

**TERMO APATINIŲ MARŠKINĖLIŲ-2 SLUOKSNIO
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

2018 m. gruodžio mėn. 7 d. Nr. 137-IL-1910
Vilnius

Lietuvos policijos antiteroristinių operacijų rinktinė „Aras“, juridinio asmens kodas 191005848, kurio registruota buveinė yra Minsko pl. 35, Vilnius, LT-02121, Lietuva, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama vado pavaduotojo, atliekančio vado funkcijas Aloyzo Mickaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Taktiniai sprendimai“, juridinio asmens kodas 304490992, registruota adresu Ateities g. 77-36, Vilnius, LT-06324, Lietuva, atstovaujama direktoriaus Aidano Sudento, veikiančio pagal įmonės įstatą, (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“, sudarė šią prekių pirkimo sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimus atitinkančios termo apatinių marškinėlių-2sluoksnio, 85 vnt., pirkimas – pardavimas, pristatymas (toliau – Prekės).

1.2. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties 1.1 papunktyje nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Atsiradus nenumatytais, nuo Šalių valios nepriklausančioms aplinkybėms (Prekė nebegaminama ar kt.), kurių Šalys negalėjo numatyti pasirašydamos Sutartį, ir dėl kurių Tiekėjas negali pristatyti Sutarties 1.1 papunktyje nurodyto modelio Prekės, Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Tiekėjo pasiūlyme nurodytos Prekės kainos, Tiekėjas gali pristatyti kito modelio, Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ įtvirtintus reikalavimus atitinkančią ir ne blogesnią nei pasiūlyme nurodytoji techninių charakteristikų Prekę.

2. Prekių suteikimo vieta ir terminas

2.1. Prekės turi būti pristatytos adresu Minsko pl. 35, Vilnius.

2.2. Prekės turi būti pristatytos – ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.3. Atsiradus nenumatytais, nuo Šalių valios nepriklausančioms aplinkybėms (Prekė tapo nebegaminama, netinkamos oro sąlygos Prekei pristatyti ir t.t.), kurių Šalys negalėjo numatyti pasirašydamos Sutartį, Sutarties 2.2. papunktyje numatytas bendras Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas Šalių rašytiniu sutikimu gali būti pratęstas ne ilgiau nei 1 (vienam) mėnesiui.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka

3.1. Bendra sutarties kaina už Sutarties 1.1. papunktyje nurodytas Prekes:

Sutarties valiuta:					(Eur)
Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina (be PVM)	Suma (be PVM) 4*5
1	2	3	4	5	6

1.	Termo apatiniai marškinėliai-2 sluoksnio (TAIGA „Vermont Half Zip, olive color)	vnt.	85	66,00	5610,00
Bendra sutarties kaina (be PVM)					5610,00
PVM (21 %) suma:					1178,10
Bendra sutarties kaina (su PVM)					6788,10

Bendra sutarties kaina be PVM –	Kaina žodžiais: Penki tūkstančiai šeši šimtai dešimt eurai, 00 ct.
---------------------------------	--

Bendra sutarties kaina su PVM –	Kaina žodžiais: Šeši tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai, 10 ct.
---------------------------------	---

3.2. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui Prekių kaina perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

S_S - bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (pristatytų Prekių) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

3.3. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

3.4. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu (pvz., transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, tikrinimo, draudimo, pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėse specifikacijose, pateikimo išlaidas; Prekių garantinės priežiūros išlaidas; numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui).

3.5. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą ar sąnaudas įskaitytas šis mokestis sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

3.6. Su Tiekėju atsiskaitoma per 30 darbo dienas nuo Prekių priėmimo perdavimo akto ir sąskaitos faktūros pasirašymo dienos.

3.7. Prekių tiekėjas PVM sąskaitoje – faktūroje atskirai nurodo PVM tarifą ir PVM apmokestinimo sąlygą pagal Standartinės apskaitos duomenų rinkmenos techninės specifikacijos ir techninių reikalavimų aprašo, patvirtinto Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2015 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. VA-49 „Dėl Standartinės apskaitos duomenų rinkmenos techninės specifikacijos ir techninių reikalavimų aprašo patvirtinimo“, 2 priedą – PVM klasifikatorių.

4. Prekių priėmimas-perdavimas

4.1. Pristatytų Prekių rezultatus Tiekėjas įsipareigoja nurodyti paruoštuose Prekių priėmimo-perdavimo aktuose (Sutarties priede Nr. 3).

4.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir, kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti pristatytas Prekes ir pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą arba pateikti Tiekėjui raštiškas pastabas, nurodydamas Tiekėjui pašalinti Prekių trūkumus per 3 darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

4.3. Prekių priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. Sutartyje nustatytu terminu pristatyti Prekes, atitinkančias Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus.

5.1.3. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

5.1.4. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

5.1.5. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

5.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai / atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.8. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento;

5.1.9. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;

5.1.10. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.12. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

5.1.13. jei pirkimo dokumentuose buvo numatytas reikalavimas, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, prisiimtų solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą solidariai yra atsakingi ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi.

5.2. Jei Pirkėjas naudoja Sutarties 5.4 p. įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams.

5.3. Pirkėjas įsipareigoja:

5.3.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

5.3.2. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;

5.3.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ar debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas tiekėjui pateikus naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

5.3.4. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 5.1.3 p. nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui per 3 darbo dienas;

5.3.5. suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.3.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.4. Pirkėjas turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiekėjas (-ai).

5.5. Dalį sumos ar visą sumą, Pirkėjas, esant galimybei, ir Tiekėjui sutikus, gali sumokėti iš anksto, pagal Tiekėjo pateiktą išankstinio apmokėjimo sąskaitą.

6. Tiekėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekimas)

6.1. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, turi pasitelkti tik tuos subtiekėjus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Jeigu subtiekėjai nėra žinomi, jie gali būti nenurodyti Tiekėjo pasiūlyme. Tokie subtiekėjai gali būti pasitelkiami sutarties vykdymo metu, jei atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir nėra pašalinimo pagrindų. Tais atvejais, kai tiekėjas nesiremia subtiekėjo pajėgumais, pasitelkiant naujus subtiekėjus, pateikiami ir jų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Pirkėjas tokiu atveju patikrina pašalinimo pagrindų nebuvimą ir, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, reikalauja per Pirkėjo nurodytą terminą pakeisti tokį subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

6.2. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų ar / ir atsiranda poreikis pasitelkti naujus subtiekėjus, Tiekėjas gali pakeisti arba pasitelkti naujus subtiekėjus. Apie tai Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiekėjų pakeitimo ar naujų subtiekėjų pasitelkimo priežastis ir būsimus subtiekėjus. Tuo atveju, jei Tiekėjas nori pasitelkti naują subtiekėją ir konkurso sąlygose buvo keliama kvalifikacija subtiekejams, Tiekėjas iš anksto informuodamas apie naujo subtiekėjo pasitelkimą taip pat turi pateikti ir kvalifikacijos atitikties įrodančius dokumentus. Tuo atveju, jei subtiekejams konkurso sąlygose buvo keliama kvalifikacija, tai Pirkėjas turi įvertinti keičiamų ar / ir naujai pasitelkiamų subtiekėjų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams bei, ar nėra subtiekėjų pašalinimo pagrindų ir subtiekėjų keitimui ir / naujų subtiekėjų pasitelkimui pritarti tik tokiu atveju, jei subtiekėjai atitinka kvalifikacijos reikalavimus bei nėra subtiekėjų pašalinimo pagrindų. Jei subtiekėjas, kurio pajėgumais remiamasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ar jo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, Pirkėjas turi teisę pareikalauti per Pirkėjo nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu. Subtiekėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Tiekėjas nurodo subtiekėjus, kuriuos ketina pasitelkti.

7. Sutarties sąlygų keitimas

7.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

7.1.1. kai pakeitimas iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas pirkimo dokumentuose, t.y. Sutartis gali būti keičiama šiais atvejais: dėl Sutartyje numatyto/numatytų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino (-ų) pratęsimo (-ų), Sutarties 1.3 p. numatyto Prekės modelio keitimo, Sutarties 3.1 papunktyje (fiksuotos kainos Sutarties atveju) numatyto kainos perskaičiavimo dėl pasikeitusio PVM tarifo bei Sutarties 7 punkte numatyto subtiekėjų keitimo;

7.1.2. kai prireikia iš to paties Tiekėjo pirkti papildomų paslaugų ar prekių, kurie nebuvo įtraukti į pirminį pirkimą, kai yra visos šios sąlygos kartu:

a) Tiekėjo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių, tokių kaip pagal pirminį pirkimą įsigytos įrangos, paslaugų ar įrenginių pakeičiamumo ir sąveikumo reikalavimų užtikrinimas, ir dėl to, kad Pirkėjui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;

b) atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų vertė – 100 procentų šios Sutarties vertės;

8.1.3. kai pakeitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Pirkėjas negalėjo numatyti, ir kai kartu yra šios sąlygos:

a) pakeitimas iš esmės nepakeičia šios Sutarties pobūdžio;

b) atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų – 100 procentų šios Sutarties vertės;

7.1.4. kai Sutarties Šalis, su kuria Pirkėjas sudarė Sutartį, pakeičiama nauja Sutarties Šalimi dėl bent vienos iš šių priežasčių:

a) įgyvendinant pirkimo dokumentuose iš anksto nedviprasmiškai, laikantis Sutarties 7.1.1 p. nustatytų reikalavimų, suformuluotą Sutarties peržiūros sąlygą ar pasirinkimo galimybę;

b) dėl pradinio Tiekėjo reorganizavimo, likvidavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūros naujas Tiekėjas atitinkantis anksčiau pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, visiškai arba iš dalies perima pradinio Tiekėjo teises ir pareigas. Toks Tiekėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių sutarties pakeitimų;

c) kai pats Pirkėjas prisiima Tiekėjo įsipareigojimus dėl subtiekėjų. Toks sutarties pakeitimas galimas, jeigu pirkimo dokumentuose buvo nustatyta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė;

7.1.5. kai pakeitimas, neatsižvelgiant į jo vertę, nėra esminis. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (Sutarties 7.1.1. p., 7.1.2. p., 7.1.3. p., 7.1.4 p., 7.1.5 p. bei 7.2 p. nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):

1) pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų;

2) dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Tiekėjo, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta šioje Sutartyje;

3) dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

4) kai Tiekėją, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, pakeičia naujas Tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu šios Sutarties 7.1.4 p. nurodytos priežastys.

8.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, nors ir nėra šios Sutarties 7.1.1. p., 7.1.2. p., 7.1.3. p., 7.1.4 p. nurodytų aplinkybių, tačiau yra visos šios sąlygos kartu:

1) bendra atskirų pakeitimų vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų;

2) bendra atskirų pakeitimų neviršija 10 procentų šios Sutarties vertės prekių ar paslaugų pirkimo atveju ir 15 procentų – darbų pirkimo atveju;

3) pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis.

7.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių

dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8. Sutartinių terminų nesilaikymas

8.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir (ar) nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Pirkėjui apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavęs nurodytą pranešimą, Pirkėjas gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, bet ne ilgiau nei iki datos, nurodytos Sutarties 2 punkte, ir apie tai raštu pranešti Tiekėjui. Nustatęs protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, Pirkėjas gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.

8.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Tiekėjas moka Pirkėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigiai įskaičiuojami į mokėtinas sumas ir jų dydžiu mažinama Tiekėjo mokėtina suma.

8.3. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti Tiekėjui, Tiekėjas nuo Sutarties 3 punkte nurodyto termino pabaigos turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

9. Sutarties vykdymo sustabdymas

9.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį arba atsiradus svarbioms priežastims, Pirkėjas gali sustabdyti visą ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Tiekėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus arba kol išnyks šiame punkte nurodytos atsiradusios svarbios priežastys per Pirkėjo nustatytą terminą. Jei Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

9.2. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Pirkėjas per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Tiekėjas turi teisę Sutartį nutraukti Sutarties 10 punkte numatyta tvarka.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

10.2. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš keturiolika (14) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

10.2.1. kai Tiekėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų Sutarties 2 punkte;

10.2.2. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

10.2.3. kai Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

10.2.4. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

10.3. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau faktiškai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

10.4. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

1) Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Sutarties 7.1 p. ir 7.2 p. nuostatas;

2) paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

3) paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

10.5. Nutraukiant Sutartį Sutarties 10.4 p. nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

- 1) Sutarties nutraukimas atleidžia Pirkėją ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo;
- 2) Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;
- 3) kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Pirkėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

10.6. Tiekėjas arba Pirkėjas, prieš keturiolika (14) dienų įspėjęs kitą sutarties Šalį (Pirkėją arba Tiekėją), turi teisę nutraukti Sutartį, jei KITA Šalis (Pirkėjas arba Tiekėjas) nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis sutarties pažeidimas arba yra priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Pirkėjo arba Tiekėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Esminiu sutarties pažeidimu laikytina tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus bei Tiekėjui ar Pirkėjui nustatytų sutartinių terminų nesilaikymas, netinkamas Prekių pristatymas, kai Tiekėjas Prekių trūkumą nepašalina per Pirkėjo Sutarties 4.2. papunktyje nustatytą terminą ir esminių Sutarties sąlygų, (įskaitant Sutarties kainą, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą) nesilaikymas.

10.7. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant Sutarties 10.6. papunktyje numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Tiekėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 90 kalendorinių dienų ir Tiekėjui, kaip tai numatyta Sutarties 9.2 papunktyje, raštu kreipusis į Pirkėją dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastarasis per 30 (trisdešimt) dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.

10.8. Tiekėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Pirkėjo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tiekėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

10.9. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Pirkėjo įsigytas Prekes, Tiekėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. Ginčų sprendimo tvarka

12.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

12.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per trisdešimt (30) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

12.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesutarta kitaip.

13. Sutarties įsigaliojimas ir pabaiga

13.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys. Sutarties įsigaliojimo data – Sutarties Šalių pasirašymo data.

13.2. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 3 mėnesiai, skaičiuojat nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

14. Kitos sąlygos

14.1. Šalių įgaliotieji asmenys, kurie stebi, prižiūri, koordinuoja, kontroliuoja Sutarties vykdymą, atsiskaito už su Sutarties vykdymu susijusius klausimus, ir palaiko ryšį tarp Tiekėjo ir Pirkėjo, taip pat perduoda ir priima prekes bei pasirašo Prekių perdavimo ir priėmimo aktus:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė, pareigos	Ramunė Miežukienė, Administravimo skyriaus aprūpinimo ir ginkluotės grupės vyriausioji specialistė	Aidasas Sudentas, UAB „Taktiniai sprendimai“ direktorius
Adresas	Minsko pl. 35, Vilnius	Ateities g. 77-36, Vilnius
Telefonas	8 700 59113	8 657 46528
El. paštas	ramune.miezukiene@policija.lt	info@tactical-solutions.eu

14.2. Asmuo atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Ramunė Miežukienė, Administravimo skyriaus aprūpinimo ir ginkluotės grupės vyriausioji specialistė.

14.3 Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.4. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

15. Priedai

Šie priedai yra neatskiriama Sutarties dalys:

15.1. Priedas Nr. 1: Techninė specifikacija, 3 lapai;

15.2. Priedas Nr. 2: Tiekėjo pasiūlymas, 4 lapai;

15.3. Priedas Nr. 3: Prekių priėmimo–perdavimo aktų forma, 1 lapas.

PIRKĖJAS:

Lietuvos policijos antiteroristinių operacijų
rinktinė „Aras“

Minsko pl. 35, LT-02121 Vilnius

Tel. +370 700 59103

El. pašto adresas: rinktine@aras.policija.lt

Įstaigos kodas 191005848

A. s. Nr. LT627044060007988581

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

TIEKĖJAS:

UAB „Taktiniai sprendimai“

Įm.kodas 304490992

PVM mokėtojo kodas LT100010824419

Ateities g. 77-36, LT-06324 Vilnius

Telefonas +370 657 46528

Sąskaitos Nr. LT05 7300 0101 5155 1214

Swedbank

Banko kodas 73000

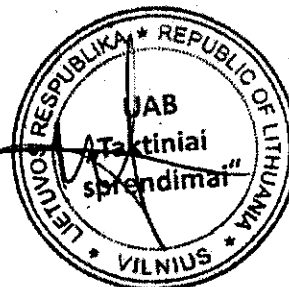
Vado pavaduotojas,
atliekantis vado funkcijas

Aloyzas Miodkus



Direktorius

Aidas Sudentas



A.V

Lietuvos policijos antiteroristinių
operacijų rinktinė „Aras“
Administravimo skyriaus vyriausiasis
inspektorius

Ramunė Miežukienė

2018-12-04

Lietuvos policijos antiteroristinių
operacijų rinktinė „Aras“
Administravimo skyriaus vedėjas

Vytautas Pienelis

2018.12.04

Lietuvos policijos antiteroristinių
operacijų rinktinė „Aras“
Informacijos, analizės ir derybų skyriaus
viršininkas

Linas Kūrasas

2018 12 04

**TERMO APATINIAI MARŠKINIAI - 2 SLUOKSNIS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Tikslas:

Lietuvos policijos antiteroristinių operacijų rinktinė „Aras“ numato įsigyti 85 vnt. antrojo sluoksnio termo apatinių marškinių.

Paskirtis:

Rinktinės „Aras“ kovotojo antrojo sluoksnio termo apatiniai marškiniai yra idealiai pritaikyti vykdyti kovines užduotis specialiose antiteroristinėse operacijose esant žemai aplinkos temperatūrai (žiemos metu).

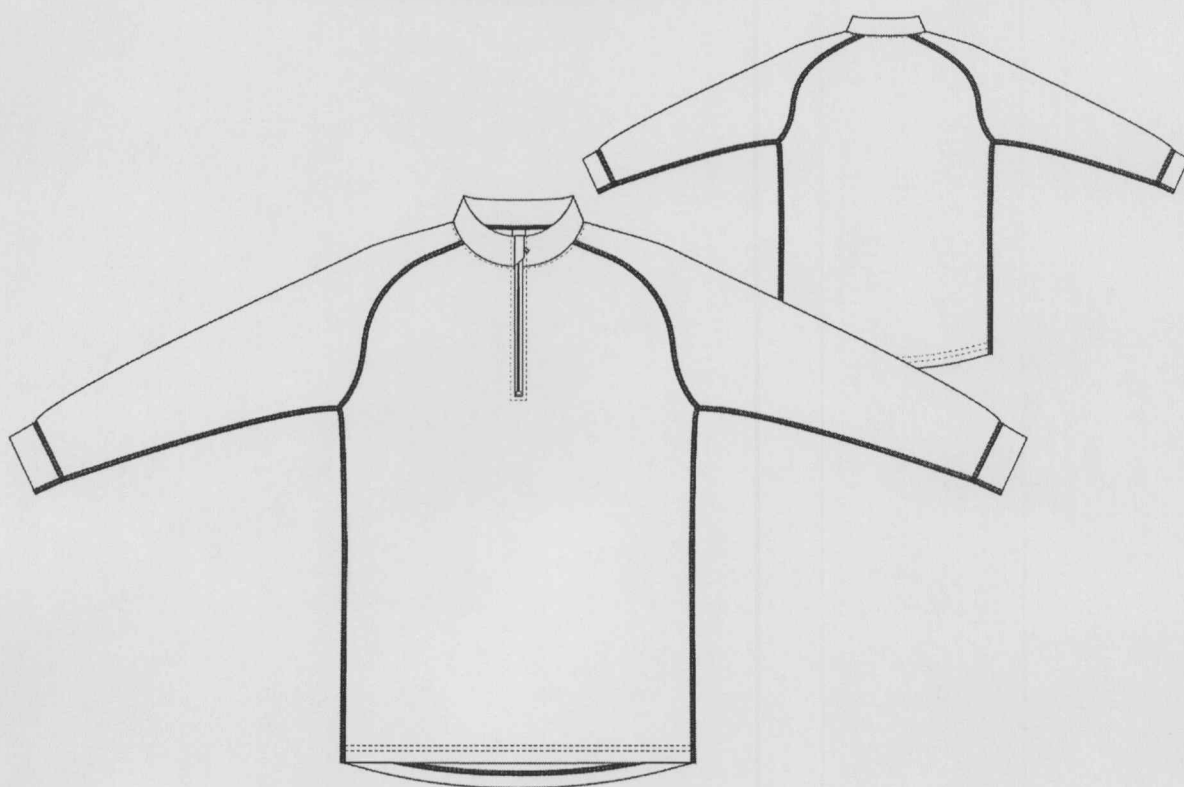
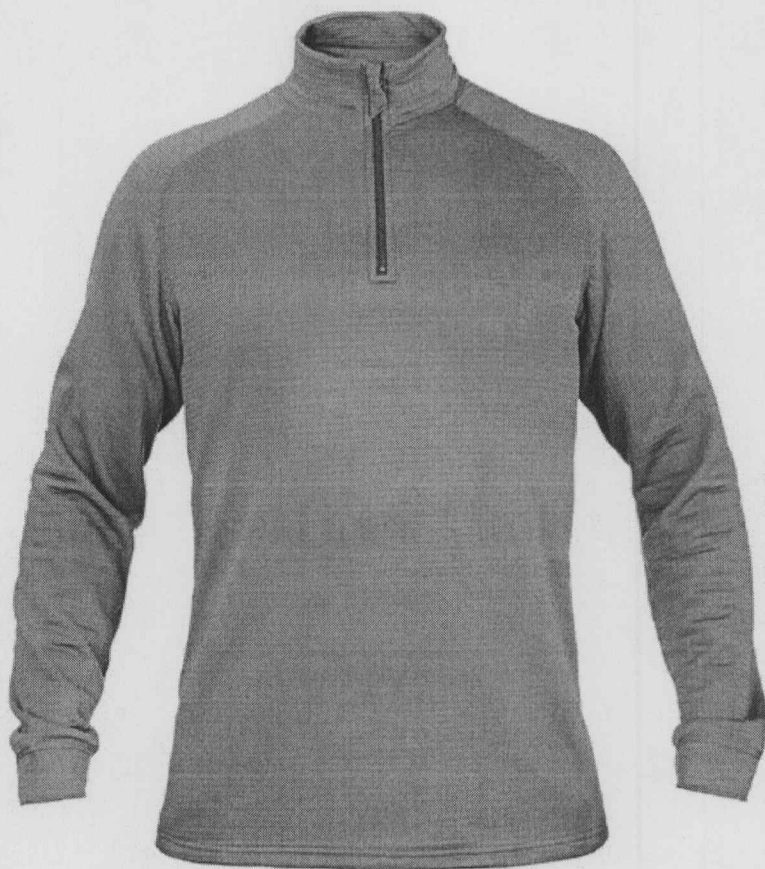
Tiekimo apimtis:

Antrojo sluoksnio termo apatiniai marškiniai – 85 vnt.

ANTROJO SLUOKSNIO TERMO APATINIŲ MARŠKINIŲ REIKALAVIMAI

1. Pirkimo tikslas	Įsigyti specialius, antrojo sluoksnio termo apatinius marškinius vykdyti specialias užduotis ypatingomis, žemos temperatūros, sąlygomis.
2. Marškinių paskirtis	Specialūs, antrojo sluoksnio termo apatiniai marškiniai – tai pareigūno taktinės (kovinės bei pratybų) aprangos komplekto dalis skirta kovotojams dėvėti po uniformą, derinant sluoksnių sistemą. Termo apatiniai marškiniai savo turimomis audinio savybėmis, turi apsaugoti pareigūno kūną nuo sušalimo, vykdant užduotis (kurių trukmė gali būti para ir daugiau) esant nepalankiomis oro sąlygomis.
3. Marškinių konstrukcija	Termo apatiniai marškiniai turi būti pagaminti iš šilumą išlaikančių, drėgmę išgarinančių bei kvėpuojančių medžiagų, juodos arba samanų (<i>angl. „olive“</i>) spalvos. Medžiagoje yra oro kanalai, dėka ko marškinėliai yra labai lengvi, greitai džiūva, pasižymi geromis šilumos izoliacijos savybėmis. Medžiagos techninės charakteristikos pateiktos 1 lentelėje. Marškiniai yra tiesaus silueto, ilgomis nuo kaklo prisiūtomis rankovėmis, trumpa polo apykakle iš dvigubo trikotažo, nugaros puselė ilgesnė už priekio, su trumpu užtrauktuku vėdinimui ir greitam apsirengimui. Marškiniai priekyje užsegami pusiniu spyruokliniu $0,3 \pm 0,1$ cm takelio pločio, 20 cm ilgio užtrauktuku su vienu slankikliu. Prie dešinės priekio puselės (po užtrauktuku) prisiūtas atvartas, viršuje apgaubiantis slankiklio galvutę. Rankogaliai užbaigti palenkus medžiagą į vidų ir suformuojant 5 cm rankogalį. Visos siūlės turi būti plokščios, nešiurkščios, nedirginti odos liečiantis. Marškiniai gali būti siuvami skirtingų dydžių: XS-3XL Pateikti išmatavimai atitinka L dydį.
4. Medžiagos	Marškiniai pasiūti iš juodos spalvos arba samanų spalvos „Polartec Power Grid“ medžiagos arba analogiškas savybes turinčios juodos arba samanų spalvos medžiagos.

ANTROJO SLUOKSNIO TERMO APATINIŲ MARŠKINIŲ ESKIZAS



1 LENTELE
ANTROJO SLUOKSNIO TERMO APATINIŲ MARŠKINIŲ AUDINIO
TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

RODIKLIO, BANDYMO PAVADINIMAS	BANDYMŲ METODO ŽYMUO	REIKALAVIMAS
Sudėtis - 94 % poliesteris, 6 % elastanas „Polartec Power Grid“ medžiaga arba analogiškas savybes turinti juodos arba samanų spalvos medžiaga.		
Paviršinis tankis, g/m²	224 ± 07.5 %	
CPSC tekstilės pluoštų degimo testas, 1 klasė	16CFR 1610	Min.:0 Max.:10
Nusidažymo atsparumas , balais		
- sausai trinčiai	ISO 105-X12	Min.:4 Max.:5
- drėgnai trinčiai	ISO 105-X12	Min.:3 Max.:5
- skalbimui	ISO 105-C06, OPTION B1M	Min.:3 Max.:5
- prakaitui	ISO 105-E04, ACID	Min.:4 Max.:5
- šviesai (20 val.)	ISO 105-B02, 20 HOURS	Min.:4 Max.:5
Matmenų pokytis, susitraukimas		
-ilgis	ISO 5077, 3X skalbimo procedūra , 120F/1X vidutinis džiovinimo būdas	Min.:0 % Max.: 5%
-plotis	AATCC 135	Min.:0 % Max.:5 %
Oro pralaidumas		
Bandinys	ISO 9237, PRESSURE DIFFERENTIAL OF 10 PA, 20 CM CM2	Min.:600.00 L/M2/S Max.:1000.00L/M2/S

DĖL TERMO APATINIŲ MARŠKINĖLIŲ-2 SLUOKSNIO PIRKIMO

2018 m. lapkričio 29 d.

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	UAB Taktiniai sprendimai
Tiekėjo adresas	Ateities g. 77-36, Vilnius 06324
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	direktorius, Aidanas Sudentas
Telefono numeris	+37065746528
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	Info@tactical-solutions.eu

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-ų)

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), dėl kurios ketinama pasitelkti subtiekęją (-ų) (jei žinoma)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina (įkainis) (be PVM), eurai	Suma (be PVM) eurai*
1	2	3	4	5	6=3×5
1.	Termo apatiniai marškinėliai- 2 sluoksnio (TAIGA "Vermont Half Zip", olive color)	85	Vnt.	66,00	5610,00
Bendra pasiūlymo kaina * eurai (be PVM)					5610,00
PVM (tarifas), bendra PVM suma:					1178,10
Bendra pasiūlymo kaina* eurai (su PVM) skaičiais					6788,10

Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM žodžiais:	Penki tūkstančiai šeši šimtai dešimt eurų, 00 ct.
---	---

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
Į aukščiau nurodytą kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

(Pastabos:

- 1)* kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- 2) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.
- 3) * jeigu bus sudaroma fiksuoto įkainio sutartis, bendra pasiūlymo kaina bus skirta tik pasiūlymų palyginimui ir įvertinimui, tačiau sutarties vykdymo metu bus atsiskaitoma pagal faktiškai pristatytas prekes/suteiktas paslaugas šiame pasiūlyme nurodytais įkainiais.

Jeigu perkama įranga ar kitos prekės, kurioms techninėje specifikacijoje keliama techniniai/funkciniai ar kiti reikalavimai, pasiūlyme pridedama ši lentelė:

Siūloma prekė/ės visiškai atitinka PD nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil. Nr.	Prekių techniniai rodikliai	Prekių pavadinimas ir rodiklių reikšmės (įvardinant tikslūs prekių gamintojų ir įrangos/prekių modelių pavadinimus bei rodiklių reikšmes) ir kartu su pasiūlymu pridėti tai patvirtinančius dokumentus
1	2	3

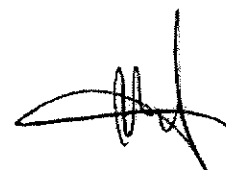
Pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija šiuose dokumentuose*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Lapų skaičius

* Pildyti tuomet, jei pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai ir informacija:

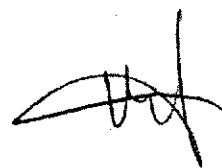
Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Medžiagos techninės charakteristikos	2
2	Produkto aprašymas	1
3	Registracijos patvirtinimas (veiklos tikslai ir rūšys)	2



Patvirtiname:

1) kad siūlomos teikti prekės visiškai atitinka konkurso sąlygų prieduose pateiktus techninius reikalavimus:

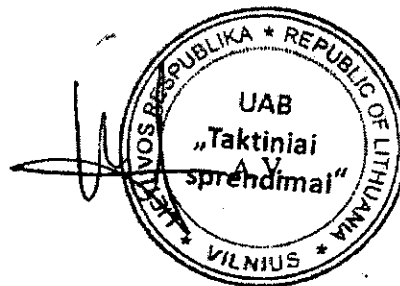
Pavadinimas	REIKALAUJAMA	SIŪLOMA (privaloma nurodyti išsamų atsakymą ir tikslus reikalaujamų reikšmių dydžius. Atsakymai „Taip“, „Atitinka“ ir panašūs netikslūs atsakymai bus vertinami kaip neatitikimas techninės specifikacijos reikalavimui)
Gamintojas, prekės pavadinimas ir modelis	Tiekėjas privalo nurodyti siūlomos prekės gamintojo pilną pavadinimą, prekės tikslų pavadinimą ir modelį.	Termo apatiniai marškinėliai- 2 sluoksnio TAIGA “Vermont Half Zip”, olive color
Marškinis paskirtis	Specialūs, antrojo sluoksnio termo apatiniai marškiniai – tai pareigūnų taktinės (kovinės bei pratybų) aprangos komplekto dalis skirta kovotojams dėvėti po uniformą, derinant sluoksnių sistemą. Termo apatiniai marškiniai savo turimomis audinio savybėmis, turi apsaugoti pareigūno kūną nuo sušalimo, vykdant užduotis (kurių trukmė gali būti para ir daugiau) esant nepalankioms oro sąlygoms.	Specialūs, antrojo sluoksnio termo apatiniai marškiniai, skirti dėvėti po uniformą taktinių užduočių bei pratybų metu, derinant sluoksnių sistemą. Termo apatiniai marškiniai savo turimomis audinio savybėmis, turi apsaugoti pareigūno kūną nuo sušalimo, vykdant užduotis (kurių trukmė gali būti para ir daugiau) esant nepalankioms oro sąlygoms.



Marškinų konstrukcija	Termo apatiniai marškiniai turi būti pagaminti iš šilumą išlaikančių, drėgmę išgarinančių bei kvėpuojančių medžiagų, juodos arba samanų (angl. „olive“) spalvos. Medžiagoje yra oro kanalai, dėka ko marškinėliai yra labai lengvi, greitai džiūva, pasižymi geromis šilumos izoliacijos savybėmis. Medžiagos techninės charakteristikos pateiktos 1 lentelėje. Marškiniai yra tiesaus silueto, ilgomis nuo kaklo prisiūtomis rankovėmis, trumpa polo apykakle iš dvigubos trikotožo, nugaros puselė ilgesnė už priekio, su trumpu užtrauktuku vėdinimui ir greitam apsirengimui. Marškiniai priekyje užsegami pusiniu spyruokliniu 0,3±0,1 cm takelio pločio, 20 cm ilgio užtrauktuku su vienu slankikliu. Prie dešinės puselės (po užtrauktuku) prisiūtas atvartas, viršuje apgaubiantis slankiklio galvutę. Rankogaliai užbaigti palenkus medžiagą į vidų suformuojant 5 cm rankogalį. Visos siūlės turi būti plokščios, nešiurkščios, nedirginti odos liečiantis. Marškiniai gali būti siuvami skirtingų dydžių: XS-3XL Pateikti išmatavimai atitinka L dydį.	Termo apatiniai marškiniai yra pagaminti iš šilumą išlaikančių, drėgmę išgarinančių bei kvėpuojančių medžiagų, samanų (angl. „olive“) spalvos. Medžiagoje yra oro kanalai, dėka ko marškinėliai yra labai lengvi, greitai džiūva, pasižymi geromis šilumos izoliacijos savybėmis. Medžiagos techninės charakteristikos pateiktos 1 priede. Marškiniai yra tiesaus silueto, ilgomis nuo kaklo prisiūtomis rankovėmis, trumpa polo apykakle iš dvigubos trikotožo, nugaros puselė ilgesnė už priekio, su trumpu užtrauktuku vėdinimui ir greitam apsirengimui. Marškiniai priekyje užsegami pusiniu spyruokliniu 0,3±0,1 cm takelio pločio, 20 cm ilgio užtrauktuku su vienu slankikliu. Prie dešinės puselės (po užtrauktuku) prisiūtas atvartas, viršuje apgaubiantis slankiklio galvutę. Rankogaliai užbaigti palenkus medžiagą į vidų suformuojant 5 cm rankogalį. Visos siūlės yra plokščios, nešiurkščios, nedirgina odos liečiantis. Marškiniai siuvami skirtingų dydžių: XS-3XL Pateikti išmatavimai atitinka L dydį.
Medžiaga, padengimas	Marškiniai pasiūti iš juodos spalvos arba samanų spalvos „Polartec Power Grid“ medžiagos arba analogiškas savybes turinčios juodos arba samanų spalvos medžiagos.	Marškiniai pasiūti iš samanų spalvos „Polartec Power Grid“ medžiagos.
Spalva	Juodas arba samanų.	Samanų

Pasiūlymas galioja iki 2019 m. balandžio 1 d.

UAB Taktiniai sprendimai direktorius
Aidasas Sudentas



(Prekių perdavimo ir priėmimo akto forma)

PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

(Data ir numeris)

(Sudarymo vieta)

Perkančioji organizacija (Pirkėjas): Lietuvos policijos antiteroristinių operacijų rinktinė „Aras“
Tiekėjas: UAB „Taktiniai sprendimai“
Pirkimo – pardavimo sutarties data ir Nr.
Prekių užsakymo data ir Nr.

	Kiekis	Atlikimo data	Veiksmą atlikęs asmuo, parašas
Pristatytas į sandėlį prekių kiekis pagal prekių gabenimo važtaraštį			
Pristatytas prekių kiekis, suskaičiavus pagal faktą (per sutartyje nustatytą terminą)			
Priimtas prekių kiekis po prekių kokybės patikrinimo			
Gražintų pataisyti prekių kiekis po prekių patikrinimo			

Pagal šį perdavimo – priėmimo aktą, patikrinus faktinį prekių kiekį ir prekių kokybę priimta _____ vnt. prekių už sumą _____ Eur.

Visi Tiekėjo įsipareigojimai pagal šiame akte nurodytą pirkimo-pardavimo sutartį ir Susitarimą dėl prekių užsakymo įvykdyti (tinkamai, netinkamai, nurodyti priežastis) _____.

Perdavė
Tiekėjas
(Data)
(Parašas)
(Vardas, pavardė)
(Pareigos)

Priėmė
Pirkėjas
(Data)
(Parašas)
(Vardas, pavardė)
(Pareigos)