

629941
pirkimo 402

R5(4.1.5)/925
AT-18T-1394

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. R5(4.1.5)/925

2018 m. quodžio mėn. 5 d.

Šilutės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188723322, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio Administracijos direktorių Virgilijaus Pozingio**, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

uždaroji akcinė bendrovė „Atamis“, juridinio asmens kodas 300564438, kurios registruota buveinė yra Žirmūnų g. 139-321, Vilniuje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama direktoriaus Mindaugo Undaravičiaus** (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdami į atviro konkurso, skelbto 2018-08-23 CVP IS, pirkimo numeris 395941, rezultatus, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl vėliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – **Šilutės rajono savivaldybės Šilutės seniūnijos gyvenamųjų namų teritorijų ribų nustatymo (keitimo) planų parengimas (toliau – paslaugos).**

1.2. Tiekėjas turi parengti ir suderinti Šilutės rajono savivaldybės Šilutės seniūnijos gyvenamųjų vietovių teritorijų (toliau - Teritorijos) ribų nustatymo (keitimo) planus (M 1:10000, M 1:50000). Parengti visus kitus dokumentus (jų projektus), reikalingus teritorijų riboms nustatyti (pakeisti).

1.3. Tiekėjas turi pateikti po du teisės aktų nustatyta tvarka suderintų išspausdintų ir skaitmeninių (rastrinių) teritorijų ribų nustatymo (keitimo) planų egzempliorius. Planai, pateikti skaitmenine forma, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu.

1.4. Teritorijų ribų nustatymo (keitimo) planai rengiami bei derinami vadovaujantis techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas) nustatytais reikalavimais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo:

2.1.1. Paslaugų teikimo terminas – 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutarties terminas gali būti pratęsiamas 1 kartą 6 mėn. laikotarpiui.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarčiai taikoma *fiksuotos paslaugų kainos* kainodara.

3.1.1. **Bendra Sutarties kaina, nustatyta atviro konkurso metu – 12 819,95 Eur (dvylika tūkstančių aštuoni šimtai devyniolika eurų ir 95 ct), iš kurių PVM sudaro 2 224,95Eur.**

3.2. Į sutarties kainą įskaityti visi paslaugų teikėjo mokami mokesčiai ir kitos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

3.3. Mokėjimai už suteiktas paslaugas bus atliekami eurai. Mokėjimams gauti sąskaitas faktūras Tiekėjas privalo teikti užsakovui per informacinę sistemą „E. sąskaita“.

3.4. Atsiskaitymas su tiekėju bus įvykdytas per 30 kalendorinių dienų nuo Registro tvarkytojui įregistravus Šilutės rajono savivaldybės Šilutės seniūnijos gyvenamųjų vietovių teritorijų ribas pagal parengtus teritorijų ribų planus ir pateikus Administracijos direktoriui teritorijų ribų planus.

3.5. Tiekėjui pinigai pervedami bankiniu pavedimu. Atsiskaitymas laikomas įvykdytu kai pinigai patenka į tiekėjo nurodytą sąskaitą banke. Avansas nemokamas.

3.6. Finansavimo šaltinis – Šilutės rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

4. Šalių įsipareigojimai ir atsakomybė

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.2. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.4. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

4.1.5. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

4.1.7. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.4. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

4.5. Pirkėjas įsipareigoja:

4.5.1. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.5.2. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.6. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.7. Jei tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02% dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5. SubtiekJai/ specialistai. Jų keitimo tvarka

5.1. Sutarčiai vykdyti subtiekJai nepasitelkiami.

5.2. SubtieKjū/ specialistų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subtieKjū/ specialistų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtieKėjui/ specialistui galimas tik toms paslaugoms, kurias Tiekėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtieKėjui/ specialistams ir tik gavus Pirkėjo sutikimą.

5.3. Sutarties galiojimo metu papildomų subtieKjū/ specialistų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtieKjū/ specialistų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

5.3.1. Sutartyje numatytas subtieKėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

5.3.2. subtieKėjas/ specialistas Pirkėjui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą paslaugos dalį;

5.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti darbų spartą dėl paslaugų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių;

5.3.4. atsiradus nenumatytiems papildomiems darbams;

5.4. Sutarties 5.2 ir 5.3 punktuose nurodytais atvejais Pirkėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekęjas / specialistas gali pradėti vykdyti paslaugas, tik Tiekėjui gavus Pirkėjo sutikimą.

5.5. Sutarties 5.2 ir 5.3 punktuose nurodytais atvejais naujas subtiekęjas / specialistas privalo Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtiekęjams/ specialistams.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Pavadinimas	Šilutės rajono savivaldybės administracija	UAB „Atamis“
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė	Žirmūnų g. 139-321, Vilnius
Telefonas	(8 441) 79 266	(8 5) 272 8334
Faksas	(8 441) 51 517	(8 5) 203 1280
El. paštas	administracija@silute.lt	info@atamis.lt
Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo, telefonas, el. p.	Ramunė Vytartienė (8 441) 79 293 ramune.vytartiene@silute.lt	Justina Grumbinaitė (8 5) 272 8334 info@atamis.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo joki pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Kitos nuostatos

8.1. Sutarties nutraukimas ir vykdymo stabdymas:

8.1.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

8.1.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 14 dienų raštu pranešus apie tai Tiekėjui, jeigu tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta sutartyje. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 14 dienų raštu pranešęs apie tai Pirkėjui, jeigu šis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis.

8.1.3. Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas raštišku Šalių susitarimu.

8.1.4. Šalių susitarimas dėl sutarties vykdymo sustabdymo arba sutarties nutraukimo įforminamas pasirašant dvišalį dokumentą. Šalys vadovaujasi Civilinio kodekso nuostatomis.

8.2. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatų nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų.

8.3. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.6. Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

8.6.1. priedas – „Techninė specifikacija“.

Pirkėjo vardu

Šilutės rajono savivaldybės administracija
Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė
Įmonės kodas 188723322
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
A. s. LT13 7300 0101 1319 4651
Tel. (8 441) 79 266
Faks. (8 441) 51 517
administracija@silute.lt

Administracijos direktorius pavaduotojas,
Pavadojantis Administracijos direktorių

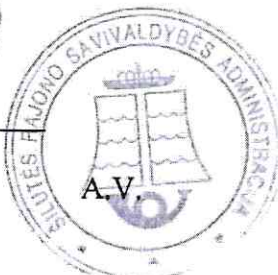
Virgilijus Pozingis

(parašas)

Eglė Limbienė
2018-12-04

Rengė. Vilma Stungurienė
2018-12-03

Atsakinga už sutarties vykdymą. Ramunė Vytartienė
2018-12-05



Vita Stulgienė
2018-12-03

Tiekėjo vardu

Uždaroji akcinė bendrovė „Atamis“
Žirmūnų g. 139-321, LT-09120, Vilnius
Įmonės kodas 300564438
AB „SEB bankas“
A.s. LT177044060005506676
Tel. (8 5) 272 8334
Faks. (8 5) 203 1280
info@atamis.lt

Direktorius
Mindaugas Undaravičius

(parašas)

Viktoras Bičkauskas
2018-12-05

Živilė Targonskienė
2018-12-04



2018 m. gruodžio mėn. 5 d.
sutarties Nr. 25-(4.1.5)-925
priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠILUTĖS SENIŪNIJOS GYVENAMŲJŲ VIETŲ TERITORIJŲ RIBŲ NUSTATYMO (KEITIMO) PLANŲ PARENGIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas: Šilutės rajono savivaldybės Šilutės seniūnijos gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų nustatymo (keitimo) planų (toliau – Teritorijų ribų planai) parengimas.

2. Užsakovas: Šilutės rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188723322, Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė.

3. Uždaviniai / reikalavimai

3.1 Planų rengėjas Teritorijų ribų planus ir kitus dokumentus, reikalingus gyvenamųjų vietovių teritorijų riboms nustatyti (keisti) rengia vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymu, Lietuvos Respublikos geodezijos ir kartografijos įstatymu, Administracinių vienetų ir gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų nustatymo ar keitimo planų rengimo tvarkos aprašu (toliau – Planų rengimo tvarkos aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2010-02-09 įsakymu Nr. IV-80, Administracinių vienetų ir gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų ir pavadinimų tvarkymo taisyklėmis (toliau - Taisyklės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-06-03 nutarimu Nr. 651, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais teritorijų ribų planų rengimą, derinimą bei gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų nustatymo (keitimo) tvarką.

3.2. Planų rengėjas per 2 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo datos išanalizuoja Šilutės rajono savivaldybės Šilutės seniūnijoje esančių gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų esamą situaciją ir parengia pasiūlymus šių gyvenamųjų vietovių teritorijų riboms nustatyti (keisti) (toliau - Pasiūlymai).

Pasiūlymus sudaro tekstinė ir grafinė dalys:

- Pasiūlymų tekstinė dalis – tai aiškinamasis raštas, kuriame turi būti teritorijų ribų, atitinkančių nekilnojamojo turto kadastro žemėlapyje įbraižytas žemės sklypų, vandens telkinių, kelių juostų, geležinkelių linijų žemės sklypų ir objektų ribas, magistralinių inžinerinių komunikacijų trasas, aprašymas.
- Pasiūlymų grafinė dalis rengiama naudojantis ortofotografinio žemėlapiu su georeferencinio pagrindo informacija ir nekilnojamojo turto kadastro žemėlapiu (M 1:10000) informacija. Žemėlapiuose pažymimos esamos gyvenamųjų vietovių teritorijų ribos, pagal kurias nustatomi žemės sklypų adresai, su siūlomais pakeitimais.

Pasiūlymai pateikiami po du egzempliorius spausdintine ir skaitmenine (kompiuterinėje laikmenoje, pasirašyti elektroniniu parašu) formomis.

3.3. Planų rengėjas vietos gyventojų apklausų metu teikia visą informaciją dėl gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų nustatymo (keitimo).

3.4. Planų rengėjas, atsižvelgdamas į savivaldybės veiklos reglamento nustatyta tvarka išnagrinėtus Pasiūlymus ir gyventojų nuomonę, per 2 mėnesius nuo Šilutės rajono savivaldybės tarybos posėdyje apklausų rezultatų apsvaistymo parengia ir Administracijos direktoriui pateikia gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų planus (M 1:10000 ir M 1:50000) spausdintine ir skaitmenine (kompiuterinėje laikmenoje, pasirašyta elektroniniu parašu) formomis, Savivaldybės tarybos sprendimo ir aiškinamojo rašto projektus.

3.5. Planų rengėjas teritorijų ribų planus, kuriems pritaria Savivaldybės taryba, Administracijos direktoriaus vardu suderina su institucijomis, nurodytomis Taisyklių 30 punkte ir Planų rengimo tvarkos aprašo 9 punkte.

3.6. Planų rengėjas parengia ir Administracijos direktoriaus vardu Vidaus reikalų ministerijai pateikia dokumentus, nurodytus Taisyklių 31 punkte:

3.6.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo projektą;

3.6.2. Savivaldybės tarybos sprendimo, kuriame įvertinus vietos gyventojų nuomonę Lietuvos Respublikos Vyriausybei siūloma nustatyti ar panaikinti gyvenamąją vietovę arba nustatyti ar pakeisti gyvenamųjų vietovių teritorijų ribas pagal parengtus planus, kopiją;

3.6.3. Savivaldybės tarybos aiškinamąjį raštą, kuriame būtų pagrįstas pasiūlymo tikslingumas;

3.6.4. Parengtus teritorijų ribų planus (M 1:10000 ir M 1:50000) su pažymėtais gyvenamųjų vietovių ribų pakeitimais (po du egzempliorius), suderintus su institucijomis teisės aktų nustatyta tvarka. (Planai, pateikti skaitmenine forma, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu).

3.6.5. Gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų aprašymus.

3.7. Darbas laikomas atliktu, pateikus Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriui po du teisės aktų nustatyta tvarka suderintų išspausdintų ir skaitmeninių (kompiuterinėje laikmenoje, pasirašyti elektroniniu parašu) Šilutės rajono savivaldybės Šilutės seniūnijoje esančių gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų nustatymo (keitimo) planų egzempliorius ir Lietuvos Respublikos Vyriausybei priėmus nutarimą nustatyti (pakeisti) Šilutės rajono savivaldybės Šilutės seniūnijos gyvenamųjų vietovių teritorijų ribas pagal parengtus ir suderintus teritorijų ribų planus bei Registro tvarkytojui įregistravus Šilutės rajono savivaldybės Šilutės seniūnijos gyvenamųjų vietovių teritorijų ribas.

3.8. Planų rengėjo padarytos klaidos turi būti taisomos be papildomo atlygio.

3.9. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatomis ir reikalavimams, reglamentuojantiems perkamų paslaugų vykdymą, vadovautis galiojančiais teisės aktais.