

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. VP2-137

Pirkimo nr. 404087

Du tūkstančiai aštuonioliktų metų gruodžio mėnesio 10 diena

Vilnius

Nacionalinė M. K. Čiurlionio menų mokykla, kurios registruota buveinė T. Kosciuškos 11, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Romualdo Kondroto, veikiančio pagal mokyklos nuostatus (toliau – Pirkėjas),

ir

Martynas Paškevičius, asmens kodas _____, kurio registruota buveinė yra _____, veikiančio (-ios) pagal individualios veiklos pažymą Nr. _____ (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties pagrindas

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis viešojo pirkimo „Tautinių kostiumų siuvimas“ komisijos sprendimu pripažinus Tiekėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir tarptautinio atviro konkurso „Tautinių kostiumų siuvimas“ sąlygomis (toliau vadinama – Pirkimo sąlygos).

2. Sutarties dalykas

2.1. Tiekėjas įsipareigoja atlikti siuvimo paslaugas ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise šioje Sutartyje nustatytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2.2. Tiekėjo pagal Sutartį parduodamos Prekės:

2.2.1. Sutarties dalykas yra šios Prekės pasiuvimas ir pristatymas:

Prekių pavadinimas		
Prekės Nr.	Prekės pavadinimas, modelis	Kiekis
1.	Dzūkiškas kostiumas jaunučių kolektyvams (1 kolektyvai).	16 vnt.

PASTABA: Priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašytas Tiekėjui įvykdžius visus šiame skyriuje numatytus įsipareigojimus, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo fizinio prekių pristatymo.

2.2.2. detalūs reikalavimai Prekėms nustatyti šios Sutarties prieduose:

- 1) Sutarties priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;
- 2) Sutarties priedas Nr. 2 – Tiekėjo pasiūlymo dalys apibūdinančios teikiamas paslaugas (perkamą prekę) ir kainą.

2.2.3. Atliktų paslaugų ir prekių kokybė visais atžvilgiais privalo atitikti pateiktas technines specifikacijas (Sutarties 1 ir 2 priedai) ir kokybės standartus bei kitus Sutarties reikalavimus.

2.3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Sutartyje nurodyti įkainiai yra fiksuoti ir nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui. Sutarties įkainiai dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

2.4. Šiame Sutarties skyriuje aptartos Prekės turi būti pristatytos:

Prekės. Nr.	Prekių pristatymo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas
1.	T. Kosciuškos 11, Vilnius.	Iki 2018m. gruodžio 15d.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Į bendrą Sutarties kainą įskaityti visi Tiekėjo mokami mokesčiai, prekės pagaminimo, tiekimo, jų pristatymo bei kitos Tiekėjo išlaidos susijusios su šios Sutarties įvykdymu.

3.2. Sutarties kaina yra 7280,00 (septyni tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt eurų, 00 cnt.) eurų su PVM¹. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3.3. Šiame Sutarties skyriuje nurodyta Sutarties kaina yra vienintelis Pirkėjo mokėtinas maksimalus atlyginimas Tiekėjui pagal Sutartį.

3.4. Už Prekes Pirkėjas atsiskaito pervesdamas pinigus į Tiekėjo nurodytą sąskaitą. Visa Sutarties kaina už Prekes (Sutarties 2.2 punktas) Tiekėjui yra pervedama per 10 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo www.esaskaita.eu sistemoje, bet ne vėliau kaip 2018m. gruodžio 31d.

3.5. Mokėjimai atliekami eurais.

3.6. Pirkėjas visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Tiekėjo grąžintinos lėšos mokamos į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.7. Avansiniai mokėjimai nėra numatyti.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas bendradarbiauja su Tiekėju ir suteikia jam informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties įvykdymui.

4.2. Pirkėjas turi teisę pateikti Tiekėjui papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.

4.3. Pirkėjas privalo Tiekėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis laiku sumokėti Sutarties kainą už suteiktas paslaugas ir pristatytas Prekes.

4.4. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.

5. Tiekėjo teisės ir pareigos

5.1. Tiekėjas privalo nuosekliai vykdyti Sutartį, pristatyti Prekes į vietą.

5.2. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo

¹ Jei Sutartis bus sudaroma su užsienio valstybės Tiekėju, Sutarties kaina bus įrašoma be PVM.

laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai ir pasitelkiami ūkio subjektai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas.

5.3. Tiekėjas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai, jų pavaldiniai ir vietoje samdomi darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas, jo darbuotojai ar jų pavaldiniai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

5.4. Sutarties vykdymo metu Tiekėjo ir Pirkėjo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško kitos Šalies leidimo Tiekėjas ir Pirkėjas neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį, ginant pažeistas Šalių teises ir teisėtus interesus. Jei Tiekėjas ir Pirkėjas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, Šalis, kuri mano esant būtina kreiptis į teismines institucijas, informuoja prieš 5 dienas kitą Šalį apie tokius veiksmus.

5.5. Tiekėjas turi vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad Pirkėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Pirkėjui per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

5.6. Jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, visi partneriai yra solidariai atsakingi Pirkėjui už Sutarties tinkamą įvykdymą bei Sutarties pažeidimus. Tiekėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Pirkėju. Jungtinės veiklos Sutartimi nustatytų partnerių keitimas be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo yra laikomas Sutarties pažeidimu.

5.7. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo pagal Sutartį.

5.8. Tiekėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir (ar) kyla iš Lietuvos Respublikos teisės aktų.

6. Sutarties kaina

6.1. Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas patvirtina, kad jo pasiūlymai yra teisingi ir apimantys viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant visų su prekėmis susijusių kaštų įskaičiavimą į įkainius ir pasiūlymo kainą.

6.2. Tiekėjas į kainas privalo įskaičiuoti visus su prekėmis susijusius kaštus, įskaitant:

- 6.2.1. audinius, kitų medžiagų išlaidas;
- 6.2.2. darbo jėgos sąnaudas;
- 6.2.3. matavimų ir transporto išlaidas;
- 6.2.4. transportavimo išlaidas;
- 6.2.5. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo ir kitas su prekėmis susijusias administracines išlaidas;
- 6.2.6. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 6.2.7. kitus, su prekėmis ir Sutarties vykdymu susijusius, kaštus.

7. Mokesčiai ir muitai

7.1. Jokie valstybėje gaminamų prekių gamybai taikomi vidaus fiskaliniai mokesčiai neatlyginami.

7.2. Jokie į Pirkėjo valstybę įvežamoms prekėms taikomi muitai ir kiti importo mokesčiai neatlyginami.



8. Sutarties galiojimas

- 8.1. Sutartis įsigalioja kitą dieną po Šalių Sutarties pasirašymo.
- 8.2. Sutartis galioja iki visiško Šalių abipusių įsipareigojimų įvykdymo arba jos nutraukimo.
- 8.3. Sutartį nutraukus, Šalims lieka galioti pareigos susijusios su tarpusavio atsiskaitymu, pinigų gražinimu, baudų ir delspinigių sumokėjimu bei kitos sąlygos, kurios turi galioti pagal savo esmę.
- 8.4. Sutartis iš Tiekėjo pusės laikoma visiškai įvykdyta, kai yra pristatytos visos Prekės.

9. Prekių pristatymas

9.1. Tiekėjas pristato prekes pagal tarptautinių prekybos rūmų taisyklės „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Iki prekių priėmimo visa atsakomybė dėl prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

9.2. Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderina su Pirkėju, kad jis galėtų įforminti prekių priėmimą.

9.3. Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į Sutartyje nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė. Po prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo pakuotė tampa Pirkėjo nuosavybe.

10. Patikrinimai

10.1. Pirkėjas turi teisę apžiūrėti, patikrinti, išmatuoti ir išbandyti prekes, jų dalis ir darbo kokybę, taip pat tikrinti bet kokių Sutartyje numatytų prekių paruošimą ir gamybą, kad galėtų įsitikinti, jog visos medžiagos, jų dalys ir darbo kokybė yra reikiamos kokybės ir apimties. Visi minėtieji tikrinimai atliekami prekių pristatymo vietoje.

10.2. Prekės nebus priimanamos, kol nebus atlikti reikiami patikrinimai ir bandymai, kurie atliekami Tiekėjo sąskaita. Patikrinimai ir bandymai gali būti atlikti iki išsiuntimo, pristčius į pristatymo vietą ir (arba) į galutinę paskirties vietą.

10.3. Pirkėjas iki prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:

- 10.3.1. iki nurodyto termino iš priėmimo vietos išgabenti prekes, kurios neatitinka Sutarties reikalavimų;
- 10.3.2. pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes tinkamomis prekėmis pagal Sutarties reikalavimus;
- 10.3.3. Tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus.
- 10.3.4. Šio straipsnio nuostatos neatleidžia Tiekėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal Sutartį.

11. Prekių priėmimas

11.1. Pirkėjas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą, jei prekės atitinka Sutarties reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartiniai įsipareigojimai.

11.2. Jei dėl ypatingų aplinkybių per nustatytą laikotarpį prekių priimti neįmanoma, Pirkėjas, suderinęs su Tiekėju, surašo tai patvirtinantį aktą. Jei Pirkėjas per 30 dienų ar kitą Sutartyje nustatytą



laikotarpį nepasirašo priėmimo-perdavimo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo priimti prekes, laikoma, kad jis pasirašė priėmimo-perdavimo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.

11.3. Tiekėjas privalo garantuoti, kad pristatytos prekės yra naujos, nenaudotos. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad visos pristatytos prekės yra be defektų..

12. Sutarties pakeitimai

12.1. Pirkimo Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Šalis negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, pirkimo Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš Šalių.

12.2. Pirkimo Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas Sutarties vykdymo laikotarpiu joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei pateiktos konkurso sąlygose, tai yra: dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Tiekėjui, nei Pirkėjui pasiūlymų pateikimo ir pirkimo Sutarties sudarymo metu; gali būti keičiami subteikėjai, jei subteikėjai atitinka tuos pačius reikalavimus; gali būti pratęsimas Sutarties vykdymo terminas dėl objektyvių priežasčių.

12.3. Subteikėjai, jų keitimo tvarka:

12.3.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra;

12.3.2. subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Paslaugų gavėjo sutikimą;

12.3.3. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:

1) Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

2) subteikėjas Paslaugų teikėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

3) siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

12.3.4. Sutarties 12.3.2 ir 12.3.3 punktuose nurodytais atvejais Pirkėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik gavus Pirkėjo sutikimą.

12.3.5. Pirkėjo Sutikimas įforminamas šalių pasirašomu susitarimu.

12.3.6. Sutarties 12.3.2 ir 12.3.3 punktuose nurodytais atvejais privaloma Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad naujo subteikėjo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams, o jo siūlomos paslaugos – ne blogesnės, nei nurodytos pasiūlyme.

13. Sutarties pažeidimas

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę:



- 13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti Sutartinius įsipareigojimus;
- 13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 13.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir baudas;
- 13.2.4. nutraukti Sutartį;
- 13.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

14. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

14.1. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 dienų (įspėjimo terminas netaikomas, kai Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį nedelsiant), gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

- 14.1.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- 14.1.2. paaiškėjus, kad Tiekėjas nepajėgs laiku ir tinkami įvykdyti Sutartį visa apimtimi;
- 14.1.3. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus Sutartinius įsipareigojimus;
- 14.1.4. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo leidimo;
- 14.1.5. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 14.1.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

14.2. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, ar sukviėtęs juos į susirinkimą, inventorizuoja pristatytas prekes parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

14.3. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

14.4. Nutraukiant Sutartį Tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija.

15. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

15.1. Tiekėjas, prieš 14 dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas nevykdo savo Sutartinių įsipareigojimų.

15.2. Jeigu Tiekėjas nevykdo ar netinkama vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių, skaičiuoti 0,02% delspinigius nuo sutarties kainos. Pirkėjas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Pirkėjui mokėtinų sumų.

16. Nenugalima jėga

16.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

16.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

16.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Pirkėjas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

16.4. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Pirkėjas nenurodo jam to daryti.

16.5. Jei, vykdydamas Pirkėjo nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus Tiekėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti Pirkėjas.

16.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui Suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 15 dienų. Jei pasibaigus šiam 15 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo

17. Ginčų sprendimas

17.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.

17.2. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 5 darbo dienas. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 10 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

18. Kitos nuostatos

18.1. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Papildomai Sutartis gali būti pasirašoma (*nepasirašoma kita kalba*) kalba. Jei yra neatitikimų tarp lietuviško ir užsienio kalbos teksto, vadovaujamas lietuvišku Sutarties tekstu. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

18.2. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

18.3. Pirkėjo asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, - gabių menui vaikų centro metodininkas Žilvinas Meškuotis.

18.4. Tiekėjo asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, - Martynas Paškevičius.

18.5. Sutartį sudaro šie priedai:

18.5.1. Sutarties priedas Nr. 1 – Prekių techninė specifikacija;

18.5.2. Sutarties priedas Nr. 2 – Tiekėjo pasiūlymo dalys, apibūdinančios perkamą prekę ir kainą.

19. Šalių rekvizitai ir parašai

Tiekėjas

, Vilnius

Asmens kodas:

Individualios veiklos pažymos kodas:

Atsiskaitomoji sąskaita:

Bankas: AB SEB bankas

Martynas Paškevičius

Pirkėjas

Nacionalinė M.K.Čiurlionio menų mokykla

T. Kosciuškos g. 11, LT-01100 Vilnius

Įm. Kodas 111966952

PVM mok.kodas LT100001744711

info@ciurlioniommm.lt

Tel. 852622871

Direktorius

Romualdas Kondrotas



(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**PASIŪLYMAS
DĖL TAUTINIŲ KOSTIUMŲ SIUVIMO**

2017m. lapkričio 17d. Nr.2

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo (arba tiekėjų grupės narių) pavadinimas	Martynas Paškevičius
Tiekėjo (arba tiekėjų grupės narių) juridinio asmens kodas (tuo atveju, kai pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėju grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Tiekėjo (arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario) adresas, telefono numeris, fakso numeris, el. paštas	Vilnius, 16 64, Vilnius martynas.paskevicius@gmail.com
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Martynas Paškevičius

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) tarptautinio atviro konkurso skelbime ir jo patikslinimuose jeigu tokių bus, paskelbtam Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

3. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

4. Siūlome siuvimo paslaugas šioms pirkimo dalims:

/Pastaba. Tiekėjas palieka tik tas dalis, kurioms teikia pasiūlymą/:

15 PIRKIMO OBJEKTO DALIS. Dzūkiškas kostiumas jaunučių kolektyvams

/Pastaba. Pildoma, jei Tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us), ar subteikėją (-us)/

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas	Nuoroda į kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjektų pajėgumais	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui aprašymas (pildoma, jei ūkio subjektas vykdys sutartį)	Procentas, perduodamas vykdyti pirkimo objekto dalies pasiūlymo kainos su PVM (pildoma, jei ūkio subjektas vykdys sutartį)

Eil. Nr.	Reikalaujamos techninės charakteristikos	Siūlomos techninės charakteristikos
1.	Rankiniu būdu austo sijono, liemenės, kelnių audinio tankis 1cm: ne mažiau 16 siūlų metmenyse ir ne mažiau 10 siūlų atauduose.	Rankiniu būdu austo sijono, liemenės, kelnių audinio tankis 1cm: ne mažiau 16 siūlų metmenyse ir ne mažiau 10 siūlų atauduose
2.	Rankiniu būdu austos prijuostės audinio tankis 1cm: ne mažiau 18 siūlų metmenyse ir ne mažiau 12 siūlų atauduose.	Rankiniu būdu austos prijuostės audinio tankis 1cm: ne mažiau 18 siūlų metmenyse ir ne mažiau 12 siūlų atauduose

Pastabos:

5. Teikdami pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

5.1. atidžiai išnagrinėjome Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentus, pirkimo metu Perkančiosios organizacijos pateiktus paaiškinimus ir kitus Perkančiosios organizacijos pirkimui pateiktus dokumentus;

5.2. į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos tiesioginės ir netiesioginės Pirkimo objekto atlikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą, laikydami pirkimo dokumentuose nustatytą reikalavimą, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;

5.3. visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui;

5.4. siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Individualios veiklos pažymėjimas	1
2	EBVPD pažyma	14
3	Rekomendacija	1
4	Rekomendacija	1
5	Rekomendacija	1

7. Pasiūlymas galioja ne mažiau 30 (trisdešimt) dienų nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos imtinai.

8. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus*):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
	-	

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

9. Patvirtiname, kad laimėjimo atveju sutinkame, kad Perkančioji organizacija vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir

_____ Day _____

(Parašas*)

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

PASIŪLYMAS DĖL TAUTINIŲ KOSTIUMŲ SIUVIMO

B DALIS. KAINA

2018m. lapkričio 17d. Nr.2

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo (arba tiekėjų grupės narių) pavadinimas	M. J. Pasiūlymas
---	------------------

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomos paslaugos kaina. Kaina nurodytos šioje lentelėje:

15 PIRKIMO OBJEKTO DALIS. Dzūkiškas kostiumas jaunučių kolektyvams

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	1 vnt. kaina Eur be PVM	16 vnt. kaina Eur be PVM	16 vnt. kaina Eur su PVM
1.	Dzūkiškas kostiumas jaunučių kolektyvams (1 kolektyvas)	455,00	7280,00	7280,00

IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina su PVM žodžiais):_Septyni tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt eur. 00 ct.

Pastabos:

1. Visų tiekėjų konkursui pateikti pasiūlymai bus vertinami bei pasirenkamas nugalėtojas, vertinant pasiūlytas kainas su PVM.

2. Jeigu pasiūlymą pateikia užsienio tiekėjas, tokiu atveju 21% PVM sumoka perkančioji organizacija į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą. Tačiau tiekėjas pateikdamas pasiūlymo kainą, turi įrašyti paskaičiuotą PVM.

3. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

4. Pagalbinę informaciją, kaip turėtų būti vertinami tiekėjų pasiūlymai, kai perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja ir (ar) tiekėjams taikomi skirtingi Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikalavimai, rasite ČIA.

IV 2

Patvirtiname, kad laimėjimo atveju sutinkame, kad Perkančioji organizacija vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kuri pasiūlyme ir pasiūlymo paaiškinimuose pateikta su žyma „konfidencialu“ (t. y., tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisė aktams arba teisėtiems Teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje), paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Pakartotini konfidencialumo nurodymų neteiksime.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)