

TEISINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. 45

2018-09-10

Utena

UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“ J. Basanavičiaus g. 59, Utena, LT-28241, į/k 300083878, PVM kodas LT100002771119, toliau vadinama **Klientas**, atstovaujama direktoriaus Ramūno Juodėno

iš vienos pusės

ir **Advokatų profesinė bendrija „SPC legal“**, į/k 304032386, PVM kodas LT100009399515, toliau vadinama **Advokatų kontora**, atstovaujama partnerės Daivos Lileikienės

iš kitos pusės

sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – teisinės paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugų techninė specifikacija pateikiama Sutarties priede Nr. 1.

2. ATSISKAITYMAS UŽ TEISINES PASLAUGAS

2.1. Klientas už teisinės paslaugas pagal Sutartį Advokatų kontorai sumokės 78 Eur už vieną advokato darbo valandą. Į šiuos įkainius nėra įskaičiuotas PVM tarifas, kuris sąskaitoje – faktūroje bus priskaičiuojamas papildomai.

2.2. Į apmokamą Advokatų kontoros teisininkų darbo laiką įskaitomas laikas, skirtas susipažinimui su dokumentais, teisminės praktikos analizei, apsisprendimui dėl veikimo būdo, dokumentų surašymui, konsultavimui, asistavimui derybose ir kitos tiesioginės laiko sąnaudos, skirtos Kliento pavedimams vykdyti, tame skaičiuje kelionės automobiliu į pavedimo vykdymo vietą ir grįžimo į advokatų kontorą laikas.

2.3. Klientas ir Advokatų kontora atsiskaitys tokia tvarka ir terminais:

2.3.1. Advokatų kontora ves sunaudoto darbo laiko ir atliktų darbų pagal šią Sutartį apskaitą ir pateiks Klientui atliktų darbų ataskaitą. Šioje Ataskaitoje bus nurodoma:

a) atsiskaitomasis laikotarpis;

b) Advokatų kontoros atliktas darbas ir išdirbtas laikas;

c) mokėtina suma;

d) pridėtinės vertės mokestis ir bendra Advokatų kontorai mokėtina suma.

2.3.2. Klientui per 5 (penkis) darbo dienas nepareiškus motyvuotų pastabų dėl Advokatų kontoros pateiktos atliktų darbų ataskaitos, Advokatų kontora pateiks Klientui PVM sąskaitą – faktūrą apmokėjimui.

2.3.3. Klientas, gavęs PVM sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 10 dienų sumokės sąskaitoje nurodytą sumą, pervedant pinigus į Advokatų kontoros sąskaitą.

2.3.4. Visi atsiskaitymo dokumentai (PVM sąskaitos faktūros) vykdant sutartį turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

2.3.5. Nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitą faktūrą pateikti naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“, ją Advokatų kontora pateikia 5.6 punkte nurodytu el. pašto adresu.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

3.1. Advokatų kontoros teikiamos teisinės pagalbos koordinavimas pagal Sutartį pavedamas advokatei Daivai Lileikienei.

3.2. Advokatų kontoros advokatai, advokato padėjėjai Klientą konsultuos, teiks kitą teisinę pagalbą Advokatų kontoroje „SPC legal“, reikalui esant - Kliento buveinėje.

3.3. Konsultuojama bus Advokatų kontoros advokatų, advokatų padėjėjų asmeninių susitikimų su Kliento darbuotojais metu, telefonu, siunčiant rašytines konsultacijas faksu arba elektroniniu paštu, įteikiant rašytines konsultacijas bei išvadas Kliento darbuotojams.

3.4. Klientui pageidaujant, Advokatų kontoros advokatai, advokatų padėjėjai savo transportu atvyks į Kliento buveinę arba į kitą Kliento nurodytą vietą abiem pusėms priimtinu laiku.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir norminiais aktais bei šia Sutartimi.

4.2. Klientas įsipareigoja vykdyti jam priskirtas pareigas ir turi:

4.2.1. už suteiktas Paslaugas pagal gautus suteiktų Paslaugų atsiskaitymo dokumentus sumokėti Sutartyje numatytais terminais;

4.2.2. pateikti Advokatų kontorai visą turimą informaciją, kurios reikia Paslaugoms suteikti. Klientas bendradarbiauja su Advokatų kontora ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

4.2.3. teisę pareikalauti šalinti trūkumus, jeigu Advokatų kontora nesilaiko Paslaugų suteikimo normų ir taisyklių;

4.2.4. teisę sulaikyti mokėjimus už suteiktas Paslaugas, jeigu dėl Advokatų kontoros kaltės nepašalinti nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumai.

4.3. Advokatų kontora įsipareigoja:

4.3.1. terminu, suderintu el.paštu, suteikti Sutartyje numatytas Paslaugas;

4.3.2. visiškai atsakyti už suteiktų Paslaugų kokybę;

4.3.3. laiku informuoti Klientą apie Paslaugų suteikimo eigą;

4.3.4. vykdyti teisėtus Kliento reikalavimus ir nurodymus.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Sutarties terminai:

5.1.1. Sutarties galiojimas – nuo Sutarties pasirašymo iki visiškų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.1.2. Šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytų Paslaugų teikimo terminas – 12 mėnesių, bet ilgiau kaip 5.2 punkte nustatyta paslaugų apimtis.

5.2. Preliminari sutarties paslaugų apimtis – 28 val.

5.3. Klientas neįsipareigoja išpirkti viso teisinių paslaugų teikimo valandų skaičiaus (valandų skaičius gali tiek didėti, tiek mažėti).

5.4. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu, taip pat vienos iš šalių iniciatyva, raštu apie tai įspėjus kitą šalį. Klientui nutraukus sutartį anksčiau laiko, jis sumokės Advokatų kontorai už faktiškai atliktą darbą.

5.5. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai, abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

5.6. Už Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimo priežiūrą atsakingas darbuotojas: teisininkė Silvija Šileikienė, tel. 8 389 70028, 8 650 95583, el. p.: silvija@uratl.lt.

KLIENTAS:

UAB "Utenos regiono atliekų tvarkymo centras"
J. Basanavičiaus g. 59, Utena
Įmonės kodas: 300083878
Tel. 8-389-50440
Faks. (8 389) 70025
El. paštas info@urac.lt
A/S Nr. LT517181100009467967
AB Šiaulių bankas,
banko kodas 71811

Direktorius

/parašas/ Ramūnas Juodėnas

A.V.

**ADVOKATŲ KONTORA:**

Advokatų profesinė bendrija „SPC legal“
Ulonų g. 2 (4aukštas), LT-08245 Vilnius
Įmonės kodas: 304032386
Tel. +370 5 2131818
Faks. +370 5 2192878
El. paštas: info@spclegal.lt
A/S LT87 7400 0502 3642 3810
„Danske Bank A/S“ Lietuvos fil.
Banko kodas 74000

Partnerė

/parašas/ Daiva Lileikienė