

VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. lapkričio 29 d. Nr. U-7

Vilkaviškis

Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 303341013, kurios registruota buveinė yra S. Daukanto g. 17A, Vilkaviškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Lauros Sadauskienės, veikiančios pagal įstatus (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir

Viešojo įstaiga Socialinių mokslų kolegija, juridinio asmens kodas 291823650, kurios registruota buveinė yra Nemuno g. 2, Klaipėda, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Gabijos Skučaitės, veikiančios pagal statutą (pagrindas) (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

gavę ir aptarę informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Perkančiosios organizacijos apsisprendimui sudaryti sutartį,

vadovaudamiesi Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – Pirkimas) rezultatais (pirkimo pavadinimas: „Lektorių paslaugos seminarams“, sprendimo sudaryti paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį data: 2018 m. lapkričio 27 d.), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu,

atsižvelgdami į Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – lektorių paslaugų seminarams įsigijimas (toliau – Paslaugos). Teikiamų paslaugų techninė specifikacija pateikiama Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

2. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui Sutarties 1 punkte numatytas Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

II SKYRIUS PASLAUGŲ SUTEIKIMO VIETA IR TERMINAS

3. Paslaugos turi būti suteiktos – Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje.

4. Paslaugos turi būti suteiktos – iki 2020 m. gruodžio 31 d.

5. Atsiradus nenumatytoms, nuo šalių valios nepriklausančioms aplinkybėms, kurių šalys negalėjo numatyti pasirašydamos Sutartį, Sutarties 4 punkte numatytas bendras Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas šalių rašytiniu sutikimu gali būti pratęstas ne ilgiau nei 6 mėnesių laikotarpiui.

III SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

6. Bendra preliminarinė sutarties kaina už Sutarties 1 punkte nurodytas paslaugas:

6.1. Bendra preliminarinė Sutarties kaina (įskaitant PVM) yra 12 390,40 Eur (**dvylika tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt eurų keturiasdešimt centų**);

6.2. PVM yra 2 150,40 Eur.;

6.3. Bendra preliminarinė Sutarties kaina (be PVM) yra 10 240,00 Eur.

7. Sutarties 6 punkte nurodyta Sutarties kaina bei Sutarties 1 punkte nurodytas Paslaugų kiekis yra preliminarūs. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties 1 punkte numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visą Sutarties 6 punkte numatytą Sutarties kainą. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktų Paslaugų kiekį. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas ir kiti susiję dokumentai“.

8. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A - pristatytų Prekių / Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas Prekės / Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nepristatytų Prekių / Paslaugų kiekis;

P - Prekės / Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

10. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu (pvz., transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, tikrinimo, draudimo, pristatytų surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėse specifikacijose, pateikimo išlaidas; Prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui; Pirkėjo darbuotojų mokymo, jei tai nustatyta Sutartyje, išlaidas).

11. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą ar sąnaudas įskaitytas šis mokestis sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

12. Su Tiekėju atsiskaitoma per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros arba PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

13. Numatoma atlikti tarpinius mokėjimus. Tarpiniai mokėjimai atliekami remiantis Tiekėjo pateiktomis sąskaitos faktūromis ar PVM sąskaitomis-faktūromis bei tarpiniais Paslaugų priėmimo-perdavimo aktais, kuriuose nurodytos faktiškai Tiekėjo suteiktos paslaugos. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę.

14. Jeigu konkretaus renginio dalyviai atsakydami į klausimą „Renginio pranešėjai / lektoriai buvo savo srities specialistai ir jų suteiktos žinios yra naudingos“ tiekėjo suteiktą paslaugą vidutiniškai įvertino mažesniu kaip 3,8 vertinimu iš 5 galimų, tai laikoma, kad tiekėjas paslaugą teikė netinkamai ir Paslaugos kaina už konkretų seminarą yra mažinama 75%.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

15. Suteiktų Paslaugų rezultatus Tiekėjas įsipareigoja nurodyti paruoštuose paslaugų priėmimo-perdavimo aktuose (Sutarties 3 priedas).

16. Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įsitikinusi, kad Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba pateikti Tiekėjui raštiškas pastabas, nurodydamas Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus per 3 darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

17. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

V SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

18. Tiekėjas įsipareigoja:

18.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

18.2. nustatytu terminu suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;

18.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

18.4. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

18.5. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

18.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Perkančiajai organizacijai ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai ir (ar) atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Perkančiajai organizacijai ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

18.7. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Prekių ir (ar) Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

18.8. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Perkančiajai organizacijai paprašius raštu, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarties vykdyti reikalingus dokumentus;

18.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

18.10. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

18.11. jei pirkimo dokumentuose buvo numatytas reikalavimas, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, prisiimtų solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą solidariai yra atsakingi ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi.

19. Jei Perkančioji organizacija naudoja Sutarties 21 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams.

20. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

20.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

20.2. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;

20.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ar debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas tiekėjui pateikus naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

20.4. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 18.3 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui per 5 dienas;

20.5. suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

20.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

21. Perkančioji organizacija turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Tiekėjas ir jo subtiekėjas (-ai).

VI SKYRIUS

TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

22. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, turi pasitelkti tik tuos subtiekėjus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Jeigu subtiekėjai nėra žinomi, jie gali būti nenurodyti Tiekėjo pasiūlyme. Tokie subtiekėjai gali būti pasitelkiami sutarties vykdymo metu, jei atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir nėra pašalinimo pagrindų. Tais atvejais, kai tiekėjas nesiremia subtiekėjo pajėgumais, pasitelkiant naujus subtiekėjus, pateikiami ir jų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Pirkėjas tokiu atveju patikrina pašalinimo pagrindų nebuvimą ir, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, reikalauja per Pirkėjo nurodytą terminą pakeisti tokį subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

23. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškelto restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų ar (ir) atsiranda poreikis pasitelkti naujus subtiekėjus, Tiekėjas gali pakeisti arba pasitelkti naujus subtiekėjus. Apie tai Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Perkančiąją organizaciją, nuroydamas subtiekėjų pakeitimo ar naujų subtiekėjų pasitelkimo priežastis ir būsimus subtiekėjus. Tuo atveju, jei Tiekėjas nori pasitelkti naują subtiekėją ir konkurso sąlygose buvo keliama kvalifikacija subtiekejams, Tiekėjas iš anksto informuodamas apie naujo subtiekėjo pasitelkimą taip pat turi pateikti ir kvalifikacijos atitikties įrodančius dokumentus. Tuo atveju, jei subtiekejams konkurso sąlygose buvo keliama kvalifikacija, tai Perkančioji organizacija turi įvertinti keičiamų ar (ir) naujai pasitelkiamų subtiekėjų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams bei, ar nėra subtiekėjų pašalinimo pagrindų ir subtiekėjų keitimui ir (ar) naujų subtiekėjų pasitelkimui pritarti tik tokiu atveju, jei subtiekėjai atitinka kvalifikacijos reikalavimus bei nėra subtiekėjų pašalinimo pagrindų. Jei subtiekėjas, kurio pajėgumais remiamasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ar jo padėtis atitinka

bent vieną pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu. Subtiekjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Tiekėjas nurodo subtiekjus, kuriuos ketina pasitelkti.

VII SKYRIUS SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

24. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, kai pakeitimas iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas pirkimo dokumentuose, t.y. Sutartis gali būti keičiama šiais atvejais: dėl Sutartyje numatyto Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino (-ų) pratęsimo (-ų), Sutartyje numatyto prekės modelio keitimo (jeigu yra numatyta), Sutartyje numatyto kainos perskaičiavimo dėl pasikeitusio PVM tarifo bei Sutartyje numatyto subtiekjų keitimo.

25. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

26. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Perkančiajai organizacijai. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

VIII SKYRIUS SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

27. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir (ar) nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Perkančiajai organizacijai apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavusi nurodytą pranešimą, Perkančioji organizacija gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, bet ne ilgiau nei iki datos, nurodytos Sutarties 5 punkte, ir apie tai raštu pranešti Tiekėjui. Nustačiusi protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, Perkančioji organizacija gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.

28. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,03% dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties su PVM (bendros preliminarios Sutarties su PVM) kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną (jei Sutartyje nenumatytas prekių pristatymas ir (ar) kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis). Jei Sutartyje numatytas Prekių pristatymas ar Paslaugų suteikimas ir (ar) kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis, minėti delspinigiai skaičiuojami nuo nepristatytų prekių ar nesuteiktų paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų dalies.

29. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Perkančioji organizacija vėluoja sumokėti Tiekėjui, Tiekėjas nuo Sutarties II skyriuje nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,03% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

IX SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

30. Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį arba atsiradus svarbioms priežastims, Perkančioji organizacija gali sustabdyti visą ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Tiekėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus arba kol išnyks šiame punkte nurodytos atsiradusios svarbios priežastys per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą. Jei Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį.

31. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiajai organizacijai reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Perkančioji organizacija per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Tiekėjas turi teisę Sutartį nutraukti Sutarties X skyriuje numatyta tvarka.

X SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

32. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

33. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

33.1. kai Tiekėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų Sutarties II skyriuje;

33.2. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

33.3. kai Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

33.4. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

34. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Perkančioji organizacija turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Tiekėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

35. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

35.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

35.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

35.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

36. Nutraukiant Sutartį Sutarties 35 punkte nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

36.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Perkančiąją organizaciją ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo;

36.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

36.3. kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Perkančiajai organizacijai vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Perkančiajai organizacijai visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

37. Tiekėjas arba Perkančioji organizacija, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją arba Tiekėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Perkančioji organizacija arba Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis sutarties pažeidimas arba yra priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Perkančiosios organizacijos arba Tiekėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Esminiu sutarties pažeidimu laikytina tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus bei Tiekėjui ar Perkančiajai organizacijai nustatytų sutartinių terminų nesilaikymas, netinkamos Prekių pristatymas ar Paslaugų suteikimas, kai Tiekėjas Prekių ar Paslaugų trūkumų nepašalina per Perkančiosios organizacijos Sutartyje nustatytą terminą ir esminių Sutarties sąlygų, (įskaitant Sutarties kainą, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą) nesilaikymas.

38. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant Sutarties 37 punkte numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Tiekėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 90 kalendorinių dienų ir Tiekėjui, kaip tai numatyta Sutarties 31 punkte, raštu kreipusis į Perkančiąją organizaciją dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastaroji per 30 (trisdešimt) dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.

39. Tiekėjas, įspėjęs Perkančiąją organizaciją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Perkančiosios organizacijos nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Perkančioji organizacija įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tiekėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius.

40. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Perkančiosios organizacijos įsigytas Prekes ar paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XI SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

41. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

42. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių

aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

43. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XII SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

44. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

45. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Perkančiosios organizacijos buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

46. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

XIII SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA

47. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei sutarties įvykdymo užtikrinimas numatytas konkurso sąlygose). Sutarties įsigaliojimo data – Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo data arba Sutarties šalių pasirašymo data (kai sutarties įvykdymo užtikrinimas nenumatytas konkurso sąlygose).

48. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

XIV SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

49. Perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu (potvarkiu) paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – direktorė Laura Sadauskienė, tel. (8 342) 48647, lsadauskiene.vsb@gmail.com.

50. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą - projektų vadybos centro vadovė Donata Dulkė, tel. (8 46) 397385, donata.dulke@smk.lt..

51. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

52. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

XV SKYRIUS PRIEDAI

53. 1 priedas „Techninė specifikacija“ ir Perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai bei susitikimo su Tiekėjais ir (ar) apsilankymo vietoje protokolai (jei jų bus).

54. 2 priedas Tiekėjo pasiūlymas, Tiekėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

55. 3 priedas Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma.

XVI SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Perkančioji organizacija

Vilkaviškio rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras
S. Daukanto g. 17A, Vilkaviškis
Juridinio asmens kodas 303341013
Nėra PVM mokėtojas

Tel. (8 342) 48647
El. paštas info@vilkaviskiovsb.lt
Direktorė


Laura Sadauskienė



Tiekėjas

Viešoji įstaiga Socialinių mokslų
kolegija
Nemuno g. 2, Klaipėda
Juridinio asmens kodas 291823650
PVM kodas: LT100007267913

Tel. (8 46) 397077
El. paštas: info@smk.lt
Direktorė



Viešojo pirkimo–
pardavimo sutarties
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR KITI SUSIJĘ DOKUMENTAI

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDRA INFORMACIJA

Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Perkančioji organizacija) įgyvendina projektą „Sveikos gyvensenos skatinimas Vilkaviškio rajono savivaldybėje“, kurio tikslas – didinti Vilkaviškio rajono savivaldybės gyventojų sveikatos raštingumo lygį bei suformuoti pozityvius jų sveikatos elgsenos pokyčius.

Perkančioji organizacija laikotarpiu nuo sutarties pasirašymo momento iki 2020 m. gruodžio 31 d. organizuoja renginius keturiomis temomis (žr. 1 lentelė). Renginių datas po sutarties įsigaliojimo nustato Perkančioji organizacija vienašališku sprendimu.

1 lentelė. Perkamų renginių trumpa informacija

Nr.	Renginio pavadinimas (preliminarus)	Kiekis	Vieno renginio trukmė	Vieno renginio dalyvių skaičius	Tikslinė grupė
1.	Informacinis seminaras apie efektyvias ligų gydymo priemones	2 vnt.	8	50 asm.	Vyresnio amžiaus asmenys
2.	Vėžio profilaktikos ir kontrolės seminaras	2 vnt.	8	50 asm.	Vyresnio amžiaus asmenys
3.	Psichikos sveikatos gerinimo ypatumų seminaras	2 vnt.	8	50 asm.	Vyresnio amžiaus asmenys
4.	Traumų ir nelaimingų atsitikimų profilaktikos seminaras	2 vnt.	8	50 asm.	Vyresnio amžiaus asmenys

Po kiekvieno renginio dalyviai pildys renginio įvertinimo anketą, kurioje galės pateikti savo nuomonę apie renginį. Renginio vertinimo anketą parengia tiekėjas. Renginio vertinimo anketoje turi būti įtrauktas šis klausimas:

„Ar sutinkate su teiginiu?“	Visiškai nesutinku	Nesutinku	Nežinau	Iš dalies sutinku	Visiškai sutinku
	1	2	3	4	5
Renginio pranešėjai / lektoriai buvo savo srities specialistai ir jų suteiktos žinios yra naudingos	☐	☐	☐	☐	☐

II SKYRIUS REIKALAVIMAI INFORMACINIAM SEMINARUI APIE EFEKTYVIAS LIGŲ GYDYMO PRIEMONES

Renginio tikslas – praktiškai formuoti sveikatos raštingumo įgūdžius tikslinės grupės atstovams.

Renginio tematika:

1. Paskaitai:

1.1. Veiksniai ir priemonės sveikai senatvei

1.2. Vyresnio amžiaus asmenų sveikatos stiprinimas.

2. Praktiniams užsiėmimams:

2.1. Sveika mityba ligų prevencijoje.

2.2. Fizinis pajėgumas vyresniame amžiuje.

2.3. Atsipalaidavimas ir atsipalaidavimo nauda organizmui.

2.4. Atminties lavinimo pratimai.

Siekiant, kad renginio metu nebūtų tik perduodamos teorinės žinios, renginyje turi būti integruotos aktyvios užduotys, leidžiančios praktiškai panaudoti ir išbandyti įgytas žinias. Renginio metu 30% laiko skiriama teoriniam pristatymui, o likęs laikas skiriamas praktinėms užduotims, pratyboms, užsiėmimams.

Reikalavimai pranešimams: 1 pranešimas (visą renginį gali vesti vienas lektorius).

Tiekėjas bus atsakingas už galutinės renginio programos parengimą, pranešimų parengimą, pranešimų perskaitymą (įskaitant praktinius užsiėmimus) renginio metu.

Į Tiekėjo kainą yra įskaičiuotos šios išlaidos: programos parengimas, pranešimų parengimas, pranešimų perskaitymas renginio metu (įskaitant praktinius užsiėmimus), pranešėjų kelionės ir apgyvendinimo išlaidos, dalyvio pažymėjimo parengimo ir įteikimo išlaidos, renginio dalyvių nuomonės įvertinimas, kitos protingos išlaidos susijusios su pranešimų perskaitymu (įskaitant praktinių užsiėmimų pravedimu).

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI VĖŽIO PROFILAKTIKOS IR KONTROLĖS SEMINARUI

Renginio tikslas – praktiškai formuoti sveikatos raštingumo įgūdžius tikslinės grupės atstovams.

Renginio tematika:

1. Paskaitai:

1.1. Vėžiniai susirgimai.

1.2. Vėžinių susirgimų atsiradimo priežastys ir profilaktika.

1.3. Vėžinių susirgimų prevencijos programos ir jų svarba.

2. Praktiniams užsiėmimams:

2.1. Mitybos ir gyvenimo būdo įtaka vėžiniams susirgimams.

2.2. Streso poveikis vėžinių susirgimų atveju ir vėžinių susirgimų prevencijai.

2.3. Vaistažolės ir vaistažolių nauda organizmui.

2.4. Asmeninės patirtys ir išgyvenimai vėžio profilaktikos ir kontrolės kontekste (diskusija).

Siekiant, kad renginio metu nebūtų tik perduodamos teorinės žinios, renginyje turi būti integruotos aktyvios užduotys, leidžiančios praktiškai panaudoti ir išbandyti įgytas žinias. Renginio metu 30% laiko skiriama teoriniam pristatymui, o likęs laikas skiriamas praktinėms užduotims, pratyboms, užsiėmimams.

Reikalavimai pranešimams: 1 pranešimas (visą renginį gali vesti vienas lektorius).

Tiekėjas bus atsakingas už galutinės renginio programos parengimą, pranešimų parengimą, pranešimų perskaitymą (įskaitant praktinius užsiėmimus) renginio metu.

Į Tiekėjo kainą yra įskaičiuotos šios išlaidos: programos parengimas, pranešimų parengimas, pranešimų perskaitymas renginio metu (įskaitant praktinius užsiėmimus), pranešėjų kelionės ir apgyvendinimo išlaidos, dalyvio pažymėjimo parengimo ir įteikimo

išlaidos, renginio dalyvių nuomonės įvertinimas, kitos protingos išlaidos susijusios su pranešimų perskaitymu (įskaitant praktinių užsiėmimų pravedimu).

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI PSICHIKOS SVEIKATOS GERINIMO YPATUMŲ SEMINARUI

Renginio tikslas – praktiškai formuoti sveikatos raštingumo įgūdžius tikslinės grupės atstovams.

Renginio tematika:

1. Paskaitai:

1.1. Psichinės sveikatos stiprinimo svarba ir praktiniai patarimai.

2. Praktiniams užsiėmimams:

2.1. Faktoriai lemiantys psichikos sveikatą.

2.2. Psichikos sveikatos vyresniame amžiuje gerinimo būdai.

2.3. Streso valdymas.

2.4. Meditacija.

2.5. Muzikos terapija.

2.6. Dailės terapija

Siekiant, kad renginio metu nebūtų tik perduodamos teorinės žinios, renginyje turi būti integruotos aktyvios užduotys, leidžiančios praktiškai panaudoti ir išbandyti įgytas žinias. Renginio metu 30% laiko skiriama teoriniam pristatymui, o likęs laikas skiriamas praktinėms užduotims, pratyboms, užsiėmimams.

Reikalavimai pranešimams: 1 pranešimas (visą renginį gali vesti vienas lektorius).

Tiekėjas bus atsakingas už galutinę renginio programą parengimą, pranešimų parengimą, pranešimų perskaitymą (įskaitant praktinius užsiėmimus) renginio metu.

Į Tiekėjo kainą yra įskaičiuotos šios išlaidos: programos parengimas, pranešimų parengimas, pranešimų perskaitymas renginio metu (įskaitant praktinius užsiėmimus), pranešėjų kelionės ir apgyvendinimo išlaidos, dalyvio pažymėjimo parengimo ir įteikimo išlaidos, renginio dalyvių nuomonės įvertinimas, kitos protingos išlaidos susijusios su pranešimų perskaitymu (įskaitant praktinių užsiėmimų pravedimu).

V SKYRIUS

REIKALAVIMAI TRAUMŲ IR NELAIMINGŲ ATSTIKIMŲ PROFILAKTIKOS SEMINARUI

Renginio tikslas – praktiškai formuoti sveikatos raštingumo įgūdžius tikslinės grupės atstovams.

Renginio tematika:

1. Paskaitai:

1.1. Pagyvenusių žmonių sužalojimų prevencija.

1.2. Sveikas senėjimas.

2. Praktiniams užsiėmimams:

2.1. Praktinis pusiausvyros ir koordinacijos būklės vertinimas.

2.2. Praktiniai pusiausvyros ir koordinacijos lavinimo pratimai.

2.3. Dažniausiai patiriamos traumos ir griuvimų tikimybę didinantys veiksniai.

2.4. Griuvimo rizikos mažinimo praktinės priemonės ir saugių griuvimo įgūdžių formavimas ir lavinimas.

2.5. Vyresnio amžiaus asmenų ergonomika.

Siekiant, kad renginio metu nebūtų tik perduodamos teorinės žinios, renginyje turi būti integruotos aktyvios užduotys, leidžiančios praktiškai panaudoti ir išbandyti įgytas žinias. Renginio metu 30% laiko skiriama teoriniam pristatymui, o likęs laikas skiriamas praktinėms užduotims, pratyboms, užsiėmimams.

Reikalavimai pranešimams: 1 pranešimas (visą renginį gali vesti vienas lektorius).

Tiekėjas bus atsakingas už galutinės renginio programos parengimą, pranešimų parengimą, pranešimų perskaitymą (įskaitant praktinius užsiėmimus) renginio metu.

Į Tiekėjo kainą yra įskaičiuotos šios išlaidos: programos parengimas, pranešimų parengimas, pranešimų perskaitymas renginio metu (įskaitant praktinius užsiėmimus), pranešėjų kelionės ir apgyvendinimo išlaidos, dalyvio pažymėjimo parengimo ir įteikimo išlaidos, renginio dalyvių nuomonės įvertinimas, kitos protingos išlaidos susijusios su pranešimų perskaitymu (įskaitant praktinių užsiėmimų pravedimu).

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Po renginio tiekėjas turės pateikti: a) pranešimus ir papildomą medžiagą (jeigu tokia bus), b) renginio dalyvių nuomonės įvertinimo ataskaitą.

Viešojo pirkimo–
pardavimo sutarties
2 priedas

TIEKĖJO PASIŪLYMAS IR KITI SUSIJĘ DOKUMENTAI

Viešoji įstaiga „Socialinių mokslų kolegija“
(tiekėjo pavadinimas)

Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui

**PASIŪLYMAS
LEKTORIŲ PASLAUGOS SEMINARAMS
PIRKIMUI**

2018-11-13 Nr.1

(data)

Klaipėda

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ**

Tiekėjo pavadinimas ir kodas ¹	Viešoji įstaiga „Socialinių mokslų kolegija“
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija vardas ir pavardė	Donata Dulkė
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija telefono numeris	8-46-397385

Subtiekejai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis²:

Nr.	Subtiekejo pavadinimas ir kodas ³	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas
1	2	3
1	Inga Muntianaitė,	Lektoriaus paslaugos už 320,00 Eur
2	Aušra Lekauskaitė,	Lektoriaus paslaugos už 640,00 Eur
3	Julija Akimenkova,	Lektoriaus paslaugos už 320,00 Eur

Pasitelkiamų specialistų (subtiekejų, kvazisubtiekejų) sąrašas:

Nr.	Pozicija	Vardas ir pavardė	Papildoma informacija ⁴
1.	Informacinio seminaro apie efektyvias ligų gydymo priemones lektorius	Inga Muntianaitė	☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai yra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekejo organizacijoje. ☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus įdarbintas pagal darbo sutartį (☐ tiekėjo organizacijoje; ☐ subtiekejo organizacijoje).

¹ Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai ir visų dalyvių kodai. Jeigu pasiūlymą teikia juridinis asmuo, nurodomas juridinio asmens kodas, jeigu fizinis asmuo – fizinio asmens kodas arba gimimo data.

² Tiekejams privalo nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ketina pasitelkti subtiekejus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subtiekejų, jeigu jie nėra žinomi.

³ Jeigu subtiekejas yra juridinis asmuo, nurodomas juridinio asmens kodas, jeigu fizinis asmuo – fizinio asmens kodas arba gimimo data.

⁴ Pažymėti tinkamą langelį.

Nr.	Pozicija	Vardas ir pavardė	Papildoma informacija ⁴
			☒ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiektėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t.y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį (VPI prasme bus laikomas subtiektėju).
2.	Vėžio profilaktikos ir kontrolės seminaro lektorius	Aušra Lekauskaitė	☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai yra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiektėjo organizacijoje. ☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus įdarbintas pagal darbo sutartį (☐ tiekėjo organizacijoje; ☐ subtiektėjo organizacijoje). ☒ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiektėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t.y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį (VPI prasme bus laikomas subtiektėju).
3.	Psichikos sveikatos gerinimo ypatumų seminaro lektorius	Julija Akimenkova	☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai yra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiektėjo organizacijoje. ☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus įdarbintas pagal darbo sutartį (☐ tiekėjo organizacijoje; ☐ subtiektėjo organizacijoje). ☒ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiektėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t.y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį (VPI prasme bus laikomas subtiektėju).
4.	Traumų ir nelaimingų atsitikimų profilaktikos seminaro lektorius	Aušra Lekauskaitė	☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai yra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiektėjo organizacijoje. ☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus įdarbintas pagal darbo sutartį (☐ tiekėjo organizacijoje; ☐ subtiektėjo organizacijoje).

Nr.	Pozicija	Vardas ir pavardė	Papildoma informacija ⁴
			☒ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiektėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t.y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį (VPĮ prasme bus laikomas subtiektėju).

II SKYRIUS PASIŪLYMO KAINA

Mes siūlome:

Nr.	Paslauga	Kiekis	Galimas maksimalus įkainis (su PVM), Eur	Įkainis (be PVM), Eur	Suma (be PVM), Eur	Taikomas PVM tarifas, %
1	2	3	4	5	6=3x5	7
1.	Lektorių paslaugos renginiui „Informacinis seminaras apie efektyvias ligų gydymo priemones“	2 vnt.	1548,95	1280,00	2560,00	21
2.	Lektorių paslaugos renginiui „Vėžio profilaktikos ir kontrolės seminaras“	2 vnt.	1548,95	1280,00	2560,00	21
3.	Lektorių paslaugos renginiui „Psichikos sveikatos gerinimo ypatumų seminaras“	2 vnt.	1548,95	1280,00	2560,00	21
4.	Lektorių paslaugos renginiui „Traumų ir nelaimingų atsitikimų profilaktikos seminaras“	2 vnt.	1548,95	1280,00	2560,00	21
Iš viso (be PVM)					10240,00	
PVM					2150,00	
Iš viso (su PVM)					12390,00	

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Nr.	Dokumento pavadinimas	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? ⁵	Paaškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali
1	2	3	4
1.	Laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui	Ne	
2.	Siūloma renginių preliminarinė programa	Ne	

⁵ Jeigu dokumente yra konfidencialios informacijos nurodoma „Taip“.

Pateikdamas šį pasiūlymą patvirtinu, kad:

1. Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nustatytą terminą.
2. Sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis.
3. Pasiūlymas visiškai atitinka pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.
4. Pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)



Gabija Skučaitė

(Vardas ir pavardė)

Pirkimo sąlygų
3 priedas

(laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui pavyzdys)

Viešoji įstaiga „Socialinių mokslų kolegija“
(tiekėjo pavadinimas)

Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui

**DEKLARACIJA
DĖL ATITIKTIES KELIAMIEMS REIKALAVIMAMS TIEKĖJUI**

2018-11-13 Nr.1

(data)

Klaipėda

(sudarymo vieta)

Aš, direktorė Gabija Skučaitė, tvirtinu, kad mano vadovaujama Viešoji įstaiga Socialinių mokslų kolegija, dalyvaujanti Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro atliekamame pirkime *lektorių paslaugos seminarams* skelbtame CVP IS (<https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt/>) atitinka visus Pirkimo sąlygų 3.3 punkte nustatytus keliamus Reikalavimus tiekėjui.

Man žinoma, kad, jeigu Perkančioji organizacija nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (po pasiūlymų eilės nustatymo), pateiksiu Perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį Reikalavimus tiekėjams patvirtinančius dokumentus.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)



Gabija Skučaitė

(Vardas ir pavardė)

RENGINIO „INFORMACINIS SEMINARAS APIE EFEKTYVIAS LIGŲ GYDYMO PRIEMONES“ PROGRAMA

9.00-9:30	Registracija
9:30-11:00	<i>Veiksniai ir priemonės sveikai senatvei. Vyresnio amžiaus asmenų sveikatos stiprinimas.</i>
11.00-11.15	Kavos pertrauka
11.15-12:45	<i>Sveika mityba ligų prevencijoje.</i>
12.45-13.30	Pietų pertrauka
13:30-15.00	<i>Fizinis pajėgumas vyresniame amžiuje.</i>
15.00-15.15	Kavos pertrauka
15.15-16.45	<i>Atsipalaidavimas ir atsipalaidavimo nauda organizmui. Atminties lavinimo pratimai.</i>

RENGINIO „VĖŽIO PROFILAKTIKOS IR KONTROLĖS SEMINARAS“ PROGRAMA

9.00-9:30	Registracija
9:30-11:00	<i>Vėžiniai susirgimai. Vėžinių susirgimų atsiradimo priežastys ir profilaktika. Vėžinių susirgimų prevencijos programos ir jų svarba.</i>
11.00-11.15	Kavos pertrauka
11.15-12:45	<i>Mitybos ir gyvenimo būdo įtaka vėžiniams susirgimams.</i>
12.45-13.30	Pietų pertrauka
13:30-15.00	<i>Streso poveikis vėžinių susirgimų atveju ir vėžinių susirgimų prevencijai. Vaistažolės ir vaistažolių nauda organizmui.</i>
15.00-15.15	Kavos pertrauka
15.15-16.45	<i>Asmeninės patirtys ir išgyvenimai vėžio profilaktikos ir kontrolės kontekste (diskusija)</i>

RENGINIO „PSICHIKOS SVEIKATOS GERINIMO YPATUMŲ SEMINARAS“ PROGRAMA

9.00-9:30	Registracija
9:30-11:00	<i>Psichinės sveikatos stiprinimo svarba ir praktiniai patarimai.</i>
11.00-11.15	Kavos pertrauka
11.15-12:45	<i>Faktoriai lemiantys psichikos sveikatą. Psichikos sveikatos vyresniame amžiuje gerinimo būdai.</i>
12.45-13.30	Pietų pertrauka
13:30-15.00	<i>Streso valdymas</i>
15.00-15.15	Kavos pertrauka
15.15-16.45	<i>Meditacija. Muzikos terapija. Dailės terapija</i>

**RENGINIO „TRAUMŲ IR NELAIMINGŲ ATSTIKIMŲ PROFILAKTIKOS SEMINARAS“
PROGRAMA**

9.00-9:30	Registracija
9:30-11:00	<i>Pagyvenusių žmonių sužalojimų prevencija. Sveikas senėjimas</i>
11.00-11.15	Kavos pertrauka
11.15-12:45	<i>Praktinis pusiausvyros ir koordinacijos būklės vertinimas. Praktiniai pusiausvyros ir koordinacijos lavinimo pratimai.</i>
12.45-13.30	Pietų pertrauka
13:30-15.00	<i>Dažniausiai patiriamos traumos ir griuvimų tikimybę didinantys veiksniai.</i>
15.00-15.15	Kavos pertrauka
15.15-16.45	<i>Griuvimo rizikos mažinimo praktinės priemonės ir saugių griuvimo įgūdžių formavimas ir lavinimas. Vyresnio amžiaus asmenų ergonomenika.</i>



Originalas nebus siunčiamas

Vilkaviškio rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biurui

2018-11-15 Nr. 02- 221
| 2018-11-14 Nr. 118

DĖL DOKUMENTŲ PATEIKIMO

Atsakydami į 2018-11-14 d. Jūsų siųstą raštą Nr. 118 „Dėl pirkimo rezultatų“, informuojame, kad VŠĮ Socialinių mokslų kolegijos įmonės kodas yra 291823650.

Taip pat pateikiame kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus. Nurodome, kad pateikiami subteikėjų gyvenimų aprašymai ir profesines kvalifikacijas pagrindžiantys dokumentai turi būti laikomi konfidencialia informacija.

PRIDEDAMA: subteikėjų gyvenimų aprašymai ir profesines kvalifikacijas pagrindžiantys dokumentai, ___ l.

Direktorė

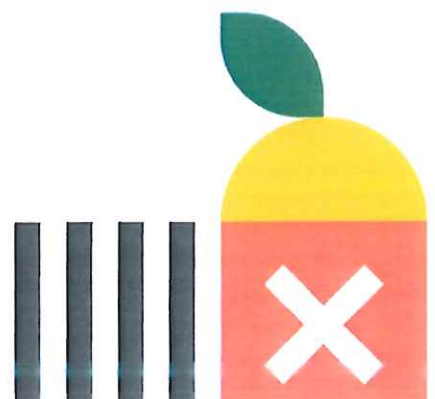


Gabija Skučaitė

Donata Dulke, tel. (8 46) 397385, el. p. donata.dulke@smk.lt

VšĮ Socialinių mokslų kolegija
Įmonės kodas 291823650
Adresas Nemuno g. 2, LT-91199, Klaipėda
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

Telefonas: (8 46) 397 077
El. paštas: info@smk.lt



GYVENIMO APRAŠYMAS

GYVENIMO APRAŠYMO FORMA

GYVENIMO APRAŠYMAS

Originalas nebus siunčiamas

Vilkaviškio rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biurui2018-11-20 Nr. 02- 225
[2018-11-19 Nr. S-120**DĖL PATEIKTO PASIŪLYMO PATIKSLINIMO**

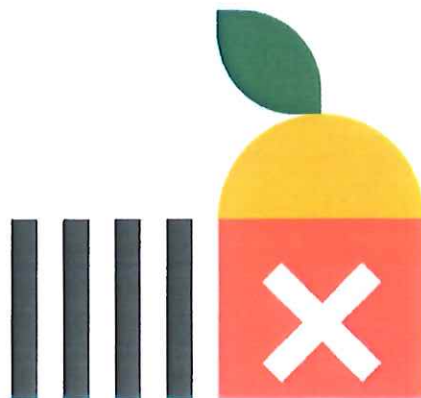
Atsakydami į Jūsų 2018-11-19d. Nr. S-120 raštą „Dėl pirkimų rezultatų“, siunčiame patikslintą pasiūlymą.

Direktoriaus pavaduotoja,
laikina pavaduojanti direktorių

Viktorija Palubinskienė

Donata Dulke, tel. (8 46) 397385, el. p. donata.dulke@smk.lt

VšĮ Socialinių mokslų kolegija
Įmonės kodas 291823650
Adresas Nemuno g. 2, LT-91199, Klaipėda
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų
registre

Telefonas: (8 46) 397 077
El. paštas: info@smk.lt

Viešoji įstaiga „Socialinių mokslų kolegija“
(tiekėjo pavadinimas)

Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui

**PASIŪLYMAS
LEKTORIŲ PASLAUGOS SEMINARAMS
PIRKIMUI**

2018-11-13 Nr.1

(data)

Klaipėda

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ**

Tiekėjo pavadinimas ir kodas ¹	Viešoji įstaiga „Socialinių mokslų kolegija“
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija vardas ir pavardė	Donata Dulke
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija telefono numeris	8-46-397385

Subtiekejai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis²:

Nr.	Subtiekejo pavadinimas ir kodas ³	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas
1	2	3
1	Inga Muntianaitė,	Lektoriaus paslaugos už 320,00 Eur
2	Aušra Lekauskaitė,	Lektoriaus paslaugos už 640,00 Eur
3	Julija Akimenkova,	Lektoriaus paslaugos už 320,00 Eur

Pasitelkiamų specialistų (subtiekejų, kvazisubtiekejų) sąrašas:

Nr.	Pozicija	Vardas ir pavardė	Papildoma informacija ⁴
1.	Informacinio seminaro apie efektyvias ligų gydymo priemones lektorius	Inga Muntianaitė	☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai yra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekejo organizacijoje. ☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus įdarbintas pagal darbo sutartį (☐ tiekėjo organizacijoje; ☐ subtiekejo organizacijoje).

¹ Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai ir visų dalyvių kodai. Jeigu pasiūlymą teikia juridinis asmuo, nurodomas juridinio asmens kodas, jeigu fizinis asmuo – fizinio asmens kodas arba gimimo data.

² Tiekėjas privalo nurodyti, kokias pirkimo sutarties dalis ketina pasitelkti subtiekejus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subtiekejų, jeigu jie nėra žinomi.

³ Jeigu subtiekejas yra juridinis asmuo, nurodomas juridinio asmens kodas, jeigu fizinis asmuo – fizinio asmens kodas arba gimimo data.

⁴ Pažymėti tinkamą langelį.

Nr.	Pozicija	Vardas ir pavardė	Papildoma informacija ⁴
			☒ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekejo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t.y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį (VPĮ prasme bus laikomas subtiekeju).
2.	Vėžio profilaktikos ir kontrolės seminaro lektorius	Aušra Lekauskaitė	☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai yra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekejo organizacijoje. ☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus įdarbintas pagal darbo sutartį (☐ tiekėjo organizacijoje; ☐ subtiekejo organizacijoje). ☒ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekejo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t.y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį (VPĮ prasme bus laikomas subtiekeju).
3.	Psichikos sveikatos gerinimo ypatumų seminaro lektorius	Julija Akimenkova	☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai yra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekejo organizacijoje. ☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus įdarbintas pagal darbo sutartį (☐ tiekėjo organizacijoje; ☐ subtiekejo organizacijoje). ☒ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekejo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t.y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį (VPĮ prasme bus laikomas subtiekeju).
4.	Traumų ir nelaimingų atsitikimų profilaktikos seminaro lektorius	Aušra Lekauskaitė	☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai yra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekejo organizacijoje. ☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus įdarbintas pagal darbo sutartį (☐ tiekėjo organizacijoje; ☐ subtiekejo organizacijoje).

Nr.	Pozicija	Vardas ir pavardė	Papildoma informacija ⁴
			☒ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiektėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t.y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį (VPĮ prasme bus laikomas subtiektėju).

II SKYRIUS PASIŪLYMO KAINA

Mes siūlome:

Nr.	Paslauga	Kiekis	Galimas maksimalus įkainis (su PVM), Eur	Įkainis (be PVM), Eur	Suma (be PVM), Eur	Taikomas PVM tarifas, %
1	2	3	4	5	6=3x5	7
1.	Lektorių paslaugos renginiui „Informacinis seminaras apie efektyvias ligų gydymo priemones“	2 vnt.	1548,95	1280,00	2560,00	21
2.	Lektorių paslaugos renginiui „Vėžio profilaktikos ir kontrolės seminaras“	2 vnt.	1548,95	1280,00	2560,00	21
3.	Lektorių paslaugos renginiui „Psichikos sveikatos gerinimo ypatumų seminaras“	2 vnt.	1548,95	1280,00	2560,00	21
4.	Lektorių paslaugos renginiui „Traumų ir nelaimingų atsitikimų profilaktikos seminaras“	2 vnt.	1548,95	1280,00	2560,00	21
Iš viso (be PVM)					10240,00	
PVM					2150,40	
Iš viso (su PVM)					12390,40	

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Nr.	Dokumento pavadinimas	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? ⁵	Paaškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali
1	2	3	4
1.	Laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui	Ne	
2.	Siūloma renginių preliminarinė programa	Ne	

⁵ Jeigu dokumente yra konfidencialios informacijos nurodoma „Taip“.

Pateikdamas šį pasiūlymą patvirtinu, kad:

1. Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nustatytą terminą.
2. Sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis.
3. Pasiūlymas visiškai atitinka pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.
4. Pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)



Gabija Skučaitė

(Vardas ir pavardė)

Pirkimo sąlygų
3 priedas

(laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliams Reikalavimams tiekėjui pavyzdys)

Viešoji įstaiga „Socialinių mokslų kolegija“
(tiekėjo pavadinimas)

Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui

**DEKLARACIJA
DĖL ATITIKTIES KELIAMIEMS REIKALAVIMAMS TIEKĖJUI**

2018-11-13 Nr.1

(data)

Klaipėda

(sudarymo vieta)

Aš, direktorė Gabija Skučaitė, tvirtinu, kad mano vadovaujama Viešoji įstaiga Socialinių mokslų kolegija, dalyvaujanti Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro atliekamame pirkime *lektorių paslaugos seminarams* skelbtame CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>) atitinka visus Pirkimo sąlygų 3.3 punkte nustatytus keliamus Reikalavimus tiekėjui.

Man žinoma, kad, jeigu Perkančioji organizacija nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (po pasiūlymų eilės nustatymo), pateiksiu Perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį Reikalavimus tiekėjams patvirtinančius dokumentus.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)



Gabija Skučaitė

(Vardas ir pavardė)

RENGINIO „INFORMACINIS SEMINARAS APIE EFEKTYVIAS LIGŲ GYDYMO PRIEMONES“ PROGRAMA

9.00-9:30	Registracija
9:30-11:00	<i>Veiksniai ir priemonės sveikai senatvei. Vyresnio amžiaus asmenų sveikatos stiprinimas.</i>
11.00-11.15	Kavos pertrauka
11.15-12:45	<i>Sveika mityba ligų prevencijoje.</i>
12.45-13.30	Pietų pertrauka
13:30-15.00	<i>Fizinis pajėgumas vyresniame amžiuje.</i>
15.00-15.15	Kavos pertrauka
15.15-16.45	<i>Atsipalaidavimas ir atsipalaidavimo nauda organizmui. Atminties lavinimo pratimai.</i>

RENGINIO „VĖŽIO PROFILAKTIKOS IR KONTROLĖS SEMINARAS“ PROGRAMA

9.00-9:30	Registracija
9:30-11:00	<i>Vėžiniai susirgimai. Vėžinių susirgimų atsiradimo priežastys ir profilaktika. Vėžinių susirgimų prevencijos programos ir jų svarba.</i>
11.00-11.15	Kavos pertrauka
11.15-12:45	<i>Mitybos ir gyvenimo būdo įtaka vėžiniams susirgimams.</i>
12.45-13.30	Pietų pertrauka
13:30-15.00	<i>Streso poveikis vėžinių susirgimų atveju ir vėžinių susirgimų prevencijai. Vaistažolės ir vaistažolių nauda organizmui.</i>
15.00-15.15	Kavos pertrauka
15.15-16.45	<i>Asmeninės patirtys ir išgyvenimai vėžio profilaktikos ir kontrolės kontekste (diskusija)</i>

RENGINIO „PSICHIKOS SVEIKATOS GERINIMO YPATUMŲ SEMINARAS“ PROGRAMA

9.00-9:30	Registracija
9:30-11:00	<i>Psichinės sveikatos stiprinimo svarba ir praktiniai patarimai.</i>
11.00-11.15	Kavos pertrauka
11.15-12:45	<i>Faktoriai lemiantys psichikos sveikatą. Psichikos sveikatos vyresniame amžiuje gerinimo būdai.</i>
12.45-13.30	Pietų pertrauka
13:30-15.00	<i>Streso valdymas</i>
15.00-15.15	Kavos pertrauka
15.15-16.45	<i>Meditacija. Muzikos terapija. Dailės terapija</i>

**RENGINIO „TRAUMŲ IR NELAIMINGŲ ATSTIKIMŲ PROFILAKTIKOS SEMINARAS“
PROGRAMA**

9.00-9.30	Registracija
9.30-11.00	<i>Pagyvenusių žmonių sužalojimų prevencija. Sveikas senėjimas</i>
11.00-11.15	Kavos pertrauka
11.15-12.45	<i>Praktinis pusiausvyros ir koordinacijos būklės vertinimas. Praktiniai pusiausvyros ir koordinacijos lavinimo pratimai.</i>
12.45-13.30	Pietų pertrauka
13.30-15.00	<i>Dažniausiai patiriamos traumos ir griuvimų tikimybę didinantys veiksniai.</i>
15.00-15.15	Kavos pertrauka
15.15-16.45	<i>Griuvimo rizikos mažinimo praktinės priemonės ir saugių griuvimo įgūdžių formavimas ir lavinimas. Vyresnio amžiaus asmenų ergonomika.</i>

Viešojo pirkimo–
pardavimo sutarties
3 priedas

(Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma)

PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS

20__ m. _____ Nr. ____
(Sudarymo vieta)

(pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal (pagrindas) (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir

(pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal (pagrindas) (toliau – **Tiekėjas**),

Šiuo paslaugų perdavimo-priėmimo aktu patvirtiname, kad buvo suteiktos žemiau nurodytos paslaugos, nurodytos 20__ m. _____ d. Viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje Nr. ____ (toliau – Paslaugos).

Laikotarpis nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

Paslaugos buvo suteiktos tinkamai, pateikti visi reikalingi dokumentai ir informacija. Perkančioji organizacija dėl suteiktų Paslaugų pastabų ir pretenzijų neturi.

1 lentelė. Suteiktos paslaugos

Nr.	Paslauga	Kiekis numatytas sutartyje	Priimtas kiekis iki šio akto sudarymo momento	Šiuo aktu priimamas kiekis	Įkainis be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
1	2	3	4	5	6	7=5x6
1.						

Iš viso (be PVM):

PVM:

Iš viso (su PVM):

2 lentelė. Sutarties vertės, Eur su PVM

Sutarties kaina su PVM (nurodyta sutartyje)	Priimtų paslaugų vertė iki šio akto sudarymo momento	Šiuo aktu priimamų paslaugų vertė	Priimtų paslaugų vertė, įskaitant šį aktą	Skirtumas
1	2	3	4=2+3	5=1-4

Bendra kaina: _____.

Pastabos: _____.

(šalių rekvizitai ir parašai)