

## MEDICINOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. TP-18-41

2018 m. kovo mėn. 15 d.  
Kaunas

VšĮ Žaslių pirminės sveikatos priežiūros centras, kodas 258971640 (toliau vadinama - Užsakovu), kurios buveinė Vilniaus g.1, Žasliai, Kaišiadorių raj. Atstovaujama direktorės Ninos Banevičienės, veikiančio(-ios) pagal įstatus, viena Šalis,

Kaišiadorių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, kodas 301729889 (toliau vadinama - Biuras), kurios buveinė - Gedimino g. 85, Kaišiadorys, atstovaujama Viditos Jonaitės, veikiančio(-ios) pagal įstaigos nuostatus, viena Šalis  
ir

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika, registruota adresu Pramonės pr. 31, LT-51270 įmonės kodas 135042394, toliau vadinama „Paslaugos teikėju“, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Kibišos, veikiančio pagal įstaigos įstatus, visos bendrai dar vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį:

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja teikti mamogramų atlikimo ir įvertinimo paslaugas, pagal Atrankinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio finansavimo programą, Užsakovo pacientėms, o Užsakovas įsipareigoja išduoti tinkamą siuntimą atlikti mamografinį tyrimą pacientėms, atitinkančioms Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-729 „Dėl Atrankinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio finansavimo programos patvirtinimo“ patvirtintoje Atrankinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio finansavimo programoje nustatytus reikalavimus. Biuras šia Sutartimi įsipareigoja suderinti ir organizuoti Užsakovo pacienčių atvykimą pas Paslaugų teikėją mamogramų atlikimo ir įvertinimo paslaugai gauti.

## II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

### 2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikti mamogramų atlikimo ir įvertinimo paslaugas pagal Atrankinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio finansavimo programą;

2.1.2. teikti Paslaugas kokybiškai, profesionaliai, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias, taip pat laikydamasis visų privalomų Paslaugų teikimą reglamentuojančių galiojančių teisės aktų reikalavimų;

2.1.3. pildyti medicininę dokumentaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.4. užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją, patirtį, licencijas, būtiną Paslaugų teikimui. Šio įsipareigojimo nesilaikymas sudaro pagrindą Užsakovui nutraukti sutartį;

2.1.5. konfidencialią informaciją apie pacientą ir jo sveikatą teikti kitiems asmenims tik turėdama rašytinį paciento (ar paciento atstovo) sutikimą, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, informacijos teikimo mastą ir terminus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai ši informacija gali būti teikiama ir be asmens sutikimo;

2.1.6. asmens duomenis naudoti ir jų apsaugą užtikrinti Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu nustatyta tvarka;

2.1.7. užtikrinti, kad turima licencija, suteikianti teisę teikti paslaugas, galiotų per visą Sutarties vykdymo laikotarpį;

2.1.8. bendradarbiauti su Užsakovu ir Biuru per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, su Užsakovu ir Biuru derinti visus su Paslaugomis susijusius klausimus, atsižvelgti į Užsakovo ir Biuro teikiamas pastabas ir pasiūlymus;

2.1.9. nedelsiant informuoti Užsakovą ir Biurą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartį, bei imtis visų įmanomų priemonių toms kliūtims pašalinti.

## **2.2. Paslaugų teikėjo teisės:**

2.2.1. gauti iš Užsakovo ir Biuro visą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti, jei tokios pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų;

2.2.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises ir pareigas.

## **2.3. Užsakovas įsipareigoja:**

2.3.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, būtiną Paslaugoms suteikti, įskaitant bet neapsiribojant ir informaciją apie tikslus buvusius mamogramų siunčiamoms pacientėms atlikimo laikus, mamogramų įvertinimo rezultatus. Atlikti visus kitus veiksmus, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti Paslaugas, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku;

2.3.2. pildyti medicininę dokumentaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

2.3.3. mamogramų atlikimo ir įvertinimo paslaugai siųsti prie Užsakovo prisirašiusias pacientės, atitinkančias Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-729 „Dėl Atrankinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio finansavimo programos patvirtinimo“ patvirtintoje Atrankinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio finansavimo programoje nustatytus reikalavimus;

2.3.4. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją ir Biurą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartį, bei imtis visų įmanomų priemonių toms kliūtims pašalinti.

## **2.4. Užsakovo teisės:**

2.4.1. prižiūrėti Paslaugų teikimo eigą, Sutartyje numatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymą;

2.4.2. teikti pastabas ir pasiūlymus Paslaugų teikėjui dėl Sutarties vykdymo;

2.4.3. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises ir pareigas.

## **2.5. Biuras įsipareigoja:**

2.5.1. ne mažiau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas suderinti su Paslaugų teikėju ir organizuoti Užsakovo pacienčių atvykimą pas Paslaugų teikėją mamogramų atlikimo ir įvertinimo paslaugai gauti;

2.5.2. užtikrinti, kad sutartu laiku pateiktame vardiniame sąraše įvardintos pacientės atvyktų mamogramų atlikimo ir įvertinimo paslaugai gauti;

2.5.3. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją ir Biurą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartį, bei imtis visų įmanomų priemonių toms kliūtims pašalinti.

## **2.6. Biuro teisės:**

2.6.1. gauti iš Užsakovo ir Paslaugų teikėjo visą informaciją, būtiną Užsakovo pacienčių atvykimui pas Paslaugų teikėją organizuoti, jei tokios pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų;

2.6.2. Biuras turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises ir pareigas.

## **III. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)**

3.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “ Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

## **IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, NUTRAUKIMAS**

4.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties abiejų Šalių pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Šalims raštu nepranešus kitaip, Sutartis automatiškai pratęsiama dar 12 mėn., bet visa Sutarties galiojimo trukmė negali būti ilgesnė kaip 24 mėn.

4.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų

13-



įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

4.3. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:

4.3.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

4.3.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra - juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

4.3.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

4.4. Bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį, raštu pranešusi kitai Šaliai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo.

4.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina Užsakovo pareigos atsiskaityti su Paslaugų teikėju už iki Sutarties nutraukimo suteiktas mokamas Paslaugas.

4.6. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriama šios sutarties dalis ir galioja, jeigu jie sudaryti raštu, pasirašyti abiejų šalių vadovų ar jų įgaliotų atstovų.

4.7. Visais kitais sutartyje nenumatytais atvejais šalys vadovaujasi LR veikiančiais įstatymais ir norminiais aktais.

## V. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Šiai Sutarčiai bei jos aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

5.2. Šalys ginčus, kylančius iš Sutarties ar su ja susijusius, sprendžia derybų būdu.

5.3. Šalims nepasiekus konsensuso derybų keliu, ginčai sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Paslaugų teikėjo buveinės vietą.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

6.2. Šalių kontaktiniai asmenys:

|                  | Paslaugų teikėjas                   | Užsakovas            | Biuras                                      |
|------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|
| Pareigos:        | <i>Vyr. ordinatorius radiologas</i> | Direktorė            | Visuomenės sveikatos stebėsenos specialistė |
| Vardas, Pavardė: | <i>Nina Banevičienė</i>             | Nina Banevičienė     | Inga Petrauskienė                           |
| Tel.:            | <i>837 4039 48</i>                  | 8 698 21316          | 8 640 36591                                 |
| El. p.:          | <i>nina@radiologas.lt</i>           | zasliupspc@gmail.com | kaisiadoriubiuras@gmail.com                 |

6.3. Šalis, pasikeitus Sutartyje nurodytiems Šalies rekvizitams ir/arba kontaktiniams asmenims, turi prieš tris kalendorines dienas iki jų pasikeitimo informuoti kitą Šalį. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už tai, kad kita Šalis negavo pranešimo, susijusio su šia Sutartimi, jei ji neinformavo kitos Šalies apie savo kontaktų pasikeitimą.

6.4. Šalys patvirtina, jog prieš pasirašydamos Sutartį, susipažino su visu jos turiniu ir vienodai suprato visas jos sąlygas, o Sutartis atitinka kiekvienos šalies valią bei ketinimus.

## VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Žaslių  
pirminės sveikatos  
prižiūros centras  
Vilniaus g.1, Žasliai  
Kaišiadorių raj.56411  
Duomenys kaupiami ir  
saugomi juridinių  
asmenų registre, kodas  
258971640  
Luminor Bank, AB  
Tel.8 698 21316  
Faks.8 346 44473  
El.paštas:  
[zasliupspc@gmail.com](mailto:zasliupspc@gmail.com)

Direktorė  
Nina Banevičienė  
Parašas

.....  
Data.....  
A.V.



### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Viešoji įstaiga Kauno miesto  
poliklinika  
Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas  
Duomenys kaupiami ir saugomi  
juridinių asmenų registre, kodas  
135042394  
PVM mokėtojo kodas: LT 350423917  
AB SEB bankas  
Banko kodas 70440  
A.S. LT047044060002942424  
Tel. (8 37) 40 39 99  
Faks. (8 37) 45 15 75  
El. [paštas: info@kaunopoliklinika.lt](mailto:info@kaunopoliklinika.lt)

Direktorius  
Paulius Kibiša  
Parašas

.....  
Data.....  
A.V.



### BIURAS

Kaišiadorių rajono  
savivaldybės visuomenės  
sveikatos biuras  
Gedimino g. 85, 56144  
Kaišiadorys  
Duomenys kaupiami ir  
saugomi juridinių asmenų  
registre, kodas  
301729889  
Luminor Bank, AB  
Tel. (8 346) 51 502  
Faks. (8 346) 51 502  
El. paštas:  
[info@kaisiadorysvb.lt](mailto:info@kaisiadorysvb.lt)

Direktorė  
Vidita Jonaitė  
Parašas

.....  
Data.....  
A.V.



Viešųjų pirkimų skyriaus vadovė  
**Rima Kabelinskienė**