

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. *guodžio* 7 d. Nr. *16-5/15R-190*
Vilnius

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus Evaldo Serbentos, ir UAB „NT Service“ (toliau – Rangovas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Egidijaus Šilansko, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pirkimo organizatoriaus 2018 m. lapkričio 21 d. sprendimu dėl laimėtojo, sudaro šią darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

Sutartyje vartojamų sąvokų reikšmė:

1.1. Sutartis – Lietuvos viešojo saugumo ir pagalbos tarnybų skaitmeninio mobiliojo radijo ryšio tinklo (toliau – SMRRT) bazinės stoties sumontavimo/išmontavimo darbų rangos sutarties tekstas su priedais ir pakeitimais, jei tokių būtų;

1.2. Darbai – SMRRT bazinės stoties perkėlimas iš bokšto, esančio adresu D. Bukonto g. 1, Zarasai į bokštą, esantį adresu: K. Donelaičio g. 1, Zarasai (1 pirkimo objekto dalis);

1.3. Techninė specifikacija – dokumentas, kuriame nurodyti techniniai reikalavimai darbams, naudojamoms medžiagoms bei įrangai, Užsakovo ir Rangovo sutartiniai įsipareigojimai, detalios darbų kainos ir pateikiama kita informacija, būtina Sutarties tinkamam įvykdymui (toliau – Sutarties 1 priedas).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis atlikti ir perduoti darbus bei ištaisyti po darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja priimti darbus, atitinkančius Sutartyje ir Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus, ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties kaina – **16 798,43 Eur (šešiolika tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai ir keturiasdešimt trys centai)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

3.2. Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos (transporto, taip pat ir sąskaitų faktūrų teikimo informacine sistema „E. sąskaita“ išlaidos, bazinių stočių sumontavimui reikalingų jungčių, iškroviklių, tvirtinimo konstrukcijų, kabelių ir kitų medžiagų įsigijimo), susijusios su Sutarties vykdymu.

3.3. Sutarties kaina negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutarties 3.4 papunktyje nurodytą atvejį.

3.4. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar

sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Sutarties kaina dėl kitų mokesčių pasikeitimų neperskaičiuojama.

3.5. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas kainodaros būdas: fiksuota kaina su peržiūra.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR DARBŲ PRIĖMIMAS

4.1. Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Darbai atliekami vadovaujantis iš anksto, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo dienos, suderintu su Užsakovu grafiku, kuriame nurodomi darbus vykdysiantys asmenys ir jų kontaktiniai duomenys.

4.2. Rangovui sumontavus bazinę stotį vadovaujantis pateiktu projektu, atlikus matavimus ir jų rezultatus pateikus Užsakovui, darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas darbų perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Rangovo ir Užsakovo. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo pasirašyto darbų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priims tinkamai atliktus darbus, pasirašydamas darbų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuos Rangovą apie atsisakymą priimti darbus, nurodydamas pašalinti trūkumus per 3 (tris) darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

5. ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO UŽ ATLIKTUS DARBUS TVARKA

5.1. Už tinkamai atliktus visus Sutartyje ir Sutarties 1 priede numatytus darbus Užsakovas su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigų pervesdamas į Rangovo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą, sąskaitą faktūrą, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas turi pateikti Užsakovui naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“. Rangovui nepateikus sąskaitos faktūros per informacinę sistemą „E. sąskaita“, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

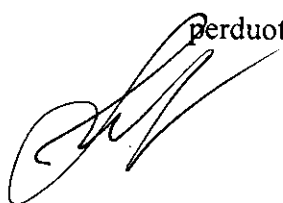
6.1.1. priimti iš Rangovo baigtus darbus, atitinkančius Sutarties ir Sutarties 1 priedo reikalavimus, ir sumokėti už faktiškai ir kokybiškai atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis;

6.1.2. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu (Rangovo sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) pranešti Rangovui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

6.1.3. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo.

6.2. Rangovas įsipareigoja:

6.2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir laiku perduoti atliktus darbus Užsakovui;



6.2.2. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį paslaugas teiks Sutarties 2 priede nurodyti specialistai. Paslaugas teikiantys specialistai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą.

Keičiami specialistai turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitiktį įrodantys dokumentai
6.2.2.1.	Rangovas Sutarties vykdymui privalo turėti ne mažiau kaip 1 kvalifikuotą specialistą, kuris turi turėti pažymėjimą suteikiantį teisę dirbti aukštalio darbus.	Specialistų sąrašas ir dokumentai, patvirtinantys, kad šie specialistai turi galiojančius pažymėjimus ar lygiaverčius dokumentus, patvirtinančius Rangovo specialistų teisę dirbti aukštuose statiniuose.
6.2.2.2.	Rangovas sutarties vykdymui privalo turėti ne mažiau kaip 2 kvalifikuotus specialistus, kurie turi turėti vidurinę apsaugos nuo elektros kategoriją (VK).	Specialistų sąrašas ir dokumentai, patvirtinantys, kad šie specialistai turi vidurinę apsaugos nuo elektros kategoriją (VK) galiojančius pažymėjimus ar lygiaverčius dokumentus, patvirtinančius Rangovo specialistų teisę dirbti su elektros įrenginiais.

6.2.3. vykdyti nuolatinės vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, jei Rangovo siūlomi specialistai nemoka lietuvių kalbos. Išlaidos vertimo paslaugoms turi būti įskaičiuotos į bendrą Sutarties kainą;

6.2.4. per 1 (vieną) darbo dieną nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį, kuris bus atsakingas už ryšių su Užsakovu palaikymą;

6.2.5. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu (Užsakovo sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) pranešti Užsakovui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

6.2.6. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

6.2.7. savo lėšomis per 3 (tris) dienas nuo Užsakovo rašytinio pranešimo apie nustatytus defektus gavimo dienos arba per kitą Užsakovo nurodytą protingą laikotarpį ištaisyti defektus, nustatytus garantinio laikotarpio metu, arba atlyginti Užsakovui jų šalinimo išlaidas;

6.2.8. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Rangovui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Rangovas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

6.2.9. vykdydamas darbus, laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinių saugos taisyklių reikalavimų, aplinkosaugos, darbų saugumo reikalavimų, užtikrinti objekte materialinių vertybių ir priešgaisrinę apsaugą;

6.2.10. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai kaupti statybos atliekas ir jas išvežti iš darbų atlikimo vietos;

6.2.11. Užsakovui paprašius, raštu Užsakovo nurodytu protingu terminu informuoti jį apie darbų eigą, teikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją bei susipažinti su visa su darbais susijusia dokumentacija;

6.2.12. naudoti tik darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamas medžiagas pagal Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus;

6.2.13. užtikrinti, kad atliktų darbų rezultatas atitiktų Sutarties, Sutarties 1 priedo ir norminių teisės aktų nustatytus kokybės reikalavimus visą garantinį laikotarpį. Kokybės garantija taikoma visoms darbų rezultato sudėtinėms dalims.

6.3. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti kituose Sutarties punktuose bei Sutarties 1 priede.

7. ŠALIŲ TEISĖS

7.1. Užsakovas turi teisę:

7.1.1. pareikšti reikalavimą dėl atliktų darbų trūkumų pašalinimo, jeigu išaiškėja, kad darbai atlikti nekokybiškai arba darbų kiekiai neatitinka Sutartyje bei Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų;

7.1.2. nemokėti už atliktus darbus:

7.1.2.1. tol, kol Rangovas nepašalina atliktų darbų defektų pagal Užsakovo pareikštą reikalavimą;

7.1.2.2. jei pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Rangovu ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra).

7.1.3. Rangovui nukrypus nuo Sutartyje bei Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų arba nesilaikant teisės aktuose nustatytų statybos normų ir taisyklių, reikalauti pašalinti defektus, nemokėti už netinkamai atliktus darbus arba, prireikus, reikalauti sustabdyti darbus, kol trūkumai bus pašalinti;

7.1.4. kontroliuoti atliekamų darbų kiekius ir kokybę, pastebėjus neatitikimų ar defektų, nedelsiant apie tai informuoti Rangovą;

7.1.5. priskaičiuotų delspinigių ir (ar) baudos sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Rangovui.

7.2. Rangovas turi teisę:

7.2.1. Sutartyje numatyta tvarka pasitelkti savo sutartinėms prievolėms vykdyti subrangovus;

7.2.2. reikalauti sumokėti už kokybiškai atliktus, Sutarties bei Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus atitinkančius darbus, Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis;

7.2.3. suderinęs su Užsakovu, atlikti darbus anksčiau, nei numatyta Sutartyje.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

8.2. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys (subrangovai).

8.3. Rangovas prisiima visą atsakomybę už darbus nuo darbo pradžios iki kol pagal Sutartį numatytiems darbams bus išduotas ir pasirašytas darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu darbams ar medžiagoms padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad darbai ar medžiagos atitiktų Sutartį. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu darbų vykdymo laikotarpiu.

8.4. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tuomet prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

8.5. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešusi kitai Šaliai apie tai raštu.

8.6. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis, priklausomai nuo pažeidimo, turi teisę reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ar reikalauti atlyginti nuostolius, ar reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius, ar nutraukti Sutartį.

8.7. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų sutartyje numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 (trių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

9. RANGOVO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBRANGA)

9.1. Rangovas Sutarties vykdymui turi teisę pasitelkti:

- savo pasiūlyme nurodytus subrangovus, kuriais grindžiama tiekėjo kvalifikacija;
- kitus subrangovus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi.

9.2. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Rangovui nebuvo žinomi kiti subrangovai, Rangovas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dviems) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subrangovus, vykdymo pradžios Užsakovui privalo pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subrangovo pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Rangovas gali pakeisti subrangovus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

9.3. Apie subrangovų keitimą Rangovas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovų pakeitimo priežastis ir būsimus subrangovus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subrangovus Rangovas turi užtikrinti, kad subrangovai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Subrangovai, kurie buvo nurodyti Rangovo pasiūlyme, gali būti keičiami tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą.

9.4. Jeigu keičiami Rangovo pasiūlyme nurodyti subrangovai, kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija, Rangovas privalo pateikti jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti. Prieš duodama sutikimą keisti Rangovo pasiūlyme

nurodytus subrangovus, kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija, Užsakovas privalo patikrinti naujų, Rangovo pasiūlyme nenurodytų, subrangovų, kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija, kvalifikacijos atitiktį.

10. DARBŲ GARANTIJA

10.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti darbai bus kokybiški, be trūkumų ir klaidų, atitiks Sutartyje ir Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus.

10.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio ir Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus, kaip numatyta šioje Sutartyje. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti darbus, jeigu tie darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

11.3. Jei viena iš Sutarties Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 10 (dešimt) dienų įspėjusi kitą Sutarties Šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Šalys susitaria, kad esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį laikomi:

11.3.1. Užsakovo prievolės termino praleidimas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų;

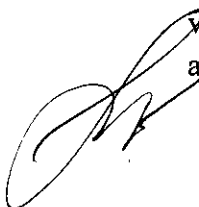
11.3.2. Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino praleidimas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų.

11.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Rangovui raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Rangovui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Rangovas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Užsakovui raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų. Šiuo atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

11.5. Jeigu Rangovas darbus vykdo taip lėtai, kad juos baigti iki Sutarties 4.1 papunktyje nustatyto termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima ir/ar Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad jie nebus tinkamai atlikti, tokiu atveju Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai Rangovui raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas.

11.6. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų šios Sutarties 11.5 papunktyje, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus dėl šio nutraukimo atsiradusius nuostolius.

11.7. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka bei kitų teisės aktų numatytais atvejais.



12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

12.2. Užsakovas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniui skiria Donatą Kondrotą, Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Telekomunikacijų administravimo skyriaus vyresnįjį specialistą (el. paštas: donatas.kondrotas@vrm.lt, tel.: (8 5) 271 8585). Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje yra Karolis Klusevičius, Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas (el. paštas: karolis.klusevicius@vrm.lt, tel.: (8 5) 271 7242) arba jo paskirtas asmuo.

12.3. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nedarant Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

12.4. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais.

12.5. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

12.6. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme.

12.7. Jeigu abejojama dėl Sutarties sąvokų, kurios gali turėti kelias reikšmes, šioms sąvokoms priskiriama priimtinausia, atsižvelgiant į šios Sutarties prigimtį, esmę bei jos dalyką, reikšmę.

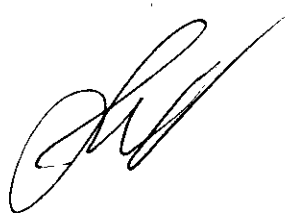
12.8. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

12.9. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.10. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

12.11. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

12.12. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.



12.13. Sutarties neatskiriami priedai:

12.13.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija, 3 lapai;

12.13.2. Sutarties 2 priedas – Rangovo pasiūlymas, 9 lapai.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188774822
Šventaragio g. 2, 01510 Vilnius
Tel.: (8 5) 271 7177
Faks.: (8 5) 271 8921
El. paštas: ird@vrm.lt
A. s. LT07 7300 0100 9338 1636
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

Direktorius

Evaldas Serbenta



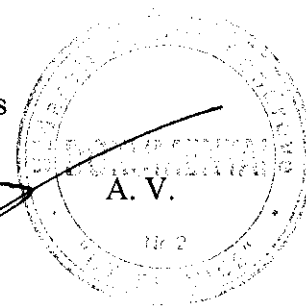
RANGOVAS

UAB „NT Service“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 135188876
PVM mokėtojo kodas LT351888716
Ateities pl. 34, 52165 Kaunas
Tel.: (8 5) 268 5222, (8 5) 614 45290
El. paštas: ntservice@ntservice.eu
A. s. LT26 7044 0600 0320 8002
„SEB bankas“, AB
Banko kodas 70440

Generalinis direktorius

Egidijus Šilanskas



Turto valdymo ir ūkio departamento prie
LR VRM
Teisės ir veiklos administravimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Ingė Čiurinskaitė

2018-12-06

2018 m. *quodžio* 7 d.
darbų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. *6-5/15R-190*
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas

Perkamas Lietuvos viešojo saugumo ir pagalbos tarnybų skaitmeninio mobiliojo radijo ryšio tinklo (toliau – SMRRT) bazinių stočių sumontavimas/išmontavimas. Pirkimo objektas skaidomas į keturias dalis:

I pirkimo objekto dalis – SMRRT bazinės stoties perkėlimas iš bokšto, esančio adresu: D. Bukonto g. 1, Zarasai į bokštą, esantį adresu: K. Donelaičio g. 1, Zarasai;

II pirkimo objekto dalis – SMRRT bazinės stoties perkėlimas iš bokšto, esančio adresu: Pavoverės k., Pabradės sen., Švenčionių r. į bokštą, esantį adresu: Pavoverės k., Pabradės sen., Švenčionių r.;

III pirkimo objekto dalis – SMRRT bazinės stoties sumontavimas bokšte, esančiame adresu: Elektrinės g. 3, Drūkšinių k., Visagino sav.;

IV pirkimo objekto dalis – SMRRT bazinės stoties sumontavimas bokšte, esančiame adresu: Sausalaukės k., Svėdasų sen., Anykščių r.

1. Reikalavimai pirmai pirkimo objekto daliai

1.1. Išmontuoti SMRRT bazinę stotį iš bokšto, esančio adresu: D. Bukonto g. 1, Zarasai ir sumontuoti ant bokšto, esančio adresu: K. Donelaičio g. 1, Zarasai.

1.2. Techniniai reikalavimai:

1.2.1. Nepažeidžiant išmontuoti – šalia bokšto sumontuotą bazinės stoties vidinės įrangos talpinimo spintą „outdoor MTS 2“ (1160x760x1220(h)), svoris apie 150 kg., siuntimo ir priėmimo antenas (SWIFTOF390T0) 2 vnt. sumontuotas ant bokšto 25m aukštyje virš žemės paviršiaus ir GPS anteną sumontuotą 10 m aukštyje virš žemės paviršiaus. Antenos išmontuojamos kartu su antenų laikikliais;

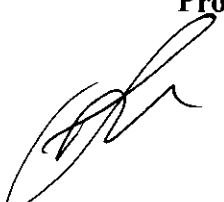
1.2.2. Vadovaujantis SMRRT bazinės stoties sumontavimo projektu, sumontuoti SMRRT bazinę stotį.

1.2.3. Atlikus montavimo darbus Rangovas privalo atlikti įrangos įžeminimo bei anteninio ir fiderinio trakto (VSWR) matavimus (toliau – matavimai) ir rezultatus pateikti Užsakovui. Matavimo rezultatai turi atitikti įrangos gamintojų rekomendacijoms, reikalavimams bei galiojančioms statybų normoms.

1.3. Atliekant SMRRT bazinės stoties išmontavimo/sumontavimo darbus radijo ryšio sutrikimai (neveikimas) negali trukti ilgiau nei 1 (vieną) darbo dieną.

1.4. Kabeliai, jungtys, iškrovikliai, tvirtinimo konstrukcijos ir kitos SMRRT bazinės stoties sumontavimui reikalingos medžiagos įsigyjamos Rangovo lėšomis.

Projekto techninė specifikacija



1. Įvadas

SMRTT bazinė stotis, įrengiama ant pastato, esančio adresu: K. Donelaičio g. 1, Zarasai.

2. Antenų montavimas

Projektuojamos SMRRT visakryptės (2 vnt. SWIFTOF390T0) priėmimo ir siuntimo antenos montuojamos ~21.5 m aukštyje nuo žemės paviršiaus, ant įrengiamų anteninių laikiklių (2 vnt.), tvirtinamų prie pastato sienos.

Tarp antenų užtikrinamas nemažesnis nei 3,5 m. atstumas. Prie projektuojamų vamzdinių laikiklių antenos tvirtinamos standartiniais gamintojo pateiktais antenų adapteriais.

GPS antena montuojama šalia projektuojamos MTS2 įrangos spintos ~8 m aukštyje, ant įrengiamų kabelinių kopėtelių.

3. Įrangos montavimo vieta

Projektuojama MTS2 įrangos spinta (1160x760x1220) montuojama ant stogo laisvai padedamos betoninės atraminės plokštės po apačia patiesiant prilydomos dangos sluoksnius (2 vnt.).

4. Konstrukcijos

Siuntimo, priėmimo antenoms tvirtinti projektuojami du karštai cinkuoti vamzdiniai laikikliai. Laikikliai į pastatą tvirtinami cheminiais ankeriais. Visos metalinės konstrukcijos cinkuojamos karštu būdu.

Pažeisti sienos apdailos ir apšiltinimo sluoksniai - atstatomi.

5. Kabelių paklojimas, jungtys ir žymėjimas

Siuntimo ir priėmimo antenoms prijungti prie BS klojami koaksialiniai 1/2" kabeliai (2 vnt.). GPS antenos prijungimui prie vidinės įrangos klojamas koaksialinis 1/2" kabelis.

Kabelių paklojimui projektuojamos karštai cinkuotos kabelinės kopėtėlės ($b=200$, $l=10$ m). Kopėtėlės klojamos vertikaliai siena nuo projektuojamos spintos iki projektuojamos Tx/Rx1 antenos. Į sieną kopėtėlės tvirtinamos ankeriais. Nuo Tx/Rx1 iki Rx2 kabelis klojamas tvirtinant į pastogę ($l \sim 4.5$ m) ankerinėmis apkabomis.

E1 srauto pajungimui nuo serverinėje 19" stovė esančio Telia Lietuva, LT atvado iki įrangos spintos klojamas STP kabelis.

Siuntimo ir priėmimo antenų kabeliai sužymimi uždedant žetonus su užrašu „Rx2 TETRA“ ir „Tx/Rx1 TETRA“. Kabeliai sužymimi prie antenos ir prieš įvedant į įrangos spintą.

GPS antenos kabelis žymimas žetonu su užrašu: „TETRA GPS“.

6. El. tiekimas, įžeminimas

Įrangos maitinimui reikalaujamas 1 f ~230 V AC el. tinklas. Maksimaliai sunaudojamas įrangos galingumas neviršys 1,6 kW. El. energija tiekama nuo pirmajame aukšte esančio JS-3 skydo. Projektuojamas įvadinis apskaitos skydas (toliau – ĮAS) montuojamas šalia JS-3 skydo ant sienos.

Projektuojamas el. kabelis klojamas esamais kanalais, virš pakabinamų lubų bei projektuojamais kabeliniais PVC loveliais (40x40 mm). Į išorę kabelis paklojamas per išgręžiamą angą. Paklojus kabelį - hermetizuojama.

Naudojamas CYKY 3x2.5 el. kabelis.

Projektuojamos įrangos įžeminimui jungiamasi prie esamo įžeminimo kontūro. Jeigu išmatavus esamą įžeminimo kontūrą, nustatoma didesnė varža nei 5 Ω , savininkų nurodytoje vietoje įrengiamas papildomas įžemiklis reikiamai varžai pasiekti (mažiau 5 Ω). Antenos bei tvirtinimo konstrukcijos prijungiami RK tipo 25 mm² variniu kabeliu prie esamo įžeminimo kontūro (esant varžai mažesnei nei 5 Ω).



Viršįtampių ribotuvai tvirtinami prie MTS2 įrangos spintos ir įžeminami į esamą įžeminimo kontūrą 16 mm² variniais laidais (esant varžai mažesnei nei 5Ω). Naudojami 16x8 presuojami antgaliai. Projektuojama vidinė įranga įžeminama į spintos įžeminimo šyną 6 mm² variniais laidais, naudojant 6x8 presuojamus antgalius.

Projektuojamos antenos bei konstrukcijos patenka į esamą apsaugos nuo žaibo zoną, papildoma apsauga nuo žaibo neprojektuojama.

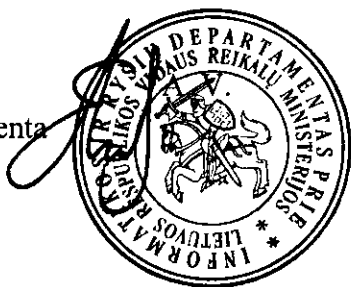
Pirkimo procedūrų vykdymo metu Rangovui bus suteikta galimybė susipažinti su bazinių stočių sumontavimo projektais pilna apimtimi.

UŽSAKOVAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos**

Direktorius

Evaldas Serbenta

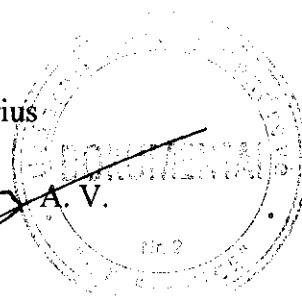


RANGOVAS

UAB „NT Service“

Generalinis direktorius

Egidijus Šilanskas



Turto valdymo ir turtinio departamento pr.
LR VRM
Teisės ir viešosios administravimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Inga Murauskaitė

2018-12-06