

ROKIŠKIO R. JUODUPĖS GIMNAZIJOS PASTATŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS
Nr. RK-08.01

Rokiškis,

2017 m. rugpjūčio 1 d.

AB „Rokiškio komunalininkas“, atstovaujama direktoriaus Gintauto Rekertos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinamas - Vykdytojas) ir Rokiškio r. Juodupės gimnazija, atstovaujama direktorės Dianos Guzienės, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus, (toliau vadinama - Užsakovu), sudarėme šią Rokiškio r. Juodupės gimnazijos pastatų techninės priežiūros sutartį (toliau vadinama Sutartis), 6 objektams adresu P. Cvirkos g. 16, Juodupė, Rokiškio r.

Vykdytojas ir Užsakovas (toliau vadinama - Šalys, o kiekviena atskirai – Šalis), sudarę šią Sutartį, savo veikloje ir tarpusavio santykiuose vadovaujasi Statybos techniniu reglamentu STR 1.03.07:2017. Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitų žinybų normatyviniais aktais.

1. Sutarties dalykas:

1.1. Vykdytojas vykdo 6 pastatų (mokyklos (naudojama), bendrabučio (nenaudojama), šaudyklos (nenaudojama), sandėlio (naudojama), garažo (naudojama), dirbtuvių (naudojama)) adresu P. Cvirkos g. 16, Juodupė, Rokiškio r. techninę priežiūrą, o Užsakovas atsiskaito už atliktus darbus.

2. Šalių pareigos:

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. iki 2017 m. rugpjūčio 4 d. paskirti už statinių techninę priežiūrą atsakingą asmenį, kurio kvalifikacija turi būti ne žemesnė negu nustatyta Reglamento 49 punkte, ir informuoti apie paskirtą asmenį Užsakovą.

2.1.2. atlikti Užsakovo pastatų, esančių adresu P. Cvirkos g. 16, Juodupė, Rokiškio r., techninę priežiūrą (neeilinę apžiūrą atliekant iki 2017 m. rugpjūčio 18 d.).

2.1.3. pildyti Statinio techninį (techninį energetinį) pasą ir Statinio techninės priežiūros žurnalą.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. atsiskaityti iki po ataskaitinio mėnesio paskutinės darbo dienos už statinių techninės priežiūros darbus (paslaugas), mokant 25 (dvidešimt penkių) Eur su PVM pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą.

2.2.2. už neaptartus šioje Sutartyje darbus, gavus raštišką Užsakovo prašymą ir suderinus darbų kainą, sumokėti Vykdytojui pagal faktines išlaidas.

3. Kitos sutarties sąlygos.

3.1. Sutartis galioja nuo 2017 m. rugpjūčio 1 d. iki 2017 m. gruodžio 31 d. Nei vienai iš šalių prieš 30 dienų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos nepareiškus apie Sutarties nutraukimą, Sutartis pratęsiama vienerių metų laikotarpiui.

3.2. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjus kitą Šalį prieš 1 (vieną) mėnesį.

3.3. Šalių ginčai sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus Lietuvos Respublikos

4. Nenugalimos jėgos (force-majeure) aplinkybės:

4.1. nei viena iš Sutarties šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure);

4.2. nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

5. Ši Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Vienas Sutarties egzempliorius perduodamas Užsakovui, kitas – Vykdytojui.

6. Šalių adresai ir mokėjimo rekvizitai:

VYKDYTOJAS

AB „Rokiškio komunalininkas“
Nepriklausomybės a. 12A, Rokiškis
Įmonės kodas 173000664
PVM kodas LT730006610
A/s LT364010041500020247
DNB bankas
Tel. (8 458) 71083
El. p. administracija@rokom.lt

UŽSAKOVAS

Rokiškio r. Juodupės gimnazija
P.Cvirkos g. 16, Juodupė, Rokiškio r.
Įstaigos kodas
Tel. (8 458) 57323
El.p. juodupe.gimnazija@gmail.com