

PASLAUGŲ SUTARTIS

Vilnius, 2018 11 16, TMD-18-095 5-18-96

UAB „TMD partneriai”, juridinio asmens kodas 300039796, (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama direktoriaus Viliaus Žemaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir

VšĮ „GO Vilnius“, juridinio asmens kodas 123641468, (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama direktorės Ingos Romanovskienės, veikiančio pagal įmonės įstatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas atskirai vadinami **Šalimi**, o kartu – **Šalimis**,

sudarėme šią Paslaugų sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarėme dėl žemiau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti Užsakovui mokymo paslaugas (toliau – **Paslaugas**), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas.
- 1.2. Paslaugas, kurias pagal šią Sutartį įsipareigoja atlikti Paslaugų teikėjas, sudaro vidiniai mokymai (*Klientų aptarnavimas ir pardavimai*)(toliau – **Mokymas** arba **Mokymai**).
- 1.3. Mokymai vedami pagal Šalių suderintas Mokymo programas, kurios tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Mokymo programa – dokumentas, kuriame nurodomas Mokymo pavadinimas, temos, trukmė, taip pat kita, Šalių vertinimu, reikalinga informacija.

2. Paslaugų apimtis ir terminai

- 2.1. Minimali Paslaugų apimtis – 2 (dvi) mokymo dienos (po 8 akademines valandas) 2018 m. gruodžio 6 d., 11 d.

3. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. Sutarties 2.1 punkte nurodytu laikotarpiu su Užsakovu suderintomis dienomis vykdyti Užsakovo sudarytos grupės dalyvių Mokymus;
 - 3.1.2. suteikti Užsakovui prieigą prie elektroninės dalyvių registravimo sistemos;
 - 3.1.3. užtikrinti, kad Mokymų metu būtų visos reikalingos techninės priemonės;
 - 3.1.4. parengti mokomąją medžiagą ir pasidalinti ja su Mokymo dalyviais, kurią kiekvienas dalyvis gali atsispausdinti ir atsinešti į Mokymą arba naudoti individualiai Mokymui pasibaigus; Mokymo metu dalyvius aprūpinti bloknotu ir rašymo priemone;
 - 3.1.5. Mokymo dalyviams, išklausiusiems 75 (septyniasdešimt penkis) procentus ar daugiau Mokymo kurso, išduoti Mokymo baigimą liudijančius elektroninius pažymėjimus;
 - 3.1.6. per 5 (penkias) darbo dienas pasibaigus Mokymui pateikti Užsakovui dalyvių Mokymo įvertinimą (anoniminių anketų suvestinę); Paslaugų teikėjas neredaguoja ir neatsako už Mokymo dalyvių anketose pateiktų atvirų komentarų turinį;
 - 3.1.7. Užsakovo pageidavimu atskiro susitikimo metu aptarti su Užsakovu įvykusių Mokymų rezultatus, išsakant bendrus konsultanto pastebėjimus ir tolimesnes rekomendacijas dalyvių grupei;
 - 3.1.8. Paslaugas teikti kokybiškai ir atsakingai, profesionaliai, etiškai, griežtai laikantis sutartų terminų ir kitų Sutartyje bei teisės aktuose numatytų reikalavimų tokių paslaugų teikimui;
 - 3.1.9. užtikrinti, kad vykdant Sutartį nebūtų pažeidžiamos trečiųjų asmenų teisės, interesai ir intelektinės nuosavybės teisės;

- 3.1.10. bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos atitiktų Užsakovo poreikius ir interesus;
- 3.1.11. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tinkamai teikti Paslaugas;
- 3.1.12. sąžiningai, tinkamai ir laiku vykdyti kitus pagal šią Sutartį prisiimtus ir pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus privalomus vykdyti įsipareigojimus.
- 3.2. Jeigu dėl iš anksto nežinomų objektyvių priežasčių (liga, trauma ar pan.) numatytas konsultantas negali vesti Mokymo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja apie tai nedelsiant informuoti Užsakovą ir pasiūlyti kitą reikiamą kompetenciją turintį konsultantą. Užsakovui nesutinkant, kad Mokymą vestų kitas konsultantas, arba nesant konsultanto, galinčio pakeisti pradinį konsultantą, Šalys susitaria ir numato kitą Mokymo datą. Apie sutikimą/ nesutikimą Užsakovas įsipareigoja pranešti Paslaugų teikėjui per protingą terminą, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną po atitinkamo pranešimo gavimo.
- 3.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.
- 3.4. Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims teisių ir pareigų, kylančių iš šios Sutarties be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo.

4. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.1.1. pagal Paslaugų teikėjo Mokymo vietai keliamus reikalavimus surasti ir su Paslaugų teikėju suderinti Mokymo vietą;
 - 4.1.2. užsakyti kavos pertraukas, stalo vandenį, pietus Mokymo vietoje Mokymo dalyviams pagal iš anksto su Paslaugų teikėju suderintą Mokymo grafiką;
 - 4.1.3. užtikrinti, kad Mokymo vietos tiekėjas tinkamai paruoštų Mokymo vietą pagal Paslaugų teikėjo nustatytus reikalavimus (technines ir organizacines detales);
 - 4.1.4. suderinti su Paslaugų teikėju Mokymų datas ir ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) darbo dienų iki konkretaus Mokymo datos suderinti su Paslaugų teikėju tikslinės dalyvių grupės dydį iš ne daugiau kaip 12 asmenų;
 - 4.1.5. suderinti su Paslaugų teikėju Mokymo programą ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) darbo dienų iki konkretaus Mokymo datos. Mokymo programa laikoma suderinta nuo Užsakovo kontaktinio asmens elektroniniu būdu ar tiesiogiai žodžiu pateikto Mokymo programos patvirtinimo. Šiame punkte nurodytu terminu Užsakovui nepateikus Mokymo programos patvirtinimo, pastabų ir (ar) pasiūlymų Mokymo programai, laikoma, jog Mokymo programa yra suderinta;
 - 4.1.6. ne vėliau kaip likus 7 (septynioms) darbo dienoms iki numatytos Mokymo datos Paslaugų teikėjui elektroninėje dalyvių registravimo sistemoje pateikti Mokymo dalyvių vardinį sąrašą (vardas, pavardė, el. paštas).
 - 4.1.7. iš anksto informuoti Mokymo dalyvius apie numatomus Mokymus, jų vietą ir laiką bei užtikrinti jų dalyvavimą (atvykimą į Mokymo vietą) numatytuose Mokymuose;
 - 4.1.8. pateikti Paslaugų teikėjui Užsakovo atstovo ir pasirinktos Mokymo vietos tiekėjo atstovo kontaktinius duomenis (vardas pavardė, el. paštas, mob. tel. numeris), į kuriuos Mokymo metu Paslaugų teikėjo konsultantas galėtų kreiptis kilus Mokymo organizavimo klausimams;
 - 4.1.9. už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka mokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nurodytą Paslaugų kainą;
 - 4.1.10. visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjui pasiruošti teikti Paslaugas (įskaitant, bet neapsiribojant konsultanto galimybe susitikti ir (ar) kitomis priemonėmis bendrauti su Mokymo dalyviais), suteikti Paslaugų teikėjui informaciją, būtiną Paslaugoms teikti;
 - 4.1.11. sąžiningai, tinkamai ir laiku vykdyti kitus pagal šią Sutartį prisiimtus ir pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus privalomus įsipareigojimus.

- 4.2. Užsakovas turi galimybę užsisakyti Paslaugų teikėjo už papildomą užmokestį teikiamą Mokymo organizavimo paslaugą, kurios kaina ir teikimo sąlygos aptariamos šalių pasirašomame papildomame susitarime, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.
- 4.3. Užsakovas turi teisę gauti tinkamos kokybės Paslaugas, kurios atitinka jo interesus ir poreikius bei visus teisės aktuose numatytus reikalavimus.
- 4.4. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.
- 4.5. Be raštiško Paslaugų teikėjo sutikimo Užsakovui draudžiama kopijuoti, platinti Mokymo medžiagą ir kitais būdais pažeisti Paslaugų teikėjo intelektualines nuosavybės teises.

5. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Vienos Mokymo dienos (8 akademinių valandų) kaina, kai Mokymo dalyvių grupę sudaro ne daugiau 12 dalyvių, atsižvelgiant į Sutarties 2.1 punkte nustatytą minimalią Paslaugų apimtį, yra 1650 Eur (*Vienas tūkstantis šeši šimtai penkiasdešimt eurų*) be PVM. Maksimali sutarčiai skirta suma – 3300 Eur (*Trys tūkstančiai trys šimtai eurų*) be PVM. Pagal PVM 22 str. PVM nėra taikomas.
- 5.2. Sutarties 5.1 punkte nurodyta vienos Mokymo dienos kaina apima išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant, skirtas:
 - Mokymo programos parengimui;
 - mokomosios medžiagos parengimui ir jos pasidalinimui su dalyviais;
 - konsultanto darbui Mokymo metu;
 - netradiciniams metodams bei užduotims Mokymo metu;
 - reikiamų techninių priemonių panaudojimui;
 - grįžtamojo ryšio vadovams po Mokymo suteikimui.
- 5.3. PVM sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas išrašo ir pateikia Užsakovui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pasibaigus Mokymui. PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Esant „E. sąskaita“ sistemos techniniams sutrikimams ir nesant galimybės sąskaitų pateikti „E. sąskaita“ priemonėmis, sąskaitos yra pateikiamos el. paštu go@vilnius.lt.
- 5.4. Už Paslaugas, suteiktas pagal šios Sutarties reikalavimus, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.
- 5.5. Į Sutarties 5.1 punkte nurodytą paslaugų kainą nėra įtrauktos išlaidos už Mokymui reikalingų patalpų nuomą, kavą, mineralinį vandenį ir (ar) pietus. Šias faktines išlaidas Užsakovas apmoka atskirai pagal atitinkamas paslaugas teikiančių trečiųjų asmenų pateiktas sąskaitas faktūras.

6. Šalių atsakomybė

- 6.1. Apmokėjimo už Paslaugas vėlavimo atveju Užsakovui gali būti skaičiuojami 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigiai nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą mokėjimo dieną.
- 6.2. Jeigu likus mažiau nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki Mokymo datos Užsakovas atsisako Mokymo pagal suderintą Mokymo programą arba keičia Mokymo datą, Paslaugų teikėjas iš Užsakovo turi teisę reikalauti 30 (trisdešimt) procentų dydžio netesybų, skaičiuojamų nuo bendros šio Mokymo kainos.
- 6.3. Jei likus mažiau nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki Mokymo datos Paslaugų teikėjo iniciatyva keičiama Mokymo data, išskyrus Sutarties 3.2 punkte nurodytus atvejus ir Mokymo datos keitimą, su kuriuo Užsakovas sutinka, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų išlaidas, kurias Užsakovas patyrė iki Paslaugų teikėjo pranešimo apie aukščiau nurodytas aplinkybes gavimo, bet ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) procentų šio Mokymo kainos.

Užsakovo patirtų išlaidų suma gali būti išskaitoma iš Paslaugų teikėjui mokėtinų Paslaugų kainos.

- 6.4. Paslaugų teikėjui netinkamai ar nekokybiškai teikiant ar suteikus Paslaugas, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas:
 - 6.4.1. per protingą terminą pašalintų Paslaugų teikimo trūkumus, jeigu juos įmanoma pašalinti;
 - 6.4.2. tais atvejais, kai Mokymo turinio bei konsultanto darbo įvertinimas Mokymo vertinimo suvestinėje yra mažesnis nei 3,5 balo – 20 (dvidešimčia) procentų sumažintų Sutarties 5.1 punkte nurodytą Mokymo kainą;
 - 6.4.3. kitais tais atvejais, kai Paslaugų teikimo trūkumai negali būti pašalinti – iki 30 (trisdešimt) procentų sumažintų Paslaugų kainą arba atlygintų Užsakovo patirtus nuostolius, bet ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) procentų Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų ar sumokėtų Paslaugų kainos. Konkretus Paslaugų kainos mažinimo dydis ar atlyginamų nuostolių dydis nustatomas atskiru Šalių susitarimu, priklausomai nuo Paslaugų kokybės trūkumų.

7. Šalių pareiškimai ir garantijos

- 7.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
 - 7.1.1. atliks visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
 - 7.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų.
- 7.2. Paslaugų teikėjas patvirtina ir garantuoja, jog turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, įgaliojimus, pakankamus žmogiškuosius ir organizacinius išteklius bei priemones tinkamam Paslaugų teikimui.

8. Konfidencialumas

- 8.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti šios Sutarties sąlygų tretiesiems asmenims. Šios Sutarties turinys laikomas konfidencialia informacija.
- 8.2. Visa Paslaugų teikėjui raštu, žodžiu, elektroniniu būdu perduodama informacija, susijusi su Užsakovu (su Užsakovu susijusias asmenimis), įskaitant bet neapsiribojant informacija apie marketingą, personalą, personalo darbą, klientus, bet kokia kita informacija, kuri tampa prieinama Paslaugų teikėjui šios Sutarties galiojimo metu ir yra susijusi su Užsakovo (su Užsakovu susijusių asmenų) verslu, laikoma konfidencialia informacija. Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatskleisti jokios konfidencialios informacijos jokiam trečiajam asmeniui ir neskelbti visos ar dalies šios informacijos jokiai trečiajai šaliai šios Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus, prieš tai negavęs Užsakovo sutikimo raštu, nebent toks atskleidimas yra būtinas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus. Atskleidimu nebus laikomas gautos informacijos atskleidimas Paslaugų teikėjo darbuotojams, konsultantams, kuriems tokia informacija būtina jų pareigų vykdymui Sutarties įgyvendino tikslais. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pasirūpinti, kad jo darbuotojai, konsultantai laikytų paslapyje ir neatskleistų tretiesiems asmenims sužinotos konfidencialios informacijos.
- 8.3. Konfidencialia nelaikoma:
 - 8.3.1. informacija, kuri jos atskleidimo metu jau yra žinoma visuomenei;
 - 8.3.2. informacija, kuri po jos atskleidimo tampa žinoma visuomenei ne dėl šios Sutarties sąlygų pažeidimo;
 - 8.3.3. informacija, kurią galima apibrėžti kaip žinomą kitai Šaliai, kadangi prieš jos atskleidimą ji nebuvo laikoma konfidencialia ar riboto naudojimo informacija;
 - 8.3.4. informacija, kurią kitai Šaliai pateikia trečia šalis, turinti teisę tai daryti, jei pastaroji neįpareigoja Šalies laikyti tokią informaciją konfidencialia ar riboto naudojimo informacija.

9. Nenugalima jėga

- 9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei Sutartis nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), t.y. aplinkybių, kurių ta Šalis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.
- 9.2. Apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys nedelsiant privalo informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu.
- 9.3. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių išlieka ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą nutraukti Sutartį.

10. Sutarties galiojimas

- 10.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau, kaip 2019-01-01.
- 10.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 10.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11. Sutarties nutraukimas

- 11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 11.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, apie tai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Užsakovą, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus, nurodytus šios Sutarties 4.1.5, 5.6 punktuose, arba kitaip iš esmės pažeidžia Sutartį.
- 11.3. Užsakovas turi teisę bet kada vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį apie tai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Paslaugų teikėją. Šiuo atveju Užsakovas atlygina Paslaugų teikėjui iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo Paslaugų teikėjo turėtas išlaidas Paslaugoms teikti ir kitas pagrįstas išlaidas, patirtas dėl vienašališko Sutarties nutraukimo.

12. Taikytina teisė

- 12.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13. Ginčų sprendimas

- 13.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

14. Pranešimai

- 14.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai, derinimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį bus laikomi galiojančiais, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti registruotu paštu arba elektroniniu paštu žemiau nurodytais adresais, arba kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Užsakovui:
Lina Šimoliūnė
+370 612 16896
lina.simoliune@vilnius.lt

Paslaugų teikėjui:
Rasa Kaciucevičienė
+370 618 81819
rasa.kaciuceviciene@tmd.lt

- 14.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms, arba kad ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15. Kitos nuostatos

- 15.1. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.
- 15.2. Sutartis laikoma tinkamai sudaryta ir įsigalioja, Šalims el. paštu apsikeitus Šalių pasirašytais skenuotais Sutarties egzemplioriais. Abiejų Šalių pasirašyti skenuoti Sutarties egzemplioriai turi tokią pačią teisinę galią, kaip ir įprastine tvarka Šalių pasirašyta Sutartis.
- 15.3. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti. Apsikeitimas el. paštu Šalių pasirašytais skenuotais Sutarties pakeitimų, papildymų ir (ar) priedų egzemplioriais laikomas tinkamu šių dokumentų pasirašymu.

Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai:

Užsakovas:
VšĮ „GO Vilnius“
Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius
A/s Nr. LT 66 4010 0424 0397 4541
Banko kodas 4010
Juridinio asmens kodas 123641468
PVM mokėtojo kodas LT236414610
Tel. 8 659 46986

Paslaugų teikėjas:
UAB „TMD partneriai“
Buveinės adresas: Konstitucijos pr. 7, 11 aukštas, LT-09308 Vilnius
A/s Nr. LT557300010085831068
AB „Swedbank“
Banko kodas 7300
Juridinio asmens kodas 300039796
PVM mokėtojo kodas LT100001147718
Tel. 8 5 2101490
Faks. 8 5 2101491

Direktorė
Inga Romanovskienė

Direktorius
Vilius Žemaitis



A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Lina Šimoliūnė, the administrative head.