

VŠĮ Mažeikių ligoninei
Adresatas (perkančioji organizacija)

**PASIŪLYMAS
DĖL APTARNAVIMO PASLAUGŲ LIGONINĖS PACIENTŲ MAITINIMO METU
PIRKIMO**

2015-02-24

(Data)

Kretinga

(Vietovė)

Tiekėjo pavadinimas ir adresas	VŠĮ „Kretingos maistas“, Palangos g. 30 C, LT-97123 Kretinga	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas ir pavardė	Viešųjų pirkimų specialistė Rosita Frolova	
Tel. 8-655-66152	Faks. 8-445-51132	El. p. viesieji@kretingosmaistas.eu

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

Mes siūlome šias paslaugų kainas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Vnt. įkainis Eur be PVM	Vnt. įkainis Eur su PVM
1.	Aptarnavimo paslaugos VŠĮ „Mažeikių ligoninė“ pacientų maitinimo metu: pagaminto ir į VŠĮ „Mažeikių ligoninė“ skyrius pristatyto maisto išdalinimas ligoninės pacientams palatose; nešvarių/panaudotų indų bei įrankių surinkimas iš ligoninės pacientų palatų ir jų pristatymas į indų plovimo patalpą; nešvarių/panaudotų indų plovimas, sausinimas ir sandėliavimas.	Vnt.	0,62	0,75

Įkainis su PVM – 0,75 (nulis eurų septyniasdešimt penki euro centai) Eur (skaičiais ir žodžiais).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 0,13Eur.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

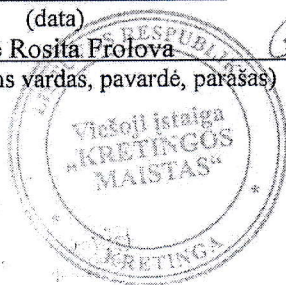
Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento psl. sk.
1.	Tiekėjo deklaracija	1
2.	Įgaliojimas	1

Pasiūlymas galioja iki 2015 m. birželio 1 d.

(data)

Viešųjų pirkimų specialistė Rosita Frolova

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, paršas)





Palangos g. 30 C, LT-97123 Kretinga, tel./faks.: (8 445) 51132, el.p.: info@kretingosmaistas.eu, www.kretingosmaistas.eu

Perkančiosioms organizacijoms

ĮGALIOJIMAS

2014 m. lapkričio 28 d. Nr. 6980

Kretinga

Aš, VšĮ „Kretingos maistas“ generalinė direktorė Alisa Norkuvienė, veikianti pagal įstatus, įgalioju viešųjų pirkimų specialistę Rositą Frolovą, a.k. 48705021839, atstovauti VšĮ „Kretingos maistas“ visuose viešųjų pirkimų konkursuose, atliekant visus su tuo susijusius reikalingus ir būtinus veiksmus, įskaitant, bet neapsiribojant: pateikti ir pasirašyti, įskaitant pasirašymą elektroniniu parašu, pasiūlymus, prašymus, pretenzijas, ieškinius teismui ir kitus dokumentus, dalyvauti komisijos posėdžiuose, tvirtinti kopijas, sudaryti bei pasirašyti sutartis.

Įgaliojimas galioja iki 2015 m. gruodžio 31 d.

Generalinė direktorė



Alisa Norkuvienė