

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

UAB „OFFICE SYSTEM“

SUTARTIS

2018 m. gruodžio 3 d. Nr. F1-0-117
Vilnius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, vykdančio direktoriaus funkcijas Ježy Miskio, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. lapkričio 6 d. įsakymą Nr. A1-622 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos reikalų perdavimo“ ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, ir UAB „Office System“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Gedimino Kriauzos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami šalimis, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Ši sutartis sudaryta vadovaujantis atlikta mažos vertės viešojo pirkimo apklausa (2018 m. lapkričio 15 d. pažyma Nr. VPP-105). BVPŽ kodas – 30237310-5.

1.2. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja tiekti Fondo valdybai kompiuterinės ir biuro technikos eksploatacines medžiagas (toliau – prekės), kurioms reikalavimai nurodyti šios sutarties 1 priede ir jas pristatyti adresu: Konstitucijos pr. 12-101, Vilnius, o Fondo valdyba įsipareigoja už kokybiškas ir laiku pristatytas prekes sumokėti pagal šios sutarties sąlygas.

1.3. Prekės bus perkamos pagal Fondo valdybos poreikį, numatant galimybę pirkti iki 10% sutarties vertės sąrašuose nenurodytų prekių, t. y. už 1100,00 Eur su PVM.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra **11.000,00 Eur (vienuolika tūkstančių eurų)** su PVM. Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant išlaidas už sąskaitos faktūros pateikimą per informacinę sistemą „E.Sąskaita“.

2.2. Tiekėjo sutarties 1 priede nenurodytų prekių įsigijimo faktiškai patiriamų išlaidų daliai priskiriamos išlaidos turi būti pagrindžiamos kitų įmonių išrašytais sąskaitomis.

2.3. Fondo valdyba padengs tik tas išlaidas, kurios neabejotinai bus patiriamos vykdant sutartį ir kurios yra patvirtintos įsigijimo dokumentais (juose nurodytu dydžiu, į šias išlaidas negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas).

2.4. Už atvežtas ir pristatytas prekes Fondo valdyba sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.5. Visi atsiskaitymai su Tiekėju vykdomi mokėjimo nurodymu į sutarties rekvizituose Tiekėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.6. Tiekėjas prekės kainą skaičiuoja prie prekės įkainio pridėdamas tuo metu taikomą pridėtinį vertės mokestį.

3. PREKIŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Tiekėjas už faktiškai pristatytas prekes pateikia Fondo valdybai prekių perdavimo ir priėmimo aktą.

3.2. Fondo valdybos atsakingas už sutarties vykdymą asmuo Tiekėjo pateiktą prekių perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas arba per šį terminą raštu



pateikia Tiekėjui motyvuotą paaiškinimą, kuriame išvardijami nustatyti trūkumai ir nurodomi (suderinti su Tiekėju) terminai trūkumams pašalinti. Pastabose nurodytus trūkumus Tiekėjas pašalina savo sąskaita ir teikia naują perdavimo ir priėmimo aktą.

3.3. Fondo valdybos atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui pasirašius prekių perdavimo ir priėmimo aktą, Tiekėjas per informacinę sistemą „E.Sąskaita“ Fondo valdybai pateikia sąskaitą faktūrą.

3.4. Prekių atsitiktinio žuvimo, sugadinimo, sunaikinimo rizika ir nuosavybės teisė pereina Fondo valdybai nuo pateiktų prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo momento.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. prekes pristatyti Fondo valdybai per 5 (penkias) darbo dienas nuo Fondo valdybos užsakymo el. paštu išsiuntimo dienos adresu Konstitucijos pr. 12-101, Vilnius;

4.1.2. prekes pateikti naujas, kokybiškas, nenaudotas ir atitinkančią šios sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus;

4.1.3. pristatant prekę užtikrinti prekių kokybę, apsaugą nuo mechaninio ir atmosferos poveikio pakraunant, transportuojant ir iškraunant prekes;

4.1.4. nekokybiškas prekes pakeisti per 2 (dvi) darbo dienas nuo Fondo valdybos informavimo el. paštu išsiuntimo dienos;

4.1.5. prekes teikti pagal Fondo valdybos atsakingo už sutartį asmens pateiktą Tiekėjo atsakingam už sutartį asmeniui užsakymą el. paštu;

4.1.6. suteikti prekėms 6 (šešių) mėnesių garantiją;

4.1.7. pasiūlyti visą perkamų prekių asortimentą nurodytą sutarties 1 priede, taip pat užtikrinti netinkamų (panaudotų) prekių surinkimą ir utilizavimą;

4.2. Fondo valdyba įsipareigoja:

4.2.1. laiku sumokėti Tiekėjui šioje sutartyje numatytais sąlygomis.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną Tiekėjas gali pareikalauti iš Fondo valdybos sumokėti 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

5.2. Jeigu Tiekėjas per sutartyje nustatytą terminą nevykdo sutartinių įsipareigojimų, Fondo valdyba gali pareikalauti iš Tiekėjo sumokėti 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku nepristatytų prekių sumos.

5.3. Už atsisakymą vykdyti sutartį Fondo valdyba iš Tiekėjo gali pareikalauti sumokėti 5 % (penkių procentų) dydžio baudą.

5.4. Jeigu Tiekėjas per sutartyje nustatytą terminą nepakeičia nekokybiškų prekių ar nepristato trūkstamo prekių kiekio, Fondo valdyba gali pareikalauti iš Tiekėjo sumokėti 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nepakeistų prekių ar laiku nepristatytų prekių sumos.

5.5. Jei viena iš šalių neįvykdo ar netinkamai įvykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti kitai šaliai padarytus nuostolius, atsiradusius dėl sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

5.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir sutarties įsipareigojimų įvykdymo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

6.1. Ši sutartis įsigalioja nuo sutarties Fondo valdyboje užregistravimo dienos ir galioja 12 mėnesių. Jeigu iki sutarties laikotarpio galiojimo pabaigos likus 2 mėnesiams nei viena šalis raštu nepateikia pageidavimo nebetęsti šios sutarties, sutartis automatiškai pratęsiama dar 12 mėnesių, bet ne ilgiau kaip viso 36 mėn. laikotarpiui arba iki bus išnaudota visa sutarties vertė.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

6.3. Fondo valdyba turi teisę, įspėjusi Tiekėją raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti sutartį:

6.3.1. jeigu teikiamų paslaugų kokybė neatitinka šioje sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Fondo valdybos pranešimo/ pretenzijos apie tai Tiekėjui, jis per Fondo valdybos nurodytą terminą nepašalina trūkumų arba pašalina juos netinkamai;

6.3.2. jeigu Tiekėjas nevykdo, neįvykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas ir po raštiško Fondo valdybos pranešimo/ pretenzijos apie tai Tiekėjui, jis per Fondo valdybos nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

6.3.3. jeigu sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį.

6.4. Tiekėjas turi teisę, įspėjęs Fondo valdybą raštu prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Fondo valdyba nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis.

6.5. Fondo valdyba ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie sutarties neįvykdymą ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją, kai:

6.5.1. sutartis nutraukta dėl esminio sutarties pažeidimo;

6.5.2. priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Fondo valdybos reikalavimai pripažinti sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

6.6. Fondo valdyba Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbęs šios sutarties 6.5 punkte nurodytą informaciją, nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, apie tai informuoja Tiekėją.

6.7. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti reikalavimus nustatytus dėl prekių, prekių kainos, prekių pristatymo ir apmokėjimo terminų.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 15 (penkiolika) dienų, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir norminiuose teisės aktuose.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

8.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, šalys veikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 8.9, 8.10 punktus bei 9 dalį) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir atstovų parašais.

8.4. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teises ir pareigas, prisiimtas šia sutartimi, trečiosioms šalims.

8.5. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie 8.9, 8.10 punktuose bei 9 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą.



8.6. Sutarties kaina ir sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

8.7. Ši sutartis turi priedą „Prekių įkainiai ir reikalavimai prekėms“, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama šios sutarties dalis.

8.8. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.

8.9. Fondo valdybos už sutartį atsakingas asmuo: Ūkio valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas Vytautas Krištopaitis, telefonas (8 5) 273 4735, el. p: vytautas.kristopaitis@sodra.lt.

8.10. Tiekėjo atsakingas už sutartį asmuo: Pardavimų vadybininkė Nesta Budrionienė, Tel. 8 614 40058, el. p: nesta.budrioniene@officesystem.lt.

8.11. Fondo valdybos už sutarties viešinimą atsakingas asmuo - Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Renata Radžiutė.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

Fondo valdyba

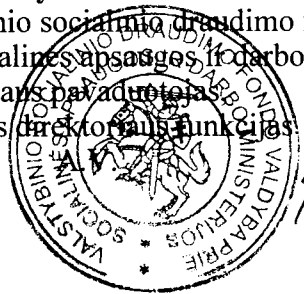
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Konstitucijos pr. 12-101, LT-09308 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191630223
PVM mokėtojo kodas LT916302219
A.S. LT824010042400093865
Luminor Bank, AB

Tiekėjas

UAB „Office System“
Buveinės adresas: Saulėtekio al. 15, LT-10224 Vilnius
Sandėlio adresas: Pramonės g. 97, LT-11115 Vilnius
Juridinio asmens kodas 300051282
PVM mokėtojo kodas LT100001186012
A.s. LT627290000014467524
AB Citadelė bankas

Fondo valdyba

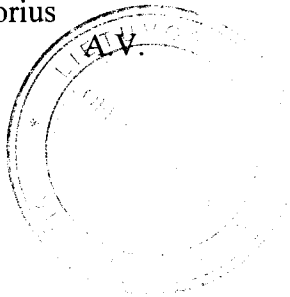
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorius pavaduotojas
vykdantis direktoriaus funkcijas



Ježy Miskis

Tiekėjas

UAB „Office System“
Direktorius



Gediminas Kriauza

2018 m. gruodžio 3 d.
Sutarties Nr. F10-17
1 priedas

PREKIŲ ĮKAINIAI IR REIKALAVIMAI PREKĖMS

Eil.Nr.	Prekės pavadinimas	Resursas	1 vnt. įkainis Eur be PVM	1 vnt. įkainis Eur su PVM
1.	Tonerio kasetė Lexmark E332	6000	68,75	83,19
2.	Tonerio kasetė Lexmark T640	21000	248,33	300,48
3.	Tonerio kasetė Lexmark T640	6000	125,41	151,75
4.	Tonerio kasetė IBM 1512	6000	159,36	192,83
5.	Canon T	6000	95,63	115,71
6.	Canon FX10	6000	85,36	103,29
7.	Canon 728	6000	81,23	98,29

1. Tiekėjas privalo pasiūlyti visą perkamų prekių asortimentą išvardintą 1 priedo lentelėje. Taip pat užtikrinti netinkamų (panaudotų) kasečių surinkimą ir utilizavimą.

2. Tonerių kasetės turi būti pagamintos tų pačių firmų – gamintojų kaip ir įranga, kuriai jos siūlomos. Prekių techninėje specifikacijoje nurodyto gamintojo kasetė, pateikiama originalioje gamintojo pakuotėje. Prekės ženklai ant kasetės, jos pakuotės turi sutapti su gamintojo prekės ženklu, dažų kasetė pakartotinai nepildyta, neatnaujinta.

3. Siūlomos prekės turi būti naujos, negali būti restauruotos ar kitaip atnaujintos bei perdarytos.

4. Prekių kainos nurodytos su tuščių kasečių paėmimo, pristatymo, saugojimo, pakeitimo, utilizavimo sąnaudomis bei kitomis nenumatytomis išlaidomis ir mokesčiais. Už netinkamų naudoti prekių utilizavimą atsakingas prekių Tiekėjas.

Fondo valdyba

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktoriaus pavaduotojas
vykdantis direktoriaus funkcijas

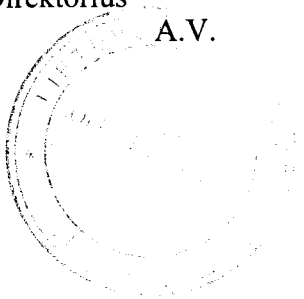


Ježys Miskis

Tiekėjas

UAB „Office System“
Direktorius

A.V.



Gediminas Kriauza