

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.18/1

2018 m. sausio mėn. 2 d.

Joniškis

Pakruojis r. Žeimelio gimnazija (toliau tekste – Pirkėjas), esanti adresu: Vytauto Didžiojo g 8, 83376 Žeimelio mstl., Pakruojis r. sav., atstovaujama **direktorės Vilmos Kaminskienės**, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus ir UAB „Joniškio duona“ (toliau tekste – Pardavėjas,) esantis adresu V.Kudirkos g. 4, Joniškis, atstovaujama įmonės **direktorės Editos Čalnarienės** vadovaudamiesi 2017 m. gruodžio 14 d. įvykusio konkurso duonos gaminių pirkime rezultatais sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau tekste - Sutartis).

1. SUTARTYJE NAUDOJAMOS SĄVOKOS

- 1.1. „Prekė“ - Pardavėjo tiekiamos pagal Sutartį ir sąskaitas-faktūras Pirkėjui maisto prekės.
- 1.2. Sąskaita-faktūra – dokumentas, turintis individualizuojantį numerį, kurį išrašo Pardavėjas ir jame nurodo: prekės siuntėją, gavėją, apibūdina prekę, nurodo jos kiekį, t. p. prekės kainą ir sumą. Sąskaita-faktūra yra neatskiriama sutarties dalis.
- 1.3. Sąskaita-faktūra tai dokumentas, pasirašytas abiejų Šalių.
- 1.4. Kiekis – prekės kiekis, nurodytas atskiroje sąskaitoje-faktūroje.
- 1.5. Šalys – Pardavėjas ir Pirkėjas.
- 1.6. Prekės priėmimas – Pardavėjo prekės perdavimas Pirkėjo nuosavybėn.

2. BENDROS NUOSTATOS

Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjo nuosavybėn Sutartimi nustatytą prekę, pristatyti ją į šalių susitartą vietą nurodytu laiku, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekę ir apmokėti Sutartyje ir sąskaitoje - faktūroje nurodytomis sąlygomis.

3. PREKĖ

- 3.1. Pardavėjas parduoda pirkėjui maisto prekes.
- 3.2. Prekės turi atitikti Lietuvos Respublikos Standartų ir techninių sąlygų reikalavimus.

4. PREKĖS TARA

- 4.1. Prekės tiekiamos apyvartinėje taroje, kuri yra Pardavėjo turtas.
- 4.2. Tara turi būti švari, kokybiška.
- 4.3. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti Pardavėjui gautą tarą.

5. PARDAVĖJAS ĮSIPAREIGOJA

5.1. Šalims susitarus dėl „Prekės“ partijos kiekio, kainos, pristatymo sąlygų, pristatyti Prekę susitartu laiku susitartoje vietoje, kartu pateikdamas Pirkėjui ir sąskaitą-faktūrą.

5.3. Priimti iš Pirkėjo prekių užsakymus telefonu: **+3706161416082,+37061647078**, elektroniniu paštu: uzsakymai@joniskioduona.lt iki 13 val.

5.4. Pardavėjui atvežus nekokybiškas, nesuderinto asortimento, kiekio ir kainos ar pavėluotai, prekes galima grąžinti.

5.5. Pakeisti nekokybiškas prekes, jeigu Pirkėjas įrodo, kad nepažeidė prekių saugojimo sąlygų, terminų ir vartojimo taisyklių.

5.6. Užtikrinti Lietuvos Respublikos HN 15:2005 „Maisto higiena“, HN 16:2006 „Medžiagos ir gaminiai besiliečiantys su maistu“, HN 26:2006 „Maisto produktų mikrobiniai kriterijai“, HN 53:2003 „Leidžiami vartoti maisto produktai“, HN 54:2008 „Maisto produktai“, HN 17:2003 „Maisto papildai“, HN 106:2001 „Nauji maisto produktai ir nauji ingredientai“, HN 119:2002 „Maisto produktų ženklinimas“.

6. PIRKĖJAS ĮSIPAREIGOJA

6.1. Priimti užsakytas prekes ir sąskaitą - faktūrą, arba informuoti Pardavėją apie jų atsisakymą ir tokio atsisakymo priežastis, užpildant nustatytos formos prekių grąžinimo aktą, turintį Buhalterinės apskaitos įstatyme nurodytus reikalavimus.

6.2. Už prekes apmokėti mokėjimo pavedimais per 30 kalendorinių dienų po prekių gavimo.

6.3. Pirkėjas įsipareigoja laikyti priimtą prekę sąlygose, kurios nurodytos ant įpakavimo. Šių sąlygų nesilaikymas ar nežinojimas atima galimybę Pirkėjui reikšti pretenzijas, susijusias su prekės kokybe.

6.4. Priimti prekes jų pristatymo vietoje. Prekių priėmimo metu tikrinama prekių kokybė, kiekis, pakuočių kokybė.

6.5. Prekių priėmimo dokumentų pasirašymas yra kartu ir prekių kiekio ir kokybės patvirtinimas: t.y. Pirkėjas įsitikino, kad gautos visos prekės pagal faktinį kiekį, yra visi prekių dokumentai.

6.6. Pirkėjas, nustatęs priimtų prekių kiekio ar kokybės neatitiktis, ne vėliau kaip per 1 parą informuoja apie tai Pardavėją.

7. PREKIŲ TIEKIMO SĄLYGOS

- 7.1. Pirkėjas iš anksto informuoja Pardavėją apie konkrečią prekę pristatymo vietą ir laiką.
- 7.2. Nuosavybės teisė Pirkėjui pereina nuo sąskaitos-faktūros pristatymo momento.

7.3. Prekės perdavimu laikomas faktiškas prekes perdavimas Pirkėjui, kuris privalo prekių gavimo vietoje pasirašyti ir įskaitomai užrašyti savo vardą ir pavardę sąskaitoje-faktūroje.

8. PREKIŲ KAINOS IR ATSISKAITYMAS

8.1. Prekių kainos nustatomos pagal konkurso pasiūlymuose nurodytas kainas ir nekinta visą sutarties galiojimo laiką.

8.2. Į prekių kainą, nurodytą konkurso pasiūlyme turi įeiti transportavimo, įpakavimo, draudimo, ženklinimo, PVM ir kitos išlaidos, kurios gali atsirasti vykdant pirkimo–pardavimo sutartį.

8.3. Šalims sutarus dėl prekės kiekio, kokybės ir rūšies, Pardavėjas, remdamasis tuo susitarimu, pateikia Pirkėjui sąskaitą- faktūrą.

8.4. Pirkėjas gavęs sąskaitą- faktūrą privalo pagal šios sutarties 6.2. punkte nurodytas sąlygas sumokėti nustatytą pinigų sumą.

8.5. Pirkėjas, uždelęs apmokėti už prekes, šioje sutartyje numatytais terminais ir tvarka, moka Pardavėjui delspinigius - 0.2% nuo uždelstos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Bet kokia informacija, perduota ar gauta Šalių iš viena kitos sudarant ir vykdant sutartį laikoma slapta.

9.2. Šalys įsipareigoja be išankstinio kitos Šalies sutikimo jokia būdu neperduoti šios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus oficialiems asmenims, tiek sutarties vykdymo metu, tiek sutarčiai nustojus galios.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties turi būti sprendžiami tarpusavio konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pasiekti susitarimo, galutinai ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo 2018-01-02 ir galioja iki 2018-12-31 su galimybe pratęsti vienerius metus, nekeičiant sutarties sąlygų bei prekių kainos.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. PARDAVĖJAS atsako:

12.1.1. Už transportavimo bei pakrovimo-iškrovimo darbų saugumą, už savo (arba samdytų) darbuotojų, darbuotojų bei vaikų saugumą, vykdant savo tiesioginius įsipareigojimus.

12.1.2. Už priešgaisrinių bei higienos normų reikalavimų vykdymą, tiekiant produktus.

12.1.3. Už produktų pristatymą PIRKĖJO pageidaujama laiku.

12.2. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, neaptartą šioje sutartyje, šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.3. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami tarpusavio derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais. Abu sutarties egzemplioriai ir tekstai yra juridškai lygiaverčiai.

13.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

13.3. Šalys vykdo sutartį, pasitikėdamos viena kita ir vadovaujasi gera valia. Kitos sutartyje neaptartos sąlygos nustatomos pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir sąlygas.

Pardavėjas

UAB "Joniškio duona"

Įmonės kodas 157647684

PVM mokėtojo kodas LT576476811

Įregistruota Joniškio rajono savivaldybėje

Rejestro Nr. UAB -97-2

Įregistravimo data 1997-02-26

V. Kudirkosg. 4, LT 84133 Joniškis

A. s. LT437400015439523810

Danske Bank A/S Lietuvos filialas

B.k. 74000

Tel. +370 614 16082

Buhalterija +370 426 52355

Direktorė
Edita Čalnarienė

Pirkėjas

Pakruojos r. Žeimelio gimnazija

Įmonės kodas 190067284

PVM mokėtojo kodas

Įregistruota:Valst. Įm. Registrų c.

Rejestro Nr.

Įregistravimo data : 1995-03-02

Adresas: Vytauto Didžiojo g. 8,

83376 Žeimelio mstl. Pakruojos r. sav.

Tel. +370 421 45022

Direktorė
Vilma Kaminskienė