

PASLAUGŲ SUTARTIS

2025 m. spalio ... d. Nr. SR-

Vilnius

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka (toliau – VAVB), kodas 190757755, adresas: Trakų g. 10, Vilnius, atstovaujama direktorės Emilijos Banionytės, veikianti pagal bibliotekos nuostatus, toliau tekste vadinama – Užsakovu, ir Sigita Petrikonytė - Jurkūnienė, [redacted] veikianti pagal Individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 1091037, toliau tekste vadinamas – Paslaugos teikėju,

Užsakovas ir Paslaugos teikėjas kartu toliau vadinami – Šalys, o kiekviena atskirai – Šalis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais, bei Šalių susitarimu; sudarė ir pasirašė šią paslaugų pirkimo sutartį, toliau paslaugų pirkimo sutartis vadinama – Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2025 m. spalio –gruodžio mėn. suteikti tokios apimties viešinimo paslaugas:

Skaitymo skatinimo iniciatyvos „Tėčiai skaito vaikams“ viešinimo paslaugos iniciatyvos socialiniame tinkle Facebook (<https://www.facebook.com/TeciaiSkaitoVaikams>) turinio kūrimas ir paskelbimas socialiniame tinkle Facebook:

3 konkursų koncepcijos sukūrimas, įrašų teksto ir vizualų kiekvienam konkursui sukūrimas bei paskelbimas;

2 vizualų sukūrimas ir įrašų paskelbimas viešinant Užsakovo pateiktas 2 didesnės apimties konkursų sąlygas;

8 įrašų, skirtų vaikų literatūros jubiliejinių datų ir kalendorinių švenčių paminėjimui, sukūrimas ir paskelbimas;

Mokamos reklamos Facebook įsigijimas (5 vnt.)

Viešinimo paslaugos rezultatų stebėsena ir rekomendacijų pateikimas (ne mažiau 2 psl.). Rekomendacijos pateikiamos vieną kartą šios Sutarties galiojimo laikotarpiu.

Teksto ir vizualo derinimo su Užsakovu terminai yra: 2 darbo dienos vizualo ir teksto sukūrimui (jeigu reikalinga daryti atskirą autorinę nuotrauką , arba kalbinti pašnekovą – 4 darbo dienos) po pradinės informacijos iš Užsakovo gavimo., Užsakovas patvirtina skelbtiną vizualą ir tekstą Facebook platformoje per 2 darbo dienas arba per jas išsako konstruktyvias pastabas el. paštu arba telefonu. Užsakovas, kaip ir Paslaugos teikėjas, suinteresuoti, kad informacija būtų parengta ir paskelbta laiku ir vadovaujantis Užsakovo parengtomis gairėmis su vaikų literatūros jubiliejinėmis datomis ir kalendorinių švenčių paminėjimais, aktualiais Sutarties galiojimo laikotarpiui.

2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai suteiktas paslaugas priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytą kainą.

3. Šalys susitaria, kad reikalavimai paslaugos suteikimui turi atitikti Užsakovo nustatytus reikalavimus.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Remdamasis šia Paslaugų sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

4.1. teikiant paslaugą vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais; veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų;

4.2. tinkamai ir laiku suteikti nurodytas paslaugas;

4.3. užtikrinti, kad paslaugos teikimo metu nebus daromas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir nebus generuojamos atliekos. Teikiama paslauga ilgalaikė, funkcionali, paslaugos sudedamosios dalys tinka naudoti pakartotinai, nes pateikiamos virtualiu būdu.

4.4 vykdyti kitus Paslaugos teikėjo įsipareigojimus pagal Sutartį.

5. Užsakovas įsipareigoja:

5.1. sudaryti Paslaugos teikėjui visas reikalingas ir būtinas sąlygas tinkamam paslaugų teikimui, bei Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymui. Pateikti Užsakovo parengtas gaires su vaikų literatūros jubiliejinėmis datomis ir kalendorinių švenčių paminėjimais, aktualiais Sutarties galiojimo laikotarpiu, ne vėliau kaip per dvi darbo dienas, po šios Sutarties įsigaliojimo. Surengti bent du nuotolinius susitikimus su Paslaugos teikėju, pirmą – sutarčiai įsigaliojus, antrą – viešinimo paslaugoms pagal Sutartį įpusėjus (tikslas: trumpai aptarti eigą, pasidalinti Užsakovo ir Paslaugos teikėjo įžvalgomis, kad projektas toliau vyktų tinkamai);

5.2. suteikti Paslaugų teikėjui visą būtiną informaciją, reikalingą tinkamai paslaugoms teikti;

5.3. už tinkamai suteiktas paslaugas atlyginti Paslaugos teikėjui šios Sutarties III dalyje numatyta tvarka ir terminais;

5.4. vykdyti kitus Užsakovo įsipareigojimus pagal Sutartį.

III. PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

6. Bendra Paslaugos kaina yra 1600,00 Eur (vienas tūkstantis šeši šimtai eurų 00 centų), tame tarpe:

– 3 konkursų koncepcijos sukūrimo, 3 konkursų įrašų tekstų ir vizualų sukūrimo, 2 vizualų sukūrimo ir įrašų paskelbimo ir 2 įrašų, skirtų vaikų literatūros jubiliejinėms datoms ir kalendorinių švenčių paminėjimui, sukūrimo ir paskelbimo kaina yra 500,00 Eur (penki šimtai eurų 00 centų);

– 3 konkursų įrašų paskelbimo, 6 įrašų, skirtų vaikų literatūros jubiliejinėms datoms ir kalendorinių švenčių paminėjimui, sukūrimo ir paskelbimo, mokamos reklamos Facebook įsigijimo (5 vnt.), viešinimo paslaugos rezultatų stebėsenos ir rekomendacijų pateikimo (ne mažiau 2 psl.) kaina yra 1 100,00 Eur (vienas tūkstantis šimtas eurų 00 centų).

Paslaugos kaina apima visus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas, taikomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo teisingų sąskaitų –faktūrų pateikimo SABIS sistemoje dienos ir po priėmimo – perdavimo aktų pasirašymo.

8. Paslaugų teikėjas sąskaitą-faktūrą pateikia naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (toliau - SABIS).

9. Sutarties galiojimo metu Sutarties kaina dėl pasikeitusių bendro kainų lygio ir (ar) Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytų mokesčių pasikeitimo nėra perskaičiuojama.

IV. ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

10. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kurie pažeistų kitos Šalies teises ar padarytų jai nuostolių. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos patirs kita Šalis dėl kaltosios Šalies šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

11. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl force majeure aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) kalendorines dienas, pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl nepranešimo atsiradusius kitos Šalies tiesioginius nuostolius.

V. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus. Sutarties galiojimo laikotarpis – iki 2025 m. gruodžio 31 d.

13. Sutarties nutraukimo tvarka:

13.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu pranešęs prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jei Paslaugos teikėjas neatlieka Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

13.2. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jei Užsakovas savo veiksmais (neveikimu) sudaro sąlygas, kurios prilyginamos esminiam Sutarties pažeidimui.

14. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15. Šalys įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą/pasirašymą/gavimą, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas, kylančias iš Sutarties.

16. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

17. Visi tarp Šalių iškylantys ginčai ar pretenzijos dėl Sutarties pirmiausia sprendžiami geranoriškai, derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos ir galutinai išsprendžiamos Lietuvos Respublikos teismuose. Visiems ginčams, kylantiems iš Sutarties, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

18. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų VII Sutarties skyriuje „Sutarties Šalių rekvizitai ir parašai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.

19. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai arba Šalims apsikeičiant Sutarties egzemplioriais, patvirtintais Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais.

20. Užsakovo atstovas atsakingas už Sutarties vykdymą: Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos vyriausioji bibliotekininkė darbui su vaikais Odeta Maziliauskienė, el. paštas

Užsakovo atstovas turi teisę Užsakovo vardu pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą bei kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus, išskyrus dokumentus dėl Sutarties pakeitimo ir nutraukimo.

21. Paslaugos teikėjas atsakingas už Sutarties vykdymą: Sigita Petrikonytė – Jurkūnienė

22. Visi Šalių pranešimai ar kita informacija, taip pat su šia Sutartimi susijusios pretenzijos turi būti pateiktos raštu ir yra laikomos tinkamai įteiktomis, jei yra siunčiamos registruotu paštu ar elektroniniu paštu (patvirtinus gavimą) arba įteikiant asmeniškai Sutarties šalių nurodytais adresais.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas: Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka Įstaigos kodas 190757755 Trakų g. 10, LT-01132, Vilnius	Paslaugos teikėjas: Sigita Petrikonytė – Jurkūnienė
--	---

(parašas)

(parašas)

Direktorė Emilija Banionytė

Sigita Petrikonytė – Jurkūnienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Paslaugų sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-10 Nr. SR-2025-181
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Emilija Banionytė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	EMILIJA BANIONYTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-10 04:48:56 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-27 19:00:24 – 2030-08-27 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Gavimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento gavimo registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Gavėjas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-10-10 08:42:37)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-10 08:42:38 DBSIS