

SPAUSDINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018 m. gruodžio 12 d. Nr. *279/2018*
Trakai

Trakų istorijos muziejus, įmonės kodas 190757189, adresas Kęstučio g. 4, Trakų m., Trakų r. sav., LT-21104 Trakai, atstovaujamas direktoriaus Virgilijaus Poviliūno, veikiančio pagal Trakų istorijos muziejaus nuostatus patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2012 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. IV-507 (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Mardosų spaustuvė“, įmonės kodas 301511666, adresas Jankiškių g. 1-101 LT – 02300 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Mardosos (toliau – Paslaugų teikėjas)

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai - „Šalimi“, vadovaudamiesi neskelbiamos apklausos rezultatu, sudarė šią spausdinimo paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Trakų istorijos muziejaus leidinio „Muziejus laikraštyje 2016-2017“ spausdinimo lietuvių kalba paslaugas Užsakovui, pristatyti ir perduoti Užsakovui leidinius (toliau kartu - Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti už tinkamais suteiktas Paslaugas.

1.2. Perkamos paslaugos ir paslaugų apimtis, techniniai reikalavimai detalizuojamos Sutarties priede Nr. 1. Paslaugos atliekamos pagal Užsakovo leidinio maketus.

1.3. Trakų istorijos muziejaus leidinio „Muziejus laikraštyje 2016-2017“ privalo būti spausdinami tik pagal Užsakovo maketą lietuvių k. (Sutarties priedas Nr. 2).

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta „Kainodaros taisyklių nustatymo metodika“ taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina. Prekių kaina sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama.

2.2. Sutarties kaina:

Kaina be PVM	4102,00 Eur.
	Keturi tūkstančiai vienas šimtas du eurai 00 ct.
PVM (21 proc.)	861,42 Eur.
	Aštuoni šimtai šešiasdešimt vienas euras 42 ct.
Bendra sutarties kaina	4963,42 Eur.
	Keturi tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt trys eurai 42 ct.

2.3. Sutarties kaina lygi Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytai bendrai pasiūlymo kainai.

2.4. Į sutarties kainą yra įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, transportavimo, pakavimo, pakrovimo, iškrovimo ir kitas su paslaugų teikimu pagal sutartį susijusias išlaidas, bei visi privalomi mokėti mokesčiai.

2.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja po spaudinių pristatymo bei priėmimo-perdavimo akto pasirašymo per 10 darbo dienų nuo prekių pristatymo per informacinę sistemą „E.saskaita“ (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>) pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą.

2.6. Užsakovas už paslaugas pagal šią sutartį atsiskaito su Paslaugų teikėju mokėjimo pavedimais sumokant ne vėliau kaip per 20 dienų nuo dienos, kai yra pateikta sąskaita-faktūra per informacinę sistemą „E.saskaita“ (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>).

2.7. Sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jei tokie bus pasitelkti. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

2.8. Pagal sutartį nėra tiesioginio atsiskaitymo su subtiekių galimybės.

3. ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Suteikti kokybiškas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

3.1.2. Prieš spausdinimą suderinti spausdinamos knygos maketą, t. y. elektroniniu paštu gauti Užsakovo patvirtinimą, kad maketas paruoštas spausdinimui;

3.1.3. atspausdintus Trakų istorijos muziejaus leidinius Užsakovui pristatyti savo sąskaita su Užsakovo atstovu suderintu laiku adresu: Kęstučio g. 4, Trakų m., Trakų r. sav., į Užsakovo atstovo nurodytą patalpą. Spaudinius Užsakovo įgaliotas asmuo priima tik darbo dienomis nuo 8 val. 00 min. iki 15 val. 00 min;

3.1.3. Paslaugas visa apimtimi (400 (keturis šimtus) egz.) atlikti per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos;

3.1.4. atspausdintus pateikti tvarkingoje pakuotėje.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. priimti suderintu laiku Paslaugų teikėjo pristatytus kokybiškus skirtukus. Jeigu atspausdintų Trakų istorijos muziejaus lankytinų objektų reklamai skirtų knygų skirtukus pristatymo metu yra akivaizdus pakuočių pažeidimas ir/arba kyla įtarimas, kad skirtukai gali būti nekokybiški, jeigu neatitinka pateiktų maketų, techninių reikalavimų ar galimas jų kiekybinis trūkumas, sutikrinti pristatytas prekes Paslaugų teikėjo atstovo, pristačiusio prekes, akivaizdoje ir informuoti Paslaugų teikėją apie nustatytus trūkumus;

3.2.2. jei priimant Trakų istorijos muziejaus lankytinų objektų reklamai skirtus knygų skirtukus nenustatomi akivaizdūs pakuočių pažeidimai ir/arba nekyla įtarimų, kad skirtukai gali būti nekokybiški, prekių kiekis bei kokybė priėmimo metu netikrinami. Nustatęs prekių kiekio ar kokybės neatitikimus, Užsakovas turi teisę pareikšti Paslaugų teikėjui rašytinę pretenziją per 14 (keturiolika) dienų nuo prekių pristatymo;

3.2.3. apmokėti už suteiktas kokybiškas paslaugas per 20 dienų nuo Paslaugų teikėjo sąskaitos-faktūros gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis dienos pavedimu į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą: , esančią AB SEB bankas;

3.2.4. užsakytų paslaugų suteikimo momentu laikomas užsakytų leidinių „Muziejus laikraštyje 2016-2017“ pristatymas ir perdavimas Užsakovui pagal priėmimo-perdavimo aktą, pasirašytą abiejų sutarties šalių įgaliotų asmenų.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas sutartyje numatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Užsakovui vėluojamų suteikti paslaugų kaina mažinama 0,03 proc. nuo vėluojamų suteikti paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.2. Užsakovui praleidus šioje sutartyje nustatytą atsiskaitymo terminą, Paslaugų teikėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną.

4.3. Paslaugų teikėjui nevykdam sutartinių įsipareigojimų sutartyje nurodytomis sąlygomis, Užsakovo reikalavimu Paslaugų teikėjas privalo mokėti baudą lygią 10 % (dešimt procentų) numatomos sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.2. punkte.

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimą Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės taisyklių tvirtinimo“, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Nenugalima jėga (force majeure) tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti.

5.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

5.3. Šalis, neįvykdžiusi sutartinių įsipareigojimų (negalinti vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių), privalo ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai bei pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimą nurodytu būdu privaloma pateikti ir išnykus įsipareigojimų nevykdymo (neįvykdymo) pagrindui.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, KITOS NUOSTATOS

6.1. Sutartis galioja ne ilgiau nei 2 mėnesius. Sutartimi galiojimo termino pratęsimas nenumatomas. Sutartis gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu, LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais atvejais ir tvarka.

6.2. Kiekviena šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, jeigu kita šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešus apie tai kitai šaliai.

6.3. Nutraukus Sutartį anksčiau joje nurodyto termino ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6.4. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl sutarties ar atskirų jos nuostatų vykdymo sprendžiamas derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti per 30 (trisdešimt) dienų nuo nesutarimo paaiškėjimo dienos, ginčas sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.5. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.

6.6. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

6.7. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją, kurią raštu nurodė Paslaugų teikėjas. Konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri privalomai turi būti skelbiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

6.8. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6.9. Už Sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo asmuo – Irena Senulienė, rinkinių apskaitos ir saugojimo skyriaus vedėja, tel. el. p. i.senuliene@trakaimuziejus.lt, už Sutarties vykdymą atsakingas Paslaugų teikėjo asmuo – Dainius Mardosa, tel. el. p.

6.10. Sutartis sudaroma ir pasirašoma lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai iš šalių.

7. SUTARTIES PRIEDAI:

1. Techninė specifikacija,
2. Leidinio „Muziejus laikraštyje 2016-2017“ maketas,
3. Tiekėjo pasiūlymas.

Šalys perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir pasekmes bei pasirašė šią Sutartį kaip dokumentą, atitinkantį jų tikrąją valią, ketinimus ir tikslus.

8. JURIDINIŲ ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Trakų istorijos muziejus

Kęstučio g. 4, Trakų m., Trakų r. sav.

Įmonės kodas 190757189

A.s. LT 704010042700010030

Bankas LUMINOR, kodas 40100

Tel. (8 528) 53 941

El. p. info@trakaimuziejus.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB Mardosų spaustuvė

Jankiškių g. 1-101 LT – 02300 Vilnius

Įmonės kodas 301511666

PVM mokėtojo kodas LT 100003719217

Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440

A.s.

Tel. 8 5 2322667

El.p. info@m-s.lt

Direktorius

Virgilijus Poviliūnas

Direktorius

Dainius Mardosa

**TRAKŲ ISTORIJOS MUZIEJAUS LANKYTINŲ OBJEKTŲ
REKLAMAI SKIRTŲ KNYGŲ
SPAUSDINIMO PASLAUGŲ**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Trakų istorijos muziejaus leidiniai „Muziejus laikraštys 2016-2017“ turi atitikti maketų nustatytą formą ir turinį. Maketai pridedamas prie Techninės specifikacijos.

Spausdinimo paslaugų techniniai reikalavimai:

1. Spauda: ofsetinė
2. Knyga spausdinama pagal užsakovo maketą.
3. Formatas A4.
4. Tiražas 400 egz.
5. Spalvingumas: viršelis 4+0+matinis nesibraižantis laminatas, lankai 4+4.
6. Apimtis 112 psl.
7. Popierius: Viršelis: 300gsm kartonas FBB GC1; Lankams: kreidinis silk 150 gsm.
8. Užbaigimas: siūta klijuota
9. Į kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas adresu: Kęstučio g. 4, Trakai.

UŽSAKOVAS

Trakų istorijos muziejus

Kęstučio g. 4, Trakų m., Trakų r. sav.

Įmonės kodas 190757189

A.s. LT 704010042700010030

Bankas LUMINOR, kodas 40100

Tel. (8 528) 53 941

El. p. info@trakaimuziejus.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB Mardosų spaustuvė

Jankiškių g. 1-101 LT – 02300 Vilnius

Įmonės kodas 301511666

PVM mokėtojo kodas LT 100003719217

Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440

A.s.

Tel. 8 5 2322667

El.p. info@m-s.lt

Direktorius

Virgilijus Poviliūnas

Direktorius

Dainius Mardosa

A.V.

A.V.