

DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. spalio 12 d. Nr. 03S- 392
Elektrėnai

Šalys,

Elektrėnų savivaldybės administracija (toliau Sutartyje – **Užsakovas**), kodas 188756190, esanti Rungos g. 5, Elektrėnai, atstovaujama administracijos direktoriaus Virgilijus Prusko, veikiančio pagal administracijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Grėžiniai“ (toliau – **Rangovas**), įmonės kodas 300621362, teisėtai atstovaujama direktoriaus Miroslavo Bacevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, esanti Pienių g. 41, Melekonių k., Vilniaus raj., sudarė šią rangos sutartį (toliau – **Sutartis**), toliau Sutartyje Užsakovas ir Rangovas kartu vadinami **Šalimis**, o atskirai – **Šalimi**.

1. Sutarties dalykas

1.1. Rangovas įsipareigoja atlikti darbus pagal UAB „Ademo grupė“ parengtą projektą „Vandentiekio inžinerinių tinklų Elektrėnų sav., Vievio sen., Ažuolinės k., Gėlių g. 49“ projekto Nr.170525 ir perduoti darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą ir kitų įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.

1.3. Sutarties kaina yra fiksuota visai Sutarties galiojimo trukmei. Nepriklausomai nuo atliktų Darbų apimties, Sutarties kaina negali būti keičiama, išskyrus kainodaros taisyklėse numatytus atvejus.

1.4. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas darbams atlikti sąlygas, priimti nurodyto sutartinio darbo rezultatą.

1.5. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už atliktus darbus Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. Sutarties kaina

2.1. Bendra ir galutinė Sutartyje numatytų Rangovo atliekamų darbų kaina visais atvejais su PVM yra 23 907,65Eur (Dvidešimt trys tūkstančiai devyni šimtai septyni eurai 65 ct), iš jų PVM yra 4 149,26 Eur (Keturi tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt devyni eurai 26 ct).

2.2. Į darbų kainą yra įskaičiuoti visi Rangovo darbų atlikimo kaštai, susiję su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.3. Rangovas turi padengti savo lėšomis papildomas išlaidas dėl neįvertintų darbų proceso etapų, kuriuos Rangovas turėjo numatyti, vadovaudamasis pirkimo sąlygomis ir techninėmis specifikacijomis.

2.4. Jei darbų Iki Sutarties pasirašymo nenumatyti ir nuo Šalių valios nepriklausantys, tačiau darbams užbaigti reikalingi atlikti didesni darbų kiekiai, yra laikomi Rangovo rizika. Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi, bendra kaina nekeičiama, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei sutartyje pirkimo vykdytojo nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės.

2.5. Jei reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės, pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų darbų apimties, visi darbai, viršijantys

15 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas,¹ nurodytas Metodikos¹ III skyriuje.

2.6. Jei darbų procese nustatyta, kad dalį darbų reikia pakeisti arba atsisakyti jų, surašomas aktas, kuris yra patvirtinamas Užsakovo.

Pakeistus darbus Rangovas vykdo pagal Šalių suderintas vykdomų ir nevykdomų darbų lokales sąmatas, kur vykdomų darbų kaina negali viršyti nevykdomų darbų kainos.

Sutaupytos lėšos dėl atsisakytų darbų gali būti panaudotos nenumatytiems darbams apmokėti, surašant apie tai aktą, kuris yra patvirtinamas Užsakovo. Nenumatytų darbų lokalinės sąmatos, pagal kurias Rangovas vykdo darbus, yra šalių suderinamos, o šių darbų kaina negali viršyti atsisakytų darbų kainos.

2.8. Dėl papildomų darbų, kurių neįmanoma buvo numatyti ruošiant pirkimo sąlygas, kuriems būtinas papildomas finansavimas ir be kurių neįmanoma užbaigti sutarties vykdymo, atlikimo surašomas aktas, kuris yra tvirtinamas Užsakovo. Šių papildomų darbų pirkimas atliekamas LR Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytą tvarką.

2.9. Darbų kaina gali būti perskaičiuota, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio, taikomo perkamiems rangos darbams, dydis ar įstatymais nustatomas kitas, darbų kainai įtakos turintis mokestis. Kainos pokyčio dydis yra proporcingas mokesčio pokyčio dydžiui. Perskaičiuota kaina taikomas tiems rangos darbams, kurie bus atlikti įsigaliojus įstatymui, keičiančiam mokesčio dydį, jeigu tame įstatyme nenumatyta kitaip. Jei Užsakovas turi finansinę galimybę, perskaičiuota sutarties kaina įforminama sutarties šalių pasirašytu papildomu susitarimu prie sutarties, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

3. Leidimai, rangos darbų atlikimas ir vykdymas

3.1. Rangovas prisiima visišką atsakomybę, jei darbai pagal Sutartį buvo pradėti vykdyti ar jau yra atlikti be reikalingo leidimo, rašytinio pritarimo, sutikimo, licencijos, atestacijos ar įgaliojimo.

3.2. Užsakovas savo lėšomis vykdo Rangovo atliktų darbų apžiūrą ir priėmimą pagal Lietuvos teisės aktuose numatytas procedūras ir valstybės valdžios institucijų reikalavimus. Išlaidas, susijusias su bet koku papildomu patikrinimu, kurį valstybės valdžios institucijos turi atlikti dėl to, kad Rangovas nesilaikė Sutarties dokumentuose pateiktų nurodymų ar Lietuvos teisės aktuose numatytų reikalavimų, apmoka Rangovas.

3.3. Rangovas tiekia (pristato) visas reikalingas priemones, bei įrangą, įrengimus, specialių darbų technines sistemas Sutartyje numatytiems darbams pradėti, vykdyti bei užbaigti už Sutarties kainą. Visa tai Rangovas atlieka savo lėšomis, priemonėmis ir rizika.

3.4. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu darbų vykdymo laikotarpiu.

3.5. Rangovas, baigus Sutartyje numatytus darbus, perduoda Užsakovui atliktus darbus pagal Užbaigtų statybos darbų perdavimo aktą.

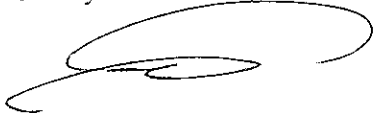
3.6. Rangovas vykdo visus darbus laikydamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų.

3.7. Visi atliekami darbai ir medžiagos turi atitikti valstybinius kokybės standartus ir normas.

3.8. Šalys profesionaliai, sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlieka savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

3.9. Užsakovas skiria savo atstovą darbams prižiūrėti. Rangovas pasirūpina, kad

¹ Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika).



kvalifikuotai, protingai, saugiai ir sąžiningai būtų vadovaujama darbų vykdymui.

4. Darbų tikrinimas

4.1. Rangovas savo lėšomis organizuoja patikrinimus atliktų darbų apimčiai bei kokybei nustatyti. Užsakovas savo nuožiūra ir lėšomis taip pat turi teisę rengti šiame punkte nurodytus patikrinimus. Jei tokio patikrinimo metu paaiškėja, kad atliekami darbai neatitinka nustatytų reikalavimų ir apimčių, visas su patikrinimu susijusias Užsakovo patirtas išlaidas apmoka Rangovas.

4.2. Rangovas suteikia visokeriopą pagalbą ir galimybę darbų techninės priežiūros vadovui susipažinti su visais dokumentais, kurie įgalina jį tinkamai patikrinti ataskaitas apie vykdomų Sutartyje numatytų rangos darbų eigą.

5. Rangos darbų atlikimo terminai

5.1. Darbai turi būti atlikti iki 2018 m. gruodžio 20 d.

5.2. Darbų pradžia – darbų pirkimo sutarties pasirašymo diena.

6. Garantinis terminas

6.1. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti darbus, jeigu tie darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

6.2. Rangovas garantuoja, kad darbų perdavimo metu visos pagal šią Sutartį Užsakovui skirtos priemonės turi reikiamus kokybės sertifikatus, atitinka visus aprašymus, standartus ir reikalavimus, visus darbų kokybei pagal šią Sutartį keliamus reikalavimus, yra tinkamos Sutartyje numatytiems tikslams, yra geros būklės, sudarytos iš naujų ir kokybiškų medžiagų. Rangovas taip pat garantuoja, kad jo darbai ir darbų kokybė atitinka Sutartyje nustatytas sąlygas bei normatyvinių dokumentų reikalavimus, jie atlikti be klaidų, kurios sumažintų objekto vertę bei pablogintų jo eksploataavimo sąlygas.

6.3. Garantinio termino metu paaiškėjus esminiams atliktų darbų rezultato trūkumams, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas paaiškėjusius trūkumus ištaisyty (pašalintų) savo sąskaita.

6.4. Trūkumų pašalinimo terminas nustatomas Užsakovo ir Rangovo susitarimu. Jeigu Rangovas per 3 (tris) darbo dienas, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo trūkumų nustatymo dienos, nepradeda šalinti nustatytų darbų trūkumų, Užsakovas turi teisę Rangovo rizika ir sąskaita pašalinti trūkumus arba pasamdyti kitus asmenis trūkumams pašalinti, nepažeisdamas (neapribodamas) kitų Užsakovo teisių, susijusių su darbų trūkumų šalinimu.

6.5. Užsakovas privalo pareikšti pretenziją Rangovui dėl esminių darbų trūkumų per penkias darbo dienas nuo jų nustatymo dienos.

6.6. Garantiniu laikotarpiu, Užsakovui priėmus objekto trūkumų pašalinimo darbus ir pasirašius priėmimo aktą, Rangovas jiems suteikia garantiją pagal 6.1. punktą, pradžia skaičiuojama nuo darbų rezultato perdavimo akto pasirašymo dienos.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Darbų laikotarpiu Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma jo neperduotiems eksploatuoti darbams. Kiekviena Šalis atsako už žalą, kuri padaroma nepakankamai arba

netinkamai prižiūrint (saugojant) kitos Šalies jai perduotas priemonės, medžiagas ar prekes. Rangovas privalo atlyginti dėl darbų trečiajai šaliai padarytą žalą (nuostolius).

7.2. Kiekviena Šalis atlygina savo aplaidumu arba neveikimu kitoms Šalims padarytą tiesioginę žalą.

7.3. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri tiesiogiai arba netiesiogiai dėl atliktų darbų trūkumų ar jų atitaisymo buvo padaryta kitoms darbų dalims, Užsakovui, trečiajai šaliai ar jų turtui, išskyrus atvejus, kai Statinys Užsakovo buvo naudojamos ne pagal paskirtį.

7.4. Rangovas sumoka 10 procentų dydžio nuo bendros Sutarties kainos dydžio baudą, jeigu įvykdyti darbai neatitinka įvykdytiems darbams taikomų kokybės bei normatyvinių dokumentų reikalavimų.

8. Nuostolių atlyginimas užsitęsus rangos darbams

8.1. Rangovas, neįvykdęs Sutarties 5.1 punkte numatytos prievolės, be atskiro Užsakovo nurodymo, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka Užsakovui 0,02 procento dydžio delspinigius, skaičiuojant nuo Sutarties kainos, nurodytos 2.1 punkte, bei papildomai, be kitų Lietuvos Respublikos teisės aktuose išvardytų nuostolių, atlygina Užsakovui visus nuostolius ir išlaidas dėl pavėluoto darbų atlikimo. Užsakovas turi teisę vienašališkai įskaityti šiame punkte nurodytus nuostolius ir delspinigius į Sutarties kainą, mokėtiną Rangovui. Šio punkto nuostatos netaikomos, jei darbų terminai buvo praleisti dėl nenugalimos jėgos ir/ar Užsakovo netinkamų veiksmų (neveikimo).

8.2. Jeigu netesybos už pavėluotą darbų atlikimą ar jų dalis neišskaitoma iš Užsakovo mokėtinų sumų, Rangovas delspinigius sumoka Užsakovui per 10 darbo dienų nuo reikalavimo pateikimo dienos.

8.3. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

9. Atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka

9.1. Atsiskaitymai vyksta per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose, nurodytas šioje Sutartyje, Lietuvos nacionaline valiuta.

9.2. Sutarties kainą, laikantis Sutarties sąlygų, Užsakovas sumoka Rangovui ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo tinkamai surašytos PVM sąskaitos faktūros, atliktų darbų aktų, pažymos (forma F3) gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra išrašoma tik atlikus ir Užsakovui priėmus joje nurodytus rangos darbus, kurių detalizavimas turi būti pateiktas prie PVM sąskaitos faktūros pagal atliktų darbų aktą.

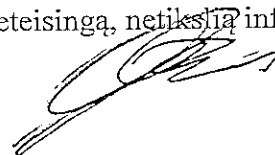
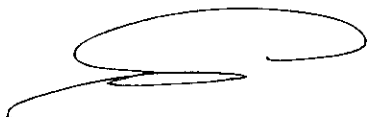
9.3. Atsiskaitymo dokumentai yra teikiami tik per E-sąskaitą.

10. Užsakovo teisė nutraukti Sutartį

10.1. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų ir nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, nemokėti nustatytos sumos už nekokybiškai ir ne laiku atliktus darbus bei reikalauti iš Rangovo atlyginti visus dėl to patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo priimtų įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo ir/ar netinkamo vykdymo šiais atvejais:

10.1.1. kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir iš konkrečių aplinkybių galima numatyti, kad darbai nebus baigti iki Sutarties įvykdymo ar atskiro etapo termino pabaigos dėl aplinkybių, kurios nesuteikia teisės darbų terminą pratęsti;

10.1.2. kai Rangovas pateikė Sutartyje melagingą ar neteisingą, netikslią informaciją;



10.1.3. kitais atvejais, kai Rangovas iš esmės pažeidžia Sutartį.

10.2. Nutraukus Sutartį 10.1 punkte nurodytais pagrindais, Rangovas atlygina dėl Sutarties nutraukimo padidėjusias darbų užbaigimo išlaidas bei kitus su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

11. Rangovo teisė nutraukti Sutartį

11.1. Rangovas, įspėjęs raštu Užsakovą ne mažiau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas iš esmės pažeidė savo sutartinius įsipareigojimus ir neįvykdė jų per suderintą su Rangovu papildomą terminą nuo pranešimo apie tai gavimo dienos.

11.2. Nutraukus Sutartį 11.1 punkte nurodytu pagrindu, Užsakovas sumoka Rangovui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus. Užsakovas neatlygina kitų dėl Sutarties nutraukimo Rangovo nuostolių.

12. Pranešimai

12.1. Visi pranešimai, susiję su Sutartimi, pateikiami raštu Sutartyje nurodytais adresais arba kitu adresu, kurį Šalis pranešė kitoms Šalims. Skubiais atvejais pranešimai gali būti perduodami faksu arba elektroniniu paštu.

12.2. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti viena kitą apie visus Šalių juridinių ir pašto adresų bei telefonų pasikeitimus.

12.3. Visi pranešimai laikomi gauti tuomet, kai kita Sutarties šalis gauna laišką, elektroninio pašto pranešimą arba faksą.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės

13.1. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

13.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip kitą darbo dieną, apie tai raštu pranešti kitoms Šalims. Nenugalimos aplinkybės turi būti patvirtintos Pramonės, prekybos ir amatų rūmų ar kitos pagal tuo metu galiojančius teisės aktus kompetentingos institucijos pažyma.

13.3. Jei Šalis nepraneša ar tai padaro nepagrįstai vėlai, ji praranda teisę vadovautis šiame punkte nurodytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiant nuo atsakomybės dėl prievolių nevykdymo.

13.4. Pasibaigus minėtoms aplinkybėms, Šalys (-is) nedelsdamos (-a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą.

14. Sutarties galiojimas ir kitos sutarties sąlygos

14.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai Šalys pasirašo Sutartį. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo.

14.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 str. 1 d. nustatyti principai ir tikslai.

14.3. Šalys vykdo Sutartį pasitikėdamos viena kita ir vadovaudamosi gera valia. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad:

14.3.1. sudarydamos Sutartį jos nepažeidžia jokių sutarčių ar kitokių įsipareigojimų trečiųjų

asmenų atžvilgiu; šiai Sutarčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų; visa informacija, kurią viena iš Šalių pateikė ar pateikia, vykdydama šią Sutartį, kitoms Šalims yra išsami ir teisinga;

14.3.2. Šalys yra juridiniai asmenys, kurie turi visas ir teisės aktų nustatyta tvarka neapribotas teises disponuoti savo turtu, sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;

14.3.3. Asmenys, pasirašantys šią Sutartį, turi visus teisės aktų ir Šalių nustatyta tvarka tam tikslui išduotus reikalingus įgaliojimus ir patvirtinimus; ši Sutartis buvo tinkamai patvirtinta visų reikalingų kiekvienos iš Šalies valdymo organų.

14.4. Rangovas patvirtina ir užtikrina, kad be kitų šioje Sutartyje pareikštų užtikrinimų, turi galiojančius ir teisėtus visus Lietuvos teisės aktų numatytus leidimus, atestatus, licencijas savo veiklai, dėl kurios ir yra sudaroma ši Sutartis; Rangovo paskirtas statybos vadovas ir kiti darbuotojai atitiks teisės aktų nustatytus reikalavimus ir turės galiojančius bei teisėtus visus Lietuvos teisės aktų numatytus leidimus, atestatus, licencijas savo veiklai, dėl kurios ir yra sudaroma ši Sutartis.

14.5. Ginčai dėl šios Sutarties turi būti sprendžiami tarpusavio konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pasiekti susitarimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinę Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14.6. Atvejais, kurių nenumato ši Sutartis, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos civiliniais įstatymais bei kitomis teisės normomis.

15. Sutarties priedai

15. Sutarties neatskiriamos dalys:

15.1. Rangovo pasiūlymo pirkimui kopija.

Bet kokie rašytiniai susitarimai, pasirašyti Šalių atstovų ir keičiantys, papildantys ar detalizuojantys Sutarties sąlygas ir/ar vykdymą, vadinami priedais, turi individualų numerį.

Patvirtindamos tai, kas išdėstyta, Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir tai paliudydamos bei niekieno neverčiamos pasirašė šią Sutartį nurodytą dieną dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią. Sutarties Šalys turi po vieną šios Sutarties egzempliorių.

UŽSAKOVAS

Elektrėnų savivaldybės administracija

Kodas 188756190

Rungos g. 5, LT-26110 Elektrėnai

Tel. (8 528) 58 015

El. p. administracija@elektrenai.lt

A. s. LT83 4010 0424 0289 4334

AB DNB bankas,

Banko kodas 40100

RANGOVAS

UAB „Grežiniai“

kodas 300621362

Pienių g. 41, Melekonių k., Vilniaus raj.

(Korespondencijai) Metalo g. 2, Vilnius

Mob. tel. 8 682 21031

El. p. info@greziniai.lt

A. s. LT847300010097769791

Bankas AB Swedbank

Banko kodas 43000



UAB „Grežiniai“
Gediminas Ratkevičius
Virgandas Šimkūnas

Finansų ir strateginio planavimo
skyriaus vedėja
Jekaterina Goličenkova



Teisės ir personalo
administravimo skyriaus
vedėjas
Gediminas Ratkevičius