

NAUJŲ KONTEINERIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 6.8-PS-134

Du tūkstančiai aštuonioliktųjų metų lapkričio mėnesio penktoji diena
Kaunas

Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno švara“ (toliau – Pirkėjas) (įmonės kodas 132616649), kurios registruota buveinė yra Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaune, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama l.e. generalinio direktoriaus pareigas Stepono Vaičikausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir Uždaroji akcinė bendrovė „Desela“ (toliau – Pardavėjas) (įmonės kodas 110768024), kurios registruota buveinė yra S. Žukausko g. 2D, LT-49346 Kaune, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vido Bovainio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią naujų konteinerių pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl žemiau išvardytų sąlygų.

Sutartis sudaroma vadovaujantis viešojo pirkimo „Naujų konteinerių pirkimas“ 1-os dalies „Naujų 140 litrų ir 240 litrų talpos konteinerių pirkimas“ ir 2-os dalies „Naujų 660 litrų ir 1 100 litrų talpos konteinerių pirkimas“ vykdyto atviro konkurso būdu (pirkimo Nr. 390923, toliau – Konkursas), Uždarnosios akcinės bendrovės „Kauno švara“ Viešųjų pirkimų komisijos 2018 m. rugsėjo mėn. 27 d. sprendimu (protokolas Nr. VŠP-250).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Naujų konteinerių (toliau – Prekės), pirkimas–pardavimas. Prekėms keliamų reikalavimų aprašymas yra pateiktas Sutarties priede Nr.1 „Naujų konteinerių pirkimo techninė specifikacija“, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis ir kuris yra parengtas Pardavėjo pasiūlymo, kuris pripažintas nugalėtoju, vykdamas Konkurso 1-ąją ir 2-ąją dalis, pagrindu.

1.2. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Pardavėjas įsipareigoja parduoti Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.3. Prekių kiekis, nurodytas Sutarties priede Nr. 1 yra orientacinis, t.y. Sutarties galiojimo laikotarpiu Prekės bus užsakomos ir perkamos pagal realius Pirkėjo poreikius, kurie vienerių metų laikotarpiu gali būti mažesni arba didesni už nurodytus orientacinius metinius Prekių kiekius. Pirkėjas neįsipareigoja per vienerius metus nuo Sutarties sudarymo užsakyti ir pirkti visą nurodytą Prekių

orientacinį kiekį. Pirkėjas įsipareigoja užsakyti ir išpirkti 10 procentų Prekių kiekio norodyto Sutarties I priede.

1.4. Prekių tiekimo sąlygos ir techninės specifikacijos nurodyti Konkurso pirkimo dokumentuose, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

II. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

- 2.1.1. parduoti Pirkėjui naujus konteinerius;
- 2.1.2. pateikti Prekes, atitinkančias reikalavimus ir technines charakteristikas, nurodytas Sutarties priede Nr. I;
- 2.1.3. pristatyti Prekes savo lėšomis, jėgomis ir transportu į Pirkėjo sandėlį adresu: Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaunas;
- 2.1.4. užsakyta Prekes savo transportu pristatyti į Pirkėjo sandėlį per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas, terminą pradedant skaičiuoti nuo kitos dienos po užsakymo. Užsakymą konkrečiam Prekių kiekiui Pirkėjas išsiunčia Pardavėjui faksu ar elektroniniu paštu, nurodytais Sutarties rekvizituose.
- 2.1.5. su Pirkėju derinti Prekių pristatymo grafikus, priimti iš Pirkėjo pretenzijas dėl Prekių kiekio ir kokybės;
- 2.1.6. savo sąskaita išmuitinti parduodamas Prekes, sumokėti importo, kitus mokesčius ir padengti išlaidas, susijusias su Prekių pristatymu į Pirkėjo sandėlį;
- 2.1.7. nepateikęs užsakytų Prekių nustatytais ir su Pirkėju suderintais terminais, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui kompensuoti visas su tuo Prekių negavimu patirtas išlaidas;
- 2.1.8. per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikti Pirkėjui Konkurso dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantį Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą, o Pirkėjui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu, per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą;
- 2.1.9. vykdyti visas kitas Pardavėjo prievolės, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (Žin., 2000, Nr. 74-2262) ir kituose teisės aktuose.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

- 2.2.1. pateikti užsakymą Prekių pristatymui ryšio priemonėmis – elektroniniu paštu arba faksu, nurodant, Prekių kiekį vienetais, pageidaujamą pristatymo datą ir valandą;
- 2.2.2. perkamas Prekes priimti savo sandėlyje;




2.2.3 Sutartyje nustatytu laiku apmokėti už kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes sutartą kainą;

2.2.4 vykdyti visas kitas Pirkėjo prievoles, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (Žin., 2000, Nr. 74-2262) ir kituose teisės aktuose.

2.3. Pardavėjui vėluojant pristatyti Prekes (tiek kokybine, tiek kiekybine išraiška) daugiau nei 2 (dvi) darbo dienas, Pirkėjas turi teisę nedelsiant, be atskiro įspėjimo, pirkti Prekes iš kito pardavėjo ir reikalauti tiesioginių ir netiesioginių nuostolių atlyginimo.

III. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1. Parduodamos Prekės turi atitikti Sutarties kokybės reikalavimus bei Konkurso dokumentuose nurodytas technines specifikacijas: tiekiamų Prekių kokybė turi atitikti atitinkamus standartus, nurodytus Sutarties priede Nr. 1.

3.2. Prekių kokybę garantuoja Pardavėjo pateikiamas atskiras kokybės sertifikatas. Pristatydamas Prekes, Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad Prekių kokybė atitinka Sutartyje nustatytus kokybės reikalavimus.

3.3. Jeigu gautos Prekės neatitinka joms keliamų reikalavimų, Pardavėjas įsipareigoja pakeisti nekokybiškas/netinkamas Prekes kokybiškomis ir atitinkančiomis užsakymo sąlygas, kiekį, kokybę Prekėmis per 2 (dvi) darbo dienas nuo žodinio ir raštiško pranešimo dėl neatitinkančių užsakymo sąlygų Prekių gavimo dienos. Pardavėjas atveža Prekes ir pasiima atgal netinkamas Prekes savo lėšomis.

3.4. Pardavėjas turi saugoti Prekes ir apmokėti visas su tuo susijusias išlaidas iki to momento, kada Pirkėjas priima Prekes. Atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar praradimo pereina Pirkėjui nuo sąskaitos-faktūros ir Prekes lydinčių dokumentų pateikimo ir pasirašymo dienos. Sąskaitos-faktūros ir Prekes lydinčių dokumentų pateikimo ir pasirašymo diena laikoma jų išrašymo diena. Pirkėjas gali atsisakyti pasirašyti šiuos dokumentus, jei Prekių priėmimo ir pirminės apžiūros metu paaiškėja, kad Prekės neatitinka užsakymo reikalavimų, nėra tinkamai paženklintos ar sukomplektuotos, taip pat jeigu nėra visų Prekių kokybę patvirtinančių dokumentų.

3.5. Jei po Prekių perdavimo Pirkėjui išryškėja paslėpti Prekių trūkumai, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Pardavėjui, nuroydamas protingą terminą, per kurį Pardavėjas turi pašalinti Prekių trūkumus. Gavęs pranešimą, Pardavėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus.



Jeigu per pranešime nurodytą terminą Pardavėjas nepašalina trūkumų, jis turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

3.6. Prekėms Pardavėjas suteikia **12 (dvylikos)** mėnesių gamintojo garantiją.

IV. PREKIŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Prekių kainos nurodytos Sutarties priede Nr. 1 (atitinka Pardavėjo pateiktą Konkursui pasiūlymą), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

4.2. Už pristatytas Prekes bus atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros ir Prekes lydinčių dokumentų, kuriuose yra nurodytas pateiktos Prekės, jų kiekis, gamintojas ir Sutarties numeris pagal kurią Prekės yra tiekiamos, pateikimo dienos. Sąskaitos-faktūros ir Prekes lydinčių dokumentų pateikimo diena laikoma jų išrašymo diena.

4.3. Pardavėjas turi pateikti elektroninę sąskaitą. Sąskaita-faktūra turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jeigu Pardavėjas nepateikia elektroninės sąskaitos kaip yra numatyta, Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo.

4.4. . Prekės laikomos pristatytomis, kai Pirkėjo įgaliotas atstovas parašu patvirtina apie Prekių partijos priėmimą pagal pateiktas sąskaitas.

4.5. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui įsigyti sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių, Pirkėjas gali įsigyti ne daugiau nei už 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo dieną Pardavėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

4.6. Pardavėjas turi prievolę apskaičiuoti ir sumokėti PVM pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.

4.7. Sutarties priede Nr. 1 nurodytos Prekių kainos yra fiksuotos ir galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, Šalių atsakomybė yra nustatoma ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.



5.2. Pardavėjui neįvykdžius įsipareigojimų, nustatytų Sutarties 2.1.4 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną skaičiuojami 0,02% (dvi šimtasias procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamų įvykdyti prievolių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5.3. Pirkėjui neįvykdžius įsipareigojimų, nustatytų sutarties 4.2 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną skaičiuojami 0,02% (dvi šimtasias procento) dydžio delspinigiai nuo kiekvienos neapmokėtos PVM sąskaitos-faktūros sumos.

5.4. Pirkėjui nustačius, kad Pardavėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurį įsipareigojimą pagal šią Sutartį, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodyta suma atitenka Pirkėjui.

5.5. Delspinigius, netesybas bei kitus mokėjimus Šalis privalo sumokėti ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

5.6. Delspinigių ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.7. Šalis susitaria, kad nuostoliai, įskaitant, bet neapsiribojant, yra:

5.7.1 nuostoliai, atsiradę dėl kainos skirtumo tarp Pardavėjo pasiūlytos Prekių kainos ir Pirkėjo faktiškai mokėtos Prekių kainos perkant iš kito tiekėjo; jeigu Pardavėjas laiku nepristato Prekių ir dėl to Pirkėjas turi Prekes pirkti iš kito tiekėjo;

5.7.2 nuostoliai, atsiradę dėl Pirkėjo sąnaudų ieškant kito tiekėjo, skubaus Prekių pristatymo;

5.7.3 nuostoliai, atsiradę dėl Prekės kokybės tikrinimo (akredituotos laboratorijos paslaugos ir pan.). Šiuos nuostolius Pardavėjas padengia, jei patvirtinama, kad Prekę neatitinka kokybės reikalavimų.

5.8. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos Sutarties Šalies kaltės.

5.9. Šalis neatsako už netinkamą Sutarties vykdymą ar jos neįvykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, t. y. dėl gaisro, potvynio, karo veiksmy, kitų stichinių nelaimių ar dėl įvykių, kurių Šalis negalėjo numatyti ar kontroliuoti ir neturėjo galimybių užkirsti kelio šių aplinkybių ir jų pasekmių atsiradimui, ir kita Šalis buvo apie tai informuota.

5.10. Vykdam Sutartį ir sprendžiant atsakomybės klausimus, Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

5.11. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsiant privalo registruotu laišku apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardintomis



aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.12. Šalys įsipareigoja neperduoti ir (ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios Sutarties kilusių teisių, pareigų ir(ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Pardavėjo ar Pirkėjo atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR JOS VYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Ši sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir Pardavėjui pateikus pirkimo – pardavimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ir galioja 12 (dvylika) mėnesių iki sutartinių įsipareigojimų tinkamo įvykdymo, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško atsiskaitymo nuo pasirašytoje sutartyje dienos.

6.2. Sutartis gali būti pratęsiama du kartus, kiekvieną kartą ne ilgesniam kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui.

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimui Pardavėjas pateikia _____

_____ sumai.

Užtikrinimo vertė 3 (trys) procentai nuo pasiūlymo kainos be PVM. Pardavėjas šį Sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą privalo pateikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.

6.4. Pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimas skirtas užtikrinti visų pirkimo Sutartimi Pardavėjui nustatytų prievolių įvykdymą.

VII. SUTARTIES PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

7.2. Pirkėjas be atskiro įspėjimo turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

7.2.1 kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.2.2 kai Pardavėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

7.2.3 kai Pardavėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų (pažeidžia Prekės pristatymo terminus) ar nepristato Pirkėjo užsakymo Prekės kiekio arba pateikia nekokybiškas Prekes;

7.2.4 kai Pardavėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

7.2.5 kai Pardavėjas sudaro subtiekitimo sutartį be Pirkėjo sutikimo;

7.2.6 kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, ir Pardavėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

7.3. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

7.3.1 kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus (pažeidžiami atsiskaitymo terminai ir pan.) ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

7.3.2 kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

7.4. Sutarties sąlygos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu informuoja kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdama kitai Šaliai apie savo ketinimus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

8.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.4. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.



8.5. Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Atliekų tvarkymo skyriaus vadovas Rimas Grigonis, už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Viešųjų pirkimų skyriaus apskaitininkė Kristina Jasiukaitienė.

8.6. Esminis Sutarties pažeidimas yra jeigu Pardavėjas nevykdo bent vienos iš Sutarties sąlygų nurodytų 2.1.4 ar 3.3 punktuose.

8.7. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8.8. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti viena kitą pasikeitus Šalies rekvizitams, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numeriams ir kitais atvejais.

8.9. Pirkimo dokumentai ir pateiktas Pardavėjo pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

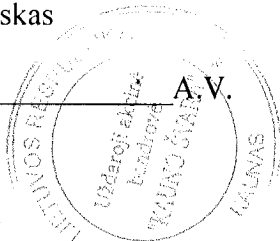
8.10. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.11. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Pirkėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno švara“
Įmonės kodas 132616649
PVM mokėtojo kodas LT326166414
Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaunas
Lietuvos Respublika
Tel. (+370 37) 31 43 23
Faksas (+370 37) 31 30 17
El. paštas: info@svara.lt
A/s LT827300010002279438
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000

L. e. generalinio direktoriaus pareigas
Steponas Vajčiškaitis



Vyresnioji juristė
Liudmila Jakimuk

Miesto valymo ir atliekų
valdymo skyriaus
Darius Štikonis

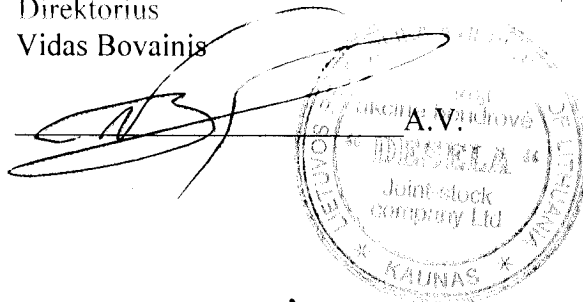
Viešųjų pirkimų
skyriaus vadovė
Grazina Siaudytytė

Finansų direktorė
Dalia Makarevičienė

Pardavėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Desela“
Įmonės kodas 110768024
PVM mokėtojo kodas LT10768219
S. Žukausko g. 2D, LT-49346 Kaunas
Lietuvos Respublika
Tel. (+370 612) 71900
Faksas (+370 37) 311108
El. paštas: info@desela.lt
A/s LT84704406003602912
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius
Vidas Bovainis



ATS vadovas
Rimas Grigonis

**NAUJŲ KONTEINERIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES Nr. 6.8-PS-134 PRIEDAS
Nr. 1**

Du tūkstančiai aštuonioliktųjų metų lapkričio mėnesio penktoji diena
Kaunas

Naujų konteinerių pirkimo techninė specifikacija

1. Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno švara“ perka naujus konteinerius, skirtus komunalinėms atliekoms surinkti. Orientaciniai planuojamų įsigyti konteinerių kiekiai:
 - 1.1. 140 litrų talpos – 2 500 vnt.
 - 1.2. 240 litrų talpos – 1 000 vnt.
 - 1.3. 660 litrų talpos – 600 vnt.
 - 1.4. 1 100 litrų talpos – 800 vnt.
2. Konteineriai turi būti pagaminti gamintojo gamyklose, turinčiose įdiegtą kokybės vadybos sistemą, atitinkančią LST EN ISO 9001:2008 arba lygiavertės kokybės vadybos sistemos reikalavimų standartą bei turinčiose įdiegtą aplinkosaugos vadybos sistemą, atitinkančią LST EN ISO 14001:2005 arba lygiavertės aplinkos apsaugos sistemos reikalavimų standartą.
3. Konteineriai turi būti pagaminti iš HDPE plastiko.
4. Konteineriai turi būti su lygiu dangčiu.
5. Konteineriai turi būti žalios spalvos (spalva RAL 6011 arba pagal gamintojo spalvininką artimiausia RAL 6011).
6. Ant priekinės konteinerio pusės turi būti įspaustas žemiau pateiktas UAB „Kauno švara“ logotipas:



7. 140 litrų talpos ir 240 litrų talpos konteineriai turi atitikti standartų 2004 LST EN840-1/5 ir 2008 LST EN840-6 keliamus reikalavimus. Konteinerių pagaminimo medžiagos turi turėti atsparumą temperatūrų pokyčiams. Konteineriai turi turėti CE (*pranc. Communauté Européenne*) atitikties sertifikatą arba deklaracijos kopiją.
8. Konteineriai 660 litrų talpos ir 1 100 litrų talpos, privalo atitikti standartų 2004 LST EN840-2/5 ir 2008 LST EN840-6 keliamus reikalavimus. Konteinerių pagaminimo medžiagos turi turėti atsparumą temperatūrų pokyčiams. Konteineriai turi turėti CE (*pranc. Communauté Européenne*) atitikties sertifikatą arba deklaracijos kopiją.

atitiktis sertifikata arba deklaracijos kopiją.

9. Konteineriai turi turėti kokybės sertifikatus - RAL-GZ 951/1 arba lygiaverčius.

Perkamų Prekių kiekis ir Prekių kaina:

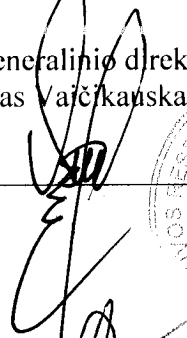
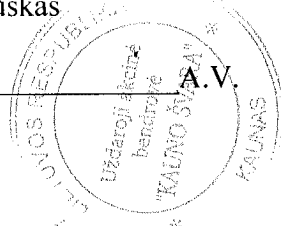
Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	1 vnt. kaina EUR be PVM	Suma EUR be PVM
1.	Nauji 140 litrų talpos konteineriai	vnt.	2 500	16,80	42 000,00
2.	Nauji 240 litrų talpos konteineriai	vnt.	1 000	20,20	20 200,00
3.	Nauji 660 litrų talpos konteineriai	vnt.	600	88,00	52 800,00
4.	Nauji 1 100 litrų talpos konteineriai	vnt.	800	110,00	88 000,00
Sutarties kaina EUR be PVM					203 000,00

Sutarties kaina 12-os mėnesių laikotarpiui be PVM yra 203 000,00 EUR (du šimtai trys tūkstančiai eurų ir 00 euro centų).

Pirkėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno švara“
Įmonės kodas 132616649
PVM mokėtojo kodas LT326166414
Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaunas
Lietuvos Respublika
Tel. (+370 37) 31 43 23
Faksas (+370 37) 31 30 17
El. paštas: info@svara.lt
A/s LT827300010002279438
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000

L. e. generalinio direktoriaus pareigas
Steponas Vaičiškanskas



ATS vadovas
Vitas Grigoriūnas

Pardavėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Desela“
Įmonės kodas 110768024
PVM mokėtojo kodas LT10768219
S. Žukausko g. 2D, LT-49346 Kaunas
Lietuvos Respublika
Tel. (+370 612) 71900
Faksas (+370 37) 311108
El. paštas: info@desela.lt
A/s LT84704406003602912
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius
Vidas Bovainis

