

STALIAUS DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. gruodžio 3 d. Nr. 423/2018
Trakai

Trakų istorijos muziejus, įmonės kodas 190757189, adresas: Kęstučio g. 4, LT-21104 Trakai, atstovaujamas direktoriaus Virgilijaus Poviliūno, veikiančio pagal Trakų istorijos muziejaus nuostatus patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2012 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. ĮV-507 (toliau – Užsakovas), ir

Rimantas Lajauskas,
veikiantis pagal verslo liudijimą Nr. PE974465-1 (pridedama) (toliau – Vykdytojas),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai - „Šalimi“, vadovaudamiesi neskelbiamos apklausos, vykdytos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto aprašo 21.2.1 punktą, sudarė šią staliaus darbų atlikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti Užsakovui staliaus darbus pagal pridedamus darbų specifikacijų sąrašą (1 Sutarties priedas) (toliau – Darbai), perduoti Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atsiskaityti su Vykdytoju – už tinkamai ir laiku atliktus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka.
- 1.2. Vykdytojas įsipareigoja atlikti Darbus nurodytus šios Sutarties priede Nr. 1 (pridedama) iki 2018-12-30.
- 1.3. Visus Darbus Vykdytojas atlieka pagal nustatytus fiksuotus įkainius be PVM. Visi įkainių sąrašai atitinkamai nurodyti šios Sutarties 1 priede.

2. VYKDYTOJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja visus Užsakovo užsakomus Darbus atlikti savo medžiagomis (mediena, metalu ir kitomis unikaliu atlikimui būtinomis medžiagomis), kurios jau yra įskaičiuotos į Sutarties Darbų įkainius.
- 2.2. Vykdytojas Sutarties 1.2 punkte nurodytų Darbų atlikimui naudoja savo medžiagas bei derina su Užsakovu ir tik tuomet pradeda gaminti tik gavęs Užsakovo pritarimą.
- 2.3. Vykdytojas įsipareigoja nedelsiant raštu / žodžiu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui užbaigti Darbus nustatytais terminais.
- 2.4. Vykdytojas užtikrina, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį turės reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą meniniams (unikaliems) Darbams atlikti.

- 2.5. Vykdytojas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytas teises ir šią sritį reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už tinkamai atliktus Darbus pagal šios Sutarties sąlygas.
- 3.2. Užsakovas turi teisę pareikalauti iš Vykdytojo ištaisyti arba pataisyti pagal pastabas Darbų trūkumus ar pakoreguoti planuojamų dirbinių dizainą
- 3.3. Užsakovas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje civiliniame kodekse nurodytas teises ir šią sritį reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. DARBŲ KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

- 4.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta „Kainodaros taisyklių nustatymo metodika“ taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina.
- 4.2. Bendra šios Sutarties vertė – 4623,00 Eur (keturi tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt trys eurai, 00 ct) be PVM. Vykdytojas ne PVM mokėtojas.
- 4.3. Į užsakomų Darbų kainą įskaičiuojami visi mokesčiai, Vykdytojo - sugaištas darbo laikas, išlaidos medžiagoms, medienai, metalui, transportavimui ir kiti. Sutarčiai taikomas sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos ir nekeičiamas per visą sutarties galiojimą. Sutartimi nenumatyta darbų kainos peržiūra.
- 4.4. Už faktiškai atliktus Darbus apmoka pagal šios Sutarties 1 priedu nustatytus fiksuotus įkainius, kurie negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 4.5. Už faktiškai atliktus Darbus apmokama dalimis, t. y. po kiekvienų atliktų darbų Darbų Vykdytojas išrašo Užsakovui atsiskaitymo sąskaitą-faktūrą (kvitą). Pagrindas atsiskaitymo sąskaitai-faktūrai (kvitui) išrašyti yra atliktų Darbų priėmimo – perdavimo aktas.
- 4.6. Užsakovas už atliktus Darbus atsiskaito su Vykdytoju ne vėliau kaip per 30 dienų po atliktų Darbų priėmimo – perdavimo akto ir atsiskaitymo sąskaitos (kvito) gavimo dienos.
- 4.7. Sąskaitos (kvitas) pateikiamos per informacinę sistemą „E.saskaita“ (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>), nesant techninės galimybės pateikti sąskaitos (kvito) Užsakovui per informacinę sistemą „E.saskaita“, Vykdytojas apie tai informuoja Užsakovą nurodydamas technines priežastis dėl kurių negalimas pateikimas per „E.saskaitos“ sistemą ir pateikią pasirašytas sąskaitas (kvitus) tiesiogiai.
- 4.8. Užsakovas už darbus Vykdytojui sumoka mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į Vykdytojo banko sąskaitą Nr. _____, esančią _____.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Laiku neatlikus Darbų dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas moka Užsakovui 0,02 % delspinigių nuo bendros Sutarties – vertės už kiekvieną pavėluotą dieną, jei nebuvo raštiško susitarimo dėl Darbų atlikimo termino pratęsimo.
- 5.2. Laiku neapmokėjus už atliktus darbus, Užsakovas moka Vykdytojui 0,02 % delspinigių nuo Bendros Sutarties – vertės už kiekvieną uždelstą dieną, jei nebuvo raštiško susitarimo dėl apmokėjimo termino pratęsimo (atidėjimo).

6. FORCE MAJEURE

- 6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau „Nenugalimos jėgos aplinkybės“). „Nenugalimos jėgos“ sąvoka yra suprantama ir aiškinama taip kaip ji aiškinama ir apibrėžiama Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarime Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir atleidžiama vadovaujantis nutarimu patvirtintomis taisyklėmis.
- 6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 7.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 7.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 7.1.1. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus atlikti Darbams;
- 7.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų;
- 7.1.3. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja – iki Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip iki 2018 m. gruodžio 30 d. Ji netenka galios ir laikoma įvykdyta tą pačią dieną, kai atliekami visi pagal Sutartį numatyti Darbai, ir įvykdytas atsiskaitymas su Vykdytoju už tinkamai atliktus Darbus.
- 8.2. Sutartis gali būti keičiama ir (arba) papildoma tik joje numatytais atvejais (vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis) ir tik Šalių susitarimu (išskyrus aiškiai Sutartyje nurodytus atvejus kai Sutarties nuostatos keičiamos ir be bendro raštiško Šalių susitarimo). Pasirašyti Sutarties pakeitimai ir papildymai tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 9.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl labai svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Vykdytojas raštu praneša Užsakovui prieš 30 kalendorinių dienų.
- 9.3. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Vykdytojui prieš 30 kalendorinių dienų ir atsiskaitydamas už iki pranešimo išsiuntimo atliktus Darbus.

10. TAIKYTINA TEISĖ

- 10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

- 11.1. Visi tarp Šalių kilę ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu dėl šios Sutarties sprendžiami derybomis, nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu, jų sprendimas perduodamas teismui Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

12. PRANEŠIMAI

- 12.1. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. KITOS NUOSTATOS

- 13.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 13.2. Iš Užsakovo pusės už sutarties vykdymą atsakingą Trakų istorijos muziejaus Ūkio skyriaus vedėja Gražina Jonikienė, tel. Nr. (8 528) 53 943, mob. 8 610 22 866, el. p. g.jonikiene@trakaimuziejus.lt. Atsiskaitymo klausimais kontaktinis asmuo Trakų istorijos muziejaus vyr. buhalterė Liudmila Jurgelevič, tel. (8 528) 53 947, el. l.jurgelevic@trakaimuziejus.lt
- 13.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Šalys perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir pasekmes bei pasirašė šią Sutartį kaip dokumentą, atitinkantį jų tikrąją valią, ketinimus ir tikslus.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Trakų istorijos muziejus
Įmonės kodas 190757189
Kęstučio g. 4, LT-21104 Trakai
A.s. LT704010042700010030
Bankas LUMINOR, b/k 40100
Tel. (8 528) 53 941
El.paštas: info@trakaimuziejus.lt

Direktorius
Virgilijus Poviliūnas

A. V.

Vykdytojas

Rimantas Lajauskas
Asmens kodas .
Nr. LT.
Bankas .
Mob. tel.
El. paštas.

Rimantas Lajauskas

STALIAUS DARBŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Darbo apibūdinimas	Kiekis, matas	Kaina, Eur (be PVM)
1.	Medininkų kasos atnaujinimo darbai pagal esamą dizainą, įskaitant medienos medžiagas	1 vnt.	220,00
2.	Trakų salos pilies medinių grindjuosčių (pagaminimas, įskaitant medžiagas), su montavimo darbais	21 m	488,00
3.	Trakų salos pilies medinio pakloto pagaminimo darbai ir įrengimas (įskaitomas senų lentų demontavimas ir naujų montavimas) (matmenys: 2600 mm x 200 mm)	20 vnt.	789,00
4.	Medinės lentynos, esančios Sakralinio meno ekspozicijų salėje, atnaujinimo darbai su medinių kojų pagaminimu ir medinių kojų lentynai pagaminimas, įskaitant medžiagas (matmenys: 120 mm x 264 mm)	1 vnt.	266,00
5.	Trakų salos pilies grindų remontui skirtų medinių pakopų pagaminimo darbai, įskaitant medžiagas (matmenys: 833 mm x 300 mm x 46 mm)	16 vnt.	1000,00
6.	Medinių turėklų pagaminimo darbai, įskaitant medžiagas (matmenys: 140 mm x 100 mm)	9,5 m	860,00
7.	Pakloto prie Trakų salos pilies Didžiosios Menės pagaminimo darbai, įskaitant medžiagas, demontavimo ir montavimo darbai. (matmenys: 2020 mm x 185 mm x 45 mm)	30 vnt.	1000,00
	Iš viso:	4623,00	

Šis priedas neatsiejama 2018-12-03 Sutarties Nr. dalis.

Direktorius

Virgilijus Poviliūnas

Rimantas Laiauskas

A.V.