

Lietuvos paštas, AB,
atstovaujama

Astos Sungailienės Generalinės direktorės

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir

Corpus A, UAB,
atstovaujama

direktorius

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2018-09-13 Preliminariosios sutarties dėl valymo paslaugų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 387298) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarines sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.

1.1.3. Paslauga (-os) – Tiekėjo pagal Pagrindinę sutartį teikiamos paslaugos, t. y. paslaugos ir jų techninės specifikacijos, kurios Užsakovo pasirinktos Elektroniniame kataloge ir nurodytos Pagrindinės sutarties priede Nr. 1.

1.1.4. Paslaugos kaina – Pagrindinės sutarties priede nurodyta kiekvienos Paslaugos kaina.

1.1.5. Pagrindinės sutarties kaina – Pagrindinės sutarties priede nurodytų preliminarinių Paslaugų kiekių ir Tiekėjo pasiūlytų šių Paslaugų kainų sandaugų suma.

1.1.6. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė – lėšų suma, kurią Užsakovas planuoja skirti Pagrindinėje sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė yra Elektroniniame kataloge Užsakovo nurodoma maksimali lėšų suma. Į šią vertę yra įtraukta ir ta vertė, kuri gali atsirasti dėl Pagrindinės sutarties 9.1.3 punkte numatytos galimybių įsigyti papildomus Pagrindinės sutarties priede nurodytų Paslaugų kiekius.

1.1.7. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui teikti Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant Paslaugų teikimą pagal visuotinai priimtinius standartus bei praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones suteikti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Paslaugas.

3.1.2. Paslaugas teikti netrukdam Užsakovo kasdieniniam darbui. Serverinių, archyvų ir kitų padidinto saugumo patalpų valymą atlikti Užsakovo darbo valandomis su Užsakovo paskirto darbuotojo priežiūra (jei taikoma).

3.1.3. Paskirti už Pagrindinės sutarties vykdymą atsakingą kompetentingą asmenį, kuris kontroliuotų teikiamų Paslaugų kokybę bei atsiradus poreikiui dalyvautų Paslaugų kokybės patikrose Užsakovo nustatyta tvarka. Atsakingas asmuo Užsakovo darbo valandomis turi būti pasiekiamas telefonu. Jei Tiekėjo paskirtas atsakingas asmuo negali vykdyti savo pareigų, Tiekėjas nedelsiant turi paskirti kitą atsakingą asmenį, turintį reikalingą kompetenciją bei apie tai raštu informuoti Užsakovą.

3.1.4. Užsakovui pageidaujant, iki Paslaugų teikimo pradžios pateikti asmenų, atliksiančių darbo užduotis, sąrašą, jame nurodant duomenis apie šių asmenų tapatybę (vardą, pavardę, gimimo datą ar kitus reikalingus duomenis), kontaktinius duomenis (adresą ir telefoną), pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus (pagal Užsakovo pateikiamą formą), taip pat iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie asmens, atliekančio darbo užduotis, pakeitimą kitu ir pateikti šiame punkte nurodytus duomenis apie naują asmenį.

3.1.5. Paslaugas teikiančiam asmeniui susirgus, jo atostogų metu ar dėl bet kokių kitokių priežasčių asmeniui laikinai negalint atvykti į darbą per protingą terminą pakeisti Paslaugas teikiantį asmenį kitu ir apie tai raštu informuoti Užsakovą.

3.1.6. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.1.7. Iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

3.1.8. Užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys (Tiekėjo darbuotojai):

(1) būtų tvarkingos išvaizdos, dėvėtų reikalingus darbo drabužius (uniformą), turėtų sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti tokio pobūdžio darbą, būtų Tiekėjo sąskaita aprūpinti būtinais Paslaugoms teikti įrankiais, medžiagomis, valymo priemonėmis, darbo drabužiais ir technine įranga.

(2) saugiai elgtųsi su Užsakovo turtu bei būtų informuoti, kad Paslaugas teikiantiems asmenims draudžiama susipažinti su Užsakovo dokumentais, esančiais Užsakovo patalpose ar teritorijoje, imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su Užsakovu susijusią informaciją, dokumentus bet kokiame laikmenoje, atsivesti į Užsakovo patalpas pašalinius asmenis, įskaitant šeimos narius, naudotis visais Užsakovo patalpose esančiais materialiais išteklių: biuro ir kompiuterine įranga – kompiuteriais, telefonais, fakais, kopijavimo, skenavimo, įrašymo įrenginiais bei kita, Užsakovui priklausančia įranga (Užsakovo patalpose esančiu telefonu

Paslaugas teikiantis asmuo gali pasinaudoti skubos, avarijos atveju ar kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti).

(3) laikytusi visų Užsakovo vidaus darbo taisyklių, priešgaisrinės saugos bei darbo saugos reikalavimų.

(4) atvykę į Užsakovo patalpas suteikti Paslaugas, Užsakovui pageidaujant, registruotąsi Užsakovo lankytojų žurnale esančiame pas apsaugos darbuotoją (jei yra) ar kitą atsakingą Užsakovo darbuotoją.

(5) Užsakovo pageidavimu pildytų nusiskundimų, pastabų ir pasiūlymų žurnalą, kiekvieną darbo dieną patikrintų šio žurnalo įrašus.

3.1.9. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. Prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką Užsakovui nevykdant savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, atsiradus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms arba kitoms pagrįstoms aplinkybėms.

3.2.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subteikėjus: nenustatyta. Pagrindinės sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subteikėjus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subteikėjo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subteikėjus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subteikėjo keitimo priežastis ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

3.2.3. Tiekėjas turi visas Pagrindinėje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pagrindinėje sutartyje numatytas Paslaugas.

3.3.2. Paskirti kontaktinį asmenį, kuris prižiūrėtų pagal Pagrindinę sutartį teikiamų paslaugų kokybę ir bendrautų su Tiekėjo paskirtu atsakingu asmeniu visais šalių aktualiais klausimais, susijusiais su Pagrindinės sutarties vykdymu bei turėtų įgaliojimus spręsti iškylančias problemas (jei tai yra kitas asmuo, nei nurodytas šios sutarties rekvizituose).

3.3.3. Nedelsiant raštu informuoti Tiekėją apie asmenų, teikiančių Paslaugas, Paslaugų teikimo metu padarytą žalą, nekokybiškai arba ne laiku suteiktas Paslaugas, vidaus darbo tvarkos taisyklių pažeidimus ir kitų įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį nevykdymą.

3.3.4. Be papildomo mokesčio teikti kokybiškoms Paslaugoms suteikti būtiną vandenį bei elektros ir šilumos energiją.

3.3.5. Užtikrinti galimybę Tiekėjui Užsakovo patalpose sandėliuoti Paslaugoms teikti reikalingas valymo priemones ir valymo įrangą.

3.3.6. Per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 75 procentų Pagrindinės sutarties priede nurodytos Pagrindinės sutarties kainos.

3.3.7. Priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad jos atitinka visus Pagrindinės sutarties reikalavimus.

3.3.8. Už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Tiekėju Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. Nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų.

3.4.2. Atsiradus poreikiui, keisti (didinti ir/ar mažinti) Pagrindinės sutarties priede nurodytą preliminarų Paslaugų kiekį, Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką, laikantis Pagrindinės sutarties sąlygų bei neviršijant Pradinės Pagrindinės sutarties vertės.

3.4.3. Dėl pagrįstų priežasčių (pvz. Tiekėjo paskirtas teikti Paslaugas asmuo neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, elgiasi agresyviai) neįleisti Tiekėjo paskirtų teikti Paslaugas asmenų į patalpas ar teritoriją ir reikalauti iš Tiekėjo nedelsiant pakeisti šį asmenį kitu.

3.4.4. Teikti Tiekėjo atsakingam asmeniui pastabas, rekomendacijas, nurodymus, kiek tai neprieštaruja Pagrindinės sutarties sąlygoms, dėl Paslaugų atlikimo.

3.4.5. Reikalauti, kad Užsakovo ir Tiekėjo darbuotojai nuolat pildytų nusiskundimų, pastabų ir pasiūlymų žurnalą, kuriame savo pastabas įrašytų kiekvienas Užsakovo darbuotojas, turintis pastabų ar pasiūlymų dėl paslaugų kokybės, Tiekėjo darbuotojų veiksmų ar neveikimo ir visais kitais su teikiama valymo paslaugomis susijusiais klausimais.

3.4.6. Užsakovas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Prekių užsakymas ir priėmimas

4.1. Paslaugas teikiamos Pagrindinėje sutartyje Užsakovo nurodytu adresu (-ais) ir periodiškumu, pagal Užsakovo poreikį ir su Užsakovu suderintu Paslaugų teikimo grafiku. Paslaugų teikimo grafikas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos nustatomas Šalių rašytiniu susitarimu.

4.2. Paslaugų teikimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 3 metai.

4.3. Paslaugų teikimo vieta (-os): J. Biliūno g. 5, 29001 Anykščiai, Jaunystės g. 4 (ir Respublikos g. sankirta) Rokiškis, Gėlių g. 11 (prie PC, Aukštųjų g. 4 (prie PC, Marijonų g. 25 (prie PC, Klaipėdos g. 102, Panevėžys (F. Vaitkaus g. sankirta), Vytauto g. 6, Biržai, Vilniaus g. 14 (ir Basanavičiaus g. sankirta prie PC, Nemuno g. 70, Panevėžys (prie PC, Sėlių a. 16/1, 32001 Zarasai, Elektros g. 9 (prie J. Miltinio dramos teatro), Panevėžys, Parko g. 7, 31001 Visaginas, Respublikos g. 92, 42001 Rokiškis, J. Basanavičiaus g. 59, 28001 Utena, Vilniaus g. 3, 39001 Pasvalys, Ukmergės g. 18, 36006 Panevėžys, Respublikos g. 60, 35001 Panevėžys, Vilniaus g. 43-1, 33001 Molėtai, S. Dariaus ir S. Girėno g. 8, 37005 Panevėžys, Gedimino g. 27, 40001 Kupiškis, Vytauto g. 23, 41001 Biržai, Laisvės g. 64, 30001 Ignalina.

4.4. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Šalių suderintu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų teikimo faktą.

4.5. Tiekėjas, iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos pateikia Užsakovui pasirašytą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuriame nurodo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį (išvalytų patalpų / valymo objektų ir / ar sutvarkytos teritorijos ir / ar kt. plotai, kiekiai).

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuoto į kainio su peržiūra sutartis, kurios kaina užsakytiems preliminariniams Paslaugų kiekiams yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede.

5.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

5.3. Mokėtina suma už suteiktas Paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš Pagrindinės sutarties priede nurodytos atitinkamos Paslaugų kainos.

5.4. PVM sąskaita - faktūra už suteiktas Paslaugas pateikiama iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos.

5.5. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.6. Paslaugų kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.

- 5.7. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 5.8. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:
- 5.8.1. Subtiekejams, norėdams, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 5.8.2. Subtiekejams, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.
- 5.8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pagrindinę sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Pagrindine sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.
- 5.8.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitinkamai pašalinami Tiekėjo sąskaita.
- 5.8.5. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.8.6. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.
- 5.9. PVM sąskaita – faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.
- 5.10. Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

6. Atsakomybė

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę už asmenų (Tiekėjo darbuotojų), teikiančių Paslaugas, veiksmus.
- 6.3. Tuo atveju, kai ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas netinkamai teikia Paslaugas, t. y. nesilaiko Pagrindinėje sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Tiekėjas privalo Užsakovui sumokėti 150 EUR baudą už kiekvieną nustatytą Pagrindinės sutarties netinkamo vykdymo atvejį. Tiekėjas moka Užsakovui šiame punkte nustatytą baudą tokiu atveju, kai Užsakovas raštu informavo Tiekėją apie netinkamai suteiktas Paslaugas ir pareikalavo sumokėti šiame punkte nurodytą baudą.
- 6.4. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas gali:
- 6.4.1. Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 procentų Pagrindinės sutarties kainos (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).
- 6.4.2. Jei taikoma, pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.
- 6.5. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.
- 6.6. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.
- 6.7. Užsakovui neįvykdžius pareigos nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 75 procentų Pagrindinės sutarties priede nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, ir Šalims nepratusus Pagrindinės sutarties galiojimo, Užsakovas, Tiekėjui pareikalavus, sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.
- 6.8. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.
- 6.9. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti Užsakovą atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. Force Majeure

- 7.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

8. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo

pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

- 9.1. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:
- 9.1.1. Pagrindinės sutarties galiojimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinės sutarties 10 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 9.1.5 punktu;
- 9.1.2. Pagrindinės sutarties kaina gali būti keičiama Pagrindinės sutarties 5 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 9.1.5 punktu;
- 9.1.3. Papildomi Paslaugų kiekiai, ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pagrindinės sutarties kainos, bet neviršijant Pradinės Pagrindinės sutarties vertės 85233,610 (Eur su PVM), gali būti įsigijami raštišku Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis;
- 9.1.4. kitais Pagrindinėje sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;
- 9.1.5. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pagrindinėje sutartyje.
- 9.2. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Pagrindinę sutartį ir Tiekėjui pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 10.2. Pagrindinė sutartis galioja kol Užsakovas nuperka Paslaugų už Pagrindinės sutarties priede nurodytą Pagrindinės sutarties kainą, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 10.3. Užsakovui Pagrindinės sutarties galiojimo metu nupirkus Paslaugų už mažiau kaip 100 procentų Pagrindinės sutarties priede nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, Pagrindinė sutartis abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniam kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui iki Užsakovas nupirks Paslaugų už Pagrindinės sutarties priede nurodytą Pagrindinės sutarties kainą. Pratęsiant Pagrindinės sutarties galiojimo terminą negali būti viršijamas maksimalus Pagrindinės sutarties 4.2 punkte nurodytas Paslaugų teikimo laikotarpis.
- 10.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių raštišku susitarimu.
- 10.5. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir reikalauti iš Tiekėjo sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) % Pagrindinės sutarties kainos (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Pagrindinės sutarties 11 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės), kai:
- 10.5.1. Tiekėjas 2 (du) ar daugiau kartų iš eilės netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus (t. y. pritaikytos Pagrindinės sutarties 6.3 punkte nustatytos sankcijos);
- 10.5.2. per Užsakovo nustatytą papildomą terminą (taikoma Tiekėjui neteikiant Paslaugų pagal Pagrindinę sutartį, t. y. nevykdant Pagrindinės sutarties), kuris negali būti trumpesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos (terminas skaičiuojamas nuo pranešimo apie minėtą terminą išsiuntimo registruotu laišku Tiekėjui dienos), Tiekėjas ir toliau neteikia Paslaugų pagal Pagrindinę sutartį (t. y. nevykdo Pagrindinės sutarties) ir nėra nustatoma, kad Pagrindinės sutarties nevykdymas yra susijęs su nenugalimos jėgos aplinkybėmis arba taip atsitiko dėl Užsakovo kaltės;
- 10.5.3. Tiekėjas perleidžia Pagrindinės sutarties vykdymą be Užsakovo leidimo;
- 10.5.4. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 10.6. Pagrindinės sutarties 10.5.1 ir 10.5.2 punktuose nurodytos priežastys laikomos esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.
- 10.7. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį, įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai:
- 10.7.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- 10.7.2. Tiekėjas stabdo Paslaugų teikimą daugiau kaip 30 (ar daugiau) kalendorinių dienų dėl Pagrindinėje sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.
- 10.8. Užsakovas turi teisę, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį nuosavybės teisei į nekilnojamąjį turtą (Paslaugų teikimo vietą (-as)) perėjus kitam asmeniui ar kitam valdytojui.
- 10.9. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.
- 10.10. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

11. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

11.1. Tiekėjas, kartu su Pagrindine sutartimi privalo pateikti Užsakovui Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 10 (dešimt) procentų Pagrindinės sutarties kainos. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos, po Pagrindinėje sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

11.2. Jei Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Tiekėjo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą Užsakovui Pagrindinės sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl Tiekėjo kaltės) atveju.

11.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei Užsakovui pasinaudojus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas privalo pateikti naują Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą 11.1 punkte nurodyta tvarka. Jei Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas bet kokių atvejų įgyja teisę į visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

11.4. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

11.5. Siekdamas užtikrinti Pagrindinės sutarties įvykdymą Tiekėjas, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo, vietoje Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 10 (dešimt) procentų Pagrindinės sutarties kainos. Ši suma, per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama Tiekėjui tik tinkamai įvykdžius Pagrindinę sutartį arba Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. Tiekėjui neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, visa šiame punkte nurodyta į Užsakovo sąskaitą pervesta suma yra negrąžinama.

11.6. Šalims raštiškai susitarus įsigyti papildomų Pagrindinės sutarties priede nurodytų Paslaugų kiekius, Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo susitarimo pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio vertė ne mažesnė kaip 10 (dešimt) procentų nuo papildomai įsigyjamų Paslaugų vertės.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge remiantis standartinę Pagrindinės sutarties forma be pakeltimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
- 12.2. Pagrindinės sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.
- 12.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 12.4. Pagrindinė sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 12.5. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Lietuvos paštas, AB,
J. Jasinskio g. 16, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-03500,
Kodas: 121215587
PVM kodas: LT212155811
A. s. Nr.: LT717044060000187388, AB SEB bankas
Tel.: (8 700) 55 400
Faks.: (8 5) 216 3204
El. Paštas: info@post.lt

Atsakingas asmuo:

Turto eksploatavimo skyriaus specialistė Valerija Viduto,
V.Viduto@post.lt, +370 639 57989

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Asta Sungailienė
Generalinė direktorė

Parašas:



Data:

TIKĖJAS

Corpus A,UAB,
Gabijs g. 52, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-06157 ,
Kodas: 125167563
PVM kodas: LT251675610
A. s. Nr.: LT 637044060001398189, AB SEB bankas
Tel.: +370 700 33390
Faks.: 2490995
El. Paštas: info@CorpusA.lt

Atsakingas asmuo:

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Direktorius

Parašas:



Data:



Pagrindinės sutarties Nr. CPO62752 priedas

Objektas Nr. 1

Pavadinimas: Anykščių paštas
Adresas: J. Biliūno g. 5, 29001 Anykščiai
Darbo laikas: P-Pn 8:00-17:00
Darbuotojų skaičius, vnt. 28
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt. 121
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt. 1
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m. 9,000000
Bendras virtuvių plotas, kv. m. 0,000000
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn. 7
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn. 5

Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Paslaugos kaina už mato vnt. Eur be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį EUR be PVM

(VP1.1), Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m ² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.	12	kartai / mėn.	368	m ² vieno karto valymas	0,040	2119,680
---	----	---------------	-----	------------------------------------	-------	----------

(VP2.1), Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2 , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 4) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 1) Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Žalios vejų teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejų trėšimą, piktžolių naikinimą ir vejų laistymą.	12	kartai / mėn.	130	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
--	----	---------------	-----	------------------------	-------	-------

(VP2.2), Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kelių valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 1) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 4) Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą. 6) Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą. 7) Šaligatvių, lauko laiptų, neįgalųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.	12	kartai / mėn.	130	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
---	----	---------------	-----	------------------------	-------	-------

(VP4.2), B higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); kvapnių skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.				28 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	2,840	954,240
--	--	--	--	-------------------------------------	-------	---------

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur be PVM 3073,920

PVM 21,00 % 645,523

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur su PVM 3719,443

Objektas Nr. 22

Pavadinimas:	Panevėžys 219
Adresas:	Jaunystės g. 4 (ir Respublikos g. sankirta) Rokiškis
Darbo laikas:	P-Pn 9:00-17:30
Darbuotojų skaičius, vnt.	2
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	4
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	0
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	0,000000
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0,000000
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.	7
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.	5

Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Paslaugos kaina už mato vnt. Eur be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį EUR be PVM
-----------------------	---------------	-----------	---------------------	-----------	---	---

(VP1.1), Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.	1	kartai / mėn.	12	m ² vieno karto valymas	2,000	288,000
---	---	---------------	----	------------------------------------	-------	---------

(VP2.1), Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y.) 1 (vieno) m2 , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 1) Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Žalios vejų teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejų tręšimą, piktžolių naikinimą ir vejų laistymą. Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 4) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą.	1	kartai / mėn.	20	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
--	---	---------------	----	------------------------	-------	-------

(VP2.2), Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2 , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 4) Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą. 6) Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą. Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 1) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 7) Šaligatvių, lauko laiptų, neįgalųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.	1	kartai / mėn.	20	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
--	---	---------------	----	------------------------	-------	-------

(VP4.2), B higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); kvapnių skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.				2 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	0,000	0,000
--	--	--	--	------------------------------------	-------	-------

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur be PVM 288,000

PVM 21,00 % 60,480

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur su PVM 348,480

Objektas Nr. 21

Pavadinimas:	Panevėžys 215
Adresas:	Gėlių g. 11 (prie PC
Darbo laikas:	P-Pn 9:00-17:30
Darbuotojų skaičius, vnt.	2
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	4
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	0
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	0,000000
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0,000000
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.	7
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.	5

Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Paslaugos kaina už matą vnt. Eur be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį EUR be PVM

(VP1.1), Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelėlių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelėlių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kainą turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šiuostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.	1	kartai / mėn.	12	m2 vieno karto valymas	2,000	288,000
--	---	---------------	----	------------------------	-------	---------

(VP2.1), Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 4) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 1) Lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Žalios vejų teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejų trėšimą, piktžolių naikinimą ir vejų laistymą.	1	kartai / mėn.	20	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
--	---	---------------	----	------------------------	-------	-------

(VP2.2), Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2 , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 7) Šaligatvių, lauko laiptų, neįgalųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu. Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 1) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 4) Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą. 6) Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą.	1	kartai / mėn.	20	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
--	---	---------------	----	------------------------	-------	-------

(VP4.2), B higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); kvapnių skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.				2 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	0,000	0,000
--	--	--	--	------------------------------------	-------	-------

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur be PVM 288,000

PVM 21,00 % 60,480

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur su PVM 348,480

Objektas Nr. 19

Pavadinimas:	Panevėžys 203
Adresas:	Aukštaičių g. 4 (prie PC
Darbo laikas:	P-Pn 9:00-17:30
Darbuotojų skaičius, vnt.	2
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	4
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	0
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	0,000000
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0,000000
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.	7
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.	5

Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Paslaugos kaina už mato vnt. Eur be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį EUR be PVM

(VP2.2), Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 1) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 4) Lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą. 6) Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą. 7) Šaligatvių, lauko laiptų, neįgaliųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.	1	kartai / mėn.	20	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
---	---	---------------	----	------------------------	-------	-------

(VP4.2), B higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); kvapnių skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.				2 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	0,000	0,000
--	--	--	--	------------------------------------	-------	-------

(VP1.1), Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos san technikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.).	1	kartai / mėn.	12	m ² vieno karto valymas	2,000	288,000
---	---	---------------	----	------------------------------------	-------	---------

(VP2.1), Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima:	1	kartai / mėn.	20	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
2) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.						
3) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.						
4) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą.						
1) Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą.						
5) Žalios vejų teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejų trėšimą, piktžolių naikinimą ir vejų laistymą.						

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur be PVM 288,000

PVM 21,00 % 60,480

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur su PVM 348,480

Objektas Nr. 20

Pavadinimas:	Panevėžys 204
Adresas:	Marijonų g. 25 (prie PC
Darbo laikas:	P-Pn 9:00-17:30
Darbuotojų skaičius, vnt.	2
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	4
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	0
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	0,000000
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0,000000
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.	7
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.	5

Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Paslaugos kaina už mato vnt. Eur be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį EUR be PVM

(VP1.1), Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kainą turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.	1	kartai / mėn.	12	m ² vieno karto valymas	2,000	288,000
---	---	---------------	----	------------------------------------	-------	---------

(VP2.1), Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 1) Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Žalios vejų teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejų trėšimą, piktžolių naikinimą ir vejų laistymą. Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kelių valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 4) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą.	1	kartai / mėn.	20	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
--	---	---------------	----	------------------------	-------	-------

(VP2.2), Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2 , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 1) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 4) Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą. 6) Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą. 7) Šaligatvių, lauko laiptų, neįgalųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu. 3) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą.	1	kartai / mėn.	20	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
---	---	---------------	----	------------------------	-------	-------

(VP4.2), B higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.				2 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	0,000	0,000
--	--	--	--	------------------------------------	-------	-------

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur be PVM 288,000

PVM 21,00 % 60,480

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur su PVM 348,480

Objektas Nr. 18

Pavadinimas:	Panevėžys 125
Adresas:	Klaipėdos g. 102, Panevėžys (F. Vaitkaus g. sankirta)
Darbo laikas:	P-Pn 9:00-17:30
Darbuotojų skaičius, vnt.	1
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	4
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	0
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	0,000000
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0,000000
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.	7
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.	5

Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Paslaugos kaina už mato vnt. Eur be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį EUR be PVM
------------------------------	----------------------	------------------	----------------------------	------------------	--	--

(VP1.1), Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.	1	kartai / mėn.		8 m ² vieno karto valymas	2,000	192,000
--	---	---------------	--	--------------------------------------	-------	---------

(VP2.1), Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y.) 1 (vieno) m2 , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 4) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 1) Lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Žalios vejų teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejų trėšimą, piktžolių naikinimą ir vejų laistymą.	1	kartai / mėn.	20	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
--	---	---------------	----	------------------------	-------	-------

(VP2.2), Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 1) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 4) Lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą. 6) Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą. 7) Šaligatvių, lauko laiptų, neįgaliųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.	1	kartai / mėn.	20	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
---	---	---------------	----	------------------------	-------	-------

(VP4.2), B higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.			1	asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	0,000	0,000
--	--	--	---	----------------------------------	-------	-------

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur be PVM 192,000

PVM 21,00 % 40,320

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur su PVM 232,320

Objektas Nr. 17

Pavadinimas:	Panevėžys 123
Adresas:	Vytauto g. 6, Biržai
Darbo laikas:	P-Pn 9:00-17:30
Darbuotojų skaičius, vnt.	1
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	4
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	0
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	0,000000
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0,000000
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.	7
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.	5

Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Paslaugos kaina už mato vnt. Eur be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį EUR be PVM

(VP1.1), Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kainą turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.	1	kartai / mėn.	8	m ² vieno karto valymas	2,000	192,000
---	---	---------------	---	------------------------------------	-------	---------

(VP2.1), Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 2) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 4) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 1) Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 5) Žalios vejų teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejų trėšimą, piktžolių naikinimą ir vejų laistymą.	1	kartai / mėn.	20	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
--	---	---------------	----	------------------------	-------	-------

(VP2.2), Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 1) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 4) Lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą. 6) Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą. 7) Šaligatvių, lauko laiptų, neįgaliųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu. Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima:	1	kartai / mėn.	20	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
---	---	---------------	----	------------------------	-------	-------

(VP4.2), B higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.				1 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	0,000	0,000
--	--	--	--	------------------------------------	-------	-------

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur be PVM 192,000

PVM 21,00 % 40,320

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur su PVM 232,320

Objektas Nr. 15

Pavadinimas:	Panevėžys 120
Adresas:	Vilniaus g. 14 (ir Basanavičiaus g. sankirta prie PC
Darbo laikas:	P-Pn 8:30-17:00
Darbuotojų skaičius, vnt.	1
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	4
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	0
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	0,000000
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0,000000
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.	7
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.	5

Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Paslaugos kaina už mato vnt. Eur be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį EUR be PVM

(VP1.1), Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kainą turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.	1	kartai / mėn.	8	m ² vieno karto valymas	2,000	192,000
--	---	---------------	---	------------------------------------	-------	---------

(VP2.1), Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 4) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 1) Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Žalios vejos teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejos tręšimą, piktžolių naikinimą ir vejos laistymą.	1	kartai / mėn.	20	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
--	---	---------------	----	------------------------	-------	-------

(VP2.2), Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. 1 (vieno) m2 , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 1) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 4) Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą. 6) Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą. 7) Šaligatvių, lauko laiptų, neįgalųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.	1	kartai / mėn.	20	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
---	---	---------------	----	------------------------	-------	-------

(VP4.2), B higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.				1 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	0,000	0,000
--	--	--	--	------------------------------------	-------	-------

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur be PVM 192,000

PVM 21,00 % 40,320

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur su PVM 232,320

Objektas Nr. 16

Pavadinimas:	Panevėžys 122
Adresas:	Nemuno g. 70, Panevėžys (prie PC
Darbo laikas:	P-Pn 9.00-19.00, Š 9.00-14.00
Darbuotojų skaičius, vnt.	1
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	4
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	0
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	0,000000
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0,000000
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.	7
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.	5

Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Paslaugos kaina už mato vnt. Eur be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį EUR be PVM

(VP1.1), Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį. 1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kainą turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą.	1	kartai / mėn.	8	m ² vieno karto valymas	2,000	192,000
---	---	---------------	---	------------------------------------	-------	---------

(VP2.1), Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m², įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 4) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 1) Lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Žalios vejų teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejų trėšimą, piktžolių naikinimą ir vejų laistymą.	1	kartai / mėn.	20	m ² vieno karto valymas	0,000	0,000
--	---	---------------	----	------------------------------------	-------	-------

(VP2.2), Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 1) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 4) Lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą. 6) Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą. 7) Šaligatvių, lauko laiptų, neįgaliųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.	1	kartai / mėn.	20	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
---	---	---------------	----	------------------------	-------	-------

(VP4.2), B higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.				1 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	0,000	0,000
--	--	--	--	------------------------------------	-------	-------

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur be PVM 192,000

PVM 21,00 % 40,320

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur su PVM 232,320

Objektas Nr. 13

Pavadinimas:	Zarasų paštas
Adresas:	Sėlių a. 16/1, 32001 Zarasai
Darbo laikas:	P-Pn 8:00-17:00
Darbuotojų skaičius, vnt.	14
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	81
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	3
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	14,000000
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0,000000
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.	7
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.	5

Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Paslaugos kaina už mato vnt. Eur be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį EUR be PVM
-----------------------	---------------	-----------	---------------------	-----------	---	---

(VP2.2), Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m², įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 1) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 4) Lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą. 6) Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą. 7) Šaligatvių, lauko laiptų, neįgaliųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.	12	kartai / mėn.	400	m ² vieno karto valymas	0,000	0,000
--	----	---------------	-----	------------------------------------	-------	-------

(VP1.1), Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šiuostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį. 1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.).	12	kartai / mėn.	536	m ² vieno karto valymas	0,030	2315,520
--	----	---------------	-----	------------------------------------	-------	----------

(VP2.1), Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y.) 1 (vieno) m2 , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 4) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 1) Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Žalios vejų teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėblimą ir išvežimą, vejų trėšimą, piktžolių naikinimą ir vejų laistymą.	12	kartai / mėn.	400	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
(VP4.2), B higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.			14	asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	2,140	359,520

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur be PVM 2675,040

PVM 21,00 % 561,758

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur su PVM 3236,798

Objektas Nr. 14

Pagrindinė sutartis Nr. CPO62752

Pavadinimas: Panevėžys 101
Adresas: Elektros g. 9 (prie J. Miltinio dramos teatro), Panevėžys
Darbo laikas: A-Pn 8:30-17:30, Š 8:30-14:30
Darbuotojų skaičius, vnt. 1
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt. 4
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt. 0
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m. 0,000000
Bendras virtuvių plotas, kv. m. 0,000000
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn. 7
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn. 5

Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Paslaugos kaina už mato vnt. Eur be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį EUR be PVM

(VP1.1), Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veldrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kainą turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.	1	kartai / mėn.	8	m ² vieno karto valymas	2,000	192,000
---	---	---------------	---	------------------------------------	-------	---------

(VP2.1), Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m², įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 1) Lauko laiptų, takų neįgaliejių vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Žalios vejų teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejų trėšimą, piktžolių naikinimą ir vejų laistymą. Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 4) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą.	1	kartai / mėn.	20	m ² vieno karto valymas	0,000	0,000
--	---	---------------	----	------------------------------------	-------	-------

(VP2.2), Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 4) Lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą. 6) Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą. 7) Šaligatvių, lauko laiptų, neigaliųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu. 1) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Kiemo ir įvažiavimų teritoriją tvarkymą ir priežiūrą.	1	kartai / mėn.	20	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
---	---	---------------	----	------------------------	-------	-------

(VP4.2), B higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.				1 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	0,000	0,000
--	--	--	--	------------------------------------	-------	-------

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur be PVM 192,000

PVM 21,00 % 40,320

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur su PVM 232,320

Objektas Nr. 12

Pavadinimas:	Visagino paštas
Adresas:	Parko g. 7, 31001 Visaginas
Darbo laikas:	P-Pn 9:00-18:00
Darbuotojų skaičius, vnt.	15
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	122
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	2
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	6,000000
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0,000000
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.	0
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.	0

Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Paslaugos kaina už mato vnt. Eur be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį EUR be PVM

(VP1.1), Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kainą turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.	12	kartai / mėn.	479	m ² vieno karto valymas	0,036	2483,136
---	----	---------------	-----	------------------------------------	-------	----------

(VP4.2), B higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.			15	asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	2,423	436,140
--	--	--	----	----------------------------------	-------	---------

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur be PVM 2919,276

PVM 21,00 % 613,048

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur su PVM 3532,324

Objektas Nr. 10

Pavadinimas:	Rokiškio paštas
Adresas:	Respublikos g. 92, 42001 Rokiškis
Darbo laikas:	P-Pn 9:00-18:00
Darbuotojų skaičius, vnt.	45
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	107
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	1
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	3,000000
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0,000000
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.	7
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.	5

Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Paslaugos kaina už mato vnt. Eur be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį EUR be PVM

(VP2.1), Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 4) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 1) Lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Žalios vejų teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejų trėšimą, piktžolių naikinimą ir vejų laistymą.	12	kartai / mėn.	280	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
--	----	---------------	-----	------------------------	-------	-------

(VP2.2), Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m², įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 1) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 4) Lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą. 6) Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą. 7) Šaligatvių, lauko laiptų, neįgaliųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.	12	kartai / mėn.	280	m ² vieno karto valymas	0,000	0,000
--	----	---------------	-----	------------------------------------	-------	-------

(VP4.2), B higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.				45 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	3,152	1702,080
--	--	--	--	-------------------------------------	-------	----------

(VP1.1), Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kainą turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.	12	kartai / mėn.	267	m ² vieno karto valymas	0,040	1537,920
---	----	---------------	-----	------------------------------------	-------	----------

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur be PVM 3240,000

PVM 21,00 % 680,400

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur su PVM 3920,400

Objektas Nr. 11

Pavadinimas:

Utenos centrinis paštas

Adresas:

J. Basanavičiaus g. 59, 28001 Utena

Darbo laikas:

P-Pn 9:00-18:00

Darbuotojų skaičius, vnt.

38

Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	161
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	5
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	16,000000
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0,000000
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.	7
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.	5

Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Paslaugos kaina už mato vnt. Eur be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį EUR be PVM

(VP1.1), Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šiuostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį. 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas.	12	kartai / mėn.	807	m ² vieno karto valymas	0,021	2440,368
--	----	---------------	-----	------------------------------------	-------	----------

(VP2.1), Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 4) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 1) Lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Žalios vejų teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejų trėšimą, piktžolių naikinimą ir vejų laistymą.	12	kartai / mėn.	440	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
--	----	---------------	-----	------------------------	-------	-------

(VP2.2), Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima:	12	kartai / mėn.	440	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
1) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 4) Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą. 6) Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą. 7) Šaligatvių, lauko laiptų, neįgalųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.						

(VP4.2), B higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.				38 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	4,214	1921,584
--	--	--	--	-------------------------------------	-------	----------

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur be PVM 4361,952

PVM 21,00 % 916,010

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur su PVM 5277,962

Objektas Nr. 9

Pavadinimas:	Pasvalio paštas
Adresas:	Vilniaus g. 3, 39001 Pasvalys
Darbo laikas:	P-Pn 9:00-18:00
Darbuotojų skaičius, vnt.	19
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	95
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	4
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	16,000000
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0,000000
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.	7
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.	5

Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Paslaugos kaina už mato vnt. Eur be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį EUR be PVM
-----------------------	---------------	-----------	---------------------	-----------	---	---

(VP1.1), Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.	12	kartai / mėn.	364	m ² vieno karto valymas	0,040	2096,640
---	----	---------------	-----	------------------------------------	-------	----------

(VP2.1), Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 4) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 1) Lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Žalios vejos teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejos trėšimą, piktžolių naikinimą ir vejos laistymą.	12	kartai / mėn.	690	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
---	----	---------------	-----	------------------------	-------	-------

(VP2.2), Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 3) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 4) Lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą. 6) Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą. 7) Šaligatvių, lauko laiptų, neigaliųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu. Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 1) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.	12	kartai / mėn.	690	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
--	----	---------------	-----	------------------------	-------	-------

(VP4.2), B higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.				19 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	4,405	1004,340
--	--	--	--	-------------------------------------	-------	----------

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur be PVM 3100,980

PVM 21,00 % 651,206

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur su PVM 3752,186

Objektas Nr. 7

Pavadinimas:	Panevėžio centrinio pašto pirmasis poskyris
Adresas:	Ukmergės g. 18, 36006 Panevėžys
Darbo laikas:	P-Š 9.00-19.00
Darbuotojų skaičius, vnt.	3
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	123
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	0
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	0,000000
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0,000000
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.	0
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.	0

Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Paslaugos kaina už mato vnt. Eur be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį EUR be PVM

(VP1.1), Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kainą turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.	16	kartai / mėn.	29	m2 vieno karto valymas	0,231	1286,208
---	----	---------------	----	------------------------	-------	----------

(VP4.2), B higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.				3 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	2,080	74,880
--	--	--	--	------------------------------------	-------	--------

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur be PVM 1361,088

PVM 21,00 % 285,828

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur su PVM 1646,916

Objektas Nr. 8

Pavadinimas:	Panevėžio centrinis paštas
Adresas:	Respublikos g. 60, 35001 Panevėžys
Darbo laikas:	P-Pn 9.00-19.00
Darbuotojų skaičius, vnt.	34
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	156
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	8
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	12,000000
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0,000000
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.	7
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.	5

Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Paslaugos kaina už mato vnt. Eur be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį EUR be PVM
-----------------------	---------------	-----------	---------------------	-----------	---	---

(VP1.1), Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 4) Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos san technikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kainą turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.	12	kartai / mėn.	2039	m2 vieno karto valymas	0,025	7340,400
--	----	---------------	------	------------------------	-------	----------

(VP2.1), Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m ² , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 4) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 1) Lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Žalios vejų teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejų tręšimą, piktžolių naikinimą ir vejų laistymą.	12	kartai / mėn.	1515	m ² vieno karto valymas	0,000	0,000
---	----	---------------	------	------------------------------------	-------	-------

(VP2.2), Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima:	12	kartai / mėn.	1515	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
1) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 4) Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą. 6) Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą. 7) Šaligatvių, lauko laiptų, neįgalųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.						

(VP4.2), B higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.			34	asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	3,340	1362,720
--	--	--	----	----------------------------------	-------	----------

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur be PVM 8703,120

PVM 21,00 % 1827,655

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur su PVM 10530,775

Objektas Nr. 5

Pavadinimas:	Molėtų paštas
Adresas:	Vilniaus g. 43-1, 33001 Molėtai
Darbo laikas:	P-Pn 8:00-17:00
Darbuotojų skaičius, vnt.	37
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	124
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	2
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	8,000000
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0,000000
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.	7
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.	5

Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Paslaugos kaina už mato vnt. Eur be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį EUR be PVM
-----------------------	---------------	-----------	---------------------	-----------	---	---

(VP1.1), Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.	12	kartai / mėn.	158	m2 vieno karto valymas	0,070	1592,640
---	----	---------------	-----	------------------------	-------	----------

(VP2.1), Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 4) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 1) Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Žalios vejų teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejų trėšimą, piktžolių naikinimą ir vejų laistymą.	12	kartai / mėn.	450	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
---	----	---------------	-----	------------------------	-------	-------

(VP2.2), Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. 1 (vieno) m2 , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 1) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 4) Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą. 6) Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą. 7) Šaligatvių, lauko laiptų, neįgalųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.	12	kartai / mėn.	450	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
--	----	---------------	-----	------------------------	-------	-------

(VP4.2), B higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.			37	asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	2,592	1150,848
--	--	--	----	----------------------------------	-------	----------

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur be PVM 2743,488

PVM 21,00 % 576,132

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur su PVM 3319,620

Objektas Nr. 6

Pavadinimas:	Panevėžio 4-asis paštas
Adresas:	S. Dariaus ir S. Girėno g. 8, 37005 Panevėžys
Darbo laikas:	P-Pn 10.00-19.00
Darbuotojų skaičius, vnt.	10
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	108
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	1
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	10,000000
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0,000000
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.	7
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.	5

Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Paslaugos kaina už mato vnt. Eur be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį EUR be PVM
-----------------------	---------------	-----------	---------------------	-----------	---	---

(VP1.1), Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kainą turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Uždaviko poreikį 1 kartą per mėnesį. 1) Uždaviko užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas.	12	kartai / mėn.	248	m ² vieno karto valymas	0,070	2499,840
--	----	---------------	-----	------------------------------------	-------	----------

(VP2.1), Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m², įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 3) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 4) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 1) Lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Žalios vejų teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejų trėšimą, piktžolių naikinimą ir vejų laistymą. 2) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.	12	kartai / mėn.	200	m ² vieno karto valymas	0,000	0,000
--	----	---------------	-----	------------------------------------	-------	-------

(VP2.2), Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m², įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 1) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 4) Lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą. 6) Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą. 7) Šaligatvių, lauko laiptų, neįgaliųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.	12	kartai / mėn.	200	m ² vieno karto valymas	0,000	0,000
--	----	---------------	-----	------------------------------------	-------	-------

(VP4.2), B higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.			10	asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	2,385	286,200
--	--	--	----	----------------------------------	-------	---------

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur be PVM 2786,040

PVM 21,00 % 585,068

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur su PVM 3371,108

Objektas Nr. 4

Pavadinimas:	Kupiškio paštas
Adresas:	Gedimino g. 27, 40001 Kupiškis
Darbo laikas:	P-Pn 8:00-17:00
Darbuotojų skaičius, vnt.	28
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	91
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	4
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	10,000000
Bendras virtuvlių plotas, kv. m.	0,000000
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.	7
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.	5

Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Paslaugos kaina už mato vnt. Eur be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį EUR be PVM
-----------------------	---------------	-----------	---------------------	-----------	---	---

(VP1.1), Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo mullo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.	12	kartai / mėn.	535	m2 vieno karto valymas	0,030	2311,200
---	----	---------------	-----	------------------------	-------	----------

(VP2.1), Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m ² , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 4) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 1) Lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Žalios vejų teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejų trėšimą, piktžolių naikinimą ir vejų laistymą.	12	kartai / mėn.	600	m ² vieno karto valymas	0,000	0,000
--	----	---------------	-----	------------------------------------	-------	-------

(VP2.2), Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 1) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 4) Lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą. 6) Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą. 7) Šaligatvių, lauko laiptų, neįgaliųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.	12	kartai / mėn.	600	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
---	----	---------------	-----	------------------------	-------	-------

(VP4.2), B higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.			28	asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	2,000	672,000
--	--	--	----	----------------------------------	-------	---------

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur be PVM 2983,200

PVM 21,00 % 626,472

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur su PVM 3609,672

Objektas Nr. 2

Pavadinimas:	Biržų paštas
Adresas:	Vytauto g. 23, 41001 Biržai
Darbo laikas:	P-Pn 8:00-17:00
Darbuotojų skaičius, vnt.	43
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	133
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	2
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	8,000000
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0,000000
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.	7
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.	5

Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Paslaugos kaina už mato vnt. Eur be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį EUR be PVM

(VP4.2), B higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.				43 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	0,894	461,304
--	--	--	--	-------------------------------------	-------	---------

(VP1.1), Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šiuostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį. 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas.	12	kartai / mėn.	460	m ² vieno karto valymas	0,040	2649,600
---	----	---------------	-----	------------------------------------	-------	----------

(VP2.1), Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 4) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 1) Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Žalios vejų teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejų trėšimą, piktžolių naikinimą ir vejų laistymą.	12	kartai / mėn.	725	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
---	----	---------------	-----	------------------------	-------	-------

(VP2.2), Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. 1 (vieno) m2 , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima:	12	kartai / mėn.	725	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
1) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.						
2) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.						
3) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą.						
4) Lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą.						
5) Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą.						
6) Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą.						
7) Šaligatvių, lauko laiptų, neįgaliųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.						

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur be PVM 3110,904

PVM 21,00 % 653,290

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur su PVM 3764,194

Objektas Nr. 3

Pavadinimas:

Ignalinos paštas

Adresas:

Laisvės g. 64, 30001 Ignalina

Darbo laikas:

P-Pn 8:00-17:00

Darbuotojų skaičius, vnt.

15

Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	83
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	2
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	8,000000
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0,000000
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.	7
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.	5

Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Paslaugos kaina už mato vnt. Eur be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį EUR be PVM

(VP1.1), Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m ² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 9) Dulkių, nešvarumų šiuostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį. 1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kainą turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą).	12	kartai / mėn.	364	m ² vieno karto valymas	0,040	2096,640
---	----	---------------	-----	------------------------------------	-------	----------

(VP2.1), Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 5) Žalios vejos teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejos tręšimą, piktžolių naikinimą ir vejos laistymą. 2) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 4) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 1) Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą.	12	kartal / mėn.	250	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
--	----	---------------	-----	------------------------	-------	-------

(VP2.2), Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m², įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 1) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 4) Lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą. 6) Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą. 7) Šaligatvių, lauko laiptų, neįgaliųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.	12	kartai / mėn.	250	m ² vieno karto valymas	0,000	0,000
--	----	---------------	-----	------------------------------------	-------	-------

(VP4.2), B higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.				15 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	4,252	765,360
--	--	--	--	-------------------------------------	-------	---------

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur be PVM 2862,000

PVM 21,00 % 601,020

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur su PVM 3463,020

Suma, EUR be PVM 46033,008

PVM suma, EUR 9666,932

Suma, EUR su PVM (Pagrindinės sutarties kaina) 55699,940

REIKALAVIMAI VALYMO PRIEMONĖMS IR ĮRANGAI, APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI

Reikalavimai valymo priemonėms ir įrangai, aplinkos apsaugos kriterijai

1. Tiekėjas turi teikti valymo paslaugas, naudodamas specialias tinkamas medžiagas (valymo priemones), valymo įrangą bei technines priemones, kurie būtų nežalingi aplinkai ir sveikatai, ir būtų užregistruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

2. Visi paviršiai turi būti valomi su specialiomis paviršiams valyti skirtomis cheminėmis priemonėmis (plovikliais, dezinfekuojančiomis priemonėmis, ėdikliais, vaškais ir pan.), pašalinančiomis tipinius nešvarumus ir negadinančiomis valomų paviršių.

3. Tiekėjas yra atsakingas už pavojingų medžiagų, naudojamų valymo paslaugų teikimui, saugojimą ir utilizavimą.

4. **Valymo paslaugai atlikti naudojamos priemonės turi tenkinti atitinkamus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus,** nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2017 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. D1-60 redakcija) (*valymo paslaugų teikimo metu turi būti vadovaujamas aktualia šio įsakymo redakcija*), (produktų: 25 „Universalūs valikliai“, 26 „Sanitarinės įrangos valikliai“, 27 „Langų valymo priemonės“, 28 „Rankomis plaunamų indų plovikliai“, 29 „Skalbinių plovikliai, dėmių valikliai“, 30 „Indaplovėse naudojami plovikliai ir skalavimo priemonės“ minimalius aplinkos apsaugos kriterijus).

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: priemonių, kurios bus naudojamos paslaugai atlikti, sąrašas ir dokumentai, įrodantys, kad priemonės tenkina nustatytus reikalavimus arba kiti lygiavertčiai įrodymai.

5. *Paslaugos teikėjas sutarties vykdymo laikotarpiu, praėjus 6** mėnesiams po sutarties pasirašymo ir vėliau kiekvienų metų pabaigoje, turi pateikti ataskaitą apie sunaudotas valymo priemones, nurodant jų pavadinimus ir kieki.

6. ***Valymo paslaugas teikiantis personalas turi būti reguliariai mokomas naudoti įvairias valymo priemones, valymo metodus, įrangą ir naudojamą masinas; tvarkyti atliekas; dirbti saugiai ir nedarant žalos aplinkai.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: (5–6 punktams) pateikta ataskaita arba kiti lygiavertčiai įrodymai.

*Sutarties vykdymo sąlyga.

**Jeigu sutartis pasirašyta trumpesniai negu 1 metai laikotarpiui, terminus nustato perkančioji organizacija.

***Sutarties vykdymo sąlyga.

UŽSAKOVAS

Lietuvos paštas, AB,
J. Jasinskio g. 16, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-03500,
Kodas: 121215587
PVM kodas: LT212155811
A. s. Nr.: LT717044060000187388, AB SEB bankas
Tel.: (8 700) 55 400
Faks.: (8 5) 216 3204
El. Paštas: info@post.lt

Atsakingas asmuo:

Turto eksploatavimo skyriaus specialistė Valerija Viduto,
V.Viduto@post.lt, +370 639 57989

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Asta Sungailienė
Generalinio direktorė

Parašas:



Data:

TIKĖJAS

Corpus A,UAB,
Gabijos g. 52, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-06157 ,
Kodas: 125167563
PVM kodas: LT251675610
A. s. Nr.: LT 637044060001398189, AB SEB bankas
Tel.: +370 700 33390
Faks.: 2490995
El. Paštas: info@CorpusA.lt

Atsakingas asmuo:

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Direktorius

Parašas:

Data:

