

RYŠIO BOKŠTŲ STATYBOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS (II PIRKIMO DALIS) NR. S4-20

2018 m. lapkričio 28 d.

Vilnius

Viešojo įstaiga „Plačiajuostis internetas“ (toliau – Perkančioji organizacija), atstovaujama direktoriaus, Gyčio Liaugmino, veikiančio pagal viešosios įstaigos „Plačiajuostis internetas“ įstatus,

ir

ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos pagrindu UAB „OR Consulting“ ir UAB „Altrys“, (toliau – Tiekėjas), atstovaujama, UAB „OR Consulting“ direktorės Indrės Norkaitienės, veikiančios pagal 2018-10-05 jungtinės veiklos sutartį, (toliau bendrai vadinamos – Šalimis), sudarė šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas yra projekto „Naujos kartos interneto prieigos infrastruktūros plėtra“ ryšio bokštų statybos darbų techninės priežiūros paslaugos, įskaitant FIDIC inžinieriaus funkcijas, projektavimo, statybos (įrengimo) darbų techninės priežiūros, valdymo ir pagalbos teikimas (toliau – Paslaugos), kurių techninės specifikacijos nurodytos Sutarties 1 priede.

2. Tiekėjas įsipareigoja teikti Sutarties 1 punkte nurodytas Paslaugas, pagal Pirkimo sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą techninę specifikaciją, o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3. Paslaugos pradedamos teikti nuo Pirkimo sutarties pasirašymo dienos.

PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

4. Paslaugų kaina yra 381 089,50 Eur su PVM (trys šimtai aštuoniasdešimt vienas tūkstantis aštuoniasdešimt devyni eurai ir 50 ct).

5. Pagal Pirkimo sutartį kaina apskaičiuojama taikant fiksuotos kainos su peržiūra metodą.

6. Paslaugų įkainiai bus perskaičiuojami kas vienerius metus skaičiuojant nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo datos, kai Statistikos departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta atitinkamai Paslaugų kainų vidutinė metinė infliacija/defliacija yra 5 proc. ir daugiau. Neatliktų iki perskaičiavimo dienos Paslaugų Pirkimo sutarties vertė didinama/mažinama tiek procentų, kokia yra infliacija/defliacija. Susitarimas padidinti/sumažinti priimtą Pirkimo sutarties sumą įsigalioja surašius jį raštu ir abiem Šalims patvirtinus parašais.

7. Padidėjus arba sumažėjus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytam PVM dydžiui, Paslaugų mato vieneto kaina ir atitinkamai bendra šios Pirkimo sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiuotas kainas Pirkimo sutarties Šalių atstovai patvirtina pasirašomu papildomu susitarimu prie Pirkimo sutarties.

8. Kainodaros taisyklės yra esminės Pirkimo sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį.

9. Mokėjimai bus atliekami remiantis Tiekėjo per „E. sąskaita“ sistemą pateikta sąskaita ir priėmimo – perdavimo aktu, kuriame nurodytos suteiktos Paslaugos, kurių visa dokumentacija yra perduota Perkančiajai organizacijai.

10. Tiekėjas sąskaitą gali išrašyti ir pateikti Perkančiajai organizacijai tik po to, kai pasirašomas priėmimo – perdavimo aktas. Mokėtinos lėšos pervedamos į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

11. Sumokėjimo diena – ta diena, kai lėšos pervedamos iš Perkančiosios organizacijos atsiskaitomosios sąskaitos.

12. Pagal šią Pirkimo sutartį avansinis mokėjimas nenumatomas.

13. Už tinkamai suteiktas techninės priežiūros paslaugas mokėjimai atliekami bendrą Pirkimo sutarties kainą išdėstant į 36 lygias dalis. Sutarties termino pratęsimo atveju bendra Pirkimo sutarties kaina nedidėja, o paskutinis mokėjimas nukeliamas į paskutinį pratęsto termino mėnesį. Jei atitinkamai darbų vykdytojas arba įrangos tiekėjas atliks visus jo sutartyje su Perkančiąja organizacija numatytus darbus anksčiau negu baigsis techninės priežiūros paslaugų teikimo terminas, Perkančioji organizacija atliks mokėjimą techninės priežiūros paslaugų teikėjui visai likusiai sumai nelaukiant paslaugų teikimo termino pabaigos.

14. Šią Pirkimo sutartį numatoma finansuoti iš ES SF lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai. Todėl numatoma, kad Perkančioji organizacija privalo mokėti Tiekėjui sumą, patvirtintą Tiekėjo pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.

TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

15. Tiekėjas įsipareigoja:

15.1. nuosekliai vykdyti Pirkimo sutartį, Pirkimo sutartyje numatytais terminais ir tvarka atlikti paslaugas Perkančiosios organizacijos nurodytu adresu bei atlikti kitas Paslaugas, numatytas šioje Pirkimo sutartyje ir techninėje specifikacijoje, nurodytoje Pirkimo sutarties 1 priede;

15.2. pasirūpinti visa būtina įranga, darbų priežiūra, darbuotojų sauga ir sveikata ir darbo jėga, reikalinga Pirkimo sutarties vykdymui;

15.3. prisiimti atsakomybę, kaip vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Tiekėjo ar jo specialistų vykdant šią Pirkimo sutartį ar dėl po šios Pirkimo sutarties įvykdymo atsiradusių techninės priežiūros objektų trūkumų ir (ar) gedimų ir garantuoti galimų nuostolių atlyginimą Perkančiajai organizacijai, jei jai būtų keliami tokie reikalavimai;

15.4. vykdyti Perkančiosios organizacijos teisėtus nurodymus, susijusius su šios Pirkimo sutarties tinkamu vykdymu;

15.5. laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi;

15.6. atlyginti Perkančiajai organizacijai nuostolius, jei Tiekėjas ar jo specialistai nesilaikė Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to tretieji asmenys yra pateikę kokių nors reikalavimų ar pradėję procesinius veiksmus;

15.7. be išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo neperduoti trečiajai šaliai Perkančiosios organizacijos brėžinių, techninių specifikacijų ir kitų dokumentų, jei tai nėra būtina šiai Pirkimo sutarčiai vykdyti;

15.8. Perkančiosios organizacijos nurodymu sudaryti Perkančiosios organizacijos atstovams galimybę dalyvauti Paslaugų teikimo metu;

15.9. parengti ir, esant poreikiui, pakeisti (atnaujinti) Pirkimo sutarties įvykdymo grafiką, kuriame Tiekėjas privalo nurodyti konkrečius Paslaugų ar jų atskirų etapų suteikimo terminus ir laikytis Perkančiosios organizacijos nurodytų terminų;

15.10. Pirkimo sutartį vykdyti vadovaujantis pasiūlyme nurodyta informacija;

15.11. Vykdyti kitas pareigas, jei jos numatytos Pirkimo sutartyje.

16. Tiekėjas turi teisę:

16.1. prašyti pratęsti pirkimo sutarties galiojimo terminą. Per 14 dienų raštišku pranešimu Tiekėjui Perkančioji organizacija pratęsia sutarties galiojimo terminą arba informuoja Tiekėją, kad sutarties galiojimo terminas pratęstas nebus. Tiekėjas gali kreiptis dėl termino pratęsimo tik jei atsiranda priežastys, dėl kurių Pirkimo sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas:

16.1.1. dėl Perkančiosios organizacijos nurodymų, keičiančių Pirkimo sutartyje numatytus įvykdymo terminus;

16.1.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

16.1.3. kai Perkančioji organizacija nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį ir todėl Tiekėjas negali vykdyti prisiimtų funkcijų;

16.1.4. dėl teisės aktų, kurie turi įtakos šios Pirkimo sutarties vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo, naujų teisės aktų įsigaliojimo;

16.1.5. dėl kitų aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Pirkimo sutarties Šalių valios ir, kurios negalėjo būti aiškios iki Pirkimo sutarties pasirašymo.

16.2. prašyti Perkančiosios organizacijos, kad Perkančiosios organizacijos atstovai lydėtų Tiekėjo specialistus į prekių įdiegimo (instaliavimo) vietas ir (ar) suderintų su trečiaisiais asmenimis prekių įdiegimo (instaliavimo) laiką ir kt. už Perkančiosios organizacijos nustatytą mokestį.

PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

17. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

17.1. bendradarbiauti su Tiekėju ir suteikti jam informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui;

17.2. jei reikia Pirkimo sutarčiai įvykdyti, Tiekėjui nemokamai pateikti dokumentų, reikalingų Pirkimo sutarčiai vykdyti, kopijas, taip pat kitą šiai Pirkimo sutarčiai vykdyti reikalingą informaciją. Perkančioji organizacija pateikia tik pirminius duomenis ir neįsipareigoja Tiekėjui pateikti, apskaičiuoti ar kitaip nustatyti išvestinius duomenis;

17.3. sudaryti Tiekėjui galimybes pateikti į patalpas, įrenginius ir kt., kuriuose turi būti vykdomos numatytos Paslaugos, tačiau Perkančioji organizacija neįsipareigoja lydėti Tiekėjo specialistų į šias vietas;

17.4. pirkimo sutarties nustatytomis sąlygomis laiku apmokėti Tiekėjo pateiktas ir patvirtintas sąskaitas.

18. Perkančiosios organizacijos teisės:

18.1. duoti Tiekėjui nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;

18.2. per 7 dienas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, jei reikia, surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai Pirkimo sutarties vykdymo klausimai;

18.3. savo nuožiūra dalyvauti bet kuriame Tiekėjo vykdomame Paslaugų teikimo etape.

PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMAS, BAUDOS IR TERMINAI

19. Visos prievolės turi būti įvykdytos Pirkimo sutartyje nustatytais terminais.

20. Prievolių įvykdymo užtikrinimas. Prievolių įvykdymas užtikrinamas pirkimo sutartyje nustatytais delspinigiais ir bauda. Jeigu sutartis nutraukiama dėl tiekėjo kaltės, tiekėjas sumoka 10 proc. nuo sutarties vertės be PVM baudą, kuri laikoma iš anksto aptartais Perkančiosios organizacijos nuostoliais. Tiekėjas taip pat privalo atlyginti Perkančiosios organizacijos nuostolius, kurie viršija baudos dydį.

21. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas iki Pirkimo sutartyje numatyto termino, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Pirkimo sutartyje, reikalauti sumokėti 0,02 proc. vėluojamų suteikti Paslaugų kainos su PVM dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną.

22. Nustatomi ne mažiau kaip 3 (trys) atvejai, kai Tiekėjas nevykdo pareigos užtikrinti, kad vykdant Pirkimo sutartį būtų įgyvendinamos rizikos valdymo priemonės. Jei vieno patikrinimo metu nustatoma, kad Tiekėjas neužtikrino 2 ar daugiau rizikos valdymo priemonių įgyvendinimo, tai laikoma 1 (vienu) atveju, už kurį skiriama 1.000,00 Eur bauda.

PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS

23. Pirkimo sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja tik ją pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šalims.

24. Pirkimo sutartis galioja iki visiško Pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius.

25. Pirkimo sutartis gali būti pratęsta ne daugiau kaip kelis kartus ir ne ilgesnei kaip 12 mėnesių trukmei, jei pratęsimi darbai, kuriems teikiamos techninės priežiūros paslaugos.

PIRKIMO SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

26. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, ji pažeidžia Pirkimo sutartį. Vienai pirkimo sutarties Šaliai pažeidus Pirkimo sutartį, kitos Šalys kartu ar atskirai pagal Pirkimo sutarties sąlygas turi teisę:

26.1. reikalauti iš Pirkimo sutartį pažeidusios Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

26.2. reikalauti iš Pirkimo sutartį pažeidusios Šalies atlyginti nuostolius;

26.3. reikalauti sumokėti Pirkimo sutartyje nustatytus delspinigius;

26.4. nutraukti Pirkimo sutartį, jeigu atliko esminį Pirkimo sutarties pažeidimą.

27. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 14 dienų, gali nutraukti Pirkimo sutartį šiais atvejais:

27.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį;

27.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

27.3. kai Tiekėjas perleidžia Pirkimo sutartį trečiajam asmeniui be Perkančiosios organizacijos leidimo;

27.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

27.5. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Pirkimo sutartį.

28. Nutraukiant pirkimo sutartį Perkančiosios organizacijos iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi iš Tiekėjo.

29. Tiekėjas, prieš 14 dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti Pirkimo sutartį, šiais atvejais:
- 29.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- 29.2. Perkančioji organizacija stabdo Paslaugų teikimą daugiau kaip 120 dienų dėl Pirkimo sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

SUBTIEKĖJAI, JEIGU VYKDANT SUTARTĮ JIE PASITELKIAMI, IR JŲ KEITIMO TVARKA

30. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

31. Perkančioji organizacija numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybę, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio nuostatų.

32. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 30 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, per 5 darbo dienas nuo informavimo apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, Perkančiajai organizacijai pateikia prašymą raštu.

33. Subtiekėjui pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Perkančiosios organizacijos, Tiekėjo ir jo subtiekėjo yra sudaroma trišalė sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka ir numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekėjui.

PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

34. Sudarant Pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio Tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos sąlygos. Sudaroma Pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio Tiekėjo pasiūlymą ir pirkimo dokumentus.

35. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais ir apimtimi.

36. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Pirkimo metu numatomi galimi Pirkimo sutarties pakeitimai esant išvardytoms aplinkybėms ir nustatyta tvarka:

36.1. Tiekėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti specialistą šiais atvejais: specialisto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju; jei specialistą keisti būtina dėl kitų, nuo tiekėjo nepriklausančių priežasčių.

36.2. Tiekėjas negali keisti pasiūlyme nurodytų specialistų, prieš tai raštu nepranešęs Perkančiajai organizacijai ir negavęs Perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo.

37. Pirkimo sutarties vykdymo metu Perkančioji organizacija gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai atlieka funkcijas, pakeitimą, nurodydamas tokio reikalavimo motyvus. Jei tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Jei Tiekėjas neranda naujo specialisto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Perkančioji organizacija turi teisę be atsakomybės taikymo nutraukti sutartį, arba sutikti, kad būtų priimtas siūlomas kandidatas. Visas išlaidas, patirtas dėl specialistų keitimo, atlygina Tiekėjas. Jei specialistas pakeičiamas ne iš karto, Perkančioji organizacija gali pareikalauti iš Tiekėjo paskirti laikiną specialistą, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo specialisto nebuvimą.

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

38. Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti Tiekėjo tinkamos kokybės ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Pirkimo sutartyje numatytomis sąlygomis.

39. Sumokėti Tiekėjui už tinkamos kokybės ir laiku suteiktas Paslaugas pagal šios Pirkimo sutarties sąlygas.

40. Tiekėjas įsipareigoja laikytis visų šioje Pirkimo sutartyje numatytų reikalavimų. Tinkamai ir laiku įvykdyti visus sutartinius įsipareigojimus.

41. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai padarytus nuostolius dėl šios Pirkimo sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo.

42. Kiekviena Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius ar išlaidas dėl šioje Pirkimo sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo (taip pat tais atvejais, kai Pirkimo sutartis joje numatytomis sąlygomis ir tvarka nutraukiama).

NENUGALIMA JĖGA

43. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Pirkimo sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Pirkimo sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Pirkimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

44. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr.222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

46. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu Šalių susitarimu.

KONFIDENCIALUMAS IR DUOMENŲ APSAUGA

47. Šalys įsipareigoja saugoti informaciją, sudarančią kitos Šalies komercinę, finansinę, profesinę paslaptį, neleisti savo, kitų suinteresuotųjų asmenų privačių interesų naudai skleisti, naudotis šias paslaptis sudarančia informacija, o taip pat imtis visų nuo jų priklausančių priemonių, kad minėtoji informacija nepatektų tretiesiems asmenims.

48. Tiekėjas įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, kuri jam tapo žinoma pasirašius ar vykdant šią Pirkimo sutartį ir (ar) informacijos, apimančios Perkančiosios organizacijos ir su ją susijusių asmenų bei klientų duomenis.

49. Vienai iš Šalių pažeidus konfidencialumo įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę, įspėjusi pirmąją Šalį prieš 10 (dešimt) dienų, nutraukti šią Pirkimo sutartį ir pareikalauti pirmosios Šalies atlyginti atsiradusius tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

50. Pareiga laikytis konfidencialumo Šalių atžvilgiu galioja neribotą laikotarpį nepriklausomai nuo to, kad Šalys nutrauks bendradarbiavimą ir/ar šią Pirkimo sutartį ir/ar ši Pirkimo sutartis pasibaigs ją įvykdžius.

51. Šios Pirkimo sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą pagal šią sritį reguliuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

52. Pirkimo sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

53. Pirkimo sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Visi ginčai, kylantys dėl Pirkimo sutarties ar su ją susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

54. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

54.1. Šalis yra teisėtai įsteigta ir veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

54.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus Pirkimo sutarties tinkamam sudarymui, jos galiojimui ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, resursus, reikalingus Pirkimo sutarties įvykdymui.

54.3. Sudarydama Pirkimo sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų.

54.4. Ši Pirkimo sutartis yra galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Pirkimo sutarties sąlygas.

54.5. Šalys pareiškia, kad jos visiškai supranta informacijos, suteikiamos vienos Šalies kitai, reikšmę ir svarbą, susijusią su tokios informacijos praradimu, platinimu be leidimo ar kitokiu atskleidimu ir galimas pasekmes Perkančiosios organizacijos (su juo susijusių asmenų) ir jų klientų verslui, reputacijai, vardui, santykiams su klientu.

SUSIRAŠINĖJIMAS

55. Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

	PERKANČIOJI ORGANIZACIJA	TIEKĖJAS
Vardas, pavardė	Vytautas Tvaronavičius	Romualdas Savickas
Adresas	VšĮ „Placiajuostis internetas“ Sausio 13-osios g. 10, LT-04347 Vilnius	UAB „OR Consulting“ Kalvarijų g. 300, LT-08318 Vilnius
Telefonas	+370 5 243 0882	+370 5 272 1967
Faksas	+370 5 2604404	+370 5 243 2131
El. Paštas	v.tvaronavicius@placiajuostis.lt	romualdas.savickas@orc.lt

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja tik abiem Šalims juos patvirtinus parašais ir antspaudais.

57. Ši Pirkimo sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną Užsakovui ir Paslaugų teikėjui.

PIRKIMO SUTARTĮ SUDARANTYS DOKUMENTAI, SUTARTIES PRIEDAI IR JŲ PIRMUMAS

58. Šią Pirkimo sutartį sudaro šie dokumentai, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

58.1. Pirkimo Sutartis;

58.2. Viešąjį pirkimą „Techninė priežiūra“ laimėjusio Tiekėjo pasiūlymas (siūloma techninė specifikacija, ekonominio naudingumo kriterijų reikšmės ir kt.)

58.3. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

58.4. Pirkimo dokumentai „Techninė priežiūra“.

59. Pirkimo Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi šios sutarties 58 punkte nurodyta eilės tvarka.

ŠALIŲ JURIDINIAI REKVIZITAI

Perkančioji organizacija

Viešoji įstaiga „Placiajuostis internetas“

Adresas: Sausio 13-osios g. 10, LT-04347, Vilnius

Įmonės kodas 300149794

PVM mokėtojo kodas LT 100003752713

A/s Nr. LT68 7044 0600 0523 9493

Bankas: AB SEB bankas

Tel. (8 5) 243 0884; faks. (8 5) 260 4404

El. paštas info@placiajuostis.lt

Direktorius

Gytis Liaugminas

Tiekėjas

UAB „OR Consulting“

Adresas: Kalvarijų g. 300, LT-08318 Vilnius

Įmonės kodas 302527068

PVM mokėtojo kodas LT100005521610

A/s Nr. LT58 7300 0101 2294 5833

Bankas: AB Swedbank

Tel. (8 5) 272 1967, faks. (8 5) 243 2131

El. paštas: info@orc.lt

Direktorė

Indrė Norkaitienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PERKAMŲ PASLAUGŲ ORIENTACINIAI KIEKIAI

Pirkimo dalies Nr.	Pirkimo dalies pavadinimas	Orientacinis kiekis ¹
1.	Ryšio bokštų statybos techninė priežiūra	180 vnt. ryšio bokštų visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.

PERKAMŲ PASLAUGŲ REIKALAUJAMOS SAVYBĖS

I ir II PIRKIMO DALIS. Bendrieji reikalavimai infrastruktūros ryšio bokštams įrengimo techninei priežiūrai bei ryšio bokštų statybos techninei priežiūrai

1. Apžvalginė informacija

Europos Sąjunga (toliau – ES) beveik prieš dešimtmetį įsipareigojo užtikrinti, kad kiekvienas Europos pilietis turėtų galimybę naudotis paprastu plačiajuosčiu interneto ryšiu, o iki 2020 m. – sparčiu ir itin sparčiu. Vadovaudamasi Elektroninių ryšių įstatymu, Vyriausybė įgaliojo Susisiekimo ministeriją koordinuoti ir įgyvendinti viešosios plačiajuosčio ryšio infrastruktūros plėtrą, ypač vietovėse, kuriose šios infrastruktūros nėra ar kuriose nėra konkurencijos teikiant plačiajuosčio ryšio paslaugas. Siekiant įgyvendinti Susisiekimo ministerijai priskirtą funkciją – koordinuoti viešosios plačiajuosčio ryšio infrastruktūros plėtros politikos įgyvendinimą, ypač vietovėse, kuriose šios infrastruktūros nėra ar nėra konkurencijos teikiant plačiajuosčio ryšio paslaugas, įsteigta VŠĮ „Plačiajuostis internetas“, (viešosios įstaigos savininkė – valstybė, o savininko turtingos ir neturtingos teisės ir pareigos įgyvendina Susisiekimo ministerija). Įgyvendindama savo veiklos tikslus, VŠĮ „Plačiajuostis internetas“ inter alia teikia didmenines plačiajuosčio ryšio paslaugas elektroninių ryšių paslaugų teikėjams, naudodamasi projektų RAIN, RAIN2, ir PRIP apimtyje sukurta plačiajuosčio interneto infrastruktūra. Elektroninių ryšių paslaugų teikėjai, naudodamiesi VŠĮ „Plačiajuostis internetas“ teikiamomis paslaugomis, suteikia plačiajuosčio interneto prieigą LR gyventojams.

2005 – 2008 m. įgyvendinto projekto RAIN metu buvo sukurta 3 357 kilometrų ilgio plačiajuosčio ryšio infrastruktūra, sujungianti 467 šalies kaimiškas seniūnijas su savivaldybėmis. Prie šios infrastruktūros buvo prijungta apie 330 mokymo įstaigų. Bendrai, projekto įgyvendinimo metu sukurta šviesolaidinė infrastruktūra pasiekė gyvenvietes, kuriose gyvena per 300 000 LR gyventojų. 2009 – 2015 m. įgyvendinto projekto RAIN2 metu RAIN sukurta plačiajuosčio tinklo infrastruktūra buvo išplėsta 5 775 kilometrais. Prie tinklo buvo prijungtos 982 gyvenvietės, kurių populiacija siekia apie 700 000 gyventojų. Tad, bendrai VŠĮ „Plačiajuostis internetas“ šviesolaidinė infrastruktūra pasiekė apie 1 000 000 LR gyventojų. 2014 – 2015 m. papildomai įgyvendinus projektą PRIP, buvo nutiesta daugiau kaip 485 km ŠKL. Naujai sukurta šviesolaidinė infrastruktūra aprėpė virš 400 gyvenviečių. Taip pat įgyvendintas antrasis projekto etapas – PRIP2, kurio apimtyje papildomai nutiesta apie 342 kilometrai ŠKL, kuria prie sukurto infrastruktūros prijungta apie 400 žemės ūkio sektoriaus objektų, bei suteikta 20 000 gyventojų galimybė naudotis nauja arba geresne elektroninių ryšių infrastruktūra.

Perkančioji organizacija, plėsdama plačiajuosčio ryšio tinklą Lietuvoje vykdo infrastruktūros ryšio bokštams įrengimo techninės priežiūros ir ekspertizės paslaugų pirkimą.

¹ Nurodytas kiekis yra orientacinis ir gali kisti ne daugiau kaip 60 proc. – Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi įvertinti ir priimti šio kiekio pokyčio riziką ir bet kokių atvejų pirkimo sutarties kaina nebus didinama.

2. Tikslai

Bendrieji Tiekėjo rangos darbų technines priežiūros paslaugų ir FIDIC inžinieriaus paslaugų (toliau – Paslaugų) teikimo tikslai yra sudaryti galimybę laiku ir veiksmingai įgyvendinti Projektą, patarti ir teikti pagalbą sutarties administravimo, valdymo, projektavimo, rangos darbų atlikimo, darbų techninės priežiūros ir bendraisiais sutarčių vykdymo klausimais.

Laikoma, kad Tiekėjas pateikdamas pasiūlymą, yra susipažinti su visais Lietuvos Respublikos įstatymais, statybą reglamentuojančiais norminiais dokumentais bei Tarptautinės inžinierių konsultantų federacijos (toliau - FIDIC) statybos sutarties sąlygomis, t.y. visa, kas gali turėti kokios įtakos ar būti taikomi veiklai, susijusiai su šiuo Pirkimu, jo vertinimu ir vėliau pasirašoma Rangos darbų techninės priežiūros paslaugų ir inžinieriaus paslaugų pirkimo – pardavimo sutartimi (toliau – Techninės priežiūros sutartis).

Tiekėjas turi prižiūrėti bei palengvinti procesus, pagal kuriuos Projekte rangovo atliekami Rangos darbai (kiekvienai pirkimo daliai bus sudarytos kelios Rangos darbų sutartys) būtų atliekami laiku pagal techniškai pagrįstas ir ekonomiškai veiksmingas procedūras. Tiekėjas savo paslaugas Projekte teikia pagal Užsakovo patvirtintą technines sąlygas, FIDIC sutarties sąlygas, Lietuvos Respublikos teisės aktus, įskaitant, bet neapsiribojant, LR statybos įstatymą, STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra" (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais) reikalavimus ir Techninės priežiūros sutartyje numatytus įsipareigojimus. Tiekėjui buvo sudarytos sąlygos prieš teikiant pasiūlymą išsamiai, rūpestingai ir atidžiai susipažinti, patikrinti ir įvertinti kartu su pirkimo sąlygomis pateiktais: sutarties sąlygomis, faktine Projekto padėtimi.

Tiekėjas, savo kompetencijos ribose, privalo valdyti procesus, pagal kuriuos iš dalies Europos Sąjungos fondų lėšomis finansuojamas Projektas turi būti įvykdytas laiku ir kokybiškai pagal techniškai pagrįstas ir ekonomiškai veiksmingas procedūras, Lietuvos Respublikos teisės aktus bei Projekto rangos darbų sutartyje ir Paslaugų sutartyje numatytus šalių įsipareigojimus.

Tiekėjas savo įgaliojimų ir kompetencijos ribose atstovauja Užsakovą Projekte kaip Inžinierius (pagal FIDIC sutarties sąlygas) ir užtikrina Projekto Rangos darbų sutarties įgyvendinimo kontrolę. Tam Tiekėjas privalės išnagrinėti Projekto Rangos darbų sutarties sąlygas ir kitą informaciją, kuri gali turėti tiesioginę ar netiesioginę įtaką Projekto Rangos darbų sutarties vykdymui ir, remiantis šia informacija, užtikrinti sėkmingą jos įvykdymą.

Sutarties vykdymo etapiškumas pagal kiekvieną sudėtinį darbą/procedūrą yra išskaidyti inžinerinių tyrinėjimų, techninio darbo projekto rengimo ir derinimo, ekspertizės, statybą leidžiančio dokumento gavimo, technologijos projekto parengimo terminai, statinių (išskaidant pagal jų pogrupius) ir/ar jų dalių montavimo, paleidimo ir derinimo terminai, bandymų, perdavimo Užsakovui ir defektų ištaisymo laiko terminai).

Tiekėjas įsipareigoja teikti Paslaugas per visą Projekto Rangos darbų sutarties vykdymo laikotarpį, su deramu stropumu ir našumu bei remiantis pasiteisinusia technine, finansine ir ekonomine praktika. Visos Tiekėjo užduotys ir įsipareigojimai turi būti atliekami taip, kad būtų užtikrintas Užsakovo reikalavimų Projektui įvykdymas.

3. Bendrieji reikalavimai

Rengiant projektą ir vykdant darbus būtina vadovautis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais (aktualiomis jų redakcijomis), Vyriausybės nutarimais, statybiniais organizaciniais techniniais reglamentais, statybos normomis, ministerijų taisyklėmis, įsakymais, nurodymais, rekomendacijomis, standartais:

STR 1.02.01:2017 Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas.

STR 1.01.04:2015 Statybos produktų, neturinčių darniųjų techninių specifikacijų, eksploatacinių savybių pastovumo vertinimas, tikrinimas ir deklaravimas. Bandymų laboratorijų ir sertifikavimo įstaigų paskyrimas. Nacionaliniai techniniai įvertinimai ir techninio vertinimo įstaigų paskyrimas ir paskelbimas.

STR 1.03.01:2016 Statybiniai tyrimai. Statinio avarija.

STR 1.04.02:2011 Inžineriniai geologiniai ir geotechniniai tyrimai.

STR 1.04.04:2017 Statinio projektavimas, projekto ekspertizė.

STR 1.05.01:2017 Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas.

STR 1.06.01:2016 Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra.

STR 2.01.01(1):2005 Esminiai statinio reikalavimai. Mechaninis atsparumas ir pastovumas.

STR 2.01.01(2):1999 Esminiai statinio reikalavimai. Gaisrinė sauga.

STR 2.01.01(3):1999 Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga.

STR 2.01.01(4):2008 Esminiai statinio reikalavimai. Naudojimo sauga.

STR 2.01.01(5):2008 Esminis statinio reikalavimas. Apsauga nuo triukšmo.

STR 2.01.01(6):2008 Esminis statinio reikalavimas. Energijos taupymas ir šilumos išsaugojimas.

STR 2.07.01:2003 RSN 156-94 „Statybinė klimatologija“. Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2011 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. 1V978 patvirtintomis taisyklėmis Dėl elektroninių ryšių infrastruktūros įrengimo, žymėjimo, priežiūros ir naudojimo (aktualia redakcija).

Visi aukščiau išvardinti ir kiti, su šio projekto įgyvendinimu susiję teisės aktai, turi būti taikomi kartu su jų paskutiniais pakeitimais ir papildymais.

Darbai, kuriuos reikia atlikti, yra apibūdinti visoje pirkimo dokumentacijoje ir yra laikoma, kad Rangovo pasiūlyme įrašyti įkainiai apima visus pirkimo dokumentuose išdėstytus reikalavimus. Jokie kiti mokėjimai neleidžiami. Darbai atliekami pagal pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus. Žemiau pateikiami nurodymai, informacija ir techniniai, projektavimo, išdėstymo reikalavimai turi būti vykdomi iki tokio laipsnio iki kurio jie yra tikslingi. Reikalavimai, nustatyti šiame skyriuje, yra taikomi visiems darbams pagal įprastą jų vykdymo praktiką. Pirkimo sutartis apima visus darbus reikalingus pirkimo dokumentuose numatytų užduočių įgyvendinimui ir tarpusavio darbų specifikos sąsajai sustiprinti. Tiekėjo pagrindinį personalą sudaro kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys už sutarties vykdymą atsakingi darbuotojai.

4. Darbo valandos ir dienos

Tiekėjas laikydamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų savo nuožiūra organizuoja savo darbuotojų darbo laiką, užtikrindamas rangos darbų sutartyje numatytą rangovo darbų priežiūrą.

5. Vykdomų darbų sauga

Tiekėjas yra atsakingas už visas saugaus darbo priemones. Nuo pat darbų pradžios iki jų pabaigos Rangovas turi vadovautis, laikytis ir užtikrinti saugaus darbo sąlygas, kad neįvyktų nelaimingas atsitikimas.

6. Darbų kokybė (rizikų valdymas)

Siekdama užtikrinti atliekamų darbų kokybę, Perkančioji organizacija reikalauja, kad paslaugų teikėjas į pasiūlymo kainą įskaičiuotų visas su pirkimo objekto vykdymu susijusias rizikas.

Tiekėjas, skaičiuodamas pasiūlymo kainą, privalo įvertinti visas išlaidas, susijusias su Techninės priežiūros sutarties vykdymu (ryšiai, transportas ir kt.) bei įskaičiuoti visus mokesčius. Esant būtinumui, Tiekėjas privalo išspręsti laikino pastato, būtino paslaugos vykdymui, įsigijimo ir įsirengimo klausimus.

7. Prielaidos, susijusios su projekto įgyvendinimu

Pagrindinės prielaidos sklandžiai ir laiku suteikti Paslaugas yra šios:

- Sudarytos sąlygos Tiekėjui gauti reikalingą informaciją;
- Esminių prieštaravimų tarp Lietuvos normų ir ES standartų reikalavimų nebuvimas;
- Žymių pasikeitimų Sutarties šalių sudėtyje ar įsipareigojimuose nebuvimas;
- Žymių nukrypimų nuo Darbų programos (kalendorinio darbų vykdymo grafiko) nebuvimas.

Net ir nesant visų minėtų prielaidų, Tiekėjas privalo dėti maksimalias pastangas laiku ir tinkamai suteikti Paslaugas, o susijusios šalys glaudžiai bendradarbiaus siekdamos palengvinti Projekto įgyvendinimą.

Pateikdamas dokumentus apmokejimui už atliktus statinio statybos techninės priežiūros darbus, Tiekėjas turės parengti ataskaitą pagal FIDIC rekomendacijas apie Rangovo įvykdytus einamojo mėnesio darbus, kurioje privalės būti ir vaizdinė medžiaga (fotonuotraukos).

Tiekėjo teikiamos paslaugos turi apimti visą statinio statybos laikotarpį t.y. nuo Techninės priežiūros sutarties pasirašymo dienos iki Atlikimo pažymos išdavimo ir Tiekėjo Galutinės ataskaitos parengimo bei patvirtinimo.

8. Paslaugų apimtis

8.1. Tiekėjo paslaugos

Tiekėjas privalo vykdyti visas Lietuvos Respublikos teises aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant, LR statybos įstatymą, STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais), Techninės priežiūros sutartyje bei šio konkurso Rangos darbų techninės priežiūros paslaugų ir inžinieriaus paslaugų pirkimo dokumentuose numatytas inžinieriaus funkcijas pagal Užsakovo su Rangovu pasirašytą Projekto Rangos sutartį (FIDIC sutarties sąlygos), bendrosios statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir specialiosios statinio statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas.

8.1.1. Tiekėjo paslaugos apima:

8.1.1.1. Projekto Rangos darbų sutartyje nurodytas FIDIC inžinieriaus pareigas;

8.1.1.2. Bendrosios statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir specialiosios statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas;

8.1.1.3. Projekto Rangos darbų sutartyje nurodytų reikalavimų Projekto Rangovui įvykdymo kontrolę;

8.1.1.4. Bendradarbiavimą su Užsakovu ir kitų įmonių atstovais, vykdančiais darbus Projekte siekiant užtikrinti sklandų visų su Projekto Rangos darbų sutartimi susijusių darbų atlikimu;

8.1.1.5. Užsakovo informavimą apie bet kokius veiksmus, galinčius nepalankiai paveikti kokybišką Paslaugų atlikimą ir Projekto rangos darbų atlikimą Rangos darbų sutartyje nurodytais terminais bei siūlymus imtis visų reikiamų priemonių;

8.1.1.6. Tiekėjas, kartu su pasiūlymu turi pateikti paslaugų organizavimo bei komunikacijos schemą bei aprašyti papildomas Tiekėjo taikomas darbų organizavimo ir resursų valdymo priemones;

8.1.1.7. Rangovo pasiūlytų ekonomiškesnių darbų sprendimų vertinimas rengiant darbo projektą.

8.1.1.8. Optimalių techninių sprendimų, kurie galėtų padėti sumažinti statybos kaštus nepabloginant darbų kokybės arba ją pagerinat, siūlymą ir derinimą;

8.1.1.9. Dalyvavimą Projekto rangos darbams įgyvendinti reikalingų komisijų darbe, esant poreikiui ir tokių komisijų organizavimą;

8.1.1.10. Rangovo darbų programos analizę ir siūlymus ją tikslinti bei tvirtinti;

8.1.1.11. Kontrolę ir informavimą apie projekto Rangovo pasirengimą priduoti eksploatacijai darbus (atskirus etapus);

8.1.1.12. kokybės užtikrinimo programos įgyvendinimą ir jos vykdymo sekimą įskaitant privalomus bandymus statinio statybos vietoje bei laboratorinius bandymus;

8.1.1.13. Darbą kartu su Užsakovo atstovais, prižiūrinčiais Rangovo atliekamus darbus siekiant užtikrinti sklandų visų su Projekto Rangos darbų sutartimi susijusių veiklų įgyvendinimą;

8.1.1.14. Apibendrintą mėnesinę statybos darbų eigos. tarpinių bei galutinių ataskaitų, posėdžių protokolų teikimą siekiant informuoti Užsakovą esant būtinybei, nacionalines ir ES institucijas;

8.1.1.15. Dalyvavimą bendruose susirinkimuose su Užsakovu, esant būtinybei, atitinkamomis

nacionalinėmis ir ES institucijomis;

8.1.1.16. Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti darbo kontrolės ir atskaitomybės su Užsakovu ir kitais projekto dalyviais planą. Pateiktas resursų valdymo planas, kuriame išskirtas sutarties vykdymo etapiškumas, jame pateikta ir nurodyta visa numatoma naudoti įranga, numatomi naudoti vis žmogiškieji ištekliai. Resursų valdymo planas turi būti aiškus. Aiškiu bus laikomas resursų valdymo planas, jei tarp nurodytų resursų, jų taikymo būdų ir aspektų nėra prieštaravimų, taip pat, jei jame bus nurodyti visi numatomi resursai, pateikta jų sudėtis, nurodytos resursų valdymo priemonės ir/ar būdai bei aspektai.

8.1.1.17. Rengti ir išduoti Mokėjimo pažymas (tarpines, galutines), atliktų darbų aktų, pažymų apie atliktų darbų vertę ir atliktų darbų santraukų patikrinimą ir patvirtinimą;

8.1.1.18. Informuoti Užsakovą apie darbų (kiekių) pakeitimo aktų ir jų sąrašų pildymo pagrįstumą;

8.1.1.19. Reikalavimą Projekto Rangovui ištaisyti pastebėtus atliekamų darbų neatitikimus (defektus) Projekto Rangos darbų sutarties ir/ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytiems reikalavimams bei tokių reikalavimų įvykdymo kontrolę.

8.1.2. Tiekėjo atliekama Projekto rangos darbų kontrolė apima:

8.1.2.1. Projekto Rangovo pateikiamą projektinių sprendinių pagrįstumo ir tinkamumo vertinimą bei siūlomą sprendimų siūlymą tvirtinimui;

8.1.2.2. Statybvietės bei Rangos darbų atlikimo apžiūras;

8.1.2.3. Dalyvavimą statinių ir įrenginių statybos vietų išrinkimo komisijų darbe;

8.1.2.4. Projekto Rangovo darbų planavimo ir įvykdymo kontrolę;

8.1.2.5. Statybinės technikos ir mechanizmų pristatymo į statybvietę arba tokios technikos pašalinimo iš statybvietės kontrolę;

8.1.2.6. Rangos darbų techninę priežiūrą ir kontrolę siekiant užtikrinti, kad visi statybos ir montavimo darbai, metodai ir technologijos atitiktų patvirtintą Projekto projektinę dokumentaciją, Projekto įrangos technines specifikacijas, statybos darbų technologijos projekto reikalavimus, atitinkamus standartus ir taisykles bei patvirtintą statybos darbų vykdymo programą. Prireikus Tiekėjas privalo reikalauti Projekto Rangovo imtis atitinkamų veiksmų statybos darbų grafiko tinkamam įvykdymui arba inicijuoti darbų grafiko tikslinimą ir koregavimą;

8.1.2.7. Statybos metu naudojamų statybos produktų bei įrenginių kokybės kontrolę ir atitikimą statinio projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimams;

8.1.2.8. Atliktų statybos darbų kokybės bei jų apimčių kontrolę. Komunikacijos valdymo priemonės privalo apimti šių projekto dalyvių vaidmenis: užsakovo, techninės priežiūros pagrindinio personalo, techninės priežiūros pagalbinio personalo, statybos darbų ir įrenginių įrengimo rangovų;

8.1.2.9. Užsakovo informavimą apie atliktus statybos darbus, neatitinkančius statinio statybos normatyvinių dokumentų kokybės reikalavimų;

8.1.2.10. Užtikrinimą, kad visos medžiagos, įrankiai, įrengimai, priemonės ir t.t., kurie pabaigus darbus turės būti perduoti Užsakovui, būtų tinkamai išmontuoti, supakuoti, saugomi ir prižiūrimi. Tiekėjas inicijuoja nurodytų priemonių perdavimą Užsakovui, kaip nurodyta Rangos sutartyje;

8.1.3. Tiekėjo atliekama Projekto Rangovo pateikiamų dokumentų kontrolė apima:

8.1.3.1. Pagal Projekto Rangos darbų sutartį pateikiamų Projekto Rangovo dokumentų patikrinimą ir kontrolę siekiant užtikrinti, kad teikiami dokumentai atitiktų Projekto Rangos darbų sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytiems reikalavimams, inicijavimą jų derinimą ir tvirtinimą;

8.1.3.2. Projekto Rangovo dokumentuose pateikiamos informacijos atitikimo esamai situacijai analizę.

8.1.4. Tiekėjo atliekamas Projekto Rangovo atliktų darbų priėmimas apima:

8.1.4.1. Patikrinimus, bandymus ir bet kokią kitą priemonių, reikalingų Projekto Rangovo atliekamų darbų kokybei užtikrinti, įgyvendinimą;

8.1.4.2. Projekto Rangovo įformintą ir pildomą statybos darbų žurnalą (įskaitant darbų sąnaudų žiniaraščius) kontrolę ir atitikimą patvirtintai projektinei dokumentacijai;

8.1.4.3. Paslėptų statybos darbų tikrinimą, priėmimą ir įforminimą;

8.1.4.4. Dalyvavimą Rangovo aliktų darbų priėmime, inžinerinių sistemų, įrenginių ir konstrukcijų bandymuose, pasirašant inžinerinių sistemų išbandymo perdavimo - priėmimo eksploatuoti aktus.

8.2. Paslaugos, teikiamos defektų ištaisymo laikotarpiu

8.2.1. Tiekėjas turės atlikti visų Rangovo vykdomų darbų priežiūrą ir administravimą visų Rangos darbų sutarties vykdymo laikų ir 120 (šimtas dvidešimt) dienų nuo Rangos darbų sutartyje numatytų Rangos darbų pabaigos, ir bet kokių kitų dalykų, kurie galėtų atsirasti per šį laikotarpį, iki tol, kol Užsakovui nurodžius Rangovas bus atleistas nuo visų savo įsipareigojimų pagal Rangos darbų sutartį;

8.2.2. Tiekėjas po Rangos darbų sutartyje numatytų Rangos darbų pabaigos turi patikrinti darbus ir darbų aikštelę Užsakovo nurodytu laiku ir pateikti išvadas Užsakovui;

8.2.3. Tiekėjas turi parengti Atlikimo pažymą per 14 (keturiolika) dienų po to, kai Rangovas pateiks visus Rangovo dokumentus, baigs visus Darbus, juos išbandys ir ištaisys defektus, ir bus išduotas Statybos užbaigimo aktas arba Deklaracija apie statybos užbaigimą.

8.3. Darbų grafikas

Tiekėjo paslaugos turi būti teikiamos atsižvelgiant į Rangovo darbų grafiką arba pagal jos patikslinimą, atliktą vadovaujantis Rangos darbų sutarties nuostatomis. Tiekėjo personalas turi būti pasiruošęs pradėti darbus atsižvelgdamas į Rangovo pasirengimą pradėti darbus ir jo parengtą Rangovo darbų grafiką.

8.4. Pagalba Tiekėjui

Užsakovas Tiekėjui teiks šią pagalbą:

- gaunant oficialią kitų sprendimo teisę ar galią turinčių institucijų ar asmenų sutikimą, susijusį su darbais ar darbų aikštele;
- visus turimus duomenis, dokumentaciją bei informaciją (ta kalba, kuria jie yra parengti) ir suteiks visą informacinę pagalbą, kurios, vykdydamas savo pareigas, Tiekėjas pagrįstai paprašytų Užsakovo.

9. Reikalavimai

9.1. Personalui:

Visų kategorijų pagrindiniai projekto ekspertai privalo turėti visus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus, atitinkamoms pareigoms reikalingus kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, suteikiančius teisę eiti atitinkamas pareigas (kvalifikacinius atestatus, licencijas, leidimus, pažymėjimus ir pan.), patvirtinančius jų teisę teikti paslaugas, reikalingus šiai užduočiai įvykdyti. Nepagrindinių ekspertų CV prieš sutarties pasirašymą netikrinami. Jie neturėtų būti įtraukti į pasiūlymą. Tiekėjas atrinks bei pasamdys kitus ekspertus, kurie yra reikalingi Techninėje užduotyje nurodytoms paslaugoms atlikti. Tiekėjas, kartu su pasiūlymu turi parengti ir pateikti ne mažiau kaip keturių komunikacijos valdymo priemonių sąrašą ir jų aprašymą, kurios užtikrins projekto dalyvių nuolatinę, sklandžią komunikaciją.

Tiekėjas, įvertindamas Paslaugų teikimo apimtį, Projekto Rangovo rangos darbų programą bei Projekto sprendinius, savo rizika ir sąskaita privalo paskirti visus ekspertus, reikalingus tinkamam Techninės priežiūros sutarties įvykdymui ir sklandžiam pagrindinio personalo darbui užtikrinti (pavyzdžiui, pagrindinių ekspertų asistentai, kokybės užtikrinimo, darbų saugos ekspertai, kiti, ne pagrindinių, specialiųjų statybos darbų techninės priežiūros ekspertai ar kiti). Tiekėjas, kartu su pasiūlymu turi pateikti rangos darbų techninės priežiūros kokybės užtikrinimo planą. Šis planas turi apibūdinti Tiekėjo pagrindinio ir pagalbinio personalo veiklas visuose statybos darbų ir įrenginių įrengimo etapuose. Tiekėjas turi paskirti tiek ir tokius ekspertus, kurie kokybiškai ir laiku įvykdys visų pagal Rangos darbų sutartį Rangovo atliekamų

statybos darbų ir/arba įrengiamų įrenginių techninės priežiūros paslaugas.

9.1.1 Tiekėjo ekspertai, teikiantys Paslaugas pagal Techninės priežiūros sutartį, privalo:

- Būti kompetentingais teikiant jiems paskirtas pareigas ir funkcijas;
- Gerai išmanyti atitinkamų statybos sričių specifiką, taikomas normas ir standartus, techninius sprendimus;
- Tinkamai ir laiku vykdyti atitinkamas Tiekėjo pareigas ir funkcijas.
- 9.2. FIDIC inžinierius privalo:
 - 9.2.1. Vykdyti techninės priežiūros pagrindinių ekspertų grupės vadovo funkcijas;
 - 9.2.2. Vadovauti Tiekėjo personalui darbų aikštelėje ir kitam pagalbiniam personalui, paskirtam prižiūrėti darbus;
 - 9.2.3. Savo įgaliojimų ir kompetencijos ribose atstovauti Užsakovą ir būti jam atskaitingu, užsiimti visais su Rangos darbų sutartimi susijusiais reikalais;
 - 9.2.4. Atsakyti už visų su Techninės priežiūros sutartimi susijusių ataskaitų ir dokumentų rengimą įskaitant Mokėjimo pažymą bei jų teikimą ir savo parašu tvirtinamuose dokumentuose pateikiamos informacijos tikrumą ir teisingumą. Atliktų darbų akto ir pažymos apie atliktų darbų vertę formos bus suderintos su Rangu ir inžinieriumi pasirašius Rangos darbų sutartį.
 - 9.2.5. Prižiūrėti Rangovo vykdomus statybos darbus ir nedelsiant informuoti Užsakovą apie problemas, galinčias turėti neigiamos įtakos darbų kokybei ir jų atlikimo laikui;
 - 9.2.6. Būti įgaliojamam veikti visais klausimais, susijusiais su Techninės priežiūros sutartimi, įskaitant ir įgaliojimą pasirašyti Techninės priežiūros sutarties pakeitimus Tiekėjo vardu;
 - 9.2.7. Palaikyti glaudžius ryšius su Užsakovu, valstybinėmis įstaigomis bei žinybomis ir Tiekėju(-ais), prižiūrinčiu vykdomus statybos darbus, kad užtikrintų su Rangos sutartimi susijusių visų veiklų sklandų įgyvendinimą.
- 9.3. Statinio statybos techninis prižiūrėtojas privalo:
 - 9.3.1. Prižiūrėti Rangovo vykdomus statybos darbus pagal Rangos darbų sutartį;
 - 9.3.2. Būti atskaitingu FIDIC inžinieriui;
 - 9.3.3. FIDIC inžinieriaus nurodymu rengti su Projekto rangos darbais susijusias ataskaitas ir dokumentus;
 - 9.3.4. Atkreipti FIDIC inžinieriaus dėmesį į problemas, galinčias turėti neigiamos įtakos Rangovo vykdomiems darbams pagal Rangos darbų sutartį;
 - 9.3.5. Palaikyti glaudžius ryšius su Užsakovu, valstybinėmis įstaigomis ir žinybomis bei Užsakovo paskirtais darbuotojais, prižiūrinčiais Rangovo vykdomus darbus, apibūdintus šioje techninėje specifikacijoje, kad būtų užtikrintas su Rangos darbų sutartimi susijusių veiklų sklandus įgyvendinimas.

10. Įrangos perdavimas

Tiekėjas, mažiausiai prieš 15 (penkiolika) dienų iki numatomo įrangos perdavimo, turi inventorizuoti ir patikrinti visas medžiagas, įrankius, įrengimus, statinius ir t.t., kurie turės būti perduoti užsakovui pagal Rangos darbų sutartį, ir pranešti apie jų esamą būklę. Tiekėjas taip pat turi inicijuoti visą perdavimui reikalingos dokumentacijos parengimą įskaitant visus sertifikatus, garantijas ir instrukcijas, pridedamas prie tų įrenginių, kuriuos parengė gamintojai ir kitos institucijos, priklausomai nuo aplinkybių.

II PIRKIMO DALIS. Reikalavimai ryšio bokštų statybos techninei priežiūrai

1. Techninė priežiūra palengvins ryšio bokštų statybos procesą, pagal kuriuos darbai bus atliekami laiku pagal techniškai pagrįstas ir ekonomiškai veiksmingas procedūras, specifikacijas ir viešųjų pirkimų dokumentus bei *Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils* (toliau – FIDIC) sąlygas ir visus kt. numatytus įsipareigojimus.

2. Tiekėjas turės suteikti perkančiajai organizacijai ryšio bokštų statybos darbų techninės priežiūros (FIDIC inžinieriaus funkcijų atlikimo (įskaitant statybos darbų valdymą, techninę priežiūrą ir kontrolę) paslaugas.
3. Tiekėjas turi turėti patirtį ir žinias, reikalingas tokio tipo techninės priežiūros paslaugų teikimui ir identifikuoti tam reikalingus žmogiškuosius bei techninius resursus. Bet koks pirkimo sutarties vykdymo metu iškilęs resursų trūkumas yra tiekėjo rizika ir turės būti kompensuojamas tiekėjo sąskaita. Tiekėjas privalės užtikrinti pakankamą specialistų skaičių, kuris tinkamai suteiktų paslaugas perkančiosios organizacijos terminais ir (arba) datomis ir laiku.
4. Tiekėjas, teikdamas techninę priežiūrą, turės panaudoti visą savo kompetenciją vykdant jam pavestas funkcijas ir tuo siekti ryšio bokštų pastatymo, parengimo ir perdavimo eksploatacijai.
5. Ryšio bokštų statybos terminas kiekvienam užsakymui – 12 mėnesių nuo perkančiosios organizacijos užsakymo pateikimo tiekėjui dienos. Techninės priežiūros paslaugos perkamos 36 mėn. laikotarpiui.
6. Ryšio bokštai bus statomi pagal perkančiosios organizacijos užsakymus Lietuvos Respublikos teritorijoje. Orientaciniai statomų bokštų kiekiai pateikiami techninės specifikacijos skyriuje „Perkamų paslaugų orientaciniai kiekiai“.
7. Pirkimo objektą sudaro FIDIC inžinieriaus funkcijų atlikimas ir ryšio bokštų statybos darbų valdymas:
 - 7.1. inžinieriaus pagal FIDIC (Raudonoji knyga) funkcijos:
 - 7.1.1 su projekto statybos darbais susijusių techninių ir organizacinių klausimų sprendimas;
 - 7.1.2. ryšio bokštų statybos techninės priežiūros funkcijos;
 - 7.1.3. rangovų parengtų dokumentų patikra, derinimas;
 - 7.1.4. rangovų pateikiamų ryšio bokštų statybai reikalingų medžiagų patikra;
 - 7.1.5. ryšio bokštų statybos darbų atitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams kontrolė;
 - 7.1.6. rangovų kokybės vadybos, aplinkosaugos ir darbų saugos standartų reikalavimų vykdymo kontrolė;
 - 7.1.7. dokumentacijos šablonų (pavyzdinio dokumentų paketo rangovams) parengimas;
 - 7.1.8. ryšio bokštų statybos užbaigimo bei pridavimo eksploatacijai koordinavimas.
8. Paslaugos teikėjas rizikų valdymui visą paslaugų teikimo terminą turi būti apsidraudęs civilinės atsakomybės draudimu teikiamų paslaugų atžvilgiu.
9. Siekdamas užtikrinti atliekamų darbų kokybę, Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas kartu su techniniu pasiūlymu pateiktų šių rizikų argumentuotas ir išsamias valdymo priemones:
 - 9.1. Rangovo, vykdsiančio ryšio bokštų statybą, resursų, būtinų užtikrinti reikalaujamus žmogiškuosius ir techninius pajėgumus, trūkumas;
 - 9.2. Teisės aktų ir/ar reikalavimų, reglamentuojančių bokštų statybą, pasikeitimai, kurie įsigaliotų per sutarties vykdymo laikotarpį;
 - 9.3. Bokštų statybos darbų sezoniškumas: ypatingai nepalankios klimatinės sąlygos;
 - 9.4. Medžiagų tiekimo sutrikimai;
 - 9.5. Specialistų nedalyvavimas dėl ligos ar kitų aplinkybių;
 - 9.6. Techninės įrangos gedimas;
 - 9.7. Subrangovai nevykdo savo įsipareigojimų;
 - 9.8. Rangovo, vykdsiančio infrastruktūros ryšio bokštams įrengimą, organizacinės struktūros ir priklausomybės, atsakingų asmenų pasikeitimai;
 - 9.9. Perkančiosios organizacijos ir rangovo, vykdsiančio infrastruktūros ryšio bokštams įrengimą, komunikacijos efektyvumo stoka;
 - 9.10. Rangovo, vykdsiančio infrastruktūros ryšio bokštams įrengimą, projekto valdymo ir darbų organizavimo kompetencijos stoka.

10. Tiekėjo personalas turi pasirengti pradėti teikti paslaugas per 10 dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo. Paslaugos turi būti teikiamos pagal tiekėjo parengtą ir su perkančiąja organizacija suderintą paslaugų (veiklų) įgyvendinimo grafiką.
 11. Tiekėjas turi dalyvauti bendruose susirinkimuose ir kitokio pobūdžio susitikimuose, patikrose ir kt. su perkančiąja organizacija, atitinkamomis nacionalinėmis ir ES institucijomis, kai tik to pareikalaus bet kuri iš įvardintų šalių.
 12. Tiekėjas paslaugas turi suteikti per perkančiosios organizacijos nurodytus terminus ir (arba) perkančiosios organizacijos nurodytomis datomis ir laiku. Tiekėjas supranta ir prisiima visą riziką, kad ryšio bokštų statybos darbai vyks veikiančiame plačiajuosčio ryšio tinkle, todėl paslaugos perkančiosios organizacijos nurodymu gali būti teikiamos poilsio ir švenčių dienomis ir (arba) nedarbo valandomis ir (arba) nakties metu. Tiekėjui paslaugų apimtis ir vykdymo terminą ir (arba) datą ir laiką perkančioji organizacija nurodo e. paštu, faksu, raštu.
 13. Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymo metu turi rengti šias ataskaitas:
 - 13.1. Įvadinė ataskaita. Ataskaita turi būti pateikiama per 10 dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Šioje ataskaitoje turi būti nurodyta informacija apie tiekėjo pasirengimą teikti numatytas paslaugas (resursai, struktūra, priemonės, būdai ir pan.). Ataskaitos formatas ir turinys turi būti suderinti su perkančiąja organizacija.
 - 13.2. Ataskaita apie darbų pažangą. Ataskaita turi būti pateikiama kas mėnesį (arba dažniau, jei to pareikalaus perkančioji organizacija) per visą paslaugų teikimo laikotarpį ir joje pateikiama informacija apie suteiktas paslaugas. Ataskaitų formatas ir turinys turi būti suderinti su perkančiąja organizacija.
 - 13.3. Tarpinės ataskaitos. Ataskaitos turi būti teikiamos kas tris mėnesius per visą paslaugų teikimo laikotarpį. Tarpinėse ataskaitose turi būti nurodyta informacija apie tiekėjo per ataskaitinį laikotarpį suteiktas paslaugas. Ataskaitų formatas ir turinys turi būti suderinti su perkančiąja organizacija.
 - 13.4. Galutinė ataskaita. Ataskaita turi būti pateikiama ne vėliau kaip per 10 dienų po visų į pirkimo objektą įeinančių paslaugų suteikimo datos. Šioje ataskaitoje turi būti nurodyta informacija apie tiekėjo suteiktas paslaugas ir visišką įsipareigojimų pagal paslaugų teikimo sutartį įvykdymą. Ataskaitos formatas ir turinys turi būti suderinti su perkančiąja organizacija. Galutinės ataskaitos projektas turi būti pateiktas perkančiajai organizacijai likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki paslaugų teikimo pabaigos.
 - 13.5. Kliūčių pašalinimo ataskaitos. Tiekėjas, perkančiajai organizacijai pareikalavus, turi pateikti ataskaitą per 10 dienų po kliūčių, kurios gali turėti įtakos atliekamų darbų kokybei arba jų vykdymo terminui, pašalinimo datos, smulkiai apibūdindamas visus su kliūtimis susijusius reikalus ir klausimus. Ypatingą dėmesį turi atkreipti į problemų, su kuriomis susidurta, nustatymą, pateikiant atitinkamus siūlymus dėl tokių problemų sprendimo ir (ar) išvengimo ateityje.
 14. Visos ataskaitos ir kt. dokumentai turi būti pateikiami perkančiajai organizacijai 2 egzemplioriais popieriniu formatu ir 1 egzemplioriumi elektroniniu formatu lietuvių kalba. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, dokumentų projektai turi būti pateikiami atitinkamoms nacionalinėms ir ES institucijoms lietuvių kalba. Visos ataskaitos turi būti suderintos raštu su perkančiąja organizacija.
-