

**AKCINĖS BENDROVĖS LIETUVOS PAŠTO
TRUMPŲJŲ ŽINUČIŲ (SMS) SIUNTIMO PASLAUGOS SUTARTIS**

2018 m. lapkričio 30 d. Nr. 2018-P00093
Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „VERTEX“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama

ir akcinė bendrovė Lietuvos paštas (toliau – Pirkėjas),
toliau

Pirkėjas ir Tiekėjas kartu vadinami – šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutartis sudaryta remiantis Tiekėjo pasiūlymu, kuris 2018 m. lapkričio 19 d. protokolu Nr. 7 pripažintas laimėjusiu tiekti Sutarties 1.2 punkte nurodytas prekes.

1.2. Sutarties objektas – trumpųjų žinučių (SMS) siuntimo paslaugos (toliau – paslaugos).

1.3. Perkamų prekių techninė specifikacija, kurioje nurodomi paslaugoms keliami reikalavimai, pateikiama Sutarties 2 priede.

1.4. Maksimalus numatomas įsigyti paslaugų kiekis nurodytas Sutarties 1 priede. Nurodyta paslaugų apimtis yra maksimali. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto paslaugų kiekio. Numatytas kiekis gali mažėti iki 40 (keturiasdešimt) proc.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Maksimali Sutarties kaina yra 370 000,00 Eur (trys šimtai septyniasdešimt tūkstančių eurų, 00 ct) be PVM, PVM sudaro 77 700,00 Eur (septyniasdešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai eurų, 00 ct), 447 700,00 Eur (keturi šimtai keturiasdešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai eurų, 00 ct) su PVM.

2.2. Paslaugų įkainis yra fiksuotas ir vykdant Sutartį negali būti keičiamas kitais pagrindais, nei nurodyta šio skyriaus 2.8 punkte.

2.3. Į paslaugų įkainį įskaičiuoti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje, bei visos kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu, įskaitant ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštus ir kitas išlaidas.

2.4. Pirkėjas moka tiekėjui už tinkamai faktiškai suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pateiktų suteiktos paslaugos aktų suderinimo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

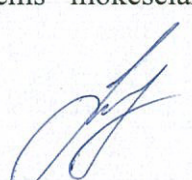
2.5. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis valstybės įmonės Registrų centro informacinė sistema „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

2.6. Tiekėjui už paslaugas mokama eurai, mokėjimo pavedimu pervedant pinigus į tiekėjo sąskaitą, nurodytą Sutartyje, remiantis gauta teisinga PVM sąskaita faktūra, pagal Sutartyje nurodytą įkainį.

2.7. Avansiniai mokėjimai Sutartyje nebus numatomi.

2.8. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM, kurio apmokestinimo objektu yra laikomos numatomos pirkti paslaugos tarifui, PVM yra apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

2.9. Paslaugų įkainis dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitus kitiems mokesčiams neperskaičiuojamas, išskyrus Sutarties 2.8 punkte nurodytą atvejį.



2.10. Tiekējas teisingā PVM saskaitā faktūrā uz faktiškai per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas pateikia Pirkėjui iki kalendorinio mėnesio 5 (penktos) dienos. Jeigu PVM saskaita faktūra pateikiama Pirkėjui vėliau negu iki kalendorinio mėnesio 5 (penktos) dienos, delspinigiai pagal pirkimo sutartį gali būti skaičiuojami tik tuo atveju, kai Pirkėjas PVM saskaitos faktūros neapmoka kartu su kita mėnesį pateikta PVM saskaita faktūra.

2.11. Atsižvelgiant į numatomos sudaryti Sutarties pobūdį, Pirkėjas nenumato taikyti tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais.

2.12. Pirkėjas savo nuožiūra turės teisę sulaikyti apmokėjimą arba atlikti atitinkamus išskaičiavimus, jei:

2.12.1. Tiekėjo suteiktos paslaugos neatitiks ar iš dalies neatitiks techninės specifikacijos reikalavimų;

2.12.2. Tiekėjas vėluos vykdyti arba neatliks savo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje.

2.12.3. Tiekėjui, vadovaujantis Sutarties ir (ar) teisės aktų nuostatomis, priskaičiuotos netesybos arba atlygintini Pirkėjo patirti nuostoliai.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjo teisės ir pareigos:

3.1.1. SMS žinutes išsiųsti ne vėliau kaip per 5 (penkias) minutes nuo jų pateikimo Tiekėjui;

3.1.2. aukšto prioriteto (prioritetizuotas) SMS žinutes išsiųsti ne vėliau kaip per 1 (vieną) minutę nuo jų pateikimo Tiekėjui;

3.1.3. teikti paslaugas pagal Sutarties 2 priede nustatytus reikalavimus.

3.1.4. Tiekėjas turi vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.5. Tiekėjas negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.6. Tiekėjas yra visiškai atsakingas už bet kokių įstatymų ir teisės aktų, kuriuose nustatyti duomenų apsaugos ir saugumo reikalavimai, laikymąsi, jeigu jie turi būti taikomi Sutarties vykdymo metu.

3.2. Pirkėjo teisės ir pareigos:

3.2.1. Pirkėjas privalo palaikyti pastovius ryšius su Tiekėju ir suteikti visą reikiamą informaciją, būtiną vykdant šią Sutartį;

3.2.2. Pirkėjas užtikrina už Sutarties vykdymą ir koordinavimą atsakingų darbuotojų skyrimą, kurie yra atsakingi už reikiamos informacijos pateikimą laiku, sprendimų priėmimą pagal kompetenciją, su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimą.

4. ATSAKOMYBĖ

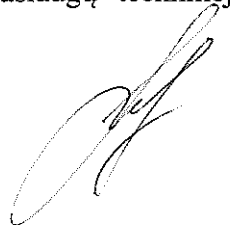
4.1. Jei viena iš šalių nevykdys arba netinkamai įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turės atlyginti dėl Sutarties sąlygų nevykdymo arba netinkamo vykdymo kitos šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

4.2. Tiekėjui vėluojant išsiųsti Sutarties 3.1.1 punkte nurodytas SMS žinutes per Sutarties 3.1.1 punkte nurodytą laiką, Pirkėjui pareikalavus, už kiekvieną SMS žinutės išsiuntimo vėlavimo minutę Tiekėjas mokės 15 proc. baudą nuo nesuteiktų paslaugų vertės.

4.3. Tiekėjui vėluojant išsiųsti Sutarties 3.1.2 punkte nurodytas SMS žinutes per Sutarties 3.1.2 punkte nurodytą laiką, Pirkėjui pareikalavus, už kiekvieną SMS žinutės paslaugos išsiuntimo vėlavimo minutę Tiekėjas mokės 30 proc. baudą nuo nesuteiktų paslaugų vertės.

4.4. Jeigu Tiekėjas bent 0,05 (penkias šimtas) proc. per mėnesį faktiškai išsiųsto SMS žinučių kiekio išsiųs vėliau negu nurodyta Sutarties 3.1.1 ir/ ar 3.1.2 punktuose, Tiekėjas, pareikalavus Pirkėjui, privalės suteikti 10 (dešimt) procentų nuolaidą per atitinkamą mėnesį suteiktų paslaugų saskaitai ir Pirkėjas už suteiktas paslaugas moka tik 90 (devyniasdešimt) proc. bendros konkretaus užsakymo kainos. Šiuo atveju Pirkėjo pareiga mokėti 10 (dešimt) proc. bendros konkretaus užsakymo paslaugų kainos netenka galios.

4.5. Jeigu Tiekėjas suteiks paslaugas nekokybiškai ir/ ar ne pagal paslaugų techninę



specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir per Pirkėjo nustatytą protingą terminą nuo Pirkėjo pretenzijos apie kokybės trūkumus ir/ ar paslaugos neatitikimą techninės specifikacijos reikalavimams pareiškimo neištaisys Pirkėjo nurodytų trūkumų, Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, privalės sumokėti Pirkėjui baudą, lygią 200 EUR (dviem šimtams eurų) bei atlyginti Pirkėjo nuostolius, kiek jų nepadengs baudos suma. Pirkėjo atstovų rašytinė pretenzija vykdant Sutartį bus laikoma pakankamu įrodymu. Tuo atveju, kai Tiekėjas nesutinka su Pirkėjo pateiktos pretenzijos pagrįstumu, jis privalo pateikti Pirkėjui motyvuotą paaiškinimą, nurodydamas nustatytas trūkumų atsiradimo priežastis.

4.6. Netesybos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

4.7. Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nurodytų Sutarties 2.12 punkte, Sutartyje nustatytu terminu neapmokėjęs Tiekėjo pateiktos teisingos PVM sąskaitos faktūros, Tiekėjui pareikalavus raštu, mokės Tiekėjui 0,03 (trių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

4.8. Jeigu Pirkėjas nutrauks Sutartį tiekėjui pažeidus esmines Sutarties sąlygas ir sudarys nutrauktą Sutartį pakeičiančią sutartį, Pirkėjas turės teisę reikalauti iš Sutartį pažeidusio pirkimą laimėjusio tiekėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.258 straipsnio 5 dalyje.

4.9. Netesybų sumokėjimas neatleis Sutarties šalių nuo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

4.10. Tiekėjas yra visiškai atsakingas už bet kokių įstatymų ir teisės aktų, kuriuose nustatyti duomenų apsaugos ir saugumo reikalavimai, laikymąsi, jeigu jie turi būti taikomi Sutarties vykdymo metu.

4.11. Sutarties šalys įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš kitos šalies gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma arba teisėtu pagrindu jau yra žinoma Tiekėjui, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

4.12. Nė viena šalis nenaudoja kitos šalies vardo, prekės ženklų, paslaugų ženklų, logotipų, prekybinių pavadinimų.

4.13. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo nedelsiant pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tas aplinkybes, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš šalių turi teisę nutraukti Sutartį.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja tik Tiekėjui ir Pirkėjui pasirašius Sutartį, bet ne anksčiau kaip 2019 m. vasario 1 d. ir galioja 25 (dvidešimt penkis) mėnesius, įskaitant ir apmokėjimo terminą. Sutarties nutraukimas nepanaikins šalių teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei netesybas.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta:

5.2.1. rašytiniu šalių susitarimu;



5.2.2. vienos iš šalių iniciatyva, kitai šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, raštu įspėjus kaltąją šalį ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

5.2.3. Pirkėjo vienašališku pareiškimu apie Sutarties nutraukimą, įspėjus tiekėją ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų šiais atvejais:

5.2.3.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo (toliau – Pirkimų įstatymas) 97 straipsnį;

5.2.3.2. paaiškėjus, kad tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros *mutatis mutandis* taikant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, kuri taikoma kartu su Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalimi;

5.2.3.3. paaiškėjus, kad su tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES;

5.3.4. Pirkėjo vienašališku pareiškimu apie Sutarties nutraukimą, nesant tiekėjo kaltės, Pirkėjui įspėjus apie tai tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisant to, kad tiekėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti tiekėjui tik už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas paslaugas, jokios kompensacijos ar nuostoliai tiekėjui nėra atlyginami.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

6.2. Visi ginčai, kylantys Sutarties pagrindu, bus sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taikiai išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose. Ginčo sprendimui bus taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

6.3. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Pirkimų įstatymo 97 straipsniu ir Sutartyje nustatytais atvejais. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

6.4. Sutarties vykdymui subtiektėjai nepasitelkiami.

6.5. Vykdamas Sutartį taikoma tokia ūkio subjektų, kurių pajėgumais dalyvaudamas pirkime tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) subtiektėjų vykdysiančių Sutartį, pasitelkimo ir (ar) keitimo tvarka:

6.5.1. Tiekėjas vykdydamas Sutartį negali keisti savo pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi (toliau – ūkio subjektas), kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir (ar) savo pasiūlyme nurodyto specialisto (jai taikoma) be Pirkėjo sutikimo. Keičiamas ūkio subjektas ir (ar) specialistas (jei taikoma) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta tiekėjo pasiūlyme, kvalifikaciją. Tiekėjo ūkio subjektas ir (ar) specialistas (jei taikoma) gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

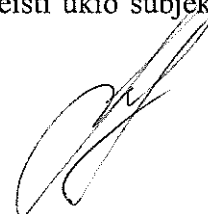
6.5.1.1. tiekėjo ūkio subjektui pradėjus bankroto ar restruktūrizavimo procedūras;

6.5.1.2. tiekėjo ūkio subjektui ir (ar) specialistui (jei taikoma) atsisakius vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

6.5.1.3. tiekėjo specialistui (jei taikoma) negalint vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų dėl ligos, ar dėl darbo sutarties nutraukimo ar pasibaigimo;

6.5.1.4. Sutarties vykdymo metu Pirkėjui pareikalavus pakeisti ūkio subjektą ir (ar) specialistą, kurie nekompetentingai ar aplaidžiai vykdys pareigas, nesugebės laikytis Sutarties sąlygų;

6.5.2. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ūkio subjektą ir (ar) specialistą (jei taikoma), turi raštu informuoti Pirkėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Tiekėjas Pirkėjui privalo pateikti pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos reikalavimų atitikimą patvirtinančius ūkio subjekto ir (ar) specialisto (jei taikoma) dokumentus. Ūkio subjektui ir (ar) specialistui (jei taikoma) neatitinkant pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimų, Pirkėjas reikalauja per Pirkėjo nustatytą terminą pakeisti ūkio subjektą ir



(ar) specialistą (jei taikoma) reikalavimus atitinkančiais. Pirkėjui sutikus su ūkio subjekto ir (ar) specialisto (jei taikoma) pakeitimu, Pirkėjas kartu su tiekėju sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto ir (ar) specialisto (jei taikoma) pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas bus neatskiriama Sutarties dalis.

6.5.3. Tiekėjas, norėdamas pasitelkti subtiekėjus, kurie nėra ūkio subjektai, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Pirkėjui turi pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subtiekėjai negali dalyvauti Sutarties vykdyme apie tai iš anksto nepranešę Pirkėjui. Subtiekėjai gali būti pasitelkiami tik toms Sutarties dalims, kurioms savo pasiūlyme tiekėjas numatė pasitelkti subtiekėjus, išskyrus atvejus, kai tiekėjas pagrindžia, jog nenumatytai Sutarties daliai pasitelkti subtiekėją būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą.

6.5.4. Jeigu tiekėjas pasitelks kitą (-us) subtiekėją (-us), ūkio subjektą ir (ar) specialistą (jei taikoma) nei nurodyta jo pasiūlyme ir (ar) Sutartyje be Pirkėjo raštiško sutikimo, tai bus laikoma Sutarties pažeidimu ir tiekėjas privalės sumokėti Pirkėjui 1 000 (vieno tūkstančio) Eur dydžio baudą bei atlyginti kitus Pirkėjo patirtus nuostolius, įskaitant šio skyriaus 4.8 punkte nurodomus nuostolius, kurių nepadengs bauda. Tokiu atveju Pirkėjas taip pat turės teisę nutraukti Sutartį šio skyriaus 5.2.2 punkte nustatyta tvarka.

7. SUTARTIES PRIEDAI

7.1. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

7.1.1. Sutarties 1 priedas – „Paslaugų įkainiai“;

7.1.2. Sutarties 2 priedas – „Techninė specifikacija“;

7.1.3. Sutarties 3 priedas – „Konfidencialumo sutartis“;

7.1.4. Sutarties 4 priedas – „Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo“.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR JŲ ATSTOVŲ PARAŠAI

Tiekėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „VERTEX“

Baltupio g. 14, LT-08303 Vilnius

Įmonės kodas 120320756

PVM mokėtojo kodas LT203207515

Tel.: (8 626) 86689

Faks.: (8 5) 234 6276

A. s.: LT96 7044 0600 0549 6524

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Pirkėjas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius

Įmonės kodas 1212 15587

PVM mokėtojo kodas LT212155811

Tel.: (8 700) 55 400

Faks.: (8 5) 216 3204

A. s. LT71 7044 0600 0018 7388

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Maksimal us kiekis*	Įkainis Eur be PVM	Bendra pasiūlymo kaina vertinimui Eur be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	1 SMS žinutės siuntimas klientui į visus Lietuvos mobiliojo ryšio tinklus	vnt.	25 000 000	0,0148	370 000,00
	PVM 21 %:				77 700,00
	Bendra pasiūlymo kaina vertinimui Eur su PVM:				447 700,00

*Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti maksimalaus nurodyto paslaugų kiekio. Numatytas kiekis gali mažėti iki 40 proc.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Reikalavimai	Atitikimas reikalavimui (Žymėti <i>Taip</i> arba nurodyti (kur įmanoma) konkrečią reikšmę)
Bendrieji		
1	Tiekėjas paslaugos teikimui turi naudoti savo techninę įrangą	Taip
2	Tiekėjas turi turėti tiesioginius susijungimus (sutartis) su visais Lietuvoje veikiančiais mobiliojo ryšio operatoriais	Taip
3	Tiekėjas visoms SMS žinutėms vietoj siuntėjo telefono numerio turi nurodyti siuntėjo pavadinimą	Taip
4	Tiekėjas turi užtikrinti SMS žinučių su lietuviškais rašmenimis pristatymą	Taip
5	Tiekėjas privalo užtikrinti teikiamos paslaugos kokybę bei Pirkėjo ir jos klientų (gavėjų) duomenų apsaugą	Taip
6	Dvipusės komunikacijos galimybė	Taip
7	Abonento mobiliojo ryšio operatoriaus nustatymas	Taip
8	Išsiuntimo greitis ne mažesnis kaip 40 SMS žinučių per sek.	Taip
9	Siuntimas savaitgaliais ir švenčių dienomis	Taip
10	Neribotas SMS kiekis gavėjui	Taip
11	SMS siuntimo stabdymas po nustatyto laiko (nustatomas iki 25 val.), jei nepavyko SMS pristatyti gavėjui	Taip
12	Galimybė per dieną pristatyti iki 1.500.000 vnt. SMS	Taip
13	Galimybė siųsti SMS užsienyje esančiam gavėjui	Taip
14	Galimybė kontroliuoti SMS išsiuntimo laiką	Taip
15	Galimybė pagal telefono numerį patikrinti išsiųstą informaciją	Taip
16	Galimybė prioretizuoti siunčiamas SMS žinutes	Taip
17	Galimybė fiksuoti adresatus, atsisakiusius gauti	Taip

	informaciją	
18	Galimybė atsisakiusių gauti informaciją adresatų eliminavimas iš pateikiamo gavėjų sąrašo	Taip
19	Tiekėjas turi turėti darbo valandomis veikiančią klientų aptarnavimo ir gedimų registravimo tarnybą, galinčią darbo valandomis registruoti pranešimus apie sutrikusį paslaugos veikimą	Taip
20	Maksimalus gedimų šalinimo laikas darbo dienomis, darbo valandomis – 4 valandos nuo paslaugos sutrikimo užfiksavimo momento	Taip
21	Tiekėjas Pirkėjui privalo paskirti kontaktinį asmenį atsakingą už pirkimo sutarties vykdymą, techninių ir organizacinių klausimų sprendimą sutarties galiojimo metu	Taip
22	Tiekėjas turi turėti SMS žinučių savitarnos svetainę.	Taip
Ataskaitoms		
23	Ataskaitų apie išsiųstas SMS žinutes pateikimas (generavimas) .pdf arba .xls formatais nepriklausomai nuo jų išsiuntimo būdo - per API ar iš savitarnos svetainės pagal tokius kriterijus:	Taip
23.1	pasirenkamą laikotarpį	Taip
23.2	gavėjo telefono numerį	Taip
23.3	operatorių	Taip
23.4	išsiųstus	Taip
23.5	pristatytus	Taip
23.6	nepristatytus	Taip
23.7	SMS žinutės tekstą	Taip
23.8	dabartinę būseną	Taip
23.9	bendrą mokėtiną sumą	Taip
23.10	einamojo mėnesio mokėtiną sumą	Taip
23.11	likęs SMS žinučių siuntimo kiekis pagal pirkimo sutartį (jei tokio tipo sutartis)	Taip



Aplikacijų programavimo sąsajos API (Application Programming Interface) naudojant SMPP protokolą		
24	Detali API dokumentacija	Taip
25	\$_POST arba \$_GET tipo masyvų naudojimas	Taip
SMS žinučių Savitarnos svetainei		
26	Prieiga prie SMS žinučių siuntimo įrankio per naršyklę (savitarnos svetainę)	Taip
27	Savitarnos svetainėje turi būti galimybė kurti vartotojus ir vartotojų grupes (vartotojų grupės informacijoje turi būti galimybė nurodyti pašto pavadinimą bei jo adresą) priskiriant joms vartotojus.	Taip
28	Savitarnos svetainėje sistemos prieigos galimybės suskirstytos į roles. Rolė suteikia prieigos galimybę prie tam tikro sistemos funkcionalumo. Užsakovui atitenka savitarnos sistemos Lietuvos pašto naudotojų kūrimo ir teisių valdymo rolė (administratorius).	Taip
29	Savitarnos svetainėje turi būti galimybė importuoti Lietuvos pašto naudotojus (loginai, vardai, pavardės, pareigybė, el. paštas), jų grupes, roles ir šablonus iš excel failo. Prisijungimo vardą sugeneruoja Pirkėjas.	Taip
30	Savitarnos svetainėje siunčiant SMS adresatų grupei, turi būti galimybė parinkti žinučių išsiuntimo klientams laiką. Nepasirinkus laiko, žinutės išsiunčiamos einamuoju momentu (arba tiksliai nustatytu laiku, pvz. 20.00 val.)	Taip
31	Savitarnos svetainės Lietuvos pašto administratorius turi galėti reguliuoti žinučių siuntimo laiką, t.y. nustatyti, kada žinutės negali būti išsiunčiamos. T.y. vartotojas nustato siuntimą, tačiau jei laikas patenka į administratoriaus nustatytą laiką išsiunčiama po to laiko.	Taip
32	Savitarnos svetainė rodo klaidos pranešimą įvedus telefono numerį netinkamu formatu: prasideda ne +370 arba neatitinka 11 simbolių skaičiaus. Visų numerių pradžia standartiškai yra +370, jau turi būti suvesta. Žinutė neišsisiunčia netinkamo formato telefono numeriui, rodant klaidos pranešimą, kad blogas telefono numerio formatas.	Taip
33	Savitarnos svetainėje turi egzistuoti adresatų blokavimo sąrašas. Savitarnos svetainės sistema neleidžia išsiųsti SMS adresatams, kuris tel. nr. įtrauktas į adresatų blokavimo sąrašą. Įtraukti gali tik reikiamą rolę turintis	Taip

	naudotojas.	
34	Savitarnos svetainėje turi būti galimybė SMS importuoti, o vėliau išsiųsti, iš xls arba csv failo, kurio struktūra: tel. numeris; žinutės tekstas laisvos formos (pastaba: tekstas gali nesutapti). Šį veiksmą gali atlikti tik specialią rolę turintis naudotojas	Taip
35	Savitarnos svetainėje turi būti realizuotas SMS siuntimo šablonų sprendimas. Šablonus turi būti galimybė priskirti pagal grupes. Grupei turi būti galimybė priskirti kelis šablonus.	Taip
36	Savitarnos svetainėje turi būti siunčiamų ir išsiųstų SMS ataskaita atvaizduojama lentelės forma. Struktūrą sudaro: žinutės paštas (grupė, kuri buvo pasirinkta siunčiant SMS žinutę); žinutės siuntėjo loginas; žinutės siuntėjo vardas ir pavardė; pilnas žinutės tekstas; žinutės siuntimo laikas; statusas; konkrečios žinutės kaina. Kiekvienas stulpelis gali būti filtruojamas pagal nustatyta stulpeliui kriterijų: įvestas teksto fragmentas ar telefono numerį; data. Turi būti galimybė ataskaitos exportavimas excel arba .csv formatais.	Taip
37	Savitarnos svetainėje turi būti skiltis "Neišsiųsti pranešimai". Naudotojas mato savo siųstus pranešimus, kurie buvo nesėkmingai išsiųsti gavėjui. Vieno mygtuko paspaudimu išsiunčiamas pakartotinas pranešimas. Turi būti rolė leidžianti matyti visus užsakovo neišsiųstus pranešimus.	Taip
38	Savitarnos svetainėje turi būti galimybė suplanuotas masinių pranešimų siuntimas - 100 000 - 200 000 vnt.	Taip
SMS žinučių siuntimo numatomi kiekiai		
39	Apie 25 000 000 vnt. iš jų iki 5% aukštu prioritetu.	Taip
Paslaugos apmokestinimui		
40	pagal vieną vidutinį į visus Lietuvos tinklus įkainį	Taip
Sąskaitų pateikimas		
41	Sąskaitos už praeitą mėn. pateikiamos iki einamojo mėnesio 5 dienos	Taip
42	Kartu su sąskaita pateikiamas Dimensijų failas .xlsx formate (techninės specifikacijos 1 priedas), kuriame turi būti išskirta informacija apie iš kiekvieno LP padalinio išsiųstus SMS kiekius ir mokėtiną sumą (techninės specifikacijos 2 priedas). Pridedame LP padalinių sąrašą	Taip



	(techninės specifikacijos 3 priedas)	
--	--------------------------------------	--

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital 'A' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.

KONFIDENCIALUMO SUTARTIS

2018 m. lapkričio 30 d. Nr. 2018-P00093

Vilnius

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas, juridinio asmens kodas 121215587, buveinės adresas J. Jasinskio g. 16, Vilnius (toliau vadinama „Pirkėjas“), veikiančios pagal bendrovės istatus.

ir **uždaroji akcinė bendrovė „VERTEX“**, juridinio asmens kodas 120320756, buveinės adresas Baltupio g. 14, Vilnius, (toliau vadinama „Tiekėjas“), atstovaujama „Tiekėjas“ – veikiančio pagal bendrovės istatus.

toliau Pirkējas ir Tiekējas kartu gali būti vadinami „šalimis“, o kiekvienas atskirai – „šalimi“.

atsižvelgdamos į tai, kad:

- šalys 2018 m. lapkričio 30 d. sudarė trumpųjų žinučių (SMS) siuntimo paslaugų pirkimo sutartį Nr. 2018-00093, pagal kurią Tiekėjas įsipareigojo teikti Pirkėjui trumpųjų žinučių (SMS) siuntimo paslaugas (toliau vadinama „Paslaugų sutartimi“);
- Tiekėjui, vykdant Paslaugų sutartį, bus atskleisti ir (ar) prieinami Pirkėjui ir jos verslui svarbūs duomenys, kurie sudaro konfidencialią informaciją;
- tokios konfidencialios informacijos neteisėtas atskleidimas tretiesiems asmenims gali padaryti žalos Pirkėjui ir (ar) jos verslo interesams,

susitarė ir sudarė šią konfidencialumo sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

1. KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS SAVOKA

1.1. Konfidenciali informacija:

1.1.1. bet kokia forma išreikšta (rašytine, žodine, elektronine, vizualine ir (ar) kt.) bet kokia informacija, kurią Pirkėjas perduoda ar kuri yra atskleidžiama Tiekėjui, sudaranti Pirkėjo komercinę ir (ar) technologinę paslaptį, apimanti komercinę patirtį, informaciją, susijusią su Pirkėjo komercinėmis technologijomis, Pirkėjo veiklos modeliu, know how ir (ar) kitą informaciją, kuri turi komercinę vertę, kurios slaptumą Pirkėjas siekia išsaugoti, įskaitant, bet neapsiribojant informacija, susijusia su Pirkėjo veiklos procedūromis, žmogiškaisiais, intelektualiais ir materialiais išteklių, sutartimis, partneriais, visais kontrahentais, verslo projektais, derybomis su partneriais, veiklos ir (ar) verslo politika, klientais. Konfidencialia laikoma informacija, susijusi su Pirkėjo klientų skaičiumi, klientų sudėtimi, jų asmens duomenimis, paslaugų teikimo procedūromis, paslaugų kainodara, Pirkėjo finansų ir apskaitos duomenimis, informacinių sistemų informacija (schemas, brėžiniai, technologijos, įrangos gamintojai/modeliai/versijos, programinės įrangos gamintojai/modeliai/versijos, apsaugos sistemos, procesai, bet kokia informacinėse sistemose/duomenų bazėse esanti informacija, išeities kodai), Pirkėjo veikloje naudojamomis technologijomis, sistemomis, verslo valdymo

sistemos veikimo principais, sistemos atliekamais vertinimo algoritmais, įsipareigojimų Pirkėjui vykdymu, bet kokiais duomenimis apie Pirkėjo klientus, kuriuos Pirkėjas perdavė ar kitu būdu jie tapo žinomi Tiekėjui, šalių viena kitai siūlomomis ir taikomomis kainomis, bet kokia kita su Pirkėju ir Pirkėjo dukterinėmis bendrovėmis susijusi informacija;

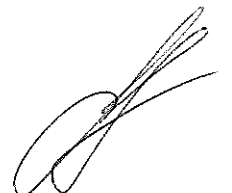
- 1.1.2. visos duomenų bazės, analizės, pastabos, paaiškinimai, kiti dokumentai, parengti Pirkėjo ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų, kuriuose yra Sutarties 1.1.1 punkte paminėtos informacijos ar kurie yra parengti remiantis šia informacija;
- 1.1.3. bet kokie Pirkėjo sukurti ir bet kokia forma (rašytine, elektronine ir (ar) kt.) Tiekėjui perduoti dokumentai (tiek popieriniame pavidale, tiek ir elektroniniame), kurių neapima Sutarties 1.1.1 ir (ar) 1.1.2 punktai;
- 1.1.4. informacija apie šalių bendradarbiavimo ypatumus, taip pat bet koks susirašinėjimas tarp šalių, susijęs su bendradarbiavimu pagal Paslaugų sutartį, šią Sutartį, Paslaugų sutartis, ši Sutartis, jų sąlygos, priedai ir (ar) jų kopijos ir bet kokia kita informacija, perduodama vykdant šias sutartis.
- 1.2. Jeigu Tiekėjui kyla abejonių, ar tam tikra Pirkėjo pateikta ar kitaip sužinota su Pirkėju susijusi informacija yra konfidenciali, Tiekėjas privalo elgtis su tokia informacija kaip su konfidencialia informacija šios Sutarties nustatyta tvarka, kol Pirkėjas raštu nepatvirtina kitaip. Konfidencialia informacija nelaikoma viešai prieinama informacija.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja naudoti iš Pirkėjo gautą informaciją tik tokiu tikslu: dėl tarp šalių sudarytos Paslaugų sutarties vykdymo. Tiekėjas taip pat įsipareigoja saugoti konfidencialią informaciją, neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, užtikrinti, kad konfidenciali informacija bet kokia forma nepatektų asmenims, neturintiems teisės jos gauti.

3. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja iš Pirkėjo gautą ar sužinotą konfidencialią informaciją naudoti tik Sutarties 2.1 punkte nurodytam tikslui.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik:
 - 3.2.1. tiems Tiekėjo darbuotojams, kurie turi būti susipažinę su konfidencialia informacija Sutarties vykdymo tikslais;
 - 3.2.2. gavus išankstinį rašytinį Pirkėjo sutikimą, Tiekėjo pasitelktiems tretiesiems asmenims, jeigu jiems yra būtina susipažinti su konfidencialia informacija Sutarties vykdymo tikslais;
 - 3.2.3. atitinkamoms valstybės valdžios institucijoms, pareigūnams ir kitiems asmenims, kuriems tokią informaciją privaloma atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymų imperatyvias nuostatas (tik tą dalį, kuri minėtų asmenų teisėtu reikalavimu privalo būti atskleista). Tokiu atveju Tiekėjas, gavęs reikalavimą atskleisti Pirkėjo jam patikėtą konfidencialią informaciją, privalo nedelsiant apie tai raštu informuoti Pirkėją.
- 3.3. Tiekėjas privalo informuoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija yra teisėtai atskleidžiama, kad informacija yra konfidenciali, bei užtikrinti, kad kiekvienas asmuo, kuris tiesiogiai ar netiesiogiai dirbs su konfidencialia informacija, su ja susipažins ir (ar) turės galimybę ją gauti ar susipažinti su ja, vykdytų šios Sutarties sąlygas, saugotų konfidencialią informaciją, neatskleistų konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims, neturintiems teisės jos gauti, ir ja nesinaudotų asmeniniais tikslais bei raštu įsipareigotų su konfidencialia informacija elgtis taip, kaip numatyta Sutartyje, ir solidariai su Tiekėju atsakytų už savo įsipareigojimų pažeidimus.



- 3.4. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti technines ir organizacines gautos ar sužinotos konfidencialios informacijos apsaugos priemones tokios informacijos saugumui užtikrinti, kad asmenys, neturintys teisės tokios informacijos gauti ar jos žinoti, neturėtų galimybės ir sąlygų šią informaciją gauti ar ją sužinoti.
- 3.5. Tiekėjas privalo nedelsiant pranešti Pirkėjui, jei jam tapo žinoma ar jis pagrįstai įtarė, kad konfidenciali informacija gali būti ar buvo atskleista asmenims, neturintiems teisės jos gauti ar žinoti, ir dėti visas pastangas, kad būtų užkirstas kelias tokiems pažeidimams, pašalintos pažeidimų pasekmės, o pažeidėjams pritaikyta teisinė atsakomybė ar bet kokios kitos teisėtos poveikio priemonės.
- 3.6. Tiekėjas privalo laikyti konfidencialią informaciją visiškai paslapyje, jos neaptarinėti, neperduoti ar kitaip neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus šioje Sutartyje numatytas išimtis, nedaryti jokių konfidencialios informacijos kopijų, nuorašų, išrašų ir (ar) kitokių įrašų apie konfidencialią informaciją, išskyrus, jei tai yra būtina Paslaugų sutarties vykdymui, laikyti konfidencialią informaciją rūpestingai, patikimoje ir gerai saugomoje vietoje, jos nesinešioti ir nesielgti taip, kad ji galėtų dingti, pasimesti ar tapti kitaip Tiekėjo nekontroliuojama, imtis kitų priemonių, reikalingų tam, kad būtų išvengta neteisėto konfidencialios informacijos atgaminimo, panaudojimo ir (ar) atskleidimo.
- 3.7. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad nei Paslaugų sutarties galiojimo metu, nei jai pasibaigus konfidenciali informacija bet kuria forma ir bet kokie jos nuorašai nepatektų asmenims, neturintiems teisės jos gauti.
- 3.8. Tiekėjas per 20 (dvidešimt) darbo dienų, kai iš Pirkėjo gauta informacija nebenaudojama Sutartyje nustatytais tikslais, privalo sunaikinti ir (ar) pilnai ištrinti arba įpareigoti asmenį, kuriam konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar pilnai ištrinti visus dokumentus, kuriuose yra užfiksuota konfidenciali informacija, nepasiliekant jokių informacijos kopijų bet kokiose laikmenose. Tiekėjas privalo nedelsiant pateikti Pirkėjui šiame Sutarties punkte nustatytų reikalavimų įvykdymo rašytinį patvirtinimą. Esant Pirkėjo reikalavimui, Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas privalo grąžinti visas jo turimas materialias konfidencialios informacijos laikmenas Pirkėjui ir užtikrinti, kad turimas materialias konfidencialios informacijos laikmenas grąžintų visi kiti asmenys, kuriems tokia informacija buvo perduota.

4. ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Tiekėjas, be rašytinio Pirkėjo sutikimo tretiesiems asmenims bet koku būdu atskleidęs Pirkėjo jai pateiktą ar kitaip sužinotą konfidencialią informaciją ar kitaip pažeidęs Sutartį, už kiekvieną Sutarties pažeidimo atvejį Pirkėjui sumoka 3 000 Eur (trijų tūkstančių eurų) dydžio baudą. Tačiau, jeigu Pirkėjo patirti nuostoliai viršija aukščiau šiame Sutarties punkte nurodytą sumą, Tiekėjas privalo atlyginti ir nurodytą sumą viršijančius nuostolius.
- 4.2. Šios Sutarties 4.1 punkte nurodyta suma laikoma iš anksto nustatytais būsimais minimaliais Pirkėjo nuostoliais ir Pirkėjui tokiu atveju nereikia įrodinėti savo patirtų nuostolių dydžio. Šalys susitaria, kad šalių sutarta nuostolių suma nėra per didelė ir yra protingo dydžio, atsižvelgiant į šalių įsipareigojimų apimtį bei Tiekėjo tinkamo įsipareigojimų nevykdymo pasekmes Pirkėjui, nepažeidžia šalių interesų pusiausvyros.
- 4.3. Sutarties pažeidimo atveju šios Sutarties 4.1 punkte nurodytą sumą Tiekėjas sumoka Pirkėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo kiekvieno tokio pažeidimo dienos.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Paslaugų sutarties įsigaliojimo dienos ir galioja 5 (penkis) metus po Paslaugų sutarties galiojimo pabaigos. Sutartis galioja ir taikoma tiek konfidencialiai informacijai, kurią Pirkėjas perdavė ir (ar) kitaip atskleidė Tiekėjui iki šios Sutarties įsigaliojimo, tiek konfidencialiai informacijai, kurią Pirkėjas atskleidė ir (ar) kitaip perdavė Tiekėjui po šios Sutarties įsigaliojimo.



- 5.2. Šalims po šios Sutarties įsigaliojimo sudarius kitas sutartis, ši Sutartis taikoma ir šalių santykiams, atsiradusiems iki tos sutarties sudarymo, Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus, jei toje sutartyje nenumatyta kitaip (Sutarties tekste vartojama sąvoka „Paslaugų sutartis“ apima ir šiame Sutarties preambulės punkte paminėtą kitą, kitas šalių sutartis).
- 5.3. Sutarties nuostatos netaikomos informacijai, kuri nelaikoma konfidencialia.
- 5.4. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta rašytiniu šalių susitarimu.
- 5.5. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 5.6. Nė viena iš šalių neturi teisės savo teisių ir pareigų pagal Sutartį arba jų dalies perduoti bet kuriam trečiajam asmeniui be raštiško kitos šalies sutikimo.
- 5.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba paprasta rašytine forma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais. Kiekviena šalis pasilieka saugoti po vieną Sutarties egzempliorių.
- 5.8. Šalių tarpusavio ginčai sprendžiami derybomis. Nepavykus susitarti taikiai, šalių ginčas sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisme, esančiame Vilniaus mieste.
- 5.9. Šalių rekvizitai ir jų atstovų parašai:

Tiekėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „VERTEX“
Baltupio g. 14, LT-08303 Vilnius
Įmonės kodas 120320756
PVM mokėtojo kodas LT203207515
Tel.: (8 626) 86689
Faks.: (8 5) 234 6276
A. s.: LT96 7044 0600 0549 6524
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Pirkėjas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius
Įmonės kodas 1212 15587
PVM mokėtojo kodas LT212155811
Tel.: (8 700) 55 400
Faks.: (8 5) 216 3204
A. s. LT71 7044 0600 0018 7388
AB SEB bankas
Banko kodas 70440



SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Šis Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas) reguliuoja asmens duomenų tvarkymo santykius, kylančius iš 2018 m. lapkričio 30 d. trumpųjų žinučių (SMS) siuntimo paslaugos sutarties Nr. 2018-P00093 tarp akcinės bendrovės Lietuvos pašto, juridinio asmens kodas 121215587, registruotos buveinės adresas J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius, ir uždarnosios akcinės bendrovės „VERTEX“, juridinio asmens kodas 120320756, registruotos buveinės adresas Baltupio g. 14, 08303 Vilnius, (toliau – Sutartis).

Akinė bendrovė Lietuvos paštas vadinama Valdytoju, o uždaroji akcinė bendrovė „VERTEX“ – Tvarkytoju.

Akinė bendrovė Lietuvos paštas ir uždaroji akcinė bendrovė kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi.

Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti šiame Susitarime.

Šalys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

Susitarime pateikiamos sąvokos, prasidedančios didžiąja raide, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šiame Susitarime ir/ar Sutartyje. Kitos Susitarime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

1. Duomenų teikimo pagrindas ir tikslas

1.1. Asmens duomenys yra renkami ir tvarkomi turint teisėtą tikslą – užtikrinti tinkamą Tvarkytojo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą.

1.2. Šiuo susitarimu Valdytojas paveda Tvarkytojui pagal Valdytojo teisėtus nurodymus Susitarimo 2.1 punkte nurodytu tikslu tvarkyti asmens duomenis Susitarime ir jo prieduose nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

2. Valdytojo įsipareigojimai

2.1. Valdytojas patvirtina, kad Priede Nr. 1 nurodytų Asmens duomenų tvarkymas, kurio pagrindas yra Šalių sudaryta Sutartis ir Susitarimas, yra teisėtas bei atitinka asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

2.2. Valdytojas patvirtina, kad Susitarime ir jo prieduose pateikė ir Sutarties bei Susitarimo vykdymo laikotarpiu esant poreikiui papildomai pateiks reikiamus nurodymus Tvarkytojui dėl Valdytojo pavedimu atliekamo asmens duomenų tvarkymo.

2.3. Valdytojas įsipareigoja, gavęs Tvarkytojo prašymą, nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (darbo) dienų suteikti Tvarkytojui reikiamą informaciją, susijusią su šio Susitarimo pagrindu tvarkomų asmens duomenų tvarkymu pagal šio Susitarimo ir teisės aktų reikalavimus.

3. Tvarkytojo įsipareigojimai

3.1. Tvarkytojas, tvarkydamas asmens duomenis, įsipareigoja laikytis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų, Susitarimo ir jo priedų reikalavimų bei kitų teisėtų Valdytojo dokumentais įformintų nurodymų. Tvarkytojo Valdytojo pavedimu tvarkomi asmens duomenys, jų tvarkymo tikslas, apimtis ir sąlygos nurodytos Susitarimo Priede Nr. 1.

3.2. Tvarkytojas, tvarkydamas Asmens duomenis įsipareigoja, savo lėšomis užtikrinti tvarkomų asmens duomenų tinkamą apsaugą, įgyvendinant tinkamas technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti tvarkomus asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, sugadinimo, pakeitimo, praradimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Šios priemonės turi užtikrinti reikiamą apsaugos lygį, kuris atitiktų tvarkomų asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką bei teisės aktų reikalavimus.

3.3. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą bei garantuoja, kad prieiga prie asmens duomenų bus suteikta tik tiems Tvarkytojo darbuotojams ar jo įgaliotiems asmenims, kuriems to reikia jų funkcijoms vykdyti ir su asmens duomenimis būtų atliekami tik tie veiksmai, kuriems atlikti Tvarkytojui suteiktos teisės, kiek to reikalauja tinkamas šio Susitarimo vykdymas. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų tinkamai informuoti apie asmens duomenų konfidencialumą, būtų tinkamai apmokyti, kaip vykdyti savo pareigas ir laikytis asmens duomenų tvarkymui taikomų reikalavimų, numatytų Susitarime, Valdytojo teisėtuose dokumentuose įformintuose nurodymuose ir teisės aktuose bei būtų įsipareigoję užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą.

3.4. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti Saugumo reikalavimuose (Susitarimo Priede Nr. 2) išdėstytas apsaugos priemones. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad šios apsaugos priemonės būtų įdiegtos prieš pradėdant tvarkyti asmens duomenis bei būtų nuolat peržiūrimos ir, reikalui esant, atnaujinamos, vykdoma jų stebėseną ir kontrolę. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (dešimt) darbo dienų, informuoja Valdytoją apie tai, kaip Tvarkytojas laikosi ir užtikrina, kad su Tvarkytoju susiję ir jo įgalioti asmenys laikytųsi šių Saugumo reikalavimų ir kokių priemonių Tvarkytojas ėmėsi siekiant užtikrinti Saugumo reikalavimų laikymąsi.

3.5. Jei įvyksta, įtariama, kad įvyko arba Tvarkytojas turi pagrindo manyti, kad įvyko asmens duomenų saugumo pažeidimas arba Tvarkytojo atžvilgiu vykdomi bet kokie Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos procesiniai veiksmai, susiję su asmens duomenų, tvarkomų pagal Susitarimą ir (arba) Sutartį, tvarkymu, Tvarkytojas nedelsdamas, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo saugumo incidento nustatymo neatlygintinai raštu informuoja apie tai Valdytoją.

3.6. Tvarkytojas privalo skubiai imtis priemonių užkirsti kelią tolesnei žalai dėl įvykusio saugumo incidento, taip pat sumažinti tokio incidento padarinius. Tvarkytojas pateikia Valdytojui Pranešimą su visa informacija, kuri pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus yra reikalinga Valdytojui, kad jis galėtų tinkamai įvykdyti pareigą pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir duomenų subjektams bei pašalinti ir sumažinti duomenų saugumo pažeidimo padarinius.

3.7. Tvarkytojas privalo registruoti visus Susitarimo ir Sutarties pagrindu tvarkomų asmens duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su pažeidimu susijusius faktus, jų padarinius ir atliktus taisomuosius veiksmus.

3.8. Tvarkytojas įsipareigoja, gavęs Valdytojo prašymą per Valdytojo nurodytą terminą suteikti Valdytojui reikiamą informaciją, būtiną tam, kad Valdytojas galėtų tinkamai vykdyti visus asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus ir įrodyti tokių reikalavimų laikymąsi.

3.9. Informavimas apie duomenų tvarkymo vietas ir lokacijas turi apimti bent informaciją apie tai, ar tvarkymo vietas ir lokacijas ir Europos Sąjungos / Europos Ekonominės Erdvės teritorijoje. Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad jis arba duomenų tvarkymui pasitelktas subtvarkytojas be išankstinio rašytinio Valdytojo sutikimo netvarkys asmens duomenų už Europos Sąjungos / Europos ekonominės erdvės ribų.

4. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas – pareiga padėti



4.1. Duomenų subjektui, priežiūros institucijai ar trečiajai šaliai, vadovaujantis asmens duomenų apsaugos teisės aktais, paprašius Tvarkytojo suteikti informacijos apie pagal šį Susitarimą tvarkomus asmens duomenis, Tvarkytojas nepagrįstai nedelsdamas persiunčia tokį prašymą Valdytojui.

4.2. Tvarkytojas įsipareigoja padėti Valdytojui tiek, kiek reikės, atsakyti į duomenų subjektų, priežiūros institucijų prašymus ir įvykdyti Valdytojo įsipareigojimus, susijusius su duomenų subjektų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, teise reikalauti ištaisyti ir ištrinti asmens duomenimis, teise į asmens duomenų perkeliamumą, teise nesutikti bei apriboti asmens duomenų tvarkymą, įgyvendinimu.

5. Teisė atlikti auditą

5.1. Tvarkytojas įsipareigoja neatlygintinai pateikti Valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos visos Susitarime ir teisės aktuose numatytos prievolės bei sudaryti sąlygas ir padėti užtikrinti Valdytojo teisę atlikti Tvarkytojo patikrinimus ir (ar) auditą, siekiant iširti, ar yra laikomasi Susitarimo ir (ar) teisės aktų reikalavimų.

5.2. Valdytojas turi teisę, pateikęs išankstinį pranešimą, nepertraukiant Tvarkytojo veiklos ir neatlygintinai, Tvarkytojo buveinės patalpose ar kitose patalpose, kuriose Tvarkytojas gali atlikti veiklą, susijusią su asmens duomenimis, tvarkomais pagal šį Susitarimą, atlikti Tvarkytojo patikrinimus ir (ar) auditą įprastomis darbo valandomis. Tokį auditą ar patikrinimus gali atlikti Valdytojo darbuotojai arba kiti Valdytojo įgalioti tinkamais konfidencialumo įsipareigojimais saistomi asmenys. Audito ar patikrinimų išlaidas, patirtas Valdytojo apmoka pats Valdytojas. Tačiau jeigu audito ar patikrinimų metu nustatomas Tvarkytojo, jo įgaliotų ar su juo susijusių asmenų (įskaitant jo pasitelktus subtvarkytojus) įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas, teisės aktų ir (ar) Valdytojo nurodymų nesilaikymas, Tvarkytojas privalo padengti Valdytojo audito ir (ar) patikrinimų išlaidas bei nedelsiant ištaisyti nustatytus neatitikimus.

6. Asmens duomenų subtvarkymas

6.1. Tvarkytojas asmens duomenų tvarkymui gali pasitelkti subtvarkytoją (-us), kurie teikia visą ar dalį pagal Sutartį teikiamų paslaugų, tik iš anksto raštu apie tai informavęs Valdytoją.

6.2. Tuo atveju, jei Sutartis tarp Valdytojo ir Tvarkytojo įsigaliojo anksčiau nei šis Susitarimas, Tvarkytojas informuoja Valdytoją per 10 (dešimt) dienų nuo šio Susitarimo įsigaliojimo dienos apie subtvarkytoją(-us), pasitelktus iki šio Susitarimo įsigaliojimo dienos.

6.3. Tvarkytojo pasitelktam subtvarkytojui(-ams) turi būti taikomi tokie patys duomenų apsaugos įsipareigojimai, kaip nustatyti Tvarkytojui šiame Susitarime ir jo prieduose. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (darbo) dienų, įsipareigoja Valdytojui pateikti pagrindines su subtvarkytoju(-ais) sudarytos rašytinės sutarties sąlygas, kurioje, be kitos informacijos, privalo būti ir informacija apie subtvarkytoją (-us) pagal Priede Nr. 1 pateiktus klausimus. Šalys susitaria, kad Tvarkytojas Sutartimi ar kitame Tvarkytoją ir subtvarkytoją teisiškai įpareigojančiame dokumente privalo turėti informaciją apie pasitelktą subtvarkytoją, kuri savo turiniu atitinka informaciją, pateiktą šio Susitarimo Priede Nr. 1.

6.4. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (darbo) dienų, informuoja Valdytoją apie tai, kokių priemonių subtvarkytojas(-ai) ėmėsi siekdamas(-i) užtikrinti šių Saugumo reikalavimų laikymąsi.

6.5. Jei subtvarkytojas(-ai) nesilaiko asmens duomenų apsaugos teisės aktų arba nevykdo jam(jiems) nustatytų duomenų apsaugos įpareigojimų, numatytų jo rašytinėje sutartyje su Tvarkytoju, Tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas prieš Valdytoją už trečiojo asmens įsipareigojimų vykdymą pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus arba sudarytą sutartį.

6.6. Tvarkytojas privalo turėti ir pateikti atnaujintus duomenų tvarkymo veiklos įrašus, įskaitant kiekvieno subjekto, veikiančio kaip subtvarkytojas(-ai), pavadinimą, kontaktinius duomenis, atstovą (įskaitant duomenų apsaugos pareigūną, jei paskirtas) ir buveinę.



7. Asmens duomenų tvarkymo pabaiga

7.1. Kai asmens duomenų tvarkymas tampa nebūtinu Tvarkytojo įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti arba kai pasibaigia Sutarties galiojimo terminas, arba Sutartis yra nutraukiama, arba kitu Valdytojo nurodytu pagrindu Tvarkytojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei Valdytojo nurodytu terminu, jei Valdytojas tokį terminą nurodo, netaikydamas jokio papildomo užmokesčio, sunaikinti visus asmens duomenis bei jų kopijas arba atskiru Šalių susitarimu pateikti (grąžinti) Valdytojui visus asmens duomenis, kuriuos Tvarkytojas tvarkė Valdytojo pavedimu vykdydamas Sutartį, taip pat visas turimas šių duomenų kopijas.

7.2. Asmens duomenys, kiti duomenys ir jų kopijos pateikiami (grąžinami) Valdytojo nurodytu būdu ir forma. Jeigu asmens duomenų, kitų duomenų bei jų kopijų pateikti (grąžinti) neįmanoma arba jeigu tai nurodo Valdytojas, Tvarkytojas privalo nedelsiant negrįžtamai sunaikinti asmens duomenis, kitus duomenis ir jų kopijas bei raštu per 10 (dešimt) dienų patvirtinti apie duomenų ir jų kopijų sunaikinimą.

8. Atsakomybė

8.1. Tvarkytojas yra atsakingas už visas ir bet kokias sąnaudas, išlaidas, kompensacijas, žalą ir nuostolius, kuriuos asmens duomenų subjektams, Valdytojui, Valdytojo klientui, bendradarbiavimo partneriui ar trečiajai šaliai padaro Tvarkytojas, jo darbuotojas arba subvarkytojas(-ai) netinkamai vykdydami ir (ar) pažeisdami Susitarimą, Valdytojo nurodymus ir (ar) Asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

8.2. Tvarkytojas įsipareigoja atlyginti Valdytojo visus tiesioginius nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant nuostoliais, susijusiais su valstybės institucijų paskirtomis baudomis, kai baudos paskirtos Valdytojui dėl to, jog Tvarkytojas nesilaikė Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose konkrečiai duomenų tvarkytojui nustatytų prievolių arba veikė nepaisydamas teisėtų Valdytojo nurodymų arba juos pažeisdamas.

8.3. Tvarkytojas pilna apimtimi atsako už savo darbuotojų veiksmus ir Priede Nr. 2 išdėstytą Saugumo reikalavimų laikymąsi.

8.4. Tvarkytojo pareigų, numatytų šiame Susitarime ir / ar Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose pažeidimas bus laikomas esminiu Susitarimo ir / ar Sutarties pažeidimu.

8.5. Tvarkytojas neturi teisės gauti jokių kompensacijų dėl išlaidų, atsiradusių vykstant Susitarime numatytus įsipareigojimus.

8.6. Šalys įsipareigoja dėti maksimalias pastangas užkirsti kelia galimiems nuostoliams bei žalai pagal šį Susitarimą atsirasti ir jiems sumažinti.

9. Kitos sąlygos

9.1. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymą atliekantys Tvarkytojo darbuotojai yra informuoti apie Sutartyje ir Susitarime numatytus Tvarkytojo įsipareigojimus ir jų laikysis.

9.2. Visi pranešimai pagal Susitarimą turi būti atliekami raštu ir yra laikomi tinkamai gautais: (i) jei praėjo 5 (penkios) kalendorinės dienos po jo išsiuntimo registruotu laišku Šalies buveinės adresu, (ii) įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai gavėjas pasirašo, kad gavo jam pateiktą dokumentą, (iii) siunčiant elektroniniu paštu Šalių Priede Nr. 1 nurodytiems kontaktiniams asmenims – tą pačią siuntimo dieną.

9.3. Šalių teisiniams santykiams pagal šį Susitarimą yra taikomi asmens duomenų apsaugos teisės aktai, kurie apima Valdytojo buveinės šalies teisę – Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, taip pat tiesiogiai taikomus ES teisės aktus.



9.4. Visi dėl Susitarimo kylantys ginčai yra sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šio Susitarimo ar susiję su juo, jo pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Valdytojo buveinę, jeigu teisės aktuose nenustatyta kitaip.

9.5. Esant prieštaravimų tarp šio Susitarimo ir Sutarties asmens duomenų apsaugos srityje taikomos šio Susitarimo nuostatos.

10. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

10.1. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja tol, kol, priklausomai kas įvyksta pirmiau

10.1.1. galioja Sutartis; arba

10.1.2. iki atskirame Valdytojo pranešime Tvarkytojui apie Susitarimo nutraukimą nurodyto termino.

10.2. Tvarkytojo konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir pasibaigus šiam Susitarimui ir (arba) Sutarčiai.

10.3. Visi Susitarimo pakeitimai ir papildymai yra galiojantys jeigu sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių atstovų parašais.

10.4. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jos turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti Susitarimą ir jį vykdyti.

10.5. Susitarimas sudarytas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Šalių.

11. Susitarimo priedai

11.1. Priedai yra neatskiriama Susitarimo dalis ir turi būti aiškinami vadovaujantis Susitarimo nuostatomis. Kiekviena Šalis gauna po 1 (vieną) kiekvieno Susitarimo priedo egzempliorių.

11.2. Prie šio Susitarimo pridedami priedai:

11.2.1. Priedas Nr. 1 – Asmens duomenų tvarkymo sąlygos.

11.2.2. Priedas Nr. 2 – Saugumo reikalavimai.

12. Šalių rekvizitai ir parašai:

VALDYTOJAS:

TVARKYTOJAS:

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

Uždaroji akcinė bendrovė „VERTEX“

Juridinio asmens kodas 121215587

Juridinio asmens kodas 120320756

J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius

Baltupio g. 14, 08303 Vilnius

✓

Asmens duomenų tvarkymo sąlygos

1. Tvarkytojas

Tvarkytojas vykdo toliau nurodytą duomenų tvarkymo veiklą Valdytojo pavedimu:

Asmens duomenis Tvarkytojas renka ir tvarko siekdamas užtikrinti tinkamą Tvarkytojo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą, teikiant Valdytojui paslaugas: Trumpųjų žinučių (SMS) siuntimo paslaugas.

2. Duomenų subjektai

Tvarkomi asmens duomenys yra susiję su šiomis duomenų subjektų kategorijomis:

- 1) Valdytojo tvarkomi asmens duomenys, susiję su Valdytojo klientais
- 2) Valdytojo darbuotojai

3. Duomenų kategorijos

Tvarkomi asmens duomenys yra arba gali būti toliau nurodyto tipo asmens duomenys:

- Informacija apie klientus:
 - Siuntos numeris
 - Kontaktiniai duomenys (telefono numeris)
- Informacija apie Valdytojo darbuotojus
 - Darbuotojo vardas, pavardė, pareigos
 - Kontaktiniai duomenys (telefono numeris, el. paštas)

4. Duomenų teikimo būdai

- 1) Duomenys suvesti per Tvarkytojo savitarnos portalą;
- 2) Duomenys perduodami per API;

5. Duomenų tvarkymo veiksmai

Tiekėjas negali tvarkyti arba kitaip keisti Valdytojo kliento ar Valdytojo darbuotojo duomenų kitaip nei susitarta pasirašant sutartį

6. Kontaktiniai asmenys

Šalys nurodo kontaktinius asmenis, kurie bus atsakingi už Susitarimo vykdymo kontrolę.

Valdytojo įgalioti kontaktiniai asmenys (darbuotojai):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	El. paštas	Tel. Nr.
----------	-----------------	------------	----------



7. Šalių rekvizitai ir parašai:

VALDYTOJAS:

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

Juridinio asmens kodas 121215587

J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius

TVARKYTOJAS:

Uždaroji akcinė bendrovė „VERTEX“

Juridinio asmens kodas 120320756

Baltupio g. 14, 08303 Vilnius



Saugumo reikalavimai

Tvarkytojas, su juo susiję ir jo įgalioti asmenys, taip pat Tvarkytojo pasitelktas subtvarkytojas (-ai) privalo laikytis nurodytų saugumo reikalavimų:

1. Rizikos valdymas

1. Tvarkytojas vadovaudamasis rizikos vertinimu privalo įgyvendinti tinkamą saugumo kontrolę, kad būtų užtikrintas nuolatinis duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumas, vientisumas, prieinamumas ir atsparumas. Tai turėtų apimti (bet neapsiriboti) tokias priemones:

- a) privalomas asmens duomenų šifravimas, kai duomenys perduodami viešaisiais tinklais;
- b) informacijos pasiekiamumas užtikrinamas naudojant prieigų sistemą bei vadovaujantis principu „būtina žinoti“ ir „mažiausių privilegijų“ principais;
- c) gebėjimas laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;
- d) reguliarius techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesas.

2. Nustatant tinkamo lygio saugumą visų pirma atsižvelgiama į grėsmes, kurios kyla dėl duomenų tvarkymo, visų pirma dėl netyčinio arba neteisėto persiųstų, saugomų ar kitaip tvarkomų duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.

3. Tvarkytojas imasi priemonių, siekdamas užtikrinti, kad bet kuris Tvarkytojui pavaldus fizinis asmuo, galintis susipažinti su asmens duomenimis, jų netvarkytų, išskyrus atvejus, kai Valdytojas duoda nurodymus juos tvarkyti.

2. Tvarkytojo atsakomybė

4. Tvarkytojas neturi teisės suteikti prieigos prie Valdytojo duomenų (šis draudimas taip pat taikomas ir naujos prieigos suteikimui, prieigos išplėtimui, prieigos atnaujinimui, prieigos pratęsimui ir pan. arba koku nors kitu būdu prieigos prie tinklo suteikimui, pakeitimui ir pan.) jokiam kitam asmeniui be išankstinio raštiško Valdytojo sutikimo, išskyrus šiame Susitarime numatytus atvejus.

5. Tvarkytojas užtikrina, kad jo darbuotojai tvarko informaciją laikydamiesi tokio konfidencialumo lygio, kurio reikalaujama pagal Sutartį ir šį Susitarimą.

6. Visas prieigos teises Tvarkytojas skiria vadovaudamasis principu „būtina žinoti“ ir „mažiausių privilegijų“ principu.

7. Darbui su sistemomis, kuriose yra Valdytojo duomenų, Tvarkytojas naudoja saugų (2 faktorių) autentifikavimą, skirtą sistemos administratoriams ar kitiems aukštas privilegijas turintiems vartotojams, įskaitant nuotolinės prieigos vartotojus.

8. Tvarkytojas užtikrina, kad kiekvienas jo darbuotojas turi asmeninį ir unikalų identifikatorių (vartotojo ID), ir naudoja autentifikavimo būdą, kuris patvirtina ir užtikrina vartotojų tapatumą.

3. Operacijų saugumas

9. Tvarkytojas privalo turėti įdiegtą pakeitimų valdymo sistemą, skirtą verslo procesų, informacijos tvarkymo įrenginių ir sistemų pakeitimams. Pakeitimų valdymo sistema turi apimti bandymus ir peržiūras, atliekamas prieš įgyvendinant pakeitimus, pavyzdžiui, skubių pakeitimų tvarkymo procedūras, atstatymo po nepavykusių pakeitimų procedūras, įrašus, kurie rodo, kas buvo pakeista, kada ir kas tai atliko.



10. Tvarkytojas įdiegia apsaugą nuo kenkėjiškų programų, tam kad bet kokia programinė įranga, kuri naudojama teikiant paslaugas Valdytojui, būtų apsaugota nuo kenkėjiškų programų.

11. Tvarkytojas daro atsargines ypatingai svarbios informacijos kopijas ir išbando atsargines kopijas, siekdamas užtikrinti, kad informacija būtų atkurta, kaip buvo susitarta su Valdytoju.

12. Tvarkytojas registruoja ir stebi vartotojų veiklą, naudojamas išimtis, gedimus ir informacijos saugumo įvykius bei reguliariai juos peržiūri. Be to, Tvarkytojas saugo ir laiko (ne mažiau kaip 6 mėnesius arba teisės aktuose numatytą ilgesnį terminą) įrašų informaciją ir, paprašius, pateikia duomenis Valdytojui.

13. Tvarkytojas privalo aktyviai ir laiku valdyti visų atitinkamų technologijų, įskaitant (bet neapsiribojant) operacinės sistemos, duomenų bazės, taikomosios programos, pažeidžiamumus.

14. Tvarkytojas nustato saugumo reikalavimus visoms atitinkamoms technologijoms, tokioms kaip operacinės sistemos, duomenų bazės, taikomosios programos.

15. Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad vystymas būtų atskirtas nuo testavimo ir gamybinės aplinkos.

4. Saugumo incidentų valdymas

16. Tvarkytojas turi turėti nustatytas saugumo incidentų valdymo procedūras.

17. Tvarkytojas nedelsiant pateikia Valdytojui tinkamai parengtą tikslią su saugumu susijusių incidentų ataskaitą.

18. Tvarkytojas teikia Valdytojui reikiamą pagalbą tyrimų atvejais.

5. Veiklos tęstinumo valdymas

19. Tvarkytojas nustato rizikas, kylančias verslo tęstinumui, ir imasi būtinų veiksmų rizikoms kontroliuoti ir joms sumažinti.

20. Tvarkytojas dokumentais įtvirtina savo veiklos tęstinumo valdymo procesus ir procedūras.

21. Tvarkytojas periodiškai vertina savo veiklos tęstinumo valdymo efektyvumą ir atitiktį reikalavimams.

22. Tvarkytojas, gavęs Valdytojo prašymą, per 20 (dvidešimt) darbo dienų pateikia ataskaitas apie tinkamą veiklos tęstinumą užtikrinančių priemonių veikimą.

6. Atitiktis

23. Valdytojo prašymu Tvarkytojas per 20 (dvidešimt) darbo dienų pateikia Valdytojui atitikties Saugumo reikalavimams ataskaitą.

7. Šalių rekvizitai ir parašai:

VALDYTOJAS:

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

Juridinio asmens kodas 121215587

J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius

TVARKYTOJAS:

Uždaroji akcinė bendrovė „VERTEX“

Juridinio asmens kodas 120320756

Baltupio g. 14, 08303 Vilnius