

**SUTARTIS
DĖL APMOKESTINAMOSIOS PAKUOTĖS ATLIEKŲ TVARKYMO ORGANIZAVIMO**

Vilnius, 2018 m. Rugpjūčio 30 d., Nr. SP-413 / 2019 / 98

AB „Lietuvos geležinkeliai, juridinio asmens kodas 110053842, buveinės adresas Mindaugo g. 12, Vilnius, atstovaujama Prevencijos departamento direktoriaus Rolando Šlepečio, veikiančio pagal 2018-05-24 įgaliojimą Nr. ĮG-387, toliau - „**Pavedimo davėjas**“, iš vienos pusės, ir **VŠĮ „Gamtos ateitis**“, juridinio asmens kodas 303208956, registruotos buveinės adresas Arimų g. 18, Vilnius (toliau – **Organizacija**), atstovaujama direktoriaus Karolio Šiaudkulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau Organizacija ir Pavedimo davėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai **Šalimi**, sudarė šią pavedimo sutartį dėl apmokestinamosios pakuotės atliekų tvarkymo organizavimo (toliau – **Sutartis**):

1. SĄVOKOS

- 1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos ir apibrėžimai, išskyrus, jeigu Sutarties kontekstas aiškiai neapibrėžia kitos reikšmės, aiškinami taip:
 - 1.1.1. **Elektroninė sistema** – Organizacijos įdiegta elektroninė duomenų pateikimo sistema, kurioje Pavedimo davėjas pateikia informaciją apie per einamuosius kalendorinius metus planuojamą išleisti į vidaus rinką apmokestinamosios pakuotės kiekį, taip pat informaciją apie per kiekvieną ketvirtį išleistą į rinką apmokestinamosios pakuotės kiekį, o Organizacija šią informaciją patvirtina;
 - 1.1.2. **Gamintojų ir importuotojų pareigos** – Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatyme (toliau – **Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymas**) ir Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme (toliau – **Atliekų tvarkymo įstatymas**) nustatytos gamintojų ir importuotojų pareigos, kurias gamintojai ir importuotojai Sutartimi paveda kolektyviai vykdyti Organizacijai: (1) organizuoti rūšiuojamąjį surinkimą, vežimą, paruošimą naudoti, naudojimą visų pakuočių atliekų, kurios susidarė naudojant gamintojų ir importuotojų tiektus Lietuvos Respublikos vidaus rinkai supakuotus gaminius, ir (ar) dalyvauti organizuojant tokių atliekų tvarkymą savivaldybių organizuojamose komunalinių atliekų tvarkymo sistemose; (2) aplinkos ministro nustatyta tvarka šviesti ir informuoti visuomenę pakuočių atliekų tvarkymo klausimais: apie netinkamo pakuočių atliekų tvarkymo žalą aplinkai ir žmonių sveikatai, pakuočių atliekų tvarkymo galimybes ir pan.; (3) apmokėti pakuočių atliekų surinkimo, vežimo, paruošimo naudoti ir naudojimo išlaidas, taip pat visuomenės informavimo organizavimo ir vykdymo išlaidas; (4) kitos Pakuočių ir pakuočių atliekų įstatyme, Atliekų įstatyme bei kituose teisės aktuose nustatytos gamintojų ir importuotojų, išleidžiančių į rinką gaminius, supakuotus į apmokestinamąją pakuotę, pareigos, kurias gamintojų ir importuotojų naudai pavesta vykdyti Organizacijai;
 - 1.1.3. **Kontrolės taryba** – pagal Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo reikalavimus sutartinių įsipareigojimų kontrolei atlikti sudaryta taryba, į kurią, įtraukiamas vienodas Organizacijos, pakuočių atliekų surinkėjų ir pakuočių atliekų naudotojų ir eksportuotojų asociacijų atstovų skaičius, taip pat vienas Lietuvos savivaldybių asociacijos atstovas ir vienas Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos atstovas;
 - 1.1.4. **Mokestis** – Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatyme (toliau – **Mokesčio už aplinkos teršimą įstatymas**) nustatytas mokestis už aplinkos teršimą pakuotės atliekomis, kurio mokėtoju laikomas Pavedimo davėjas;
 - 1.1.5. **Pakuočių atliekų tvarkymo užduotys** – Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytos pakuočių atliekų naudojimo ir (ar) perdirbimo užduotys teisės aktuose nustatytu būdu (-ais) sutvarkyti pakuotės atliekų kiekį, siekiant Pavedimo davėjui teisę pasinaudoti Mokesčio už aplinkos teršimą įstatyme nustatyta Mokesčio lengvata;
 - 1.1.6. **Paslaugos** – Organizacijos ir (ar) Organizacijos pavedimu trečiųjų asmenų atliekami veiksmai vykdant Gamintojų ir importuotojų pareigas ir Organizacijos įsipareigojimus pagal šią Sutartį, siekiant įgyvendinti Pakuočių atliekų tvarkymo užduotis;
 - 1.1.7. **Patvirtinantis dokumentas** – Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytas dokumentas, patvirtinantis pakuočių atliekų sutvarkymą;
 - 1.1.8. **Subteikėjas** – tretysis asmuo, kurį šia Sutartimi prisiimtiems įsipareigojimams vykdyti, pasitelkia Organizacija;
 - 1.1.9. **Sutartis** – reiškia šią Sutartį dėl apmokestinamosios pakuotės atliekų tvarkymo organizavimo ir kitų gamintojų ir importuotojų pareigų vykdymo;
 - 1.1.10. **Užsakymas** – Pavedimo davėjo raštu arba per Elektroninę sistemą teikiami kreipimaisi į Organizaciją ir šio kreipimosi patikslinimai, kuriais pavedama Organizacijai kolektyviai organizuoti pakuočių atliekų tvarkymą ir Pakuočių atliekų tvarkymo užduoties įvykdymą, nurodant informaciją apie visą išleistą ir (arba) planuojamą per kalendorinius metus išleisti į vidaus rinką pakuotės kiekį (pagal pakuotės rūšis);
 - 1.1.11. **Užsakymo patvirtinimas** – Organizacijos įsipareigojimas organizuoti Užsakyme nurodytos pakuotės atliekų rūšies ir kiekio sutvarkymą per Sutartyje nurodytą laikotarpį.

- 1.2. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos aiškinamos taip, kaip jos apibrėžtos Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatyme, Atliekų tvarkymo įstatyme, Mokesčio už aplinkos teršimą įstatyme ir kituose pakuočių atliekų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Pavedimo davėjas paveda, o Organizacija įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka kolektyviai organizuoti pakuočių atliekų tvarkymą, vadovaujantis Atliekų tvarkymo įstatymu ir Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu ir kitais teisės aktais, o Pavedimo davėjas įsipareigoja apmokėti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka ir vykdyti kitas teisės aktuose Pavedimo davėjui nustatytas pareigas.
- 2.2. Šalys aiškiai susitaria, kad Pavedimo davėjas individualiai vykdys visas Pavedimo davėjui Atliekų tvarkymo įstatyme ir Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatyme nustatytas pareigas, išskyrus tas pareigas, kurias Pavedimo davėjas šia Sutartimi pavedė vykdyti Organizacijai.

3. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR PATVIRTINIMAI

- 3.1. Kiekviena Šalis pareiškia kitai Šaliai, kad yra tinkamai įsteigta, turi reikalingus leidimus ir (ar) licencijas veiklai vykdyti, veikia teisėtai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 3.2. Šalys supranta ir patvirtina, kad ši Sutartis sudaryta siekiant įgyvendinti gamintojų ir importuotojų pareigas kolektyviai organizuoti pakuočių atliekų tvarkymą, tinkamai įvykdyti Pakuočių atliekų tvarkymo užduotis ir įgyti teisę pasinaudoti Mokesčio už aplinkos teršimą įstatyme įtvirtinta Mokesčio lengvata.
- 3.3. Pavedimo davėjas yra informuotas ir supranta, kad Organizacija, siekdama įvykdyti gamintojų ir (ar) importuotojų, pavedusių Organizacijai organizuoti apmokestinamosios pakuotės atliekų tvarkymą taip, kad būtų įvykdytos Pakuočių atliekų tvarkymo užduotys, privalo visiems gamintojams ir (ar) importuotojams teikti Paslaugas vienodomis sąlygomis.
- 3.4. Pavedimo davėjas patvirtina ir garantuoja, kad: (1) jis yra įregistruotas gamintojų ir importuotojų sąvade; (2) jam yra žinoma pareiga organizuoti rūšiuojamąjį surinkimą, vežimą, paruošimą naudoti, naudojimą visų pakuočių atliekų, kurios susidarė naudojant gamintojų ir importuotojų tiekus Lietuvos Respublikos vidaus rinkai supakuotus gaminius, ir (ar) dalyvauti organizuojant tokių atliekų tvarkymą savivaldybių organizuojamose komunalinių atliekų tvarkymo sistemose; (3) jam yra žinoma apmokėti šios dalies 2 punkte nurodyto pakuočių atliekų surinkimo, vežimo, paruošimo naudoti ir naudojimo išlaidas; (4) jis turi pareigą tvarkyti pakuočių apskaitą ir teikti apskaitos ataskaitas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka; (5) Pavedimo davėjui yra žinoma, kad einamųjų kalendorinių metų laikotarpiu jis negali pavesti kolektyviai organizuoti pakuočių atliekas daugiau nei vienai licencijuotai organizacijai.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. **Organizacija įsipareigoja:**
 - 4.1.1. Tinkamai teikti Paslaugas, kad būtų laiku įvykdytos Pakuočių atliekų tvarkymo užduotys. Tinkamas užduoties įvykdymas suteikia teisę Pavedimo davėjui pasinaudoti Mokesčio už aplinkos teršimą įstatyme numatyta Mokesčio lengvata, t.y. Organizacijai įvykdžius Pakuočių atliekų tvarkymo užduotis, Pavedimo davėjas atleidžiamas nuo Mokesčio už aplinkos teršimą pakuotės atliekomis;
 - 4.1.2. Paslaugas teikti sąžiningai ir rūpestingai bei taip, kad tai labiausiai atitiktų Pavedimo davėjo interesus ir galiojančių teisės aktų reikalavimus;
 - 4.1.3. Užtikrinti, kad teisės aktų nustatyta tvarka Pavedimo davėjui ir (ar) kompetentingai institucijai būtų pateiktas Patvirtinantis dokumentas apie Pavedimo davėjo naudai sutvarkytas atitinkamos rūšies pakuotės atliekas;
 - 4.1.4. Paslaugas visiems gamintojams ir (ar) importuotojams, kurie pavedė Organizacijai organizuoti pakuočių atliekų tvarkymą, įskaitant Organizacijos steigėjus ir dalininkus, teikti vienodomis sąlygomis;
 - 4.1.5. Teikti informaciją Pavedimo davėjui apie pakuočių atliekų apskaitos, tvarkymo, ženklavimo, mokesčio už aplinkos teršimą pakuotės atliekomis ir kitais su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais;
 - 4.1.6. Teikti informaciją apie Organizacijos įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą ir Pakuočių atliekų tvarkymo užduoties vykdymą;
 - 4.1.7. Kontroliuoti Subteikėjų sutartinių įsipareigojimų vykdymą;
 - 4.1.8. Teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti galimybę dalyvauti Organizacijos valdyme;
 - 4.1.9. Vykdyti pareigas, susijusias su visuomenės švietimu ir informavimu, ir skirti ne mažiau kaip 3 procentus gautų pajamų visuomenės švietimui ir informavimui atliekų tvarkymo klausimais;
 - 4.1.10. Apdrausti savo civilinę atsakomybę ir ne vėliau, kaip iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 1 dienos ir Pavedimo davėjo prašymu pateikti civilinės atsakomybės draudimo sutarties kopiją;
 - 4.1.11. Teikiant Paslaugas atstovauti Pavedimo davėjo interesams santykiuose su valstybės ir vietos savivaldos institucijomis;
 - 4.1.12. Vykdyti kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas Organizacijos pareigas.

4.2. Organizacija turi teisę:

- 4.2.1. Savo nuožiūra ir (ar) teisės aktų nustatyta tvarka pasitelkti Subteikėjus, be atskiros pranešimo Pavedimo davėjui, tačiau Organizacija visais atvejais išlieka atsakinga už Subteikėjų veiksmus ir įsipareigoja atlyginti dėl Subteikėjų veiksmų ar neveikimo Pavedimo davėjo patirtus tiesioginius nuostolius. Šalių susitarimu tiesioginiais nuostoliais laikomas Pavedimo davėjo sumokėtas mokestis už aplinkos teršimą pakuotės atliekomis, jeigu pareiga mokėti šį mokestį atsirado dėl Organizacijos arba Subteikėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo;
- 4.2.2. Gauti informaciją ir dokumentus, susijusius su Atliekų tvarkymo įstatyme ir Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatyme Pavedimo davėjui nustatytų pareigų vykdymu;
- 4.2.3. Organizacija turi teisę laikinai sustabdyti įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą, apie tai informavusi Pavedimo davėją raštu (siunčiant pranešimą per Elektroninę sistemą arba el. paštu), jeigu Pavedimo davėjas ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų nevykdo pareigos apmokėti už Paslaugas;
- 4.2.4. Jeigu Pavedimo davėjas Sutartyje nustatytais terminais nevykdo pareigos apmokėti už Paslaugas, Organizacija turi teisę savo pasirinkimu: (1) teisės aktų nustatytais terminais išduoti Pavedimo davėjui patvirtinančius dokumentus ir pareikalauti atsiskaityti už Paslaugas ir atlyginti tiesioginius nuostolius; (2) neišduoti Pavedimo davėjui Patvirtinančių dokumentų proporcingai neapmokėtai Paslaugų kainos daliai, atsižvelgiant į Pakuočių atliekų tvarkymo užduotis ir nutraukti Sutartį 10.4 p. nustatyta tvarka.

4.3. Pavedimo davėjas įsipareigoja:

- 4.3.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais apmokėti už Paslaugas;
- 4.3.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pateikti Užsakymą ir teisingą informaciją apie į Lietuvos Respublikos rinką planuojamą išleisti (išleista) apmokestinamosios pakuotės kiekį (pagal pakuotės rūšis);
- 4.3.3. Paaiškėjus aplinkybėms, galinčioms daryti įtaką šios Sutarties vykdymui, apie tai nedelsiant informuoti Organizaciją;
- 4.3.4. Pavedimo davėjas turi kitas pareigas, kurias gamintojui ir (ar) importuotojui nustato Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

4.4. Pavedimo davėjas turi teisę:

- 4.4.1. Šios Sutarties nustatyta tvarka gauti informaciją apie Organizacijos veiklą, išskyrus informaciją apie kitų Pavedimo davėjų į vidaus rinką tiekiamų ar tiekiamų pakuočių kiekį;
- 4.4.2. Pavedimo davėjas turi kitas teises, kurias gamintojui ir (ar) importuotojui nustato Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

5. UŽSAKYMAI IR PATVIRTINANTYS DOKUMENTAI

- 5.1. **Užsakymo pateikimas.** Pavedimo davėjas turi pareigą kiekvienais kalendoriniais metais, iki gruodžio 1 d., pateikti Organizacijai informaciją (Užsakymą), kuriame nurodomas per kitus kalendorinius metus Pavedimo davėjo planuojamas į vidaus rinką išleisti apmokestinamosios pakuotės kiekis (pagal pakuotės rūšis).
- 5.2. **Užsakymo patikslinimas.** Pavedimo davėjas turi teisę iki einamųjų kalendorinių metų sausio 31 d. pateikti Organizacijai patikslintą informaciją apie planuojamą išleisti į vidaus rinką per einamuosius kalendorinius metus apmokestinamosios pakuotės kiekį (pagal pakuotės rūšis) (Užsakymo patikslinimas). Jeigu Pavedimo davėjas patikslintos informacijos nepateikia, Organizacija vadovaujasi Sutarties 5.1 p. nustatyta tvarka pateiktu Užsakymu.
- 5.3. Šalys susitaria, kad Užsakymas metų eigoje gali būti tikslinamas tokia tvarka:
 - 5.3.1. Pasibaigus kalendorinių metų antrajam ir trečiajam ketvirčiams, per 15 (penkiolika) kalendorinių Pavedimo davėjas turi teisę Organizacijai pateikti patikslintą, Sutarties 5.1 ir (ar) 5.2 punktuose nurodytą informaciją (Užsakymo patikslinimą) (per kalendorinius metus Pavedimo davėjo planuojamą išleisti ir (arba) išleistą į vidaus rinką apmokestinamosios pakuotės kiekį pagal pakuotės rūšis). Šalys susitaria, kad Užsakyme nurodytas pakuočių kiekis (pagal pakuotės rūšį) gali būti tikslinamas (didinamas arba mažinamas) ne daugiau kaip **10 (dešimt)** procentų nuo Užsakymo, pateikto iki einamųjų kalendorinių metų sausio 31 d. kaip numatyta Sutarties 5.2 p., nebent Organizacija tokiame tikslinime iš anksto raštu pritaria;
 - 5.3.2. Kalendorinių metų paskutinį ketvirtį, iki gruodžio mėn. 10 d., Pavedimo davėjas pateikia patikslintą informaciją apie visą išleistą į vidaus rinką ir visą planuojamą išleisti į vidaus rinką apmokestinamosios pakuotės kiekį per einamuosius kalendorinius metus. Jeigu Užsakyme nurodytas pakuočių kiekis (pagal pakuotės rūšį) viršija **3 (tris)** procentus Užsakymo, kuris buvo pateiktas pasibaigus kalendorinių metų antrajam ir trečiajam ketvirčiams kaip numatyta 5.3.1 p., tokiame tikslinime reikalingas išankstinis rašytinis Organizacijos pritarimas.
- 5.4. Pasibaigus kalendoriniams metams, iki sausio 10 d., Pavedimo davėjas pateikia Organizacijai informaciją apie visą faktiškai išleistą į vidaus rinką apmokestinamosios pakuotės kiekį per praėjusius kalendorinius metus, kuris negali viršyti Sutartyje Sutarties 5.2 ir (ar) 5.3 p. nustatyta tvarka patikslinto Užsakymo.

- 5.5. Užsakymai tikslinami per Organizacijos elektroninę sistemą. Užsakymas tampa neatskiriama Sutarties dalimi ir privalomas (įsigalioja) Šalims kai Organizacija jį patvirtina. Organizacija gavus Užsakymą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas jį patvirtina ir per Elektroninę sistemą apie tai informuoja Pavedimo davėją arba, arba raštu informuoja Pavedimo davėją apie Užsakymo atsisakymą patvirtinti pakoreguotą Užsakymą. Organizacija turi teisę nepatvirtinti patikslinto Užsakymo, jeigu patikslinimas neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų.
- 5.6. Šalys susitaria, kad Patvirtinantys dokumentai Užsakovui bus išduodami pasibaigus kiekvienam kalendoriniam ketvirčiui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo ketvirčio pabaigos, su sąlyga, kad tinkamai veiks Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema (GPAIS).
- 5.7. Patvirtinančio dokumento forma ir turinys turi atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus. Patvirtinantis dokumentas laikomas pristatytu, jei jis pateikiamas Užsakovui per GPAIS sistemą, arba Pavedimo davėjui įteikiamas asmeniškai, išsiunčiamas Pavedimo davėjui registruotu laišku, arba pateikiamas kitoje laikmenoje (pvz: Elektroninėje sistemoje), arba teisės aktų nustatyta tvarka Organizacija jį pateikia kompetentingai institucijai.

6. PASLAUGŲ ĮKAINIAI

- 6.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra (perkama pagal poreikį Sutartyje numatytais įkainiais, neviršijant pirkimo dokumentuose iš anksto nusimatytos pirkimo sutarčiai skiriamos lėšų sumos) kainodaros metodus.
- 6.2. Atsižvelgiant į Sutarties Specialiųjų sąlygų 6.1 punktą:
- 6.3. Sutarties maksimali kaina yra: 1000,00 EUR (vienas tūkstantis eurų 00 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM netaikomas. Prekių įkainiai pateikiami Sutarties 1 priede.
- 6.4. Kiekvienais kalendoriniais metais iki gruodžio 1 d., Organizacija pateikia Pavedimo davėjui Paslaugų įkainius kitiems kalendoriniams metams. Paslaugų įkainiai laikomi patvirtintais Šalims pasirašius Sutarties 5.1 p. nurodytą Užsakymą, kuris pridodamas prie šios sutarties kaip jos priedas. Paslaugų įkainiai pateikti eurai už kiekvieną Pavedimo davėjo į rinką išleistos pakuotės toną.
- 6.5. Šalys susitaria, kad į pagal Sutarį teikiamų Paslaugų kainą yra įskaičiuotos išleistos į vidaus rinką pakuotės atliekų tvarkymo ir tvarkymo organizavimo išlaidos, visuomenės informavimo ir švietimo programos įgyvendinimo išlaidos, Organizacijos veiklos administravimo bei kitų pareigų, numatytų Atliekų tvarkymo įstatyme, Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatyme ir kitų Sutartyje nustatytų Organizacijos pareigų vykdymo išlaidos.
- 6.6. Šalys susitaria, kad jeigu kalendorinių metų eigoje Lietuvos Respublikos teisės aktai nustatytų Pavedimo davėjui ir (ar) Organizacijai naujas pareigas, Šalys dėl šių pareigų vykdymo ir išlaidų apmokėjimo susitars atskiru rašytiniu susitarimu.
- 6.7. Šalys susitaria, kad Pavedimo davėjas Organizacijai už Paslaugas moka avansu dalimis, ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Organizacija PVM sąskaitas-faktūras išrašys kiekvieną kalendorinį ketvirtį, ne vėliau kaip iki kito mėnesio, pasibaigus atitinkamam ketvirčiui, 15 (penkioliktos) dienos remiantis Pavedimo davėjo Sutarties 5.1, 5.2 ir 5.3 p. nustatyta tvarka pateiktu Užsakymu. Mokėjimai už Organizacijos suteiktas Paslaugas atliekami pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.
- 6.8. Šalys gali atskirai susitarti, kad Pavedimo davėjas už Paslaugas atsiskaitys kiekvieną kalendorinį mėnesį. Tokiu atveju Organizacija PVM sąskaitas-faktūras išrašys kiekvieną kalendorinį mėnesį, ne vėliau kaip iki kito mėnesio, pasibaigus atitinkamam ketvirčiui, 15 (penkioliktos) dienos remiantis Pavedimo davėjo Sutarties 5.1, 5.2 ir 5.3 p. nustatyta tvarka pateiktu Užsakymu. Mokėjimai už Organizacijos suteiktas Paslaugas atliekami pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

7. ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Jei bet kuri iš Šalių nevykdo arba netinkamai vykdo savo šioje Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, Sutarį pažeidusi šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus tiesioginius nuostolius.
- 7.2. Jeigu Pavedimo davėjas praleidžia Sutartyje nustatytus atsiskaitymo terminus, Organizacija turi teisę reikalauti mokėti 0,02 dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.
- 7.3. Jeigu Organizacija vėluoja suteikti Paslaugas, Pavedimo davėjas nuo kitos dienos Organizacijai skaičiuoja 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties kainos.
- 7.4. Jei Organizacija, vykdydama Sutarį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Pavedimo davėjui, taip pat, jeigu dėl bet kokių aplinkybių, susijusių su Organizacija ar jos teikiamomis Paslaugomis, Pavedimo davėjui yra taikomos bet kokios prekybinės, ekonominės ar finansinės sankcijos, embargai ar kitos

ribojančios priemonės, kurias nustato, taiko ar administruoja Jungtinių Tautų Saugumo Taryba, Europos Sąjunga ar jos institucijos, Jungtinių Amerikos Valstijų vyriausybė, įskaitant JAV izdo departamento Užsienio lėšų kontrolės biurą (OFAC) ir / ar šių subjektų institucijos (toliau – **Sankcijos**), Organizacija įsipareigoja apsaugoti Pavedimo davėją bei trečiuosius asmenis nuo bet kokių neigiamų pasekmių atsakyti prieš Pavedimo davėją bei trečiuosius asmenis dėl bet kokių neigiamų pasekmių, kurias Pavedimo davėjui ar tretiesiems asmenims gali sukelti Pavedimo davėjui taikomos Sankcijos, ir atlyginti Pavedimo davėjui bei tretiesiems asmenims visus jų dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant, dėl Pavedimo davėjo dalykinės reputacijos sumenkimo, veiklos suvaržymų, verslo sandorių bei klientų praradimo ar kitų neigiamų pasekmių, susijusių su Užsakovo ar jo darbuotojų veiklos apribojimais).

- 7.5. Organizacija privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną, informuoti Pavedimo davėją raštu, jei jam yra pritaikytos Sankcijos ar jam yra žinoma informacija apie inicijuotas arba ketinamas inicijuoti procedūras dėl Sankcijų jam ir / ar Pavedimo davėjui taikymo. Organizacija, pažeidusi reikalavimą laiku informuoti Pavedimo davėją raštu apie šiame Sutarties punkte nurodytas aplinkybes, Pavedimo davėjui pareikalavus, sumoka 10 % Sutarties (maksimalios) vertės dydžio baudą.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 8.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų vykdymo, jeigu Sutartis nebuvo vykdoma dėl atsiradusių nenugalimos jėgos aplinkybių, t. y. dėl priežasčių, kurių Šalys negalėjo numatyti (potvynis, žemės drebėjimas, karo veiksmai, blokada ir kitos priežastys, kurių pašalinimas nepriklauso nuo Šalių valios ir galimybių), su sąlyga, kad šie veiksmai turėjo tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui. Šiuo atveju Sutartis pratęsiama minėtų aplinkybių veikimo laikui.
- 8.2. Šalis, kuri neturi galimybių įvykdyti Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, per 10 kalendorinių dienų raštiškai praneša kitai Šaliai apie tokias aplinkybes. Šalis, laiku nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, neatleidžiama nuo šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.
- 8.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės vyksta daugiau kaip 3 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai. Šiuo atveju nei viena Šalis neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies apmokėti dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

9. KONFIDENCIALUMAS

- 9.1. Šalys susitaria laikyti konfidencialia bet kokią informaciją ar duomenis, kuri Šalims tapo žinoma vykdant šią Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, informaciją ir duomenis, kurie pateikiami raštu, žodžiu ar bet kokia kita forma prieš ar po šios Sutarties sudarymo, nepriklausomai nuo to, ar ši informacija yra pažymėta kaip „konfidenciali“, ar ne. Visa informacija apie Pavedimo davėjo vykdomą veiklą, kuri Organizacijai tapo žinoma vykdant šią Sutartį, laikoma konfidencialia informacija (toliau – **Konfidenciali informacija**).
- 9.2. Šalys įsipareigoja: (1) laikyti Konfidencialią informaciją paslapyje ir jokia forma bei priemonėmis tiesiogiai ar netiesiogiai neviešinti, neplatinti ir neatskleisti Konfidencialios informacijos ar jos dalies jokiems tretiesiems asmenims bei nesudaryti sąlygų, kad Konfidenciali informacija ar jos dalis taptų prieinama tretiesiems asmenims; (2) naudoti Konfidencialią informaciją išimtinai tik tuo tikslu, kuriuo Konfidenciali informacija buvo pateikta; (3) susipažįstant su Konfidencialia informacija laikyti ją saugiai, apsaugant nuo trečiųjų asmenų priejimo, įskaitant tinkamą saugumo priemonių parinkimą apsaugant ją nuo faktinio praradimo ar sunaikinimo; (4) nekopijuoti bei kitais būdais ir priemonėmis nefiksuoti ir nedauginti žodžiu, raštu ar kitomis priemonėmis bei būdais pateikiamos Konfidencialios informacijos; (5) nenaudoti Konfidencialios informacijos taip, kad tai tiesiogiai ar netiesiogiai pakenktų, prieštarautų ar darytų žalą Šalių interesams.
- 9.3. Šalys turi teisę atskleisti Konfidencialią informaciją tik įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka kompetentingoms institucijoms, taip pat Kontrolės tarybai, su sąlyga, kad jos nariai įsipareigojo saugoti Konfidencialią informaciją.
- 9.4. Konfidencialumo įsipareigojimai išlieka ir po Sutarties pasibaigimo.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

- 10.1. Sutartis įsigalioja nuo sudarymo momento. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, kol bus išnaudota maksimali Sutarties suma bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip iki 2019-12-31. Apmokėjimo terminas įskaičiuojamas į Sutarties galiojimo terminą.
- 10.2. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista ir (ar) papildyta raštišku Šalių susitarimu.
- 10.3. Pavedimo davėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešęs Organizacijai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo. Nurodytu pagrindu nutraukus Sutartį, Organizacija turi pareigą teisės aktuose nustatytais terminais išduoti Pavedimo davėjui Patvirtinančius

dokumentus proporcingai Pavedimo davėjo apmokėjai Paslaugų kainai, skaičiuojant nuo Pakuočių atliekų tvarkymo užduoties. Pavedimo davėjo Organizacijai pagal Sutartį sumokėtos sumos negražinamos.

- 10.4. Pavedimo davėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Organizaciją raštu prieš trumpesnį negu 14 (keturiolika) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:
 - 10.4.1. kai Organizacija bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 10.4.2. kai keičiasi Organizacijos organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 10.4.3. kai Organizacija įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažinta kalta dėl profesinio pažeidimo;
 - 10.4.4. kai paaiškėjo, kad Organizacija turėjo būti pašalinta iš pirkimo procedūros *mutatis mutandis* taikant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, kuri taikoma kartu su Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Komunalinio sektoriaus įstatymas) 59 straipsnio 1 dalimi;
 - 10.4.5. jeigu Organizacija nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;
 - 10.4.6. kai Organizacija nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
 - 10.4.7. kai Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Komunalinio sektoriaus įstatymo 97 straipsnį;
 - 10.4.8. kai paaiškėjo, kad su Organizacija neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES¹;
 - 10.4.9. dėl kitokio pobūdžio neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.
- 10.5. Organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešusi Pavedimo davėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Pavedimo davėjas ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vėluoja apmokėti bet kurias pagal Sutartį mokėtinas sumas. Nutraukus Sutartį, Organizacija turi pareigą teisės aktuose nustatytais terminais išduoti Pavedimo davėjui Patvirtinančius dokumentus proporcingai Pavedimo davėjo apmokėjai Paslaugų kainai, skaičiuojant nuo Pakuočių atliekų tvarkymo užduoties. Pavedimo davėjo Organizacijai pagal Sutartį sumokėtos sumos negražinamos.
- 10.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina Pavedimo davėjo teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

11. PRANEŠIMAI

- 11.1. Visa Šalių tarpusavio korespondencija, įskaitant bet neapsiribojant Užsakymais, Užsakymų patvirtinimais, siunčiama Sutartyje nurodytais adresais, el. pašto adresais, paštu arba įteikiama asmeniškai pasirašytinai arba per Elektroninę sistemą, jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip.
- 11.2. Šalys susitaria paskirti asmenis, atsakingus už šios Sutarties vykdymą:
 - 11.2.1. Organizacijos skiriamas asmuo: Erika Gražienė, erika.graziene@gamtosateitis.lt, mob. tel.: 860090977.
 - 11.2.2. Pavedimo davėjo skiriamas asmuo: Inga Rumskaitė, el. paštas inga.rumskaitė@litrail.lt, mob. tel. 869887382
- 11.3. Vienos Šalies pranešimai ir kita korespondencija yra laikomi kitos Šalies gautais: įteikimo dieną, jeigu įteikta pasirašytinai; kitą dieną po išsiuntimo, jeigu siųsta registruotu paštu; išsiuntimo dieną, jeigu išsiųsta elektroniniu paštu (jeigu el. laiškas išsiųstas ne darbo valandomis, pranešimai laikomi įteiktais kitą dieną po išsiuntimo).

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12.1. Tiekėjas patvirtina, kad jis neprieštaruja Pirkėjo reorganizavimui, atskyrimui, pertvarkymui ar įmonės perdavimui (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimui į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) ir, jei jis būtų vykdomas, nereikalaus jokio papildomo prievolių įvykdymo užtikrinimo. Tokiems atvejams vykdyti nebus reikalingi jokie papildomi Tiekėjo sutikimai ar leidimai. Jeigu dėl bet kokių imperatyvių teisės aktų reikalavimų tokius sutikimus ar leidimus reikėtų gauti, Tiekėjas juos įsipareigoja išduoti nedelsiant, bet ne vėliau nei per Pirkėjo prašyme nurodytą terminą.
- 12.2. Tais atvejais, kai Pirkėjo reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimo į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) atveju bus numatyta, jog šioje Sutartyje nustatytos Prekės yra reikalingi(-os) tiek Pirkėjui, tiek ir / ar pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusiam ūkio subjektui, šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus Tiekėjas vykdys pagal poreikį tiek Pirkėjo, tiek pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto atžvilgiu.
- 12.3. Jeigu Sutarties dalykas yra padalinamas (arba prijungiamas prie kitos analogiškos sutarties, kuri sudaryta to paties pirkimo pagrindu, dalyko), Sutarties kaina, Sutarties dalyko kiekis / apimtis, Sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei tokio reikalauja) suma ir kitos Sutarties sąlygos yra padalinamos (arba sujungiamos)

- pagal reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo sąlygas (jei taikomos) arba proporcingai pagal naujų Sutarties šalių prisiimamų įsipareigojimų dalį.
- 12.4. Pirkėjo reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimo į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) atveju, Sutartis vykdoma pagal Pirkėjo ir (ar) pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto statusui (viešuosius) pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų prasme) taikytiną teisę.
- 12.5. Šiai Sutartčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 12.6. Sutartis laikoma neteisėta ir negaliojančia, jei paaiškėjo, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nuostatomis, Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokios Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.
- 12.7. Visi ginčai, susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybomis. Nepavykus išspręsti ginčo derybomis, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal Organizacijos registruotos buveinės vietą.
- 12.8. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata prieštarauja Lietuvos įstatymams arba dėl kurios kitos priežasties tampa dalinai arba visai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių Sutarties nuostatų. Tokiu atveju, Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą nauja ir teisėta nuostata, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį poveikį kaip ir pakeistoji norma.
- 12.9. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti. Visi Sutarties pakeitimai ir (ar) papildymai bei priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 12.10. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

PAVEDIMO DAVĖJAS

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Juridinio asmens kodas 110053842

PVM mokėtojo kodas LT100538411

Registruotos buveinės adresas Mindaugo g. 12, Vilnius

Tel. + 370 8 5 269 2038

El. paštas: info@litrail.lt

Banko sąskaitos duomenys

Bankas AB SEB

Sąskaitos Nr. A/S LT68 7044 0600 0029 4239

Prevencijos departamento direktorius
Rolandas Šlepetys

ORGANIZACIJA

VšĮ „Gamtos ateitis“

Juridinio asmens kodas 303208956

PVM mokėtojo kodas LT100009196518

Registruotos buveinės adresas Arimų g. 18, Vilnius

Tel.: +370 655 02 837

El. paštas: info@gamtosateitis.lt

Banko sąskaitos duomenys

Bankas Luminor Bank AB

Sąskaitos Nr. A/S LT62 4010 0510 0184 0728

Direktorius
Karolis Šlaudkulis



2018-11-30
PRIEDAS NR. 1
PRIE [DATA] SUTARTIES DĖL APMOKESTINAMOSIOS PAKUOTĖS ATLIEKŲ TVARKYMO
ORGANIZAVIMO NR. SP-413/2019/98

UŽSAKYMAS

Vilnius, 2018 m. lapkričio 30 d.

VšĮ „Gamtos ateitis“ (toliau – **Organizacija**), atstovaujama direktoriaus Karolio Šiaudkulis, veikiančio pagal įstatus, ir **AB „Lietuvos geležinkeliai“** (toliau – **Pavedimo davėjas**), atstovaujama Prevencijos departamento direktoriaus Rolando Šlepetys, veikiančio pagal 2018-05-24 įgaliojimą Nr. ĮG-387, toliau Organizacija ir Pavedimo davėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai **Šalimi**, susitarė:

1. Pavedimo davėjas paveda Organizacijai kolektyviai organizuoti pakuočių atliekų tvarkymą 2019 metais remiantis žemiau nurodytais paslaugų teikimo į kainiais. Paslaugų į kainiai pateikti eurai už į rinką išleistos pakuotės toną (išskyrus gamintojo ir importuotojo veikloje susidarančią savų reikmių pakuotę).
2. Pavedimo davėjas žemiau esančioje lentelėje pateikia informaciją apie per 2019 metus planuojamą į vidaus rinką išleisti apmokestinamosios pakuotės kiekį (pagal pakuotės rūšis).

Pakuotės rūšis	Pakuotės atliekų tvarkymo organizavimo į kainiai 2019 metams, Eur už 1 t. į vidaus rinką išleistos pakuotės (be PVM)**	Planuojamas išleisti į vidaus rinką pakuočių kiekis t.***
Stiklinė pakuotė	79	-
Popierinė pakuotė	37	6
Plastikinė pakuotė	173	2
PET pakuotė	173	-
Medinė pakuotė	42	3
Kombinuota pakuotė	142	-
Kombinuota pakuotė (VMPK*)	138	1,5
Metalinė pakuotė	50	-
Kita pakuotė	80	-

*VMPK - vyraujanti medžiaga popierius ir kartonas.

**Į kainiai nurodyti su pakuočių atliekų tvarkymo, pakuočių atliekų surinkimo infrastruktūros finansavimo, bei sutarties administravimo kaštais.

*** Planuojamas išleisti į vidaus rinką pakuočių kiekis papildomai tikslinamas 2019 metų laikotarpyje, Sutartyje numatytais sąlygomis.

3. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
4. Priedas sudaromas dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai.

PAVEDIMO DAVĖJAS

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Juridinio asmens kodas 110053842


Prevencijos departamento direktorius
Rolandas Šlepetys

ORGANIZACIJA

VšĮ „Gamtos ateitis“

Juridinio asmens kodas 303208956


Direktorius
Karolis Šiaudkulis

