

FORMŲ PAVYZDŽIAI

FORMALIŲJŲ KRITERIJŲ VERTINIMO LENTELĖ

Data: 2018-05-14

Konkurso pavadinimas:	Konkursas 2018 metais
Paraiškos registracijos numeris:	-..
Projekto vykdytojas:	
Projekto pavadinimas:	

Kriterijus (pagal s konkurso nuostatais nustatytų punktų ir papunkčių kriterijus)	Atitikimas kriterijui	Pastabos
22.1. paraišką pateikė pareiškėjas, kuris patenka į Nuostatuose nurodytų subjektų, turinčių teisę teikti projektus, grupę, t. y. atitinka Nuostatų 5 punkte nustatytus reikalavimus;	Pasirinkite elementą.	
22.2. paraiška pateikta iki konkurso skelbime nurodytos paskutinės projektų pateikimo dienos;	Pasirinkite elementą.	
22.3. paraiška atitinka Nuostatų 14 punkte nustatytus reikalavimus; 14. Konkursui teikiami projektai aprašomi, užpildant paraišką (Nuostatų 1 ir 2 priedai). Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu ir pateikta .pdf formatu (nuskenuota užpildyta projekto paraiška ir visi jos priedai).	Pasirinkite elementą.	
22.4. pareiškėjas nėra likviduojamas (pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis) (pagal Juridinių asmenų registro viešus duomenis);	Pasirinkite elementą.	
22.5. pareiškėjas nėra skolingas Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo (pagal viešus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos duomenis) daugiau nei 150 Eur;	Pasirinkite elementą.	
22.6. pareiškėjas yra įvykdęs mokesčių (išskyrus valstybinio socialinio draudimo įmokas) mokėjimo įsipareigojimus, viršijančius 150 Eur sumą (pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduotą pažymą);	Pasirinkite elementą.	
17. Pareiškėjas kartu su paraiška privalo pateikti šių lietuvių kalba surašytų dokumentų (arba jų vertimų, patvirtintų vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, kaip numatyta Nuostatų 14 punkte) elektronines kopijas:		
17.1. pareiškėjo steigimo dokumentą (pvz., nuostatai, įstatai, steigimo sutartis) (religinės bendruomenės ir bendrijos gali pateikti Kanonų teisės kodekso ištrauką, kurioje būtų nurodyta, kad jos gali verstis atitinkama veikla);	Pasirinkite elementą.	
17.2. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumentą, patvirtinantį asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;	Pasirinkite elementą.	
17.3. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytą deklaraciją (Nuostatų 5 priedas);	Pasirinkite elementą.	
17.4. pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą patvirtinančius dokumentus;	Pasirinkite elementą.	
17.5. galiojančią Teikimo sutartį, kai paslauga perkama iš	Pasirinkite	

Kriterijus (pagal s konkurso nuostatais nustatytų punktų ir papunkčių kriterijus)	Atitikimas kriterijui	Pastabos
buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens;	elementą.	
17.6. prašant lėšų biurui nuomoti ir (ar) išlaikyti – dokumentus, patvirtinančius teisę naudotis nekilnojamoju turtu. Jeigu pareiškėjas tik planuoja naudotis biuro patalpomis (panaudos, nuomos ar nuosavybės pagrindais), jis turi pateikti rašytinę (preliminarią) sutartį ar kitus dokumentus, patvirtinančius, kad, sudarius valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį, pareiškėjas naudosis biuro patalpomis;	Pasirinkite elementą.	
17.7. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ne anksčiau kaip likus 15 darbo dienų iki paraiškos pateikimo konkursui dienos išduotą pažymą, patvirtinančią, kad pareiškėjas neturi mokesčių (išskyrus valstybinio socialinio draudimo įmokas) mokėjimo įsipareigojimų (skolų), viršijančių 150 Eur sumą;	Pasirinkite elementą.	
17.8. dokumentus (sutartis, susitarimus), įrodančius pareiškėjo bendradarbiavimą su partneriu (-iais) (jei yra);	Pasirinkite elementą.	
17.9. 2016 ar 2017 metų metinį finansinių ataskaitų rinkinį ar metinę finansinę ataskaitą ir veiklos ataskaitą ar metinį pranešimą, pasirašytą asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu (jei dokumentas viešai skelbiamas internete, paraiškoje pateikti aktyvią nuorodą, leidžiančią susipažinti su internete viešai paskelbtu dokumentu);	Pasirinkite elementą.	
17.10. pareiškėjo atitiktį finansavimo prioritetams (jei pretenduoja atitikti atitinkamą (-us) Nuostatų 9.4–9.5 papunkčiuose nurodytą (-us) finansavimo prioritetą (-us)) pagrindžiantį (-čius) dokumentą (-us):		
17.10.1. dokumentus (pavyzdžiui, įgyvendinto projekto sutarties kopija), įrodančius, kad pareiškėjas per 2015–2017 metus yra įgyvendinęs bent vieną ne mažesnę kaip 15 000 (penkiolika tūkstančių) Eur vertės projektą (jei pretenduoja atitikti Nuostatų 9.4 papunktyje nurodytą finansavimo prioritetą);	Pasirinkite elementą.	
17.10.2. dokumentus (sutartis, susitarimus), įrodančius pareiškėjo bendradarbiavimą dėl Teikimo ir (ar) savanoriškos veiklos organizavimo su valstybės ir (ar) savivaldybių institucijomis (jei pretenduoja atitikti Nuostatų 9.5 papunktyje nurodytą finansavimo prioritetą);	Pasirinkite elementą.	
22.8. deklaracija užpildyta pagal nustatytą formą (pagal Nuostatų 5 priedą);	Pasirinkite elementą.	
22.9. pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ gautų lėšų panaudojimą valstybės biudžeto lėšų ir (ar) Europos Sąjungos lėšų naudojimo sutartyje bei atitinkamo konkurso finansavimo nuostatuose nustatyta tvarka (pagal Ministerijos administracijos padalinių, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“, administruojančių konkursus, pateiktą informaciją);	Pasirinkite elementą.	
22.10. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo, kad iš Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir (ar) viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ gautas lėšas pareiškėjas yra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį ir (ar) yra pasibaigęs Nuostatų 76 punkte numatytas trejų metų terminas;	Pasirinkite elementą.	

Kriterijus <i>(pagal s konkurso nuostatais nustatytų punktų ir papunkčių kriterijus)</i>	Atitikimas kriterijui	Pastabos
22.11. paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai surašyti lietuvių kalba, pateikti dokumentų užsienio kalba vertimai, patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, kaip numatyta Nuostatų 14 punkte;	Pasirinkite elementą.	
22.12. tas pats pareiškėjas konkursui nėra pateikęs kelių savo turiniu tapačių paraiškų.	Pasirinkite elementą.	

Išvados, komentarai:

Parengė:

(darbuotojo pareigos, vardas pavardė, parašas)

(PARAIŠKOS FORMA)

(PAREIŠKĖJO PAVADINIMAS)

(JURIDINIO ASMENS KODAS, ADRESAS, TEL. NR., EL. PAŠTO ADRESAS)

LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJAI
A. VIVULSKIO G. 11
03610 VILNIUS

**PARAIŠKA DALYVAUTI
ATRANKOS KONKURSE**

(PARAIŠKOS UŽPILDYMO DATA)

(PARAIŠKOS UŽPILDYMO VIETA)

1. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ IR PAREIŠKĖJĄ

JURIDINIO ASMENS PAVADINIMAS	
TEISINĖ FORMA	
JURIDINIO ASMENS KODAS	
BUVEINĖ	
ADRESAS	
TELEFONO NUMERIS	
FAKSO NUMERIS	
ELEKTRONINIO PAŠTO ADRESAS	
BANKO, KITOS KREDITO AR MOKĖJIMO ĮSTAIGOS REKVIZITAI	
PAVADINIMAS	
KODAS	
SĄSKAITOS NUMERIS	
INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO VADOVĄ	
VARDAS IR PAVARDĖ	
TELEFONO NUMERIS	
ELEKTRONINIO PAŠTO ADRESAS	
INFORMACIJA APIE PROJEKTO VADOVĄ	
VARDAS IR PAVARDĖ	
TELEFONO NUMERIS	
ELEKTRONINIO PAŠTO ADRESAS	

1.1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO ATITIKTĮ 2018 METAIS ATRANKOS KONKURSO ORGANIZAVIMO NUOSTATŲ (TOLIAU – NUOSTATAI) 5 PUNKTO REIKALAVIMAMS:

PAŽYMĖTI X	REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJUI
	PAREIŠKĖJAS YRA ORGANIZACIJA
	PAREIŠKĖJO VYKDOMA VEIKLA PRISIEDA PASLAUGŲ GERINIMO

1.2. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO ATITIKTĮ NUOSTATŲ 9 PUNKTE NURODYTIEMS FINANSAVIMO PRIORITETAMS:

--

JEI PAREIŠKĖJAS PRETENDUOJA ATITIKTI NUOSTATŲ 9.4 PAPUNKTYJE NURODYTĄ FINANSAVIMO PRIORITETĄ, TURI BŪTI PILDOMA ŠI LENTELĖ:

EIL. NR.	PROJEKTO PAVADINIMAS	FINANSAVIMO ŠALTINIS	ĮGYVENDINIMO LAIKOTARPIS	PROJEKTO BIUDŽETAS (EUR)

JEI PAREIŠKĖJAS PRETENDUOJA ATITIKTI NUOSTATŲ 9.6–9.7 PAPUNKČIUOSE NURODYTĄ (-US) FINANSAVIMO PRIORITETĄ (-US), TURI BŪTI PILDOMA ŠI LENTELĖ:

EIL. NR.	DOKUMENTO PAVADINIMAS	AKTYVI (-IOS) NUORODA (-OS), LEIDŽIANTI (-ČIOS) SUSIPAŽINTI SU VIEŠAI PASKELBTU (-AIS) DOKUMENTU (-AIS) INTERNETE

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PARTNERĮ (-IUS) (JEI YRA)

EIL. NR.	PARTNERIO (-IŲ) PAVADINIMAS	BUVEINĖS ADRESAS, TELEFONAS (SU TARPMIESTINIŲ KODŲ)	BENDRADARBIAVIMO PAGRINDAS (SUTARTIS, SUSITARIMAS)	PARTNERIO (-IŲ) VEIKLOMS ĮGYVENDINTI REIKALINGOS PRAŠOMOS LĖŠOS	PARTNERIO (-IŲ) PASIRINKIMO PRIEŽASTYS IR JO (JŲ) VAIDMUO ĮGYVENDINANT PROJEKTĄ

3. PROJEKTO APRAŠYMAS

3.1. PROJEKTO PAVADINIMAS

--

3.2. TRUMPAS PROJEKTO APRAŠYMAS (SANTRAUKA)

3.3. PROBLEMOS IŠKĖLIMAS IR PAGRINDIMAS

3.4. PROJEKTO TIKSLAI (ILGALAIKIAI IR TRUMPALAIKIAI) IR UŽDAVINIAI

3.5. TIKSLINĖ (-ĖS) PROJEKTO GRUPĖ (-ĖS)

3.6. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO LAIKOTARPIS

4. PROJEKTO PRIEMONIŲ IR (AR) VEIKLŲ PLANAS

EIL. NR.	TIKSLAI	EIL. NR.	UŽDAVINIAI	EIL. NR.	PROJEKTO VEIKLOS PAVADINIMAS (TRUMPAI APRAŠYTI VEIKLĄ (-AS) IR NURODYTI JOS (JŲ) ĮGYVENDINIMO LAIKOTARPIUS (PROJEKTO VEIKLOS ĮGYVENDINIMO PRADŽIĄ IR PABAIGĄ MĖNESIŲ TIKSLUMU)	VEIKLOS RODIKLIAI (KOKYBINIAI IR KIEKYBINIAI VERTINIMO KRITERIJAI, NUSTATYTI ATSIŽVELGIANT Į NUOSTATŲ 77 PUNKTE NURODYTUS SIEKTINUS REZULTATUS)	PROJEKTO VEIKLOS VYKDYTOJAS (-AI) (PAREIŠKĖJAS IR (AR) JO PARTNERIS (-IAI))	INFORMACIJA APIE PLANUOJAMĄ PROJEKTO VIEŠINIMĄ
1.		1.1.		1.1.1.				
				1.1.2.				
				1.1.3.				
		1.2.		1.2.1.				
				1.2.2.				
				1.2.3.				
		1.3.		1.3.1.				
				1.3.2.				
				1.3.3.				
2.		2.1.		2.1.1.				
				2.1.2.				
				2.1.3.				
		2.2.		2.2.1.				
				2.2.2.				
				2.2.3.				
		2.3.		2.3.1.				
				2.3.2.				
				2.3.3.				
3.		3.1.		3.1.1.				
				3.1.2.				
				3.1.3.				
		3.2.		3.2.1.				
				3.2.2.				
				3.2.3.				
		3.3.		3.3.1.				
				3.3.2.				

5. PAPILDOMA INFORMACIJA

5.1. INFORMACIJA APIE PAGRINDINIO (-IŲ) PROJEKTO VYKDYTOJO (-Ų) PATIRTĮ, KVALIFIKACIJĄ IR GEBĖJIMUS ĮGYVENDINTI PLANUOJAMĄ PROJEKTĄ

--

5.2. INFORMACIJA APIE VEIKLOS VYKDYMĄ UŽTIKRINANČIUS IŠTEKLIUS (DARBUOTOJŲ IR SAVANORIŲ SKAIČIUS, PROJEKTO ĮGYVENDINIMO LAIKOTARPIUI PASIBAIGUS PLANUOJAMOS TURĖTI AR GAUTI LĖŠOS IR KT.)

--

5.3. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO DALYVAVIMĄ KITUOSE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS (TOLIAU – MINISTERIJA) ORGANIZUOJAMUOSE KONKURSUOSE IR (AR) EINAMAISIAIS AR PRAĖJUSIAIS KALENDORINIAIS METAIS IŠ MINISTERIJOS GAUTAS LĖŠAS PAGAL KITAS PROGRAMAS (PRIEMONES), NURODANT SUTARTIES (-ČIŲ) TARP PAREIŠKĖJO IR SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS ARBA VALSTYBĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS IR ĮVAIKINIMO TARNYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS NUMERĮ (-IUS) IR SUDARYMO DATĄ (-AS)

--

6. LAUKIAMIE REZULTATAI (ĮGYVENDINUS PROJEKTĄ) (KIEKYBINIAI IR KOKYBINIAI RODIKLIAI)

--

7. KITA PAPILDOMA INFORMACIJA, SUSIJUSI SU PROJEKTU IR TEIKIAMA PAREIŠKĖJO NUOŽIŪRA

--

8. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

DOKUMENTO PAVADINIMAS	PUSLAPI Ų SKAIČIUS

PAREIŠKĖJO STEIGIMO DOKUMENTŲ (PVZ.: NUOSTATŲ, ĮSTATŲ, STEIGIMO SUTARTIES) KOPIJA (RELIGINĖS BENDRUOMENĖS IR BENDRIJOS GALI PATEIKTI KANONŲ TEISĖS KODEKSO IŠTRAUKĄ, KURIOJE BŪTŲ NURODYTA, KAD JOS GALI VERSTIS ATITINKAMA VEIKLA)	
GALIOJANČIOS SUTARTIES, KAI PASLAUGA PERKAMA IŠ BUHALTERINĖS APSKAITOS PASLAUGAS TEIKIANČIOS ĮMONĖS (ĮSTAIGOS) AR BUHALTERINĖS APSKAITOS PASLAUGAS SAVARANKIŠKAI TEIKIANČIO ASMENS, KOPIJA	
JEI PAREIŠKĖJUI ATSTOVAUJA NE JO VADOVAS, DOKUMENTO, PATVIRTINANČIO ASMENS TEISĘ VEIKTI PAREIŠKĖJO VARDU, ORIGINALAS ARBA JO KOPIJA	
ASMENS, TURINČIO TEISĘ VEIKTI PAREIŠKĖJO VARDU, PASIRAŠYTA DEKLARACIJA (PAGAL NUOSTATŲ 5 PRIEDE NUSTATYTĄ FORMĄ)	
VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS NE ANKSČIAU KAIP 15 DARBO DIENŲ IKI PARAIŠKOS PATEIKIMO KONKURSUI DIENOS IŠDUOTA PAŽYMA, PATVIRTINANTI, KAD PAREIŠKĖJAS NETURI MOKESČIŲ (IŠSKYRUS VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO ĮMOKAS) MOKĖJIMO ĮSIPAREIGOJIMŲ (SKOLŲ), VIRŠIJANČIŲ 150 EUR SUMĄ	
PRAŠANT LĖŠŲ BIURO NUOMAI IR (AR) IŠLAIKYMO, DOKUMENTŲ, PATVIRTINANČIŲ TEISĘ NAUDOTIS NEKILNOJAMUOJU TURTU, KOPIJA (JEIGU PAREIŠKĖJAS TIK PLANUOJA NUOMOTIS BIURO PATALPAS (PANAUDOS, NUOMOS, NUOSAVYBĖS PAGRINDAIS), JIS TURI PATEIKTI RAŠYTINĘ (PRELIMINARIĄJĄ) SUTARTĮ, KURI ĮSIGALIOJŲ GAVUS FINANSAVIMĄ)	
DOKUMENTAI (SUTARTIS (-YS), SUSITARIMAS (-AI)), ĮRODANTYS PAREIŠKĖJO BENDRADARBIAVIMĄ SU PARTNERIU (-IAIS) (JEI YRA)	
DOKUMENTAI (PAVYZDŽIUI, ĮGYVENDINTO PROJEKTO SUTARTIES KOPIJA), PATVIRTINANTYS, KAD PAREIŠKĖJAS PER 2015–2017 METUS YRA ĮGYVENDINĖS BENT VIENĄ NE MAŽESNĖS KAIP 15 000 (PENKIOLIKA TŪKSTANČIŲ) EUR VERTĖS PROJEKTĄ (JEI PRETENDUOJA ATITIKTI NUOSTATŲ 9.4 PAPUNKTYJE NURODYTĄ FINANSAVIMO PRIORITETĄ)	
GALIOJANČIOS SUTARTIES, PATVIRTINANČIOS PAREIŠKĖJO BENDRADARBIAVIMĄ VYKDANT VEIKLĄ SU VALSTYBĖS IR (AR) SAVIVALDYBIŲ INSTITUCIJA (-OMIS), KOPIJA (JEI PRETENDUOJA ATITIKTI NUOSTATŲ 9.5 PAPUNKTYJE NURODYTĄ FINANSAVIMO PRIORITETĄ)	
2016 AR 2017 METŲ METINIS FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS AR FINANSINĖ ATASKAITA IR VEIKLOS ATASKAITA AR METINIS PRANEŠIMAS, PASIRAŠYTAS ASMENS, TURINČIO TEISĘ VEIKTI PAREIŠKĖJO VARDU (JEI DOKUMENTAS VIEŠAI SKELBIAMAS INTERNETE, PATEIKTI AKTYVIĄ NUORODĄ, LEIDŽIANČIĄ SUSIPAŽINTI SU DOKUMENTU)	
DOKUMENTAI, PATVIRTINANTYS PAGRINDINIO (-IŲ) PROJEKTO VYKDYTOJO (-Ų) KVALIFIKACIJĄ, PATIRTĮ IR GEBĖJIMUS ĮGYVENDINTI PLANUOJAMĄ PROJEKTĄ (GYVENIMO APRAŠYMAI)	
KITI DOKUMENTAI (IŠVARDYTI)	

PATVIRTINU, KAD PATEIKTA INFORMACIJA YRA TEISINGA. UŽTIKRINU, KAD PROJEKTAS PARENGTAS IR JĮ VYKDANT NUMATOMI SUKURTI IR (AR) PASIEKTI REZULTATAI BEI SU JAIS SUSIJUSIOS TEISĖS NEPAŽEIS KITŲ AUTORIŲ TURTINIŲ IR KITŲ INTELEKTINĖS AR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISIŲ. SUTINKU, KAD VISI ŠIOJE PARAIŠKOJE NURODYTI DUOMENYS BŪTŲ TVARKOMI IR TIKRINAMI SIEKiant ĮVERTINTI PARAIŠKAS NACIONALINIŲ NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ INSTITUCINIO STIPRINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2018 METAIS ATRANKOS KONKURSO METU.

PAREIŠKĖJO VADOVAS / ĮGALIOJAS ASMUO _____

(PARAŠAS)

(VARDAS IR PAVARDĖ)

A. V.

(Detali projekto įgyvendinimo sąmata)

(pareiškėjo pavadinimas)

(paraiškos užpildymo data)

**PARAIŠKOS DALYVAUTI
PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA**

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto kaina	Iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos prašoma suma (Eur)	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
I.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 15 proc. projektui įgyvendinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos prašomų/ skirtų lėšų):					
1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant gyventojų pajamų mokestį ir socialinio draudimo įmokas (toliau – darbo vietos mokesčiai)*	val. / dienos	0.00	0.00	0.00	

2.	Asmens, tvarkančio buhalterinę apskaitą, darbo vietos mokesčiai (kai paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)*	val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
3.	Užmokestis už buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugas pagal paslaugų sutartį (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)	val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
Iš viso „I. Projekto administravimo išlaidos“:					0.00	0.00%
II.	Projekto įgyvendinimo išlaidos:					
1.	Projekto vykdytojo (-ų) darbo vietos mokesčiai*					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
1.1.		val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
1.2.		val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
1.3.		val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
...			0.00	0.00	0.00	

	Iš viso 1:				0.00	
2.	Pareiškėjo partnerio (-ių) darbo vietos mokesčiai*					
2.1.		val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
2.2.		val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
2.3.		val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
...			0.00	0.00	0.00	
	Iš viso 2:				0.00	
3.	Išlaidos komandiruotėms (įskaitant tarptautines) (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai ir kt.)**					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.1.		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.2.		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.3.		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
...		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
	Iš viso 3:				0.00	
4.	Išlaidos reikalingoms paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su projekto veiklomis ir būtinoms projektui įgyvendinti***					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
4.1.	Studijos, tyrimai, analizė	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
4.2.	Mokymai, seminarai, konferencijos ir kitų renginių organizavimas	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
4.3.	Ekspertai, lektoriai	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
4.4.	Leidyba	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
4.5.	Vertimas	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
4.6.	Projekto sklaidos ir viešinimo paslaugos	įrašyti	0.00	0.00	0.00	

4.7.	Biuro patalpų nuoma	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
4.8.	Ryšio paslaugų (internetu, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio, pašto) išlaidos	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
4.9.	Transporto išlaidos (automobilio be vairuotojo nuoma)	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
...		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
Iš viso 4:					0.00	
5.	Išlaidos reikalingoms prekėms (pavyzdžiui, kanceliarinėms priemonėms, įrangai, inventoriui), tiesiogiai susijusioms su projekto veiklomis ir būtinoms projektui įgyvendinti, įsigyti					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
...		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
Iš viso 5:					0.00	
6.	Kitos tiesiogiai su projektu susijusios pagrįstos išlaidos, būtinos projektui įgyvendinti					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
6.1	Išlaidos savanoriškai veiklai organizuoti Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
6.2.	Atstovavimo tarptautinėse organizacijose nario mokesčiai	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
6.3.	Mokesčiai už bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktas piniginių lėšų pervedimo paslaugas	įrašyti	0.00	0.00	0.00	

6.4.	Komunalinių paslaugų (šildymo, elektros energijos, vandentiekio, nuotekų šalinimo) išlaidos	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
...		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
Iš viso 6:					0.00	
Iš viso „II. Projekto įgyvendinimo išlaidos“:					0.00	0.00%
IŠ VISO (I+II):					0.00	0.00%

* Vadovaujantis **organizacijų atrankos konkurso** organizavimo nuostatų 65 punktu, išlaidos darbo užmokesčiui turi sudaryti ne daugiau nei 80 proc. projektui įgyvendinti skirtų lėšų.

** Dalyvavimo užsienyje vykstančiuose renginiuose išlaidos gali būti kompensuojamos tik tuo atveju, jei pareiškėjas ne mažiau kaip 30 proc. visų dalyvavimo renginyje išlaidų apmoka iš savo ir (ar) kitų teisėtų finansavimo šaltinių.

*** Įsigyjant su projekto veiklomis susijusias reikalingas paslaugas, privaloma vadovautis Europos socialinio fondo patvirtinta prekių ir paslaugų kainų analize.

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje paraiškoje nurodyti duomenys būtų tvarkomi ir tikrinami siekiant įvertinti paraiškas Organizacijų projektų finansavimo 2018 metais atrankos konkurso metu.

Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(VERTINIMO ANKETOS FORMA)

PROJEKTO, PATEIKTO KONKURSUI, VERTINIMO ANKETA

(DATA)

PAREIŠKĖJO PAVADINIMAS	
PROJEKTO PAVADINIMAS	
SĄLYGINIS PROJEKTO NUMERIS	

EIL. NR.	VERTINIMO KRITERIJAI	DIDŽIAU- SIAS BALAS	BALŲ RIBOS	SKIRIA -MAS BALAS	SKIRIAMŲ BALŲ PAGRINDIMA S
1.	PROJEKTO TIKSLO, UŽDAVINIŲ IR TRUMPO APRAŠYMO AIŠKUMAS, ATITIKTIS KONKURSO TIKSLUI (NUOSTATŲ 4 PUNKTAS, PARAIŠKOS DALYVAUTI KONKURSE 3.2 IR 3.4 PAPUNKČIAI): - AIŠKŪS, ATITINKA KONKURSO TIKSLĄ - IŠ DALIES AIŠKŪS, IŠ DALIES ATITINKA KONKURSO TIKSLĄ - NEAIŠKŪS, NEATITINKA KONKURSO TIKSLO	10	8–10 4–7 0–3		
2.	PROJEKTO ATITIKTIS FINANSAVIMO PRIORITETAMS (NUOSTATŲ 9 PUNKTAS): - ATITINKA VISUS PRIORITETUS - ATITINKA ŠEŠIS PRIORITETUS - ATITINKA PENKIS PRIORITETUS - ATITINKA KETURIS PRIORITETUS - ATITINKA TRIS PRIORITETUS - ATITINKA DU PRIORITETUS - ATITINKA VIENĄ PRIORITETĄ - NEATITINA NĖ VIENO PRIORITETO	35	35 30 25 20 15 10 5 0		
3.	PROJEKTO PRIEMONIŲ IR (AR) VEIKLŲ PLANE NUMATYTŲ VEIKLŲ NUOSEKLUMAS, PAGRĮSTUMAS IR TINKAMUMAS PROJEKTO TIKSLUI IR UŽDAVINIAMS PASIEKTI (PARAIŠKOS 4 PUNKTAS): - NUOSEKLIOS, PAGRĮSTOS IR TINKAMOS PROJEKTO TIKSLUI BEI UŽDAVINIAMS PASIEKTI - IŠ DALIES NUOSEKLIOS, IŠ DALIES PAGRĮSTOS IR IŠ DALIES TINKAMOS PROJEKTO TIKSLUI BEI UŽDAVINIAMS PASIEKTI	15	11–15 6–10		

	- NENUOSEKLIOS, NEPAGRĮSTOS IR NETINKAMOS PROJEKTO TIKSLUI BEI UŽDAVINIAMS PASIEKTI		0–5		
4.	PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATOS AIŠKUMAS, DETALUMAS IR RACIONALUMAS, PAGRĮSTUMAS BEI SĄSAJA SU VEIKLOMIS (NUOSTATŲ 2 PRIEDAS, NUOSTATŲ 64–66 PUNKTAI): - AIŠKI, DETALI IR RACIONALI, PAGRĮSTA IR SIETINA SU VEIKLOMIS - IŠ DALIES AIŠKI, IŠ DALIES DETALI IR RACIONALI, IŠ DALIES PAGRĮSTA IR SIETINA SU VEIKLOMIS - NEAIŠKI, NEDETALI IR NERACIONALI, NEPAGRĮSTA IR NESIETINA SU VEIKLOMIS	15	11–15 6–10 0–5		
5.	PROJEKTO VERTINIMO RODIKLIŲ IR PLANUOJAMŲ REZULTATŲ AIŠKUMAS, KONKRETUMAS (NUOSTATŲ 77 PUNKTAS, PARAIŠKOS 4, 6 PUNKTAI): - AIŠKŪS IR KONKRETŪS - IŠ DALIES AIŠKŪS IR KONKRETŪS - NEAIŠKŪS IR NEKONKRETŪS	10	8–10 4–7 0–3		
6.	PAGRINDINIO (-IŲ) PROJEKTO VYKDYTOJO (-Ų) PATIRTIS, KVALIFIKACIJA IR GEBĖJIMAI ĮGYVENDINTI PROJEKTĄ (PARAIŠKOS 5.1 PAPUNKTIS): - VISIŠKAI PAKANKAMAS PROJEKTUI SĖKMINGAI ĮGYVENDINTI - IŠ DALIES PAKANKAMAS PROJEKTUI SĖKMINGAI ĮGYVENDINTI - NEPAKANKAMAS PROJEKTUI SĖKMINGAI ĮGYVENDINTI	5	4–5 2–3 0–1		
	BALŲ SUMA	90			

PROJEKTAI, SURINKĘ MAŽIAU KAIP 45 BALUS, NEFINANSUOJAMI.

PAŽYMĖTI X	EKSPERTO SIŪLYMAS DĖL FINANSAVIMO	EKSPERTO ARGUMENTAVIMAS	SKIRIAMA SUMA
	SKIRTI		
	SKIRTI IŠ DALIES (JEI FINANSAVIMĄ SIŪLOMA SKIRTI IŠ DALIES, PRIVALO BŪTI IŠSAMIAI PAGRĮSTOS TOKIO SIŪLYMO PRIEŽASTYS IR NURODYTA, KOKIOMS VEIKLOMS SIŪLOMA FINANSAVIMO NESKIRTI IR (AR) SKIRTI MAŽESNĮ FINANSAVIMĄ)	VEIKLOS	
		IŠSAMUS PAGRINDIMAS	
	NESKIRTI	VEIKLOS	
		IŠLAIDŲ RŪŠYS	
		IŠSAMUS PAGRINDIMAS	

EKSPERTO KOMENTARAI IR IŠVADA:

PROJEKTO PRIVALUMAI	
PROJEKTO TRŪKUMAI	

(DATA)

(PARAŠAS)

(EKSPERTO VARDAS IR PAVARDĖ)

(Vertinimo suvestinės forma)
PROJEKTŲ PARAIŠKŲ ATRANKOS KONKURSE, VERTINIMO SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Projekto sąlyginis numeris	Pareiškėjo pavadinimas	Projekto pavadinimas	Prašoma suma	Ekspertų vertinimo balai			Dviejų projektą vertinusių ekspertų skirtų balų vidurkis	Siūloma skirti suma (Eur)			Dviejų projektą vertinusių ekspertų siūlomų skirti lėšų sumų vidurkis	Netinkamų finansuoti išlaidų rūšys ir suma*	Priežastis (-ys), dėl kurios (-ių) projektas skiriamas vertinti papildomai trečiajam ekspertui
					1	2	3		1	2	3			
1.														
2.														
3.														
...														

* Išlaidų, netinkamų finansuoti, rūšys, nurodytos Konkurso organizavimo nuostatų 66 punkte (jų sumos) ir (ar) viršijančios Nuostatų 65 punkte nurodytą reikalavimą.

Suvestinę parengė:

 (pareigos)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

KONKURSUI PATEIKTŲ PARAIŠKŲ NUSTATYTŲ FORMALIŲJŲ VERTINIMO KRITERIJŲ ATITIKTIES SUVESTINĖ
2018-05-28

Eil. Nr.	Paraiškos registracijos Nr.	Paraiškos rengėjas	Projekto pavadinimas	Formaliųjų kriterijų atitikimas (atitiko/neatitiko)	Formaliųjų kriterijų vertinimo komentaras, pastabos
1	2	3	4	5	6
1.				Atitiko	
2.				Neatitiko	
3.				Neatitiko	

VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

2018 m. d. Nr. VAŽ -

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. vasario 5 d. įsakymo Nr. A1-47 „Dėl pavedimo Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ 1.1.3.3.5 ir 1.2.1 papunkčiais, Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarčių sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. A1-588 „Dėl Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarčių sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, vykdydami konkurso nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. A1-01 (toliau – Nuostatai), 2018 m. liepos 9 d. Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro Buhalterinės apskaitos organizavimo sutartimi Nr. CFAS-01, Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas), atstovaujamas Departamento direktoriaus pavaduotojo, atliekančio direktoriaus funkcijas, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. birželio 15 d. įsakymą Nr. V1-305 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus funkcijų vykdymo, nesant direktoriaus pavaduotojos, atliekančios direktoriaus funkcijas, nustatymo“, ir (toliau – Projekto vykdytojas), atstovaujama , veikiančio pagal , toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Departamentas įsipareigoja pateikti Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – Centras) paraišką dėl Sutarties 2 punkte nurodytos valstybės biudžeto lėšų sumos pervedimo Projekto vykdytojui, projektui „ (toliau – Projektas) įgyvendinti, o Projekto vykdytojas įsipareigoja jam pervestas valstybės biudžeto lėšas naudoti ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

III. SUTARTIES SUMA

2. Projekto vykdytojui skirtų valstybės biudžeto lėšų suma – Eur (),

paskirstyta ketvirčiais pagal išlaidų straipsnius 2018 metų išlaidų sąmatoje, patvirtintoje Sutarties 1 priede (toliau – Išlaidų sąmata).

IV. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Sutartimi Departamentas įsipareigoja:

3.1. pateikti Centrui paraišką dėl Sutarties 2 punkte nurodytos valstybės biudžeto lėšų sumos pervedimo į Projekto vykdytojo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą:

3.1.1. III ketvirčiui pagal Išlaidų sąmatą skirtoms lėšoms per 24 (dvidešimt keturias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo. Centras III ketvirčiui pagal Išlaidų sąmatą skirtas valstybės biudžeto lėšas Projekto vykdytojui perveda į Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo;

3.1.2. IV ketvirčiui pagal Išlaidų sąmatą skirtoms lėšoms per 24 (dvidešimt keturias) darbo dienas nuo Sutarties 5.11.1 ir 5.11.2 papunkčiuose nurodytų praėjusio ketvirčio ataskaitų tinkamo pateikimo. Centras IV ketvirčiui pagal Išlaidų sąmatą skirtas valstybės biudžeto lėšas Projekto vykdytojui perveda į Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Sutarties 5.11.1 ir 5.11.2 papunkčiuose nurodytų praėjusio ketvirčio ataskaitų tinkamo pateikimo;

3.2. pastebėjus nukrypimų nuo Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Projekto vykdytojui;

3.3. pagal kompetenciją teikti Projekto vykdytojui visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, informaciją, susijusią su Projekto įgyvendinimu, kad būtų tinkamai vykdomi Projekto vykdytojo pagal Sutartį prisiimti įsipareigojimai;

3.4. gavus ir išnagrinėjus Projekto vykdytojo raštu pateiktą pagrįstą prašymą dėl Išlaidų sąmatos tikslinimo, per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos priimti sprendimą dėl Išlaidų sąmatos tikslinimo ir apie tai raštu informuoti Projekto vykdytoją.

4. Departamentas turi teisę:

4.1. tikrinti, ar valstybės biudžeto lėšas Projektui įgyvendinti gavęs Projekto vykdytojas, įgyvendindamas Projektą, laikosi Nuostatuose nustatytų reikalavimų ir Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, prireikus atlikti Projekto įgyvendinimo ir Projekto vykdytojui pervestų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ir atsiskaitymo už jas vertinimą ir priežiūrą, tikrinti, kaip Projekto vykdytojas laikosi Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Sutarties įgyvendinimo vietoje (-ose) ir (arba) klausymynų pagalba ir, jei yra pažeidimų, informuoti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministeriją (toliau – Ministerija);

4.2. nustačius ar turint pagrįstų įtarimų, kad Projekto vykdytojas netinkamai vykdo Nuostatų, Sutarties ir (arba) galiojančių teisės aktų, turinčių esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, reikalavimus, apie tai raštu informuoti Projekto vykdytoją ir sustabdyti Sutarties vykdymą. Projekto vykdytojas, pašalinęs nustatytus veiklos trūkumus, raštu informuoja Departamentą apie tolimesnę pasirengimą tinkamai vykdyti Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, kartu pateikdamas tai patvirtinančius įrodymus. Jei Projekto vykdytojas per 2 (dvi) darbo dienas nuo nustatytų veiklos trūkumų pašalinimo dienos neinformuoja Departamento apie pasirengimą tinkamai vykdyti Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, Departamentas privalo vienašališkai nutraukti Sutartį Sutarties 12 punkte nustatyta tvarka ir terminais;

4.3. reikalauti, kad Projekto vykdytojas per Departamento nustatytą terminą pateiktų dokumentus ir duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.4. reikalauti iš Projekto vykdytojo patikslinti Sutarties 5.11.1 ir 5.11.2 papunkčiuose nurodytas ataskaitas, nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti;

4.5. inicijuoti Sutarties nutraukimą prieš terminą ir išieškoti skirtas valstybės biudžeto lėšas, kai:

4.5.1. Departamentas nustato, kad Projektui skirtas valstybės biudžeto lėšas naudoja ne pagal paskirtį;

4.5.2. Departamentas nustato esminių Nuostatų, Sutarties ir (arba) galiojančių teisės aktų, turinčių esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, pažeidimų;

4.5.3. vadovaujantis Nuostatų 65 punktu sustabdomas Sutarties vykdymas;

4.5.4. paaiškėja, kad kartu su paraiška dėl dalyvavimo Vyresnio amžiaus žmonėms atstovaujančių nevyriausybių organizacijų veiklos rėmimo 2018 metais atrankos konkurse (toliau – Konkursas) pateikė asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytą deklaraciją (pagal Nuostatų 3 priedą), kaip nurodyta Nuostatų 13.5, kurioje buvo pateikta klaidinga ar melaginga informacija, Projekto vykdytojas įgijo likviduojamo juridinio asmens statusą po Sutarties sudarymo arba sudarius Sutartį įsiteisėjo teismo sprendimas, kuriuo Departamentui ir (arba) Ministerijai priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos lėšos iš Projekto vykdytojo;

4.5.5. nesuderinęs su Departamentu, perduoda atsakomybę už Projekto įgyvendinimą kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui;

4.5.6. nepateikia Departamentui Sutarties 5.11.1 ir 5.11.2 papunkčiuose nurodytų ataskaitų, jose pateikia klaidinančią ar melagingą informaciją ir (arba) per Departamento nustatytą terminą nepašalina pateiktų ataskaitų trūkumų;

4.5.7. nesudaro sąlygų Departamento ir (arba) Ministerijos atstovams apžiūrėti Projekto vykdymo vietos bei susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto įgyvendinimu ir Sutarties vykdymu, kitaip trukdo atlikti Projekto stebėseną;

4.5.8. netinkamai vykdo kitus Nuostatų reikalavimus ir Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, ir (arba) pažeidžia galiojančius teisės aktus, turinčius esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, kaip nustatyta Sutarties 4.2 papunktyje;

4.6. nustatyti delspinigius už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties 19 punkte nustatyta tvarka;

4.7. išieškoti iš Projekto vykdytojo netinkamai, ne pagal paskirtį ar neteisėtai panaudotas valstybės biudžeto lėšas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, įskaitant turėtas išlaidas, susijusias su netinkamu Sutartyje nustatytų įsipareigojimų vykdymu.

5. Šia Sutartimi Projekto vykdytojas įsipareigoja:

5.1. Projektui įgyvendinti gautas valstybės biudžeto lėšas laikyti specialiai šioms lėšoms atidarytoje sąskaitoje, įvertindamas valstybės biudžeto lėšų laikymo, naudojimo bei saugojimo rizikos veiksnius, ir naudoti tik pagal paskirtį Nuostatų 9.1 – 9.8 papunkčiuose, paraiškoje, Projekto įgyvendinimo plane ir Sutartyje nurodytoms veikloms vykdyti ir Projektui įgyvendinti, vadovaudamasis Išlaidų sąmata;

5.2. užtikrinti, kad tinkamos Projekto išlaidos bus tiesiogiai susijusios su Projekte numatytais veiklomis ir būtinos Projektui vykdyti, pagrįstos Projekto įgyvendinimo eiga ir planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu, patirtos ir apmokėtos nuo 2018 m. sausio 1 dienos iki Sutartyje numatytos dienos;

5.3. tinkamomis finansuoti laikyti tik Projekto vykdytojo ir Projekto paraiškoje nurodytų Projekto vykdytojo turimų regioninių ir (arba) teritorinių padalinių, skyrių, vienių nevyriausybinių organizacijų, atstovaujančių vyresnio amžiaus žmonių interesams, patirtas šias išlaidas (nurodant konkrečius teritorinius padalinius, skyrius ar nevyriausybines organizacijas):

5.3.1. Projekto administravimo išlaidas (ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) procentų nuo Projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų):

5.3.1.1. Projekto vadovo darbo užmokestį, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą;

5.3.1.2. asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestį, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą (jei paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens);

5.3.1.3. užmokestį už buhalterinės apskaitos paslaugas pagal paslaugų sutartį (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens);

5.3.2. Projekto įgyvendinimo išlaidas (išlaidos, susijusios su Nuostatų 3 punkte numatyto Vyresnio amžiaus žmonėms atstovaujančių nevyriausybinių organizacijų veiklos rėmimo 2018 metais konkurso (toliau – Konkursas) tikslo įgyvendinimu ir Nuostatų 9 punkte numatytų veiklų vykdymu):

5.3.2.1. darbuotojų, tiesiogiai įgyvendinančių Projekto veiklas, darbo užmokestį, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą;

5.3.2.2. išlaidas Projektui įgyvendinti reikalingoms priemonėms, įrangai, prekėms ir reikmenims įsigyti (kanceliarinių, ūkinių prekių, smulkaus inventoriaus įsigijimo išlaidos ir kt.), išskyrus ilgalaikį turtą, nurodytą Sutarties 5.5.5 papunktyje;

5.3.2.3. išlaidas Projektui įgyvendinti reikalingoms paslaugoms įsigyti (leidybos, lektoriaus, mokymų, renginių organizavimo paslaugos ir kt.);

5.3.2.4. reprezentacines išlaidas (darbo susitikimų išlaidos (maisto produktų, nealkoholinių gėrimų, kitų prekių, skirtų Projekto vykdytojo atstovų susitikimams darbo klausimams aptarti, svarstyti, derinti su kitų įstaigų, įmonių, organizacijų atstovais, pirkimo išlaidos), susijusias su Projekto vykdytojo vykdoma veikla;

5.3.2.5. patalpų, skirtų Projekto veiklai vykdyti, nuomos ir (ar) eksploatavimo išlaidas (šildymo, elektros energijos, vandens, nuotekų šalinimo, kitos patalpų išlaikymo ir priežiūros išlaidos);

5.3.2.6. ryšio paslaugų išlaidas (telefono, fakso, interneto, pašto išlaidos);

5.3.2.7. transporto išlaidas (transporto nuoma, degalai, tepalai);

5.3.2.8. savanoriškos veiklos organizavimo išlaidas, kompensuojamas Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo ir Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-330 „Dėl Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka;

5.3.2.9. komandiruočių (išskyrus tarptautinių komandiruočių) išlaidas;

5.3.2.10. išlaidas projekto sklaidos ir viešinimo priemonėms bei paslaugoms įsigyti;

5.3.2.11. išlaidas įmokoms už banko, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktas piniginių lėšų pervedimo paslaugas;

5.4. užtikrinti, kad Projekto išlaidos darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą, sudarys iki 80 (aštuoniasdešimt) procentų nuo Projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų;

5.5. tikslinių valstybės biudžeto lėšų nenaudoti:

5.5.1. Projekto vykdytojo įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

5.5.2. pastatų statybai, rekonstrukcijai, kapitaliniam ir einamajam remontui, techninei priežiūrai;

5.5.3. išperkamajai nuomai;

5.5.4. patalpų, nuosavybės teise priklausančių Projekto vykdytojui, nuomos Projekto veiklai vykdyti;

5.5.5. ilgalaikiam turtui, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kurio vertė 500 (penki šimtai) Eur ir didesnė, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir Ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“, įsigyti;

5.5.6. kelionių (komandiruočių) užsienyje išlaidoms padengti;

5.6. užtikrinti, kad visi su Projekto įgyvendinimu susiję viešieji pirkimai būtų vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;

5.7. užtikrinti, kad Projekto vykdytojas atitinka Nuostatų 7 punkte išvardytas sąlygas, o vykdomo Projekto turinys atitiks Nuostatų 9 ir 10 punktuose nustatytus reikalavimus ir Projekto paraiškoje bei Projekto veiklų plane nurodytas veiklas;

5.8. atsiskaitymus grynaisiais ir negrynaisiais pinigais vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.929 straipsniu ir kitais atsiskaitymus grynaisiais ir negrynaisiais pinigais reglamentuojančiais teisės aktais;

5.9. einamąjį ketvirtį nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas naudoti kito ketvirčio tų pačių straipsnių išlaidoms, apie tai raštu informavus Departamentą;

5.10. Projektą įgyvendinti ne vėliau kaip iki 2018 m. gruodžio 31 d. ir atsiskaityti už jį Sutarties 5.11 papunktyje nustatyta tvarka;

5.11. atsiskaityti Departamentui už gautas valstybės biudžeto lėšas ir veiklą, kuriai finansuoti skiriamos valstybės biudžeto lėšos:

5.11.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, o pasibaigus metams – iki kitų metų sausio 5 dienos Departamento Finansų skyriui pateikti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ketvirtinę ataskaitą raštu (elektroniniu paštu ar faksu iki Sutartyje nurodytų datų pateikiant įgaliotų asmenų pasirašytus dokumentus) pagal Sutarties 2 priede pateiktą formą, išlaidas nurodant eurai ir euro centais;

5.11.2. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, o pasibaigus metams – iki kitų metų sausio 5 d. pateikti Departamentui atitinkamai ketvirčių ir metines Projekto veiklos ataskaitas pagal socialinės apsaugos ir darbo ministro ir (arba) Departamento patvirtintas formas ir finansines ataskaitas pagal Ministerijos arba Departamento pateiktas formas. Kartu su ketvirčių Projekto veiklos ir finansinėmis ataskaitomis pateikti ketvirčio buhalterinės apskaitos dokumentų, patvirtinančių lėšų panaudojimą, suvestinę pagal Ministerijos arba Departamento pateiktą formą, nurodant lėšų gavėjo pavadinimą, apskaitos dokumento (sąskaitos faktūros, sutarties, žiniaraščio ir kt.) datą ir numerį, ūkinės operacijos turinį ir sumą (euro ir euro centų tikslumu). Teikiant Departamentui metinę Projekto veiklos ataskaitą, pridėti turimą su Projekto įgyvendinimu susijusią rašytinę ir vaizdinę medžiagą;

5.12. sudaryti sąlygas Departamento atstovams patikrinti skirtų valstybės biudžeto lėšų naudojimą, apžiūrėti Projekto vykdymo vietą, įsileisti į visas Projekto vykdytojo patalpas, pareikalavus Departamento nustatytais terminais pateikti visus prašomus dokumentus ir duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.13. raštu informuoti Departamentą apie aplinkybes, dėl kurių nebegalima vykdyti Sutarties arba kurios trukdo ar gali trukdyti tinkamai įgyvendinti Sutartį;

5.14. Departamentui nustačius, kad Projektui įgyvendinti skirtos valstybės biudžeto lėšos panaudotos ne pagal paskirtį, Projekto vykdytojas privalo nepanaudotas ar netikslingai panaudotas Projektui įgyvendinti skirtas valstybės biudžeto lėšas ir už šias banke, kitose kredito ar mokėjimo įstaigose laikomas valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas grąžinti Departamentui per nustatytą laikotarpį, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 5 d., jas pervedant į Sutarties rekvizituose nurodytą Departamento banko sąskaitą, mokėjimo paskirtyje nurodant, kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir (arba) priemonės kodą, finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, ekonominės kvalifikacijos straipsnį, grąžinamą sumą. Negrąžintos valstybės biudžeto lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka. Projektui vykdyti skirtos valstybės biudžeto lėšos negali būti perkeliamos į kitus biudžetinius metus;

5.15. atsakyti už informacijos ir pateiktų dokumentų teisingumą, tikslumą, pateikimą laiku, gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka ir valstybės biudžeto lėšų praradimą dėl jų laikymo, naudojimo ir saugojimo rizikos neįvertinimo. Dėl Projekto vykdytojo kaltės prarastos valstybės biudžeto lėšos Projekto vykdytojo per 3 (tris) darbo dienas turi būti grąžinamos Departamentui į Sutarties rekvizituose nurodytą Departamento banko sąskaitą. Dokumentus, susijusius su Projektu bei jo įgyvendinimu (paraiška, buhalterinės apskaitos dokumentai ir kt.), Projekto vykdytojas privalo tvarkyti ir saugoti dokumentų tvarkymą ir saugojimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat Departamento ir (ar) Ministerijos

reikalavimu pateikti Konkursui pateiktų dokumentų bei su Projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų originalus ir (ar) jų patvirtintas kopijas;

5.16. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas;

5.17. norint patikslinti Išlaidų sąmatą, Departamentui raštu pateikti pagrįstą prašymą tikslinti Išlaidų sąmatą ir lyginamąjį tikslinamų Projekto išlaidų sąmatos variantą. Prašymą tikslinti Išlaidų sąmatą teikti tik dėl nepartirtų išlaidų, išskyrus tinkamų finansuoti išlaidų sumažėjimo atvejus.

5.18. gavus Departamento leidimą tikslinti Išlaidų sąmatą, kaip tai nustatyta Sutarties 3.4 papunktyje, per 5 (penkias) darbo dienas nuo leidimo gavimo dienos atitinkamai patikslinti Projekto Išlaidų sąmatą ir ją pateikti Departamentui;

5.19. prašymus tikslinti Projekto Išlaidų sąmatą Departamentui teikti vieną kartą per ketvirtį, bet ne vėliau kaip likus 10 (dešimčiai) darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios. Vėliau pateikti prašymai nenagrinėjami;

5.20. raštu informuoti Departamentą apie Projekte numatytų veiklų vykdymo nutraukimą ar sustabdymą. Gavęs tokį pranešimą, Departamentas per 5 (penkias) darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos sustabdo valstybės biudžeto lėšų pervedimą Projektui. Projekto vykdytoji pašalinus šiame Sutarties papunktyje nurodytas priežastis, turėjusias įtakos Projekte numatytų veiklų vykdymo nutraukimui ar sustabdymui, bei atnaujinus veiklą ir apie tai pranešus Departamentui, sustabdytas valstybės biudžeto lėšų pervedimas atnaujinamas. Per šį laikotarpį patirtos išlaidos pripažįstamos netinkamomis finansuoti;

5.21. viešinti Projektą Nuostatų 68 punkte nustatyta tvarka, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau sužinotų apie Projekto tikslus, eigą ir jo rezultatus. Viešinant Projektą nepažeisti viešosios tvarkos ir laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos bei nurodyti, kad Projektas finansuojamas iš Ministerijos skirtų valstybės biudžeto lėšų;

6. Vykdydamas Sutartį, Projekto vykdytojas turi teisę:

6.1. inicijuoti gautų valstybės biudžeto lėšų persikirstymą Sutarties 5.17–5.19 papunkčiuose ir IV skyriuje nustatyta tvarka;

6.2. atsisakyti finansavimo ir inicijuoti Sutarties nutraukimą, laikydamasis Sutarties V skyriuje nustatytos tvarkos;

6.3. gauti iš Departamento informaciją, reikalingą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti.

7. Visa su Sutarties vykdymu susijusi informacija ir pranešimai siunčiami adresais, nurodytais Sutarties rekvizituose. Šalys privalo informuoti viena kitą raštu apie Sutarties rekvizitų pakeitimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio

reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų ar lėšų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

8. Visi Sutarties Šalių siunčiami dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba, patvirtinti Sutarties šalių kompetentingų asmenų parašais ir antspaudais (jeigu Projekto vykdytojas antspaudą privalo turėti).

9. Dėl pavėluotai pervestų ar nepervestų valstybės biudžeto lėšų pagal Departamento Centrai pateiktas paraiškas dėl valstybės biudžeto lėšų pervedimo Projekto vykdytojas turi kreiptis į Centrą.

V. SUTARTIES PAKEITIMO SĄLYGOS

10. Sutartis keičiama Sutarties Šalims pasirašant papildomą susitarimą, kai keičiasi Sutarties vykdymo sąlygos ar dėl kitų Sutartyje nenumatytų aplinkybių, turinčių įtakos Sutarčiai vykdyti. Atsiradus bent vienai išvardytų aplinkybių Projekto vykdytojas privalo Departamentui raštu pateikti pagrįstą prašymą pakeisti Sutartį ir pateikti susitarimo dėl Sutarties keitimo projektą. Jei keičiasi finansavimas ir sudarant Sutartį buvo teikiama Išlaidų sąmata, kartu pridedamas detalusis Išlaidų sąmatos projektas. Susitarimas dėl Sutarties pakeitimo pasirašomas arba Projekto vykdytojui pateikiamas motyvuotas atsisakymas pakeisti Sutartį per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo pakeisti Sutartį gavimo.

11. Departamentui nesutikus pakeisti Sutarties sąlygų, Projekto vykdytojas per 10 (dešimt) darbo dienų po to, kai gavo atsisakymą pakeisti Sutarties sąlygas, privalo Departamentui į Sutarties rekvizituose nurodytą Departamento banko sąskaitą grąžinti valstybės biudžeto lėšas, skirtas neįvykdytoms (kurios nebus vykdomos) veikloms. Šio punkto nuostatos netaikomos, jeigu Projekto vykdytojas ir toliau vykdys atitinkamas veiklas iki prašymo pakeisti Sutartį.

VI. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

12. Sutartis tarp Departamento ir Projekto vykdytojo gali būti nutraukta Departamento sprendimu Sutarties 4.5 papunktyje nustatytais atvejais, pasirašant tarp Šalių susitarimą arba vienašališkai, apie Sutarties nutraukimą Projekto vykdytojui pranešant raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki planuojamos Sutarties nutraukimo dienos.

13. Projekto vykdytojas gali prašyti nutraukti Sutartį, jeigu:

13.1. Baigiasi Projekto vykdytojo steigimo dokumentuose nurodytas veiklos terminas, kuriam Projekto vykdytojas buvo įsteigtas;

13.2. Projekto vykdytojo valdymo organai priima sprendimą teisės aktų nustatyta tvarka baigti Projekto vykdytojo veiklą arba tokį sprendimą priima teismas;

13.3. Projekto vykdytojas atsisako vykdyti Sutartį dėl kitų pagrindų priežasčių.

14. Sutarties 13 punkte nustatytais atvejais, Projekto vykdytojas privalo pateikti Departamentui raštišką motyvuotą prašymą nutraukti Sutartį. Kartu su prašymu nutraukti Sutartį Projekto vykdytojas privalo pateikti jau panaudotų valstybės biudžeto lėšų ataskaitas ir grąžinti nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas Departamentui į Sutarties rekvizituose nurodytą Departamento banko sąskaitą.

15. Departamentas, gavęs prašymą nutraukti Sutartį, patikrina jau panaudotų valstybės biudžeto lėšų ataskaitas. Jeigu patikrinus ataskaitas nerandama pažeidimų, pasirašomas susitarimas dėl Sutarties nutraukimo.

16. Jeigu patikrinus panaudotų valstybės biudžeto lėšų ataskaitas randama pažeidimų, Departamentas nustato protingą terminą jiems pašalinti. Projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, nedelsiant raštu apie tai privalo informuoti Departamentą. Jeigu per nustatytą terminą pažeidimai nepašalinami, Departamentas gali taikyti Sutarties 4.2, 4.5, 4.6, 4.7 papunkčiuose ir 12 punkte nurodytas sankcijas.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Projekto vykdytojas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako už gautų valstybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, informacijos ir pateiktų duomenų, dokumentų tikslumą, gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą.

18. Projekto vykdytojas, nevykdantis arba netinkamai vykdomas savo įsipareigojimus pagal Sutartį, privalo atlyginti Departamento dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia kiti Sutartyje ar įstatymuose už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą numatyti mokėjimai tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.

19. Projekto vykdytojui neužtikrinus Sutartyje nustatytais terminais tikslų ir teisingų duomenų ir dokumentų apie valstybės biudžeto lėšų panaudojimą pateikimo, Departamentas turi teisę skaičiuoti Projekto vykdytojui 0,02 procentus delspinigių nuo Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną, kurią neįvykdomi įsipareigojimai, bet ne daugiau nei Sutarties suma. Šiuos delspinigius Projekto vykdytojas turi pervesti Departamentui į Sutarties rekvizituose nurodytą Departamento banko sąskaitą.

20. Departamentas neatsako už tai, jei Centras Projekto vykdytojui pavėluotai pervedė ar nepervedė šioje Sutartyje numatytas valstybės lėšas, jei Departamentas laiku pateikė Centrui

paraiškas dėl valstybės biudžeto lėšų sumos pervedimo atsižvelgiant į šios Sutarties 3.1 papunkčio nuostatas.

21. Pasibaigus Sutarties galiojimui ar ją nutraukus prieš terminą, Šalys neatleidžiamos nuo savo įsipareigojimų, prisiimtų pagal Sutartį ir atsiradusių iki jos galiojimo pasibaigimo ar nutraukimo prieš terminą, vykdymo.

22. Departamentas neprisiima atsakomybės, jei dėl Projekto vykdytojo Projekte ir Sutarties rekvizituose nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, elektroninio pašto adreso ir kt.) Projekto vykdytojo nepasiekia laiškai arba su Projekto vykdytoju negalima susisiekti kitu būdu.

VIII. FORCE MAJEURE

23. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

24. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo“.

25. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos, informuoja apie tai kitą Šalį, pateikdama įrodymus, taip pat įrodymus, kad ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, bei pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

26. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama informuoti apie tai raštu kitą Šalį bei atnaujinti savo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

27. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, tuomet bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimties) darbo dienų terminui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

28. Jeigu viena Šalis laiku neinformavo kitos Šalies, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateiktos informacijos.

IX. GINČŲ DĖL SUTARTIES SUDARYMO IR VYKDYMO NAGRINĖJIMO TVARKA

29. Bet kokie Sutarties Šalių nesutarimai ar ginčai, kylantys dėl Sutarties sudarymo ir vykdymo, sprendžiami abipusiu susitarimu Sutartyje nustatyta tvarka.

30. Nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai dėl Sutarties sudarymo ir vykdymo, neišspręsti abipusiu susitarimu, sprendžiami teisme pagal Departamento buveinės vietą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

X. KITOS SĄLYGOS

31. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2018 m. gruodžio 31 d.

32. Negrąžintų lėšų išieškojimo Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka atveju Projekto vykdytojas praranda teisę teikti paraiškas ir gauti finansavimą iš visų Ministerijos programų trejus metus nuo teismo sprendimo, kuriuo Departamentui ir (arba) Ministerijai iš Projekto vykdytojo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos valstybės biudžeto lėšos, įsiteisėjimo dienos.

33. Ministerijos kanclerio sprendimas dėl Projekto finansavimo gali būti pakeistas ar pripažintas netekusius galios atsižvelgiant į Departamento Ministerijai pateiktą metinę atitinkamos priemonės įgyvendinimo ataskaitą ir (ar) tinkamą lėšų panaudojimą ir (arba) pasikeitus teisės aktams, kuriais remiantis skiriami valstybės biudžeto asignavimai Konkursui, ar kitiems dokumentams (pavyzdžiui, programos sąmatoms), taip pat Ministerijai arba teismui patenkinus pareiškėjo skundą ir pakartotinai Nuostatuose nustatyta tvarka įvertinus šio Projekto vykdytojo paraišką.

34. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie pasirašyti abiejų Šalių, patvirtinti Sutarties Šalių kompetentingų asmenų parašais ir antspaudais (jeigu Projekto vykdytojas antspaudą privalo turėti) ir yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

35. Visi klausimai, neaptarti Sutartyje, sprendžiami vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

36. Sutarties 1 priedas „2018 metų išlaidų sąmata“, kurį sudaro 1 (vienas) lapas, Sutarties 2 priedas „Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų 20__ m. ____ mėn. __ d. ketvirtinė ataskaita“, kurį sudaro 1 (vienas) lapas, yra neatskiriama Sutarties dalis.

37. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Departamentas

Ištaigos pavadinimas: Socialinių paslaugų
priežiūros departamentas prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos
Ištaigos adresas: A.Vivulskio g. 16, LT-03115
Vilnius

Ištaigos kodas: 191717258
A. s. LT92 7300 0100 0246 5983
Bankas: „Swedbank“, AB
Banko kodas: 73000
Tel.: 8706 64249
Faks.: 8706 64266
El. p. sppd@sppd.lt

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas
.....

A.V.

Projekto vykdytojas

Ištaigos pavadinimas:

Ištaigos adresas:

Ištaigos adresas susirašinėjimui:

Ištaigos kodas:

A. s.

Bankas:

Banko kodas:

Tel.:

Faks.:

El. p.

.....

A.V.

priemonė „Finansuoti konkurso būdu atrinktus veiklos projektus“	03	03
---	----	----

(projekto vykdytojo pavadinimas)

” “
(projekto pavadinimas)

2018 METŲ IŠLAIDŲ SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma metams, Eur	Išlaidos ketvirčiais, Eur			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
	IŠLAIDOS IŠ VISO (1+2)	0	0	0	0	0
1.	Projekto administravimo išlaidos (1.1+1.2)	0	0	0	0	0
1.1.	Projekto vadovo bei asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo apmokėjimas (1.1.1+1.1.2)	0	0	0	0	0
1.1.1.	Darbo užmokestis pinigais	0				
1.1.2.	Socialinio draudimo įmokos ir įmokos į Garantinį fondą	0				
1.2.	Prekių ir paslaugų naudojimas (1.2)	0	0	0	0	0
1.2.1.	Buhalterines apskaitos paslaugos	0				
2.	Projekto įgyvendinimo išlaidos (2.1+2.2)	0	0	0	0	0
2.1.	Darbuotojų, tiesiogiai įgyvendinančių projekto veiklas, darbo užmokestis (2.1.1+2.1.2)	0	0	0	0	0
2.1.1.	Darbo užmokestis pinigais	0				
2.1.2.	Socialinio draudimo įmokos ir įmokos į Garantinį fondą	0				
2.2.	Prekių ir paslaugų naudojimas (2.2.1+...+2.2.9)	0	0	0	0	0
2.2.1.	Ryšių paslaugos (t.p. savanoriškai veiklai)	0				
2.2.2.	Transporto išlaikymas (t.p. savanoriškai veiklai)	0				
2.2.3.	Kitos prekės (t.p. savanoriškai veiklai)	0				
2.2.4.	Komandiruotės (t.p. savanoriškai veiklai)	0				
2.2.5.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuoma (įskaitant veiklos nuomą)	0				
2.2.6.	Kvalifikacijos kėlimas savanoriams	0				
2.2.7.	Komunalinės paslaugos	0				
2.2.8.	Kitos paslaugos	0				

Direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas
Eglė Kuisienė

A.V.

(Sutarties priedas)

(Istaigos pavadinimas)

(Registracijos kodas ir buveinės adresas)

Programa: Socialinių paslaugų ir integracijos plėtra

Priemonė: Įgyvendinti priemonės šeimos ir vaiko gerovei

Valstybės funkcija: Vaikų globos ir rūpybos įstaigos

Išlaidų ekonominė klasifikacija: Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams

Finansavimo šaltinis: Valstybės biudžeto lėšos

03.003.
03003020102
10.04.01.01
2.8.1.1.1.02
1.1.1.1.1

Priemonės priemonė: Finansuoti vyresnio amžiaus žmonėms atstovaujančių NVO veiklos projektus (NVO ir bendruomeninės veiklos stiprinimo veiksmų plano priemonė)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO IR PATIRTŲ SĄNAUDŲ 20__ M. _____ MĖN. ____ D. KETVIRTINĖ ATASKAITA

Nr. _____

(Data)

(eurais ir centais)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Asignavimų planas metams, įskaitant patikslinimus	Asignavimų planas nuo metų pradžios, įskaitant patikslinimus	Gauti asignavimai		Panaudoti asignavimai (kasinės išlaidos)		Grąžinta einamųjų metų finansavimo sumų	
			Per ataskaitinį ketvirtį	Nuo metų pradžios	Per ataskaitinį ketvirtį	Nuo metų pradžios	Iki 20...-12-31	Nuo 20...-01-01 iki 20...-01-05
2.8.1.1.1.02								
IŠ VISO								

Istaigos vadovas

(Parašas)

Vyr. buhalteris

(Parašas)

Rengėjas:

(Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)

(ataskaitos forma)

2 forma

Gauta	201 - -	Nr.	VAO2-
-------	---------	-----	-------

(pildo Departamentas)

PROGRAMA „SOCIALINIŲ PASLAUGŲ IR INTEGRACIJOS PLĖTRA“	
	03.03

PRIEMONĖS „ORGANIZACIJŲ VEIKLOS PROJEKTUS“

(projekto vykdytojo pavadinimas)

--

(projekto pavadinimas)

2018 M. ... KETVIRČIO / METINĖ IŠLAIDŲ SĄMATOS ĮVYKDYMO ATASKAITA
2018 - - -

(pildoma euro ir euro cento tikslumu)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Skirta suma metams, Eur (pagal 2018 m. liepos ... d. valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties Nr. VAŽ-.... išlaidų sąmatos 3 stulpelį)	Gautos valstybės biudžeto lėšos, Eur		Kasinės išlaidos**, Eur ir ct	
			Iš viso per 2018 metus*	Per ataskaitinį laikotarpį (2018 m. ... ketv.)	Iš viso per 2018 metus*	Per ataskaitinį laikotarpį (2018 m. ... ketv.)

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
IŠLAIDOS IŠ VISO (1+2)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Projekto administravimo išlaidos (1.1+1.2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.	Projekto vadovo ir asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis (1.1.1+1.1.2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.1.	Darbo užmokestis pinigais					
1.1.2.	Socialinio draudimo įmokos ir įmokos į Garantinį fondą					
1.2.	Buhalterinės apskaitos paslaugos					
2.	Projekto įgyvendinimo išlaidos (2.1+2.2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.	Asmens (-ų), tiesiogiai įgyvendinančio (-ių) projekto veiklas, darbo užmokestis (2.1.1+2.1.2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.1.	Darbo užmokestis pinigais					
2.1.2.	Socialinio draudimo įmokos ir įmokos į Garantinį fondą					
2.2.	Prekių ir paslaugų naudojimas (2.2.1+...+2.2.8)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.1.	Ryšių paslaugos (t. p. savanoriškai veiklai)					
2.2.2.	Transporto išlaikymas (t. p. savanoriškai veiklai)					
2.2.3.	Kitos prekės (t. p. savanoriškai veiklai)					
2.2.4.	Komandiruočių (t. p. savanoriškai veiklai)					
2.2.5.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuoma (įskaitant veiklos nuomą)					

2.2.6.	Kvalifikacijos kėlimas (tik savanoriams)					
2.2.7.	Komunalinės paslaugos					
2.2.8.	Kitos paslaugos					

* – nuo valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pasirašymo dienos

** – kasinės išlaidos, pagrįstos sąskaitom faktūrom, darbo laiko apskaitos, darbo užmokesčio priskyrimo žiniaraščiais, darbų priėmimo perdavimo ar jų atlikimo aktais, autorinių darbų atlikimo aktais, nurašymo aktais, mokėjimo dokumentais (kvitais, kasos išlaidų orderiais, banko išrašais ir pan.), buhalterio pažymomis ar kt.

PRIDEDAMA. 1 priedas,..... lapas (ai).

Organizacijos-vykdytojos vadovas

(parašas)

(vardas,
pavardė)

A.V.

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas,
pavardė)

Finansininkas

(parašas)

(vardas,
pavardė)

2018 M. ... KETVIRČIO DETALUSIS PATIRTŲ KASINIŲ IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

(projekto vykdytojo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

(pildoma euro ir euro cento tikslumu)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Kasinių išlaidų paskirtis	Kasinių išlaidų dydis pagal atskirus išlaidų paskirties (3 stulpelio) punktus per ataskaitinį laikotarpį (2018 m. ketv.), Eur ir ct (nurodyti atskirai kiekvienai prekei arba paslaugai skiriamą išlaidų sumą)	Bendra išlaidų suma per ataskaitinį laikotarpį (2018 m. ketv.), Eur ir ct
1	2	3	4	5
1.	Projekto administravimo išlaidos (1.1+1.2)			
1.1.	Projekto vadovo ir asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis ir socialinis draudimas bei įmokos į Garantinį fondą (informacija apie asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestį nurodoma, jei ji nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos), ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens; nurodyti pareigybę, pareigybei projekte skiriamą išlaidų sumą)	1. Projekto vadovas 2. Projekto finansininkas	1. ... 2. ...	
1.2.	Buhalterinės apskaitos paslaugos (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos), ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)			
2.	Projekto įgyvendinimo išlaidos (2.1+2.2)			
2.1.	Darbuotojo (-ų), tiesiogiai įgyvendinančio (-ių) projekto veiklas, darbo užmokestis ir socialinis draudimas bei įmokos į Garantinį fondą (nurodyti pareigybę, pareigybei projekte skiriamą išlaidų sumą)	1. 2. 3. 1.	1. 2. 3. 1.	

2.2. Prekių ir paslaugų naudojimas (2.2.1 + ... + 2.2.8)			
2.2.1.	Ryšių paslaugos (t.p. savanoriškai veiklai) (telefono, fakso, interneto, pašto išlaidos, taip pat išlaidos savanoriškai veiklai; nurodyti paslaugų rūšis ir joms skiriamas sumas)	1. 2. 3.	1. 2. 3.
2.2.2.	Transporto išlaikymas (t.p. savanoriškai veiklai) (transporto priemonės be vairuotojo nuoma, degalai, tepalai; nurodyti prekių ar paslaugų rūšis ir joms skiriamas sumas)	1. 2. 3.	1. 2. 3.
2.2.3.	Kitos prekės (t.p. savanoriškai veiklai) (pvz. kanceliarini, ūkinių prekių, smulkaus inventoriaus įsigijimas, kitos išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms priemonėms, įrangai, prekėms ir reikmenims įsigyti, išskyrus ilgalaikį turtą, kaip nurodyta Nuostatų 51.5 papunktyje, maisto produktų, nealkoholinių gėrimų, kitų prekių, skirtų projekto vykdytojo atstovų susitikimams darbo klausimams aptarti, įsigijimas, kitos reprezentacinės išlaidos, susijusios su projekto vykdytojo vykdoma veikla, taip pat išlaidos savanoriškai veiklai; nurodyti prekių rūšis ir joms skiriamas sumas)	1. 2. 3.	1. 2. 3.
2.2.4.	Komandiruotės (t.p. savanoriškai veiklai) (tik Lietuvos Respublikos teritorijoje dienpinigių, gyvenamojo ploto nuomos, kelionės į komandiruotės vietovę (vietoves) ir grįžimo iš jos į nuolatinę darbo vietą išlaidos, transporto bilietų įsigijimo išlaidos, įskaitant išlaidas savanoriškai veiklai; nurodyti paslaugų rūšis ir joms skiriamas sumas)	1. 2. 3.	1. 2. 3.
2.2.5.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuoma (įskaitant veiklos nuomą) (tik patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, nuoma)		
2.2.6.	Kvalifikacijos kėlimas (tik savanoriams) (išlaidos, skirtos pagal Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu nustatytą tvarką savanorių kvalifikacijai kelti) (mokymai, susiję su savanorio parengimu numatyta veikla atlikti); nurodyti paslaugų rūšis ir joms skiriamas sumas)	1. 2. 3.	1. 2. 3.
2.2.7.	Komunalinės paslaugos	1.	1.

	(šildymo, elektros energijos, vandens, nuotekų šalinimo, kitos patalpų, kuriose vykdoma projekto veikla, išlaikymo ir priežiūros išlaidos; nurodyti paslaugų rūšis ir joms skiriamas sumas)	2. 3.	2. 3.	
2.2.8.	Kitos paslaugos (projektui įgyvendinti reikalingos paslaugos (renginių, seminarų organizavimo, ekspertų ar lektorių paslaugos, leidybos ir viešinimo paslaugos, banko, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktų paslaugų už piniginių lėšų pervedimą įmokos ir pan., taip pat tik savanoriams taikomos maitinimo paslaugos, transporto paslaugos (viešojo transporto bilietai, jei tai nėra komandiruotės išlaidos), savanorių apgyvendinimo paslaugos, jei tai nėra komandiruotės išlaidos, ir pan.; nurodyti paslaugų rūšį ir kiekvienai jų skiriamą sumą)	1. 2. 3.	1. 2. 3.	
IŠLAIDOS IŠ VISO (1+2)				

Organizacijos-vykdytojos vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Projekto finansininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

**2018 METŲ KETVIRČIO BUHALTERINĖS APSKAITOS DOKUMENTŲ, PAGRINDŽIANČIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ,
S U V E S T I N Ė**

2018 -...-...
(užpildymo data)

Eil. Nr.	Išlaidų klasifikacija (pagal 2018 m. liepos ... d. Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties Nr. VAŽ-.... 2018 m. Išlaidų sąmatos 1 ir 2 stulp.)		Ūkio subjektas, surašęs apskaitos dokumentą		Buhalterinės apskaitos dokumentas			Ūkinės operaci jos turinys *	Apmokėta iš projektui skirtų lėšų pagal dokumentą,** Eur ir Eur ct			
	straips nio numeri s	pavadinimas	pavadinim as	įm. kodu	pavadinim as	data	Nr.		Nr.	data	Kasinės išlaidos	Patirtos sąnaudos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ADMINISTRAVIMO IŠLAIDOS												
1	1.1.1.	Projekto vadovo ir asmens, vykdančio buh. apskaitą, darbo užmokestis pinigais										
2												
3												
4	1.1.2.	Socialinio draudimo įmokos ir įmokos į Garantinį fondą										
5												
6												
1.1. Projekto vadovo ir asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą darbo apmokėjimas										Iš viso:	0.00	0.00

7	1.2.	Buhalterinės apskaitos paslaugos										
8												
1.2. Buhalterinės apskaitos paslaugos										Iš viso:	0.00	0.00
PROJEKTO ADMINISTRAVIMO IŠLAIDOS (1.1.+1.2.)										Iš viso:	0.00	0.00
PROJEKTO ĮGYVENDINIMO IŠLAIDOS												
9	2.1.1.	Asmens (-ų), tiesiogiai įgyvendinančio (-ių) projekto veiklas, darbo užmokestis pinigais										
10												
11												
12	2.1.2.	Socialinio draudimo įmokos ir įmokos į Garantinį fondą										
13												
14												
2.1. Asmens (-ų), tiesiogiai įgyvendinančio (-ių) projekto veiklas, darbo užmokestis										Iš viso:	0.00	0.00
15	2.2.1.	Ryšių paslaugos										
16												
17												
2.2.1. Ryšių paslaugos										Iš viso:	0.00	0.00
18	2.2.2.	Transporto išlaikymas										
19												
20												
2.2.2. Transporto išlaikymas										Iš viso:	0.00	0.00

**2018 M. ... KETVIRČIO / METINĖ (GALUTINĖ PROJEKTO ĮGYVENDINIMO)
VEIKLOS ATASKAITA**

2018 m. _____ d.
(užpildymo data)

(projekto ataskaitos rengėjo vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas)

(projekto faktinės įgyvendinimo vietos adresas)

1. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos skirtos valstybės biudžeto lėšos projektui įgyvendinti, Eur ir Eur ct

(nurodomos valstybės biudžeto lėšos, skirtos projektui pagal priemonės „Įgyvendinti priemonės šeimos ir vaiko gerovei“ priemonę „Finansuoti veiklos projektus“ įgyvendinti; duomenys turi sutapti su išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitoje pateiktais duomenimis, atitinkamais 2 formos stulpeliais)

Skirta valstybės biudžeto lėšų suma 2018 metams, Eur	Iš viso 2018 m. gauta valstybės biudžeto lėšų suma, Eur	Gautos valstybės biudžeto lėšos per ataskaitinį laikotarpį (2018 m. ... ketv.), Eur	Kasinės išlaidos per projekto vykdymo laikotarpį*, Eur ir Eur ct	Kasinės išlaidos per ataskaitinį laikotarpį (2018 m. ... ketv.), Eur ir Eur ct
1	2	3	4	5

* – nuo valstybės biudžeto lėšų sutarties pasirašymo dienos.

2. Projekto vykdytojo vienijamų regioninių ir (ar) teritorinių padalinių ir (arba) skyrių, vienijančių vyresnio amžiaus žmonių organizacijas, kurioms atstovauja pareiškėjas ir kurių veikloms įgyvendinti projekte yra numatomos lėšos, gautos projektui įgyvendinti skirtos valstybės biudžeto lėšos ir patirtos išlaidos, Eur ir Eur ct

(nurodomos valstybės biudžeto lėšos, skirtos regioniniams ir (ar) teritoriniams padaliniams ir (arba) skyriams pagal priemonės „Įgyvendinti priemonės šeimos ir vaiko gerovei“ priemonę „Finansuoti konkurso būdu atrinktus vyresnio amžiaus asmenims atstovaujančių ir juos vienijančių nevyriausybinių organizacijų veiklos projektus“)

Eil. Nr.	Teritoriniai skyriai	Iš viso 2018 m. gauta valstybės biudžeto lėšų suma, Eur ir Eur ct	Gautos valstybės biudžeto lėšos per ataskaitinį laikotarpį (2018 m. ... ketv.), Eur ir Eur ct	Kasinės išlaidos per projekto vykdymo laikotarpį*, Eur ir Eur ct	Kasinės išlaidos per ataskaitinį laikotarpį (2018 m. ... ketv.), Eur ir Eur ct
1	2	3	4	5	6
2.1.					
2.2.					
...					
Iš viso:					

3. Projekte dalyvaujančių darbuotojų skaičius, vnt.

(pateikiamas tik darbuotojų, kuriems už darbą buvo mokama iš valstybės biudžeto lėšų, skaičius, informacija teikiama tik metinėje veiklos ataskaitoje, pateikiant duomenis už visus 2018 metus)

Pagal darbo sutartį	Pagal autorinę sutartį	Pagal Teikimo sutartį	Savanoriai (pagal sudarytas savanoriškos veiklos sutartis)	Darbuotojų skaičius iš viso per projekto vykdymo laikotarpį* (1+2+3+4)
1	2	3	4	5

* – nuo 2018 m. sausio 1 dienos.

4. Per visą projekto vykdymo laikotarpį* projekto vykdytojo įgyvendintos veiklos (priemonės) ir suorganizuoti renginiai bei juose dalyvavusių dalyvių skaičius, vnt.

(informacija teikiama vadovaujantis Nuostatų 10 punktu, projekto vykdytojas, įgyvendindamas projektą, turi įgyvendinti ne mažiau kaip 3 Nuostatų 9 punkte ir jo papunkčiuose nurodytas veiklas)

Eil. Nr.	Projekto veiklų rūšys (pagal Nuostatų 9 punktą ir jo papunkčius)	Renginių skaičius		Dalyvavusių vyresnio amžiaus žmonių skaičius	
		Per visą projekto vykdymo laikotarpį	Per ataskaitinį laikotarpį (2018 m. ... ketv.)	Per visą projekto vykdymo laikotarpį	Per ataskaitinį laikotarpį (2018 m. ... ketv.)
1	2	3	4	5	6
4.1.	Teigiamo įgyvendinimas (Nuostatų 9.1 papunktis)	1.			
4.2.	tarptautinių organizacijų veikloje skatinimas (Nuostatų 9.2 papunktis)	1.			
4.3.	dalyvaujant fizinėje veikloje ir sveikatinimo programose (Nuostatų 9.3 papunktis)	1.			
4.4.	informavimas, konsultavimas, aktualios informacijos teisiniais, socialiniais klausimais teikimas (Nuostatų 9.4 papunktis)	1.			
4.5.	Savanoriškos organizavimas (Nuostatų 9.5 papunktis)	1.			
4.6.	Kartų solidarumo, savanoriškos veiklos, mokymosi visą gyvenimą skatinimas (Nuostatų 9.6 papunktis)				
4.7.	partnerystės, bendradarbiavimo, tarpusavio komunikavimo, veiklos viešinimo skatinimas (Nuostatų 9.7 papunktis)				
4.8.	įsitraukimo į aktyvų visuomeninį gyvenimą per kultūrinius renginius, telkimosi bendrauti ir savitarpio pagalbos skatinimas (Nuostatų 9.8 papunktis)				
IŠ VISO:					

(4.1+...+4.8)				
---------------	--	--	--	--

* – nuo 2018 m. sausio 1 dienos.

5. Informacija, ar pirkimai buvo vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, atliekant viešųjų pirkimų procedūras

Eil. Nr.	Atsakymą pažymėkite „X“
5.1.	Taip (vadovaujantės Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu parengtu vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir nustatyta pirkimų organizavimo tvarka)
5.2.	Ne (patvirtinate, kad, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, nesate <u>perkančioji organizacija</u>)

6. Informacijos sklaida ir projekto veiklos viešinimas per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį*

(informacija teikiama augančia tvarka, pradedant nuo projekto įgyvendinimo 2018 metais pradžios, t. y. nuo 2018 m. sausio 1 dienos)

Eil. Nr.	Informacijos sklaidos ir viešinimo priemonės pavadinimas	Kiek kartų buvo viešinta nuo projekto įgyvendinimo pradžios	Iš viso iš projektui skirtų valstybės biudžeto lėšų apmokėta suma, Eur ir Eur ct	Informacijos sklaidos ir viešinimo priemonės vykdymo data, laikotarpis, vieta	Trumpi komentarai (viešinamo priemonės tema, aktualija, pažymėti, ar viešinant projektą buvo laikomasi Nuostatų 68 punkte nurodytų reikalavimų)
1	2	3	4	5	6
6.1.	Leidyba (biuleteniai ir kt. leidiniai)				
6.2.	Interneto paslaugos				
6.3.	Televizijos programos				
6.4.	Radijo programos				
6.5.	Laikraščiai, žurnalai				
6.6.	Kitos visuomenės informavimo priemonės, iš jų: (pvz., garso ir vaizdo studijų produkcija ir pan.; <u>nurodykite</u>)				
6.6.1.	...				
...	...				
IŠ VISO (6.1+...+6.6):					

* – nuo 2018 m. sausio 1 dienos.

7. Išvados, pastabos, pasiūlymai:

8. Priedai****

(išvardykite):

8.1.	
------	--

8.2.	
...	

**** – teikiant projekto veiklos ataskaitą, pridedama turima su projekto įgyvendinimu susijusi rašytinė ir vaizdinė medžiaga.

(Organizacijos vadovo pareigos)

A.V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Projekto finansininkas/buhalteris

(parašas)

(vardas, pavardė)

PROJEKTO VYKDYTOJO AR KITŲ TEISĖTŲ FINANSAVIMO ŠALTINIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Ūkio subjektas, surašęs apskaitos dokumentą		Patirtų išlaidų buhalterinės apskaitos dokumentas*			Patirtų išlaidų suma, Eur	Iš jų už prekes ar paslaugas apmokėta:			Išlaidų paskirtis (detaliai nurodomi prekių grupių, paslaugų bei atliktų darbų pavadinimai)	Projekto veiklos sritis, kuriai buvo panaudotos lėšos (atsakymą detalizuoti, nurodant kokių tikslų ir kada buvo panaudotos lėšos)	
			Pavadinimas	Data	Nr.		Valstybės biudžeto lėšomis, Eur	Kitų šaltinių lėšomis				
								Data	Nr.			Suma, Eur
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	1.	Projekto vykdytojo lėšos:										
2.	1.1.			2016-.-.-				2016-.-.-				
3.	1.2.			2016-.-.-				2016-.-.-				
4.	1.3			2016-.-.-				2016-.-.-				
5.	1.4			2016-.-.-				2016-.-.-				
6.												
7.	Iš viso:										=====	
8.	2.	Savivaldybės lėšos:										
9.	2.1.			2016-.-.-				2016-.-.-				
10.	2.2.			2016-.-.-				2016-.-.-				
11.	...			2016-.-.-				2016-.-.-				
12.	Iš viso:										=====	
13.	3.	Kitų remėjų lėšos										
14.	3.1.			2016-.-.-				2016-.-.-				
15.	3.2.			2016-.-.-				2016-.-.-				
16.	...											
17.	Iš viso:										=====	
18.	4.	Europos Sąjungos lėšos:										
19.	4.1.			2016-.-.-				2016-.-.-				
20.	4.2.			2016-.-.-				2016-.-.-				
21.	...			2016-.-.-				2016-.-.-				
22.	Iš viso:										=====	
23.	Bendra suma:										=====	

* PRIDEDAMA. Suvestinės duomenis apie panaudotas Projekto įgyvendinimui papildomai panaudotas išlaidas pagrindžiantys dokumentai. lapai.

Klausimyno pildymo data: _____.

2018 m. spalio 17 d.
Paslaugų sutarties Nr.18/10/17-1
2 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO PIRKIMO PASIŪLYMAS

Mažos vertės pirkimo, vykdomo
skelbiamos apklausos būdu, sąlygų 1
priedas



UAB "DevOcean LT"

UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“

Socialinių paslaugų priežiūros departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

PASIŪLYMAS DĖL SPPD SOCIALINIŲ PROGRAMŲ, PRIEMONIŲ IR PROJEKTŲ ATRANKOS IR ADMINISTRAVIMO SISTEMOS KŪRIMO PASLAUGŲ PIRKIMO 2018-10-05

Vilnius

Teikėjo pavadinimas	UAB „DevOcean LT“ (Atsakingas partneris) UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“ (Partneris)
Teikėjo adresas	Atsakingas partneris: Švitrigailos g. 7, LT - 03110 Vilnius Partneris: Gaižiūnų g. 3, LT-50128 Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	UAB „DevOcean LT“ (Atsakingo partnerio) Direktorius Alvydas Arnoldas Šidlauskas
Telefono numeris	+370 615 72666
El. pašto adresas	info@devocean.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis sąlygomis.

Mes siūlome šią paslaugą:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina Eur su PVM
1	2	3
1.	SPPD socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos ir administravimo sistemos kūrimas pagal techninę specifikaciją	67469,60

Bendra pasiūlymo kaina su PVM šešiasdešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt devyni Eur šešiasdešimt ct.

Į bendrą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir 21 % PVM, kurį sudaro – vienuolika tūkstančių septyni šimtai devyni Eur šešiasdešimt ct.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Jungtinės veiklos sutartis tarp UAB „DevOcean LT“ ir UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“	6
2.	Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas	2
3.	Ketinių protokolai, pasirašytas su Mažvydu Skuodu, Vilma Jakimavičiūte, Alfonsu Cirtautu, Simona Karbonskyte	4
4.	UAB „Alonreda“ jungtinė Registrų centro pažyma („Alonreda“ vardas pakeistas į DevOcean LT 2018.08.07 dienos akcininkų sprendimu)	2
5.	UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“ jungtinė Registrų centro pažyma	1
6.	UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“ kliento atsiliėpimas apie įgyvendintą projektą	1

Vykdam sutartį bus pasitelkti šie subteikėjai:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas
1.	Mažvydas Skuodas - Ekspertas Nr. 2 – Informacinės sistemos architektas
2.	Vilma Jakimavičiūtė - Ekspertas Nr. 3 – Informacinių sistemų analitikas
3.	Alfonsas Cirtautas - Ekspertas Nr. 4 – aplikacijų programuotojas
4.	Mažvydas Skuodas - Ekspertas Nr. 5 – Duomenų bazių programuotojas/projektuotojas
5.	Simona Karbonskytė - Ekspertas Nr. 6 – Pažengęs informacinių sistemų testuotojas

TEIKĖJO PASTABA. Lentelėje nurodyti subteikėjai, kurių pajėgumais remiamasi.

Kartu su pasiūlymu yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Jungtinės veiklos sutartis tarp UAB „DevOcean LT“ ir UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“	6
2.	Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas	2
3.	Ketinių protokolai, pasirašytas su Mažvydu Skuodu, Vilma Jakimavičiūte, Alfonsu Cirtautu, Simona Karbonskyte	4
4.	UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“ kliento atsiliėpimas apie įgyvendintą projektą	1

Pasiūlymas galioja iki 2019 m. sausio mėn. 6 d.

UAB „DevOcean LT“
(Atsakingo partnerio) Direktorius



Alvydas Arnoldas Šidlauskas

2018 m. spalio 17 d.
Paslaugų sutarties Nr.18/10/17-1
3 priedas

DERYBŲ PROTOKOLAS



SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS

VIEŠOJO PIRKIMO DERYBŲ POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2018 m. spalio 10 d. Nr. 18/10/10-2

Vilnius

SPPD socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos ir administravimo sistemos kūrimo paslaugų viešojo pirkimo derybų posėdis įvyko 2018 m. spalio 10 d. pradžios laikas 10 val. 00 min.

Posėdžio pirmininkas – Vilmantas Labunskas.

Posėdžio sekretorius – Karolis Tumkevičius.

Dalyvavo Komisijos nariai: Algirdas Černiauskas, Alina Dambrauskienė.

Dalyvavo teikėjui atstovaujantis asmuo – UAB „DevOcean LT“

E. E. Volovskis Tautvydas Buzas

pareigos, vardas, pavardė

DARBOTVARKĖ – derybos su teikėju UAB „DevOcean LT“, dėl SPPD socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos ir administravimo sistemos kūrimo paslaugų pirkimo pasiūlymo galutinės kainos.

SVARSTYTA.

Posėdžio sekretorius informavo, kad teikėjas UAB „DevOcean LT“, pateikė pasiūlymą dėl SPPD socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos ir administravimo sistemos kūrimo paslaugų pirkimo (toliau – Pirkimas), kurio kaina – 67469,60 Eur (šešiasdešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt devyni eurai, 60 ct.).

Posėdžio pirmininkas paprašė teikėjo UAB „DevOcean LT“ pateikti Pirkimo pasiūlymo galutinę kainą.

DERYBŲ REZULTATAS.

Derybų metu UAB „DevOcean LT“ pateiktą Pirkimo pasiūlymo galutinę kainą –

66792,00 Eur (šešiasdešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai devyiasdešimt du Eur, 00 ct.)

Posėdžio pirmininkas

Vilmantas Labunskas

Posėdžio sekretorius

Karolis Tumkevičius

Komisijos nariai

Algirdas Černiauskas

Alina Dambrauskienė

Tiekėjui atstovaujantis asmuo

Tautvydas Buzas

paraiška

KOPIJA TIKRA

Administravimo skyriaus
2018-10-10
Alina Dambrauskienė

2018 m. spalio 17 d.
Paslaugų sutarties Nr.18/10/17-1
4 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)
Vilnius

Ūkio subjektų grupė (toliau – TEIKĖJAS), veikianti pagal 2018 m. spalio 4 d. Jungtinės veiklos sutartį, kurią sudarė UAB „DevOcean LT“, įmonės kodas 304852936, adresas Švitrigailos g. 7, LT - 03110 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Alvydo Arnoldo Šidlausko, veikiančio pagal UAB „DevOcean LT“ įstatus (atsakingasis partneris) ir UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“, įmonės kodas 160430566, adresas Gaižiūnų g. 3, LT-50128 Kaunas (partneris), atstovaujama direktoriaus Eugenijaus Rimkevičiaus, veikiančio pagal UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“ įstatus, perduoda, o Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, juridinio asmens kodas 191717258, A. Vivulskio g. 16, LT-03115 Vilnius, atstovaujamas _____, (toliau – UŽSAKOVAS), priima SPPD socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos ir administravimo sistemos kūrimo paslaugas pagal 2018 m. spalio 17 d. SPPD socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos ir administravimo sistemos kūrimo paslaugų sutartį Nr. 18/10/17-1.

UŽSAKOVAS TEIKĖJUI neturi pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų kokybės ir atlikimo terminų.

Sutarties šalys priimtą Paslaugą įvertina 66 792,00 Eur (šešiasdešimt šeši tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt du eurai, 00 ct) su visais TEIKĖJUI privalomais mokėti mokesčiais.

Akto pasirašymas yra pagrindas nurodytai suteiktų paslaugų atlikimo vertei išmokėti.

Šis aktas sudarytas lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną TEIKĖJUI ir UŽSAKOVUI.

Perduoda

Teikėjas

Ūkio subjektų grupės atsakingasis partneris
UAB „DevOcean LT“ direktorius

Alvydas Arnoldas Šidlauskas

Priima

Direktorius

Dalyvaujantis asmuo