

**ŠALTINIO VANDENS TIEKIMO
PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS**

Vilnius, 2018 m. gruodžio 14 d., Nr. SUT-284-18

LITGRID AB (toliau - „Pirkėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302564383, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 13 LT-09311, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama ITT ir administravimo departamento direktoriaus Apolinaro Škikūno, veikiančio pagal 2017 m. vasario 27 d. prokurą ir Finansų kontrolieriaus Vytauto Tauro, laikinai einančio Finansų departamento direktoriaus pareigas, veikiančio pagal 2018 m. gegužės 7 d. įgaliojimą Nr. ĮG-46, ir

UAB „Eden Springs Lietuva“ (toliau - „Pardavėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 211638230, kurios registruota buveinė yra Savanorių pr. 174A LT-03153 Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama vykdomojo direktoriaus Žilvino Biekšos, veikiančio pagal 2018-09-03 įgaliojimą,

toliau kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“, o abi kartu - „Šalimis“, atsižvelgdamos į tai, kad Pardavėjas laimėjo Pirkėjo skelbtą šaltinio vandens tiekimo paslaugų pirkimą skelbiamos apklausos būdu (paskelbimo data: 2018-11-23, Nr. 410859), sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau - „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau nurodytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui parduoti šaltinio vandenį, vienkartinius puodelius ir 12 vnt. vandens aparatų panaudą, atitinkančius Sutarties priede Nr. 2 nurodytus reikalavimus (toliau - „Prekės“).
- 1.2. Tiekiamo šaltinio vandens kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. V-758 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN 28:2003 „Natūralaus mineralinio vandens ir šaltinio vandens naudojimo ir pateikimo į rinką reikalavimai“ keliamus reikalavimus.
- 1.3. Pardavėjas Pirkėjui Prekes pristatys ir perduos adresu: A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius.

2. UŽSAKYMAI

- 2.1. Prekės bus pristatomos pagal atskirus Pirkėjo užsakymus, kurie bus pateikiami ir tvirtinami elektroniniu paštu. Užsakymai, kuriuos Pirkėjas pateikia darbo dienomis nuo 7 val. 30 min. iki 16 val. 30 min., Pardavėjo registruojami tą pačią darbo dieną. Po 16 val. 30 min. Pirkėjo pateikti užsakymai Pardavėjo registruojami kitą darbo dieną.
- 2.2. Užsakymus Pardavėjas įvykdo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Atvežtas šaltinio vanduo perduodamas Pirkėjui kartu su važtaraščiu. Vienas Šalių pasirašyto važtaraščio egzempliorius perduodamas Pirkėjui, kitas egzempliorius lieka Pardavėjui.
- 2.3. Užsakymas bus laikomas įvykdytu, kai Pardavėjas Pirkėjui pristatys ir perduos visas jame nurodytas Prekes.
- 2.4. Per kalendorinį mėnesį faktiškai pristatytos ir perduotos Prekės susumuojamos. Pardavėjas, vadovaudamasis važtaraščių duomenimis, surašo perduotų Prekių perdavimo - priėmimo aktą, kurį pasirašo Šalių įgalioti atstovai.

3. TERMINAI

- 3.1. Pagal šią Sutartį užsakymai Prekėms bus teikiami 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos.
- 3.2. Pardavėjas, užsakyme nurodytu laiku nepatiekęs Prekių, moka Pirkėjui 20 (dvidešimties) eurų baudą už kiekvieną tokį atvejį.

4. KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 4.1. Bendra Sutarties kaina yra:
 - a) Sutarties kaina be PVM: **1 462,00 Eur;**
 - b) Pridėtinės vertės mokestis (PVM): **307,02 Eur;**
 - c) Sutarties kaina su PVM: **1 769,02 Eur.**
- 4.2. Aukščiau nurodyta Sutarties kaina yra maksimali suma, už kurią Pirkėjas įsigis Prekių. Pirkėjas neprivalo įsigyti Prekių už visą Sutarties kainą, o Pardavėjui bus mokama tik už faktiškai patiektas Prekes, kurių įkainiai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 3 (toliau - „Prekių kaina“).

- 4.3. Už patiektas Prekes Pirkėjas sumokės per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Pardavėjas per mėnesį Pirkėjui gali pateikti ne daugiau kaip 1 (vieną) PVM sąskaitą faktūrą, kuri išrašoma per atskaitinį mėnesį patiektų Prekių važtaraščių pagrindu. Prekių važtaraščiai pateikiami kartu su PVM sąskaita faktūra. Sąskaita faktūra ir kiti su mokėjimu susiję dokumentai pateikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
- 4.4. Už patiektas Prekes išrašytą PVM sąskaitą faktūrą apmokėjimui Pardavėjas Pirkėjui pateiks per 3 darbo dienas nuo mėnesio, per kurį buvo patiektos Prekės, pabaigos. PVM sąskaita faktūra ir Prekių priėmimo - perdavimo aktas pateikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5. ATSAKINGI ASMENYS

- 5.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Pirkėjo atsakingi asmenys:	Pardavėjo atsakingas asmuo:
Bendrųjų reikalų vadybininkas Mantas Baumilas	Klientų lojalumo vadybininkė Inga Leskauskaitė
Tel. +370 707 02049	Tel. +370 606 02159
E. paštas: Mantas.Baumilas@litgrid.eu	E. paštas: LT.Retention@lt.edensprings.com

- 5.2. Už Sutarties viešinimą atsakingas asmuo: Pirkimų skyriaus pirkimo vadybininkė Kristina Marcinkaitė arba ją pavaduojantis asmuo.

6. KITOS SĄLYGOS

- 6.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovausis aukščiau nurodytomis Sutarties sąlygomis ir LITGRID AB generalinio direktoriaus 2017 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. IS-140 patvirtintomis LITGRID AB bendrosiomis pirkimo - pardavimo sutarties sąlygomis PPS:2017, kurios yra neatsiejama Sutarties dalis. Jeigu tarp Sutarties sąlygų ir bendrųjų pirkimo - pardavimo sutarties sąlygų būtų neatitikimų ar prieštaravimų, bus remiamasi šiomis Sutarties sąlygomis.
- 6.2. Sutarties įvykdymas užtikrinamas šioje Sutartyje ir LITGRID AB bendrosiose pirkimo-pardavimo sutarties sąlygose nurodytomis netesybomis.

Sutarties priedai:

- 1) LITGRID AB bendrosios pirkimo - pardavimo sutarties sąlygos;
- 2) Techninė specifikacija;
- 3) Pardavėjo pasiūlymas;
- 4) Pirkimo sąlygos.

Tai patvirtindamos, Šalys pasirašė Sutartį dviem originaliais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

Pirkėjas:

LITGRID AB
Įmonės kodas 302564383
A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius
Tel. +370 707 02171;
Faksas +370 5 272 3986
A.s. LT242150051000021766
OP Corporate Bank plc Lietuvos filialas
Banko kodas 21500
PVM mokėtojo kodas LT100005748413

ITT ir administravimo departamento direktorius
Apolinaras Škikūnas

Finansų kontrolierius, laikinai einantis Finansų
departamento direktoriaus pareigas
Vytautas Tauras

Pardavėjas:

UAB Eden Springs Lietuva
Įmonės kodas 211638230
Savanorių pr. 174A, LT-03153 Vilnius
Tel. 8 800 20006
Faks. +370 5 247 7370
A.s. LT087300010076219796
AB Swedbank
Banko kodas 73000
PVM mokėtojo kodas LT116382314

Vykdomasis direktorius
Žilvinas Biekša



LITGRID AB BENDROSIOS PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PPS:2017

1. PAGRINDINĖS NUOSTATOS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Jei nenurodyta kitaip, sutartyje ir šiose sąlygose, taip pat sutarties šalių susirašinėjime didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

- a) Darbai – Sutartyje nurodyti darbai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja atlikti Pirkėjui;
- b) Pardavėjas – Sutarties šalis, kuri parduoda Prekes, Paslaugas ar Darbus Pirkėjui;
- c) Paslaugos – Sutartyje nurodytos paslaugos, kurias Pardavėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui;
- d) Pirkėjas – Sutarties šalis, kuri perka Sutartyje nurodytas Prekes, Paslaugas ar Darbus iš Pardavėjo;
- e) Pirkimas – pirkimas, kurį atlikus buvo sudaryta Sutartis;
- f) Prekės – įranga, dalys, medžiagos, programinė įranga ir bet kokios kitos prekės ir (arba) Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui vykdydamas Sutartį;
- g) Sąlygos – šios Bendrosios pirkimo – pardavimo sutarties sąlygos;
- h) Sutarties kaina – Sutartyje nurodyta kaina, kurią sudaro visų parduodamų Prekių, Paslaugų ar Darbų kaina su PVM. Kai Prekės, Paslaugos ar Darbai perkami pagal įkainius – maksimali Pardavėjui už Prekes, Paslaugas ar Darbus pagal Sutartį mokėtina kaina, įskaitant PVM;
- i) Sutartis – Pirkėjo ir Pardavėjo sudaryta sutartis (kartu su visais pakeitimais, papildymais ir priedais), pagal kurią Šalys įsipareigoja laikytis Sąlygų ir (arba) kurioje Sąlygos nurodytos, kaip sudėtinė sutarties dalis;
- j) Šalys – Pirkėjas ir Pardavėjas abi kartu, o Šalis – bet kuri iš jų.

1.2. Sutarties dalykas

1.2.1. Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Sutartyje nurodytas Prekes, Paslaugas ar Darbus, o Pirkėjas įsipareigoja už jas/juos sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.

1.2.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja laikytis visų joje nurodytų sąlygų, taip pat Lietuvos Respublikos ir Lietuvos Respublikoje galiojančių Europos Sąjungos ir kitų Sutarties vykdymui taikytinų teisės aktų reikalavimų.

1.2.3. Prekių, Paslaugų ar Darbų kokybė (atitikimas Sutarties sąlygoms), bei jų pristatymo/suteikimo/atlikimo terminai yra esminės šios Sutarties sąlygos.

1.3. Atsakingi asmenys

1.3.1. Šalys, su šios Sutarties vykdymu susijusius klausimus sprendžia per Sutartyje nurodytus Šalių paskirtus atsakingus asmenis. Bendravimas tarp atsakingų asmenų vyksta per Sutartyje nurodytus jų kontaktus.

1.3.2. Šia Sutartimi Šalys užtikrina, kad jų paskirti atsakingi asmenys turės visus reikiamus įgaliojimus Sutarčiai

vykdyti, išskyrus teisę keisti ir (arba) nutraukti Sutartį. Be atskiro įgaliojimo atsakingų asmenų priimti sprendimai, prieštaraujantys Sutarčiai, yra negaliojantys ir Šalims nesukuria naujų teisių ir pareigų.

1.3.3. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai pakeisti Sutartyje nurodytą atsakingą asmenį kitu, apie tai pateikdama rašytinį pranešimą kitai Šaliai.

1.4. Vykdyimo grafikas

1.4.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutartis bus vykdoma pagal Šalių suderintą grafiką arba programą (toliau – „Grafikas“) ir Grafikas nėra pridėtas kaip Sutarties priedas, Pardavėjas Grafiką įsipareigoja parengti ir pateikti Pirkėjo derinimui per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo.

1.4.2. Grafike turi atsispindėti esminiai planuojami Sutarties vykdymo terminai, jų eiliškumas ir tarpusavio susietumas. Grafike taip pat turi būti nurodoma kada, kokiais terminais ir kokius veiksmus turės atlikti Pirkėjas, tam kad Sutartis būtų įvykdyta tinkamai ir laiku. Pirkėjas pateiktą Grafiką įsipareigoja patvirtinti arba pateikti jam argumentuotas pastabas per 5 dienas nuo šio Grafiko gavimo dienos. Jei Grafikas grąžinamas pataisymui, Pardavėjas įsipareigoja pakartotiniam derinimui Grafiką pateikti per 5 dienas nuo pastabų gavimo dienos.

1.4.3. Suderintas Grafikas patvirtinamas abiejų Šalių atsakingų asmenų, nurodant patvirtinimo datą, dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

1.4.4. Jei Sutarties vykdymas atsilieka nuo patvirtinto Grafiko, Pirkėjui paprašius, Pardavėjas per 5 dienas raštu įsipareigoja nurodyti atsilikimo priežastis ir teikti suderinimui atnaujintą Grafiką.

1.4.5. Grafikas skirtas organizuoti ir sekti Sutarties vykdymą, o Grafiko pakeitimas jokiais atvejais nereiškia Sutartyje nurodytų terminų pakeitimo ir neatleidžia Pardavėjo nuo atsakomybės už šių terminų laikymąsi.

1.5. Sutarties vykdymas

1.5.1. Sutartį Pardavėjas įsipareigoja vykdyti savo rizika ir sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

1.5.2. Pirkėjas turi teisę tikrinti ir vertinti, kaip tiekiamos Prekės, teikiamos Paslaugos ir atliekami Darbai. Pirkėjo prašymu, Pardavėjas pateikia visą informaciją ir dokumentaciją, kurios gali reikėti norint parodyti Sutarties vykdymo progresą, rezultatus ir Sutartyje nurodytų reikalavimų laikymąsi.

1.5.3. Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant pašalinti visus trūkumus, kurie nustatomi Sutarties vykdymo metu, bei informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes, turinčias arba galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

1.5.4. Kiekviena Šalis į kitos Šalies paklausimą įsipareigoja atsakyti nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo, jei pačiame paklausime nenurodyta vėlesnė data, Šalys atsakymą gali pateikti per ilgesnį

terminą jei toks terminas objektyviai reikalingas ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį, nurodyma priežastis.

1.6. Kvalifikacija

1.6.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdančius asmenys turės visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius, saugos darbe pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti.

1.6.2. Jei Sutartyje (ar Pirkimo sąlygose) yra nurodyti konkretūs kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančioms asmenims, Sutartį gali vykdyti tik tuos reikalavimus atitinkantys asmenys, turintys Pirkėjo raštišką sutikimą. Sutikimą Pirkėjas duoda tik po to, kai Pardavėjas pateikia šių asmenų kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančius dokumentus. Atskiras Pirkėjo sutikimas nėra reikalingas, kai Sutartį vykdo Pardavėjo Pirkimo metu nurodyti asmenys.

1.6.3. Šiame skyriuje nurodytos sąlygos yra esminės Sutarties sąlygos.

1.7. Subtiekimas

1.7.1. Jei Sutarties vykdymui Pardavėjas pasitelkia subtiekęs, Pardavėjas iki Sutartis pradeda vykdyti įsipareigoja Pirkėjui pranešti pasitelktų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pardavėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęs, kuriuos ketina pasitelkti vėliau.

1.7.2. Pardavėjas gali keisti subtiekęs, jeigu subtiekęs nevykdo arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų arba nesilaiko Sutarties sąlygų, nepradeda tiekti Prekių, teikti Paslaugų ar atlikti Darbų sutartu laiku arba dirba per lėtai, kad Prekes tiekti, Paslaugas teikti ar Darbus atlikti būtų galima Sutartyje nustatytu laiku.

1.7.3. Subtiekęs, kurių pajėgumais Pardavėjas nesirėmė Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams pagrįsti, Pardavėjas gali keisti savo nuožiūra, apie tai raštu informuodamas Pirkėją. Pirkėjas gali patikrinti, ar nėra subtiekęjo pašalinimo pagrindų. Jeigu subtiekęjo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekęju.

1.7.4. Subtiekęs, kurių pajėgumais Pardavėjas rėmėsi Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams pagrįsti, Pardavėjas gali keisti tik gavęs rašytinį Pirkėjo sutikimą, prieš tai Pirkėjui patikrinus ir įsitikinus, kad šis subtiekęs turi reikiamą kvalifikaciją ir (ar) patirtį, taip pat kad nėra subtiekęjo pašalinimo pagrindų.

1.8. Kokybės reikalavimai Prekėms

1.8.1. Prekės turi būti naujos (jei yra daugiau nei viena Prekių versija - naujausios versijos), pilnai sukomplektuotos, anksčiau niekur nenaudotos, tinkamos naudoti pagal paskirtį.

1.8.2. Jeigu Prekėms nustatytas tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas, Pirkėjui perduodamų Prekių likęs tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas turi būti ne trumpesnis kaip 2/3 (dvi trečiosios) viso tinkamumo naudoti termino.

1.8.3. Prekės turi būti perduodamos tinkamoje pakuotėje (t.y. neperplėštoje, nesudraskytoje, nešlapioje ar kitaip išoriškai nepažeistoje), ant Prekės pakuotės esantys

užrašai ir etiketės turi būti lengvai įskaitomi. Ši sąlyga netaikoma tais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių Prekės negali būti perduodamos supakuotos (pvz., Pardavėjas turi atlikti jų sumontavimo darbus).

1.8.4. Kartu su Prekėmis, Pardavėjas turi pateikti visą dokumentaciją, reikalingą įvertinti Prekių rezultatų atitikimą Sutarties nuostatų reikalavimams, tinkamam Prekių rezultatų naudojimui bei priežiūrai.

1.9. Kokybės reikalavimai Paslaugoms

1.9.1. Paslaugos turi atitikti visus Sutartyje, Lietuvos Respublikos ir Lietuvos Respublikoje galiojančių Europos Sąjungos saugaus gaminių, higienos normų, darbų saugos ir kitų Sutarties vykdymui taikytinų teisės aktų reikalavimus.

1.10. Kokybės reikalavimai Darbams

1.10.1. Pardavėjo atliekamų Darbų ir naudojamų įrenginių bei medžiagų kokybė turi atitikti galiojančių Lietuvos Respublikoje arba Lietuvoje įteisintų Europos Sąjungos normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties bei aplinkosaugos dokumentų ir standartų reikalavimus, visi privalomi sertifikuoti įrenginiai ir medžiagos turi turėti Lietuvos Respublikoje galiojančius sertifikatus. Įrenginiai ir medžiagos turi būti nauji, kokybiški, pagaminti ne anksčiau kaip prieš 12 mėnesių iki Sutarties sudarymo dienos.

1.11. Sustabdymas

1.11.1. Pirkėjas turi teisę sustabdyti Prekių tiekimą, Paslaugų teikimą ar Darbų vykdymą, jei vykdydamas Sutartį Pardavėjas nesilaiko darbų saugos, higienos normų ar kitų Sutartyje ir (arba) teisės aktuose nurodytų reikalavimų, taip pat dėl bet kokių kitų svarbių priežasčių.

1.12. Sutarties įvykdymas

1.12.1. Bus laikoma, kad Pardavėjas įvykdė Sutartį, kai Pardavėjas Pirkėjui perduos visas pagal Sutartį priklausančias perduoti Prekes, suteiks visas pagal Sutartį priklausančias suteikti Paslaugas arba atliks visus pagal Sutartį priklausančius atlikti Darbus.

1.12.2. Prekės Pirkėjui bus laikomos perduotomis, Paslaugos laikomos tinkamai suteiktomis, o Darbai - tinkamai atlikti, kai Pirkėjas patvirtins atitinkamų Prekių perdavimą, Paslaugų suteikimą ar Darbų atlikimą. Jei Sutartyje nurodyta, kad Prekių perdavimas, Paslaugų suteikimas ar Darbų atlikimas turi būti patvirtintas pasirašytinai, Pardavėjas parengia pasirašymui reikalingus dokumentus. Vienas dokumento egzempliorius perduodamas Pirkėjui.

1.12.3. Tais atvejais, kai pagal Sutartį Pardavėjas perduodamas Prekes turi sumontuoti, suinstaliuoti ar atlikti kitus su Prekių pardavimu susijusius darbus, Prekės Pirkėjui perduodamos po šių darbų atlikimo.

1.12.4. Apie akivaizdžius Prekių, Paslaugų ar Darbų kokybės trūkumus, kuriuos galima patikrinti jų perdavimo - priėmimo metu, Pirkėjas raštu nurodo Pardavėjui ir tokių Prekių, Paslaugų, Darbų arba jų dalies, kuriai nustatyti trūkumai, nepriima kol nurodyti trūkumai nebus pašalinti.

1.12.5. Prekių perdavimas, Paslaugų suteikimas ar Darbų atlikimas nelaikomas Pirkėjo besąlygišku patvirtinimu, kad Prekės, Paslaugos ar Darbai atitinka Sutarties reikalavimus, ir nepanaikina Pirkėjo teisės vėliau reikalauti pašalinti trūkumus, jei šių trūkumų nebuvo galima pagrįstai pastebėti jų perdavimo - priėmimo metu.

1.12.6. Prekių, Paslaugų ar Darbų rezultatų nuosavybės teisė bei atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui pereina nuo atitinkamų Prekių, Paslaugų ar Darbų rezultatų perdavimo momento.

1.13. Kokybės garantija

1.13.1. Kai Sutartyje ir (arba) taikytinuose teisės aktuose Prekėms, Paslaugų ar Darbų rezultatams numatyta kokybės garantija, jos terminas pradedamas skaičiuoti nuo visų Prekių, Paslaugų ar Darbų rezultatų perdavimo Pirkėjui momento.

1.13.2. Pardavėjas per kokybės garantijos terminą atsiradusius Prekių, Paslaugų ar Darbų rezultatų trūkumus privalo neatlygintinai pašalinti per 10 dienų nuo raštiško Pirkėjo reikalavimo gavimo dienos arba per kitą Šalių raštu suderintą terminą, kuris objektyviai reikalingas trūkumų pašalinimui. Prekes, Paslaugų ar Darbų rezultatus garantiniam aptarnavimui Pardavėjas priima ten, kur jos/jie buvo arba turėjo būti perduoti Pirkėjui, jei Šalys nesutaria kitaip.

1.13.3. Tais atvejais, kai Pirkėjui perduodama programinė įranga, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pateikti visus per kokybės garantijos laikotarpį ir iki jo išleistus tos programinės įrangos saugumo ir kritinių klaidų ištaisymus (kritinėmis laikomos klaidos, turinčios įtakos programinės įrangos funkcionalumui).

1.13.4. Kokybės garantija negalioja tiems trūkumams, kurie atsirado po Prekių, Paslaugų ar Darbų rezultatų perdavimo Pirkėjui dėl to, kad Pirkėjas nepaisė nustatytų naudojimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

1.13.5. Kokybės garantijos terminas sustabdomas tiek laiko, kiek Prekės, Paslaugų ar Darbų rezultatai negalėjo būti naudojami dėl nustatytų trūkumų (defektų), už kuriuos atsako Pardavėjas.

1.13.6. Jei Pardavėjas nepradeda šalinti trūkumų, jų nepašalina ir (arba) neatitaiso tiesioginės tokio trūkumo padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Sutartyje nurodytą terminą, Pirkėjas pats arba su trečiųjų asmenų pagalba gali šiuos trūkumus pašalinti Pardavėjo sąskaita. Tokiu atveju Pardavėjo garantiniai įsipareigojimai nėra nutraukiami ir Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjo dėl to patirtus nuostolius.

2. KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Sutarties kaina

2.1.1. Sutarties kaina yra fiksuota, į ją yra įskaičiuotos visos su Sutarties vykdymu susijusios tiesioginės bei netiesioginės išlaidos, įskaitant: įrenginių, medžiagų, gaminių, įrankių ir kitų daiktų įsigijimą (išskyrus, kai juos pagal Sutartį turi pateikti Pirkėjas), transportavimą, sumontavimą, dokumentacijos parengimą, visus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas, kurios reikalingos šioje Sutartyje nurodytų Prekių patiekimui, Paslaugų suteikimui ar Darbų atlikimui, jei Sutartyje aiškiai nenurodyta, kad už šias išlaidas apmokama atskirai.

2.1.2. Sutarties kaina gali būti keičiama tik Sutartyje nurodytais atvejais. Jokie papildomi mokėjimai, dėl kurių Šalys iš anksto nesusitarė raštu, nebus atliekami.

2.1.3. Pasikeitus PVM tarifui, atitinkamai pasikeičia pagal Sutartį Pardavėjui mokėtinos sumos, kurioms taikomas PVM. Pasikeitus PVM turės įtakos tik mokėjimams už Prekes, Paslaugas ar Darbus, kurie nebuvo perduoti Pirkėjui ir už kuriuos nebuvo išrašyta PVM sąskaita faktūra. Pasikeitus įstatymu nustatytam PVM tarifui, mokėtis mokamas pagal įstatymu nustatytą tarifą be atskiros Sutarties pakeitimo.

2.2. Apmokėjimas

2.2.1. PVM sąskaitos faktūros (ar kitos pagal teisės aktų reikalavimus privalomos pateikti sąskaitos) turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitu būdu pateiktų sąskaitų Pirkėjas nepriims.

2.2.2. Pirkėjui laiku neatlikus mokėjimo, Pardavėjas turi teisę reikalauti 0,04 % dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

2.2.3. Pirkėjas turi teisę sulaikyti Pardavėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei nustatomi Prekių, Paslaugų ar Darbų trūkumai. Pirkėjas turi teisę pasinaudoti šiame punkte nurodyta sulaikymo teise tik tokia apimtimi, kuri yra būtina užtikrinti pagrįstų reikalavimų įvykdymą.

2.2.4. Pirkėjas piniginius reikalavimus turi teisę bet kada vienašališkai įskaityti iš bet kokių Pardavėjui mokėtinų sumų apie tai raštiškai informuodamas Pardavėją. Jeigu mokėtinų įsipareigojimų valiuta skiriasi, Pirkėjas priešpriešiniais reikalavimams įskaityti gali konvertuoti bet kurio įsipareigojimo sumą pagal rinkoje galiojanti valiutos keitimo kursą, naudojamą įprastinėje veikloje.

3. ATSAKOMYBĖ

3.1. Nuostoliai ir netesybos

3.1.1. Sutartyje numatytos netesybos (baudos ir delspinigiai) pripažįstamos Šalių iš anksto nustatytais minimaliais nuostoliais dėl to, kad kita Šalis pažeidė atitinkamą Sutarties sąlygą, kurių dydžio nukentėjusiajai Šaliai nereikia įrodinėti. Netesybų sumokėjimas nukentėjusiai Šaliai nedraudžia reikalauti nuostolių atlyginimo, kurių netesybos nepadengia.

3.2. Atsakomybės ribojimas

3.2.1. Pagal Sutartį Šalys atsako tik už kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius ir neatsako už netiesioginius nuostolius, įskaitant nuostolius dėl negauto pelno, negautų santaupų ar prarastos verslo galimybių.

3.2.2. Visi tiesioginiai nuostoliai ribojami Sutarties kainos dydžio suma, bet ne mažesne kaip 3.000 eurų suma (jeigu Sutarties kaina neviršija 3000 eurų sumos).

3.2.3. Bendras pagal Sutartį Šaliai pritaikytų delspinigių dydis ribojamas 20 procentų Sutarties kainos dydžio suma, jeigu Sutarties kaina neviršija 3000 eurų sumos - ne mažesne kaip 1.500 eurų suma.

3.2.4. Sutartyje nurodytos atsakomybės ribojimo nuostatos negalioja žalai, padarytai tyčia, dėl didelio nerūpestingumo, taip pat žalai, padarytai tretiesiems asmenims.

3.3. Atleidimas nuo atsakomybės

3.3.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių ji [1] negalėjo kontroliuoti, [2] negalėjo protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, [3] negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui ir [4] nebuvo prisiėmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos (toliau - Nenugalimos jėgos aplinkybės).

3.3.2. Šalis nėra atleidžiama nuo atsakomybės, jei jos įsipareigojimų nevykdymui turėjo įtakos jos pačios, jos subteikėjų, tą šalį tiesiogiai ar netiesiogiai valdančių ar jos valdomų subjektų, taip pat jų darbuotojų (įskaitant streikus), valdymo organų ar jų narių sprendimai, veiksmai ar neveikimas.

3.3.3. Apie Nenugalimos jėgos aplinkybes ir jų įtaką Sutarties vykdymui bei terminams Šalis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo ar paaiškėjimo, pranešti kitai Šaliai, pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Laiku neinformavus, bus laikoma, kad šios aplinkybės Sutarties vykdymui įtakos neturėjo iki kol nebuvo išsiųstas pranešimas.

3.3.4. Atsiradus Nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis privalo imtis visų pagrįstų priemonių galimai žalai sumažinti ir, kad jos turėtų kuo mažesnę įtaką Sutarties vykdymo terminams.

3.3.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiu, o jas pašalinus Šalis privalo nedelsiant atnaujinti įsipareigojimų vykdymą.

3.4. Draudimas

3.4.1. Žemiau šiame skyriuje nurodytos sąlygos taikomos tik tais atvejais, kai Sutartyje numatyta Pardavėjo pareiga drausti ar būti apsidraudusiam nurodytu draudimu.

3.4.2. Pardavėjas savo sąskaita privalo sudaryti, taip pat pratęsti (atnaujinti) draudimo sutartis, jeigu jos baigtųsi anksčiau, negu nurodyta Sutartyje, bei pateikti Pirkėjui tai patvirtinančius dokumentus.

3.4.3. Pardavėjas neturi teisės daryti jokių draudimo sutarčių sąlygų pakeitimų be išankstinio Pirkėjo sutikimo. Jeigu draudikas inicijuoja draudimo sutarties sąlygų pakeitimus, bankrutuoja ar tampa nemokus, Pardavėjas privalo nedelsdamas apie tai pranešti Pirkėjui.

3.4.4. Jeigu Pardavėjas laiku nesudaro draudimo sutarties, jos nepratęsia arba nepateikia įrodymų apie jos sudarymą, pratęsimą ar galiojimą, Pirkėjas turi teisę pats sudaryti draudimo sutartis Sutartyje nurodytomis sąlygomis arba sustabdyti Pardavėjui priklausančias mokėti sumas tol, kol Pardavėjas įvykdys visus savo įsipareigojimus, numatytus šiame skyriuje. Pirkėjui pačiam sumokėjus draudimo įmokas, Pirkėjas turi teisę vienašališkai jas išskaičiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

3.5. Užtikrinimas

3.5.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Pardavėjo pateikta banko garantija, ši banko garantija turi būti išduota Pirkėjui priimtino banko, taip pat turi atitikti visus Sutartyje nurodytus reikalavimus, galioji visą laiką iki Sutarties vykdymo termino pabaigos ir 30 dienų po jo. Jeigu Sutartis neįvykdoma likus 30 dienų iki pateiktos banko garantijos galiojimo pabaigos, Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki pateiktos banko garantijos galiojimo termino pabaigos pratęsti šios garantijos galiojimo terminą ar pateikti naują banko garantiją, galiojančią ne trumpesnę laikotarpį kaip iki numatomos Sutarties įvykdymo pabaigos ir 30 dienų po to.

3.5.2. Banko garantija turi būti pirmo pareikalavimo, besąlyginė ir neatšaukiama. Banko garantija užtikrinamos sumos turi būti nurodomos tokia valiuta, kokia pagal Sutartį atliekami mokėjimai.

3.5.3. Banko garantijoje turi būti nurodyta, kad:

- Bankas įsipareigoja per 10 dienų nuo raštiško Pirkėjo reikalavimo gavimo sumokėti Pirkėjui reikalavime nurodytą sumą, bet ne didesnę, nei nurodyta banko garantijoje;
- Raštiškame reikalavime Pirkėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, o tik nurodyti, kad Pardavėjas

neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus;

c) Banko garantijai turi būti taikomos Tarptautinių prekybos rūmų Bendrosios garantijų pagal pirmą pareikalavimą taisyklės (*Uniform Rules for Demand Guarantees. ICC Publication No. 758*) su išimtimis, nustatytomis banko garantijoje ir imperatyviose Lietuvos Respublikos teisės aktų normose;

d) Ginčai tarp šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose/Vilniaus komercinio arbitražo teisme (banko garantijoje nurodoma viena iš šių ginčo sprendimo vietų, jei pasirenkamas Vilniaus komercinio arbitražo teismas, ginčo sprendimo sąlygas (arbitrų skaičių, arbitražo kalbą ir pan.) nurodo garantiją išduodantis bankas);

e) Banko garantijos galiojimo terminas ir Banko garantija užtikrinama suma.

3.5.4. Prieš pateikdamas banko garantiją, Pardavėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pardavėjo siūlomą banko garantiją sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Pardavėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

3.5.5. Pirkėjas turi teisę nepriimti banko garantijos ir (arba) laikyti ją negaliojančia, ir (arba) kreiptis į Pardavėją dėl naujos banko garantijos pateikimo Pirkėjui, o Pardavėjas privalo tokią garantiją pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei banko garantija neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su banko garantiją išdavusio banko veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

3.5.6. Pardavėjui laiku nepateikus banko garantijos, Pirkėjas turi teisę pareikšti reikalavimą pagal turimą banko garantiją visai jos sumai arba sulaukyti mokėjimus Pardavėjui banko garantijos sumai. Tokiu atveju, sulaukytos sumos, atskaičius teisėtai iš jų atliktus įskaitymus, Pardavėjui bus išmokėtos ne anksčiau, nei bus pateikta nauja banko garantija arba išnyks įsipareigojimas ją pateikti.

3.5.7. Pardavėjui tinkamai įvykdytą Sutartį ir visus sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas Pardavėjo prašymu grąžina jam pateiktą banko garantiją.

4. SUTARTIS

4.1. Sutarties galiojimas

4.1.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento (jeigu Sutartyje nenumatyta kitaip) ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Kokybės garantijos, atsakomybės, konfidencialumo, duomenų apsaugos, intelektinės nuosavybės, pranešimų siuntimo ir gavimo, kalbos, ginčų sprendimo ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioti ir po Sutarties įvykdymo galioja ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo.

4.1.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai galioja tik jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

4.1.3. Jeigu kuri nors Sutarties sąlyga visiškai ar iš dalies negalioja ar taptų negaliojančia dėl jos prieštaravimo taikytiniams teisės aktams arba dėl bet kokios kitos priežasties, likusios Sutarties sąlygos liks galioti visa apimtimi. Tokiu atveju Šalys gera valia derės ir sieks pakeisti negaliojančią sąlygą kita teisėta ir galiojančia sąlyga, kuri, kiek tai įmanoma, leistų pasiekti tokį patį teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip Sutarties sąlyga, kuri

bus tokiu būdu pakeista. Pakeitimai atliekami abipusiu Šalių rašytiniu sutarimu.

4.2. Sutarties nutraukimas ir keitimas

4.2.1. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesikreipdamos į teismą, apie tai ne mažiau kaip prieš 10 dienų raštu įspėjusios kitą Šalį įteigti:

- a) kitai Šaliai inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, ji tampa nemoki arba ji sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- b) Sutarties vykdymas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių sustabdomas ilgiau kaip 120 dienų.

4.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pardavėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų:

- a) jeigu Pardavėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas ir (arba), Pirkėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių sąlygų tinkamo įvykdymo;
- b) jeigu Pardavėjas be Pirkėjo raštiško sutikimo tretiesiems asmenims perleidžia iš Sutarties kylančias teises ir pareigas;
- c) jeigu Pardavėjas nebeatitinka Pirkimo sąlygose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų ir (arba) Pardavėjas netenka teisės verstis Sutartyje nurodyta veikla;
- d) jeigu Pirkėjo prašymu Pardavėjas nepateikia įrodymų, paneigiančių aplinkybes, dėl kurių gali būti nutraukta ši Sutartis;
- e) dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nurodytų priežasčių;
- f) dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nenurodytų svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pirkėjas atlygina Pardavėjo pagrįstas išlaidas, kurias jis patyrė iki Pirkėjo pranešimo gavimo dienos, siekdamas įvykdyti Sutartį, ir kurios buvo iš anksto suderintos ir patvirtintos Pirkėjo.

4.2.3. Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pirkėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų, jei Pirkėjas vėluoja atlikti mokėjimą ilgiau kaip 30 dienų.

4.2.4. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjas turi teisę reikalauti sumokėti 5 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

4.2.5. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu, taip pat Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau - Pirkimų įstatymas) 98 str. numatyta tvarka.

4.2.6. Sutartis gali būti keičiama Šalių rašytiniu susitarimu, taip pat Pirkimų įstatymo 97 str. numatyta tvarka.

4.3. Sutarties aiškinimas

4.3.1. Sutarčiai yra taikomi ir ji yra aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

4.3.2. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.

4.3.3. Sutarties skyrių pavadinimai nurodyti tik tam, kad būtų galima ją lengviau skaityti, ir negali būti tiesiogiai naudojami Sutarties aiškinimui.

4.3.4. Sutartyje nurodyti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, mėnesiais ir metais, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

4.3.5. Sutartyje nurodytos darbo dienos suprantamos kaip bet kuri diena nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus Lietuvos Respublikos darbo kodekse nurodytas švenčių dienas. Jei Sutartyje nurodytas terminas baigiasi nedarbo dieną, termino įvykdymas nukeliamas į po jos einančią darbo dieną. Darbo valandos (darbo laikas) suprantamos kaip darbo dienos laikas nuo 07:30 iki 16:30. Darbo laikas skaičiuojamas pagal EET/EEST laiką.

5. BAIGIAMOS NUOSTATOS

5.1. Pareiškimai ir garantijos

5.1.1. Pasirašydamos Sutartį, abi Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

- a) Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus nurodyta apimtimi ir terminais;
- b) jos yra mokios ir finansiškai pajėgios įvykdyti Sutartį, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos;
- c) turi visus leidimus, sprendimus, sutikimus ir patvirtinimus, kurių reikia norint sudaryti šią Sutartį, taip pat visiškai ir tinkamai įvykdyti šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5.1.2. Pardavėjas, pasirašydamas Sutartį, taip pat pareiškia ir garantuoja, kad:

- a) pilnai susipažino su visa informacija ir dokumentacija, susijusia su Sutarties dalyku ir objektu, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Pardavėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę. Pardavėjas patvirtina, kad jis išnagrinėjo Sutartyje nurodytus ir jam iš anksto pateiktus dokumentus, juos suprato bei patikrino, taip pat įsitikino, kad, Pardavėjo geriausiomis žiniomis, juose nėra klaidų ar kitų trūkumų, kurie trukdytų tinkamai ir laiku įvykdyti Pardavėjo įsipareigojimus;
- b) jis turi visas technines, intelektualines, fizines, organizacines, finansines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas.

5.2. Intelektinė nuosavybė

5.2.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkėjas turės teisę savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo naudotis visomis jam perduotomis Prekėmis, Paslaugų ar Darbų rezultatais pagal jų paskirtį. Pramoninės ir intelektinės nuosavybės teisės į objektus, kurie bus perduodami Pirkėjui kartu su Prekėmis ir Paslaugų rezultatais, Pirkėjas naudos pagal šių objektų licencijos sąlygas, tiek, kiek tai neprieštarauja Sutarties sąlygoms.

5.2.2. Šalys susitaria, kad bet kokie Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas, jo paskirti darbuotojai, subiekčiai ar bet kokie kiti tretieji asmenys parengs ar sukurs vykdydami Sutartį panaudojant ir (arba) remiantis Pirkėjo pateikta medžiaga, dokumentacija, informacija ir

pan. (toliau - Kūriniai), taps išimtinė Pirkėjo nuosavybė nuo jų sukūrimo momento. Kartu su Kūriniais Pirkėjui perduodamos ir išimtinė Pirkėjo nuosavybė tampa visos pramoninės ir intelektualinės nuosavybės teisės į Kūrinius, įskaitant (bet neapsiribojant) teises: [1] atgaminti Kūrinių bet kokia forma ar būdu; [2] išleisti Kūrinių; [3] versti Kūrinių; [4] adaptuoti, aranžuoti, inscenizuoti ar kitaip perdirbti Kūrinių; [5] platinti Kūrinio originalą ar jo kopijas parduoant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybės arba valdyti, taip pat importuojant, eksportuojant; [6] viešai rodyti Kūrinio originalą ar kopijas; [7] viešai atlikti Kūrinių bet kokiais būdais ir priemonėmis; [8] transliuoti, retransliuoti ir kitaip viešai skelbti Kūrinių (įskaitant jo padarymą viešai prieinamų kompiuterių tinklais (internete)) ir bet kuria forma ir būdu keisti, adaptuoti ir kitaip modifikuoti Kūrinių bei Pardavėjo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų, pasitelktų vykdančių Sutartį, sutikimo. Šiame punkte nurodytos teisės Pirkėjui perduodamos be jokio papildomo atlyginimo visam šių teisių galiojimo terminui, neapsiribojant teritorija, maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.

5.2.3. Siekdamas užtikrinti tinkamą šio skyriaus nuostatų įgyvendinimą, Pardavėjas įsipareigoja sudaryti būtinas sutartis su savo paskirtais darbuotojais, subtiekejamais ir bet kuriomis trečiosiomis šalimis. Pardavėjas taip pat įsipareigoja apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektualinės nuosavybės objektų naudojimo, kai Pirkėjas šiais objektais naudojasi nepažeisdamas Sutarties sąlygų.

5.3. Konfidencialumas

5.3.1. Pardavėjas įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Pirkėjo Sutarties vykdymui gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį, bei Sutarties turinio, nepriklausomai nuo to kokia forma ta informacija pateikiama (toliau - „Konfidenciali informacija“).

5.3.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri: [a] yra viešai prieinama; [b] yra gauta iš trečios šalies, kuriai Pirkėjas netaiko jokių apribojimų dėl jos atskleidimo; [c] pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia; [d] kitos šalies yra raštiškai nurodyta kaip nekonfidenciali.

5.3.3. Jei Pardavėjui kyla abejonų, ar informacija yra Konfidenciali informacija, Pardavėjas elgsis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.

5.3.4. Pardavėjas įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti tinkamai ir protingai, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti, dauginti ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, tretiesiems asmenims (subtiekejamams, teisiniam, finansiniam, verslo ir techniniam konsultantams), kurie bus susaistyti atitinkamais konfidencialumo įsipareigojimais, tik tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.

5.3.5. Pardavėjas, atskleidęs Konfidencialią informaciją, Pirkėjui moka 3.000 eurų baudą.

5.4. Interesų konfliktas

5.4.1. Pardavėjas įsipareigoja vengti bet kokio intereso konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Toks interesų konfliktas gali kilti dėl ekonominių, politinių, šeimyninių, emocinių ar bet kokių kitų priežasčių.

5.4.2. Pardavėjas nedelsiant raštu privalo informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu kylantį ar galintį kilti

interesų konfliktą ir imtis visų būtinų veiksmų, siekiant ištaisyti situaciją.

5.5. Kalba

5.5.1. Vykdančią Sutartį bus bendraujama ir susirašinėjamas tarp Šalių vykdomas lietuvių kalba, jei Šalys nesusitaria kitaip. Tais atvejais, kai Pardavėjo buveinės (arba gyvenamosios vietos) registracijos vieta yra ne Lietuvos Respublikoje, susirašinėjimas gali būti vykdomas anglų arba kita, abiejų Šalių suderinta, kalba.

5.5.2. Visa Pardavėjo teikiama dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba, jei Sutartyje nenurodyta arba Šalys raštu nesusitaria kitaip.

5.6. Pranešimai

5.6.1. Visi pranešimai, kurie turi būti pateikiami pagal šią Sutartį arba taikytinų teisės aktų reikalavimus, Sutarties Šaliai įteikiami pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku, faksu arba elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais. Pranešimai bus laikomi įteiktais tinkamai, kai juos gaunanti Šalis tai patvirtina arba praėjus 5 darbo dienoms po registruoto laiško išsiuntimo kitai Šaliai Sutartyje nurodytais adresais (kai pranešimas siunčiamas Lietuvos Respublikos teritorijos ribose).

5.6.2. Apie savo rekvizitų pasikeitimą Šalis privalo iš anksto pranešti kitai Šaliai raštu. Visi pranešimai (dokumentai), kuriuos viena Šalis išsiunčia kitai Šaliai iki gaudama pranešimą apie pastarosios adreso pasikeitimą, laikomi tai Šaliai įteiktais tinkamai.

5.6.3. Šalių siunčiamuose pranešimuose, prašymuose, reikalavimuose, sąskaitose, aktuose ir korespondencijoje turi būti nurodomas Sutarties numeris ir data.

5.7. Ginčų sprendimai

5.7.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Šalių derybose.

5.7.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

5.8. Teisių perleidimas

5.8.1. Pirkėjas turi teisę perleisti trečiajam asmeniui savo teises ir (arba) pareigas, kylančias iš Sutarties, be atskiros Pardavėjo sutikimo. Apie teisių ir (arba) pareigų perleidimą trečiajam asmeniui Pardavėjas informuojamas raštišku pranešimu.

5.8.2. Pardavėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir (arba) įsipareigojimų, pagal Sutartį, tretiesiems asmenims be raštiško Pirkėjo sutikimo. Jei Pardavėjas nesilaiko šio reikalavimo, Pardavėjas ir teises bei pareigas perėmęs tretysis asmuo prieš Pirkėją atsako solidariai.

5.9. Teisių atsisakymas

5.9.1. Šalių nesinaudojimas Sutartyje nurodytomis teisėmis nereikia šių teisių atsisakymo, išskyrus atvejus, kai Šalis šių teisių atsisako apie tai nurodydama raštu.

5.10. Sutarties dokumentai

5.10.1. Sutartis gali būti sudaryta keliais egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią ir sudarančiais vieną ir tą pačią Sutartį.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkėjas:

1.1. LITGRID AB (kodas 302564383), A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311, Vilnius, tel. +370 707 02171, faksas +370 5 272 39 86. Elektroninio pašto adresas: info@litgrid.eu.

2. Informacija apie perkamą objektą:

2.1. Perkama: šaltinio vanduo ir vienkartiniai puodeliai (toliau - Prekės);

2.2. 12 (dvylikos) vandens išpilstymo aparatų panauda.

2.3. Prekės bus perkamos pagal sutarties vykdymo metu išskylantį poreikį, 2 kartus per mėnesį, Prekes pristatant per 3 darbo dienas nuo užsakymo el. paštu.

2.4. Planuojamas maksimalus Prekių kiekis per sutarties laikotarpį:

2.4.1. natūralaus mineralinio vandens - 13 000 l.,

2.4.2. vienkartinių puodelių - 4 500 vnt.;

2.5. Prekių pristatymo adresas - A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius.

3. Reikalavimai - Prekėms:

3.1. Šaltinio vanduo - tiekiamas 18-20 l talpose. Tiekiamo vandens kokybė turi atitikti 2003 m. gruodžio 23 d. Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymų Nr. V-758 patvirtintoje Lietuvos Respublikos higienos normoje HN 28:2003 „Natūralaus mineralinio vandens ir šaltinio vandens naudojimo ir pateikimo į rinką reikalavimai“ nustatytus reikalavimus.

3.2. Pagal panaudą suteikiami aparatai turi būti skirti vandens išpilstymui iš 18-20 l talpų, turėti vandens aušinimo ir šildymo funkcijas, pilnai sukomplektuoti su visais priedais, įeinančiais į aparatų sudėtį. Aparatams, pagal poreikį, turi būti atliekama techninė profilaktika ir dezinfekcija.

3.3. Ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo gavimo, suremontuoti ir/ar pakeisti veikiančiais Pirkėjui perduotus vandens išpilstymo aparatus, jeigu jie sugedo ne dėl Pirkėjo kaltės.

3.4. Puodeliai - 0,2 l talpos, skirti vandeniui ir tinkami vandens išpilstymo aparato laikikliams.

3.5. Nustačius, kad Prekės nekokybiškos kartu su kitu užsakymu Pardavėjas privalo Prekes pakeisti naujomis, kokybiškomis.

4. Prekių pristatymas:

4.1. Prekių pristatymo išlaidos (atvežimas, pristatymas į nurodytas vietas patalpų viduje) įskaičiuojamos į Prekių kainą.

4.2. Vandens išpilstymo aparatai yra III (trijų) aukštų pastate su liftu iki II (antro) aukšto, aparatų skaičius aukštuose: Rūsys - 1 vnt., I a. - 2 vnt., II a. - 7 vnt., III a. - 2 vnt.

4.3. Pirkėjas esant poreikiui suteikia vežimėlį prekių išvežiojimui.

ŠALTINIO VANDENS TIEKIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. LITGRID AB (toliau - Perkantysis subjektas) skelbiamos apklausos būdu (toliau - pirkimas) perka Šaltinio vandens tiekimo paslaugas (toliau - Paslauga) ir kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus šiam pirkimui.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau - Pirkimų įstatymas), LITGRID AB mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau - Aprašas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais.

1.3. Pirkimo dokumentai skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS) interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>, kartu su skelbimu apie supaprastintą mažos vertės pirkimą. Visi pirkimo dokumentai pateikiami lietuvių kalba.

1.4. Tiekėjas gali prašyti, kad Perkantysis subjektas paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkantysis subjektas atsakys į kiekvieną Tiekėjo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkantysis subjektas pirkimo dokumentų paaiškinimą pateikia CVP IS elektroninėmis priemonėmis pirkime užsiregistravusiems Tiekėjams ir juos paskelbia CVP IS ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino dienos. Perkantysis subjektas, pateikdamas ir paskelbdamas pirkimo dokumentų paaiškinimą, nenurodo iš ko gautas prašymas pateikti paaiškinimą.

1.5. Nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva CVP IS elektroninėmis priemonėmis paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Tokius paaiškinimus (patikslinimus) Perkantysis subjektas paskelbia CVP IS.

1.6. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo, nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos.

Įvykus šiame punkte nurodytiems pokyčiams, skelbimas apie mažos vertės pirkimą turi būti patikslinamas ir informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

1.7. Visi susirašinėjimai tarp Perkančiojo subjekto ir tiekėjo vykdomi lietuvių kalba CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

1.8. Perkantysis subjektas turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo datą.

1.9. Perkantysis subjektas, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Perkantysis subjektas, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, privalo nutraukti pirkimo procedūras, jeigu buvo pažeisti Pirkimo įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

1.10. Perkantysis subjektas neatlygins pirkime dalyvaujantiems Tiekėjams jokių išlaidų, susijusių su pasiūlymų parengimu bei pateikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su dokumentų kopijavimu, spausdinimu, brėžiniais, nuotraukomis, dalykinėmis kelionėmis ir susitikimais, transportavimu, apgyvendinimu, atlyginimais, advokatų, inžinierių bei kitų asmenų honorarais, dokumentacija bei mokesčiais, ir bet kokių kitų išlaidų, susijusių su dalyvavimu pirkime.

1.11. Perkantysis subjektas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

II. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

2.1. Tiekėjas turi suteikti šaltinio vandens tiekimo paslaugas pagal pirkimo sąlygų 1 priede pateiktą techninę specifikaciją (toliau - techninė specifikacija).

III. KAINA, VALIUTA

3.1. Tiekėjas į Paslaugų kainą įskaičiuoja visas išlaidas (transportavimo, sandėliavimo, pristatymo į pirkimo sąlygų 1 priede nurodytą vietą ir kt.), tame tarpe ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštai. Tiekėjas į Paslaugų kainą turi įskaityti PVM ir kitus mokesčius, mokamus galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. PVM turi būti nurodomas atskira eilute.

3.2. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais. Jeigu pasiūlyme kaina nurodyta užsienio valiuta, ji bus perskaičiuojama eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, - pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

3.3. Tiekėjas kainą pasiūlyme nurodo eurais.

3.4. Tiekėjo pasiūlyme siūloma Paslaugų kaina nurodoma pirkimo sutartyje.

IV. MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Mokėjimo sąlygos nurodytos pirkimo sutarties projekte.

V. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

- 5.1. Paslaugų suteikimo terminai nurodyti pirkimo sutarties projekte.

VI. TIEKĖJO PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

- 6.1. Tiekėjo pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui nenustatomi.

VII. PASIŪLYMO TURINYS, RENGIMAS, GALIOJIMO TERMINAS

7.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Alternatyvių pasiūlymų pateikti negalima. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

7.2. Tiekėjas privalo pateikti pasiūlymą visai paslaugų apimčiai suteikti.

7.3. Tiekėjas pasiūlymą pateikia pagal pasiūlymo formą, pateiktą pirkimo sąlygų 2 priede.

7.4. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti visus pirkimo sąlygų 2 priede prašomus pateikti dokumentus ir informaciją.

7.5. Pasiūlymo dokumentai turi būti sunumeruoti ir pateiktas pateikiamų dokumentų turinys su nurodytais pasiūlymo puslapiais. Dėl didelės pasiūlymo apimties pasiūlymą galima suskaidyti į atskiras dalis ir pateikti pasiūlymo dalių turinius su nurodytais dokumentų puslapiais. Atskirų pasiūlymo dalių puslapių numeracija gali prasidėti iš naujo.

7.6. Tiekėjo pateikiamame pasiūlyme siūloma Paslaugų kaina nurodoma Pirkimo sąlygų III skyriuje „Kaina, valiuta“ nustatyta tvarka.

7.7. Tiekėjas pasiūlymą rengia ir pateikia lietuvių kalba. Techninius dokumentus tiekėjai gali pateikti anglų kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, kartu su dokumentais turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu arba vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

7.8. Pasiūlymas galioja 60 (šešiasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino. Sustabdžius pirkimo procedūras, šis terminas pratęsiamas pirkimo procedūrų sustabdymo laikui. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkantysis subjektas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

7.9. Tiekėjas, vadovaudamasis Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalimi, pasiūlyme turi nurodyti, kuri pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jeigu tokia informacija pateikiama. *Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali. Todėl, Tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkantysis subjektas turi teisę ją skelbti.*

7.10. Pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo vadovo arba įgalioto asmens. Jei pasiūlymą pasirašo tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, tai turi būti pateikiamas įstatymų nustatyta tvarka tiekėjo vadovo išduotas įgaliojimas ar kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti pasiūlymą.

VIII. PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS, KEITIMAS

8.1. Pasiūlyme pateikiami tik pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija.

8.2. Pasiūlymas pateikiamas tik CVP IS elektroninėmis priemonėmis (t.y. pasiūlymas parengiamas CVP IS lange „Mano pasiūlymas“ ir pateikiamas paspaudus mygtuką „Pateikti pasiūlymą“). Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su pirkimo sąlygomis ir kitais pirkimo dokumentais (tame tarpe ir su pirkimo sutarties projektu) ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

8.3. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti pasiūlymai bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo sąlygų reikalavimų.

8.4. Pasiūlymo pateikimo data laikoma pasiūlymo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikimo data (diena, valanda, minutė).

8.5. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiksliai CVP IS registruoti tiekėjai. CVP IS pasiekiamas adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Registracija CVP IS yra nemokama.

8.6. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti CVP IS elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis, arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

8.7. Pasiūlymai turi būti pateikti iki 2018 m. gruodžio 4 d. 10 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku). Pavėluotai gautas pasiūlymas nenagrinėjamas ir nevertinamas.

8.8. Pasiūlymo kaina pateikiama, nurodant kainą pasiūlymo formos (pirkimo sąlygų 2 priedas) lentelėje Nr.1.

8.9. Tiekėjas iki pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas keičiamas arba atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkantysis subjektas jį gauna pateiktą CVP IS elektroninėmis priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pasibaigus šiam terminui pasiūlymas negali būti nei keičiamas, nei atšaukiamas.

8.10. Perkantysis subjektas neatsako už sutrikimus CVP IS ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių tiekėjai pasiūlymų negalėjo pateikti.

8.11. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas¹. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

8.11.1. naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina).

8.11.2. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkantysis subjektas galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiojo subjekto oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą.

8.12. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus - Perkantysis subjektas tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytą reikalavimų.

IX. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Perkantysis subjektas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo nereikalauja.

X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

10.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas atmetamas, jei:

10.1.1. pasiūlymas pateiktas ne pirkimo dokumentuose nurodytam pirkimo objektui;

10.1.2. pasiūlymas pateiktas ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

10.2. Pasiūlymai, neatmesti pagal 10.1 punktą, nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams. Vadovaujantis Pirkimų įstatymo 64 straipsnio 10 dalimi, Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

10.3. Perkantysis subjektas išnagrinėja pateiktus pasiūlymus, kurie neatmesti pagal 10.1 punktą.

10.4. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie savo atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkantysis subjektas, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina. Prašymas ir patikslinimai, papildymai arba paaiškinimai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

10.5. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas atmetamas, jei pasiūlymą pateikęs tiekėjas per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė arba nepateikė tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą.

XI. DERYBOS, GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS, GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

11.1. Perkantysis subjektas derės su visais dalyviais, kurie pateiks pirminius pasiūlymus ir šie pirminiai pasiūlymai nebus atmeti. Derybos vyks telekonferencijos būdu.

11.2. Dalyviams apie derybų telekonferencijos būdu datą ir laiką bus pranešta CVP IS priemonėmis tokia eilės tvarka: pirmiausiai kviečiamas derėtis Dalyvis, kurio pirminis pasiūlymas pateiktas anksčiausiai, paskiausiai kviečiamas derėtis Dalyvis, kurio pirminis pasiūlymas pateiktas vėliausiai.

11.3. Perkantysis subjektas derasi, su kiekvienu iš Dalyvių dėl pasiūlymo kainos ir kitų pasiūlymo sąlygų, siekdamas geriausio rezultato pagal pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus.

11.4. Derybos vyksta laikantis šių sąlygų:

11.5. visiems derybose dalyvaujantiems Dalyviams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija;

11.6. tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems kitiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;

11.7. nesiderama dėl reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos.

11.8. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atspindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai.

11.9. Derybų protokolą išsiunčiamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis pasibaigus deryboms derybose telekonferencijos būdu dalyvavusiam Dalyvio įgaliotam(-iems) asmeniui(-enims) pasirašyti. Derybų

¹ Instrukcija, kaip užšifruoti pasiūlymą galima rasti:

http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf.

protokolą derybose dalyvavęs(-ė) įgaliotas(-i) asmuo(-ens) turi pasirašyti ir pasirašytą protokolą grąžinti CVP IS elektroninėmis ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

11.10. Tiekėjo, be pateisinamos priežasties nedalyvavusio telekonferencijos būdu derybose, pasiūlymas atmetamas.

11.11. Derybose dalyvavę tiekėjai galutinius pasiūlymus privalės pateikti per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą. Galutinio pasiūlymo pateikimo data laikoma galutinio pasiūlymo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikimo data (diena, valanda, minutė).

11.12. Dalyvis galutinį pasiūlymą pateikia pagal galutinio pasiūlymo formą, pateiktą pirkimo sąlygų 5 priede (kartu visais reikalaujamais pateikti dokumentais) ir pirkimo sąlygų 7.6, 7.8, 7.9 ir 8.9 punktuose nustatytus reikalavimus ir sąlygas.

11.13. Tiekėjo teikiamas galutinis pasiūlymas gali būti užšifruojamas². Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą galutinį pasiūlymą, turi:

11.14. naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą galutinį pasiūlymą (užšifruojamas visas galutinis pasiūlymas arba galutinio pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta galutinio pasiūlymo kaina);

11.15. iki galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkantysis subjektas galės iššifruoti pateiktą galutinį pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiojo subjekto oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą.

11.16. Tiekėjui užšifravus visą galutinį pasiūlymą ir iki galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti galutinio pasiūlymo, galutinis pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik galutinio pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta galutinio pasiūlymo kaina, o kitus galutinio pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkantysis subjektas tiekėjo galutinį pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

11.17. Perkantysis subjektas neatsako už sutrikimus CVP IS ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių tiekėjai negalėjo pateikti galutinių pasiūlymų. Pavėluotai gauti galutiniai pasiūlymai nenagrinėjami ir nevertinami. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti galutiniai pasiūlymai bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo sąlygų reikalavimų po galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

11.18. Galutiniai pasiūlymai vertinami pagal šiame skyriuje nustatytus reikalavimus. Vadovaujantis Pirkimų įstatymo 64 straipsnio 10 dalimi, Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo galutinio pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad galutinis pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

11.19. Vertinant galutinius pasiūlymus, ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus yra galutinio pasiūlymo kaina su PVM.

11.20. Vadovaudamasis Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 5 dalimi, Perkantysis subjektas gali prašyti tiekėjų patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo galutinius pasiūlymus, tačiau jis negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti galutinio pasiūlymo esmės - pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis galutinis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą. Perkantysis subjektas, vertindamas galutinius pasiūlymus radęs galutiniame pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti tiekėjų per jo nurodytą terminą ištaisyti galutiniame pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant galutiniame pasiūlyme nurodytos kainos. Taisydamas galutiniame pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Prašymas ir pataisymai ir/ar paaiškinimai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

11.21. Tiekėjo galutinį pasiūlymą pripažįsta nepriimtiniu ir atmeta galutinį pasiūlymą, jei jis atitinka vieną ar kelis šių požymių:

11.22. galutinis pasiūlymas pateiktas ne pirkimo dokumentuose nurodytam pirkimo objektui arba ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis;

11.23. galutinis pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

11.24. dalyvis per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose ir/ar derybų protokole nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų;

11.25. dalyvis Perkančiojo subjekto prašymu per jos nurodytą terminą neištaisė galutiniame pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų ir/ar nepaaiškino galutinio pasiūlymo nekeičiant pasiūlymo esmės - kainos ar kitų pasiūlymo duomenų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimus neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkančių pirkimo dokumentų reikalavimus;

11.26. pateikė suklaidotus dokumentus arba neteisingus duomenis;

11.27. jeigu nustatoma, kad tiekėjas tiesiogiai ar netiesiogiai koku nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau taikomos pirkimo procedūros;

² Instrukcija, kaip užšifruoti pasiūlymą galima rasti:

http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf.

11.28. jei visų tiekėjų, kurių galutiniai pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajam subjektui nepriimtinos kainos.

11.29. Išnagrinėjęs, įvertinęs ir palyginęs pagal pirkimo sąlygose nustatytą pasiūlymų vertinimo kriterijų ir tvarką tiekėjų pasiūlymus, Perkantysis subjektas nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai pasiūlymą pateikė tik 1 (vienas) tiekėjas) ir pirkimą laimėjusį ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą. Pasiūlymų eilę nustatoma kainų didėjimo tvarka. Tuo atveju, kai kelių tiekėjų galutinių pasiūlymų kaina yra vienoda, sudarant galutinių pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio galutinis pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

11.30. Pirkimą laimėjusiu galutiniu pasiūlymu bus pripažintas galutinių pasiūlymų eilėje įrašytas pirmas galutinis pasiūlymas. Tuo atveju, kai galutinį pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo galutinis pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu galutinis pasiūlymas atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus ir yra priimtinas Perkančiajam subjektui.

XII. SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO

12.1. Perkantysis subjektas CVP IS elektroninėmis priemonėmis sudaryti pirkimo sutartį siūlys tam tiekėjui, kurio galutinis pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

12.2. Pranešimas apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiunčiamas visiems suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir pateikiama Pirkimų įstatymo 68 straipsnio 1 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri nebuvo pateikta pirkimo procedūrų metu, santrauka, nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė (išskyrus atvejį, kai pasiūlymą pateikė tik 1 (vienas) tiekėjas), laimėjęs pasiūlymas. Taip pat nurodomos priežastys, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar pradėti pirkimą iš naujo.

XIII. SUTARTIES SUDARYMAS

13.1. Tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, apie tai pranešama ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir jis kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį. Perkantysis subjektas nurodo laiką, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Laimėjęs tiekėjas pirkimo sutartį privalo pasirašyti per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą.

13.2. Tuo atveju, kai tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, CVP IS elektroninėmis priemonėmis atsisako ją sudaryti, arba iki nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkantysis subjektas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

13.3. Sudaroma pirkimo sutartis atitiks laimėjusio tiekėjo pasiūlymą, pirkimo sąlygas ir kitus pirkimo dokumentus.

13.4. Siūlomos pasirašyti pirkimo sutarties projektas pridedamas prie pirkimo sąlygų (3 priedas).

XIV. KITOS SĄLYGOS

14.1. Bet kokie Perkančiojo subjekto ir tiekėjo tarpusavio santykiai, nenumatyti pirkimo sąlygose, reguliuojami Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

14.2. Bet kokie ginčai tarp Perkančiojo subjekto ir tiekėjo sprendžiami Aprašo, Pirkimų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

XV. PRIEDAI

15.1. Priedas yra neatskiriama apklausos sąlygų dalis.

15.2. Prie sąlygų pridedami šie priedai:

15.2.1. 1 priedas. Techninė specifikacija.

15.2.2. 2 priedas. Pasiūlymo forma.

15.2.3. 3 priedas. Pirkimo sutarties projektas.

15.2.4. 4 priedas. Galutinio pasiūlymo forma.

15.2.5. 5 priedas. Įkainių lentelė.

Pirkimų skyriaus pirkimo vadybininkė



Kristina Marcinkaitė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkėjas:

1.1. LITGRID AB (kodas 302564383), A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311, Vilnius, tel. +370 707 02171, faksas +370 5 272 39 86. Elektroninio pašto adresas: info@litgrid.eu.

2. Informacija apie perkamą objektą:

2.1. Perkama: šaltinio vanduo ir vienkartiniai puodeliai (toliau - Prekės);

2.2. 12 (dvylikos) vandens išpilstymo aparatų panauda.

2.3. Prekės bus perkamos pagal sutarties vykdymo metu išskylantį poreikį, 2 kartus per mėnesį, Prekes pristatant per 3 darbo dienas nuo užsakymo el. pašto.

2.4. Planuojamas maksimalus Prekių kiekis per sutarties laikotarpį:

2.4.1. natūralaus mineralinio vandens - 13 000 l.,

2.4.2. vienkartinių puodelių - 4 500 vnt.;

2.5. Prekių pristatymo adresas - A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius.

3. Reikalavimai - Prekėms:

3.1. Šaltinio vanduo - tiekiamas 18-20 l talpose. Tiekiamo vandens kokybė turi atitikti 2003 m. gruodžio 23 d. Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymų Nr. V-758 patvirtintoje Lietuvos Respublikos higienos normoje HN 28:2003 „Natūralaus mineralinio vandens ir šaltinio vandens naudojimo ir pateikimo į rinką reikalavimai“ nustatytus reikalavimus.

3.2. Pagal panaudą suteikiami aparatai turi būti skirti vandens išpilstymui iš 18-20 l talpų, turėti vandens aušinimo ir šildymo funkcijas, pilnai sukomplektuoti su visais priedais, įeinančiais į aparatų sudėtį. Aparatams, pagal poreikį, turi būti atliekama techninė profilaktika ir dezinfekcija.

3.3. Ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo gavimo, suremontuoti ir/ar pakeisti veikiančiais Pirkėjui perduotus vandens išpilstymo aparatus, jeigu jie sugedo ne dėl Pirkėjo kaltės.

3.4. Puodeliai - 0,2 l talpos, skirti vandeniui ir tinkami vandens išpilstymo aparato laikikliams.

3.5. Nustačius, kad Prekės nekokybiškos kartu su kitu užsakymu Pardavėjas privalo Prekes pakeisti naujomis, kokybiškomis.

4. Prekių pristatymas:

4.1. Prekių pristatymo išlaidos (atvežimas, pristatymas į nurodytas vietas patalpų viduje) įskaičiuojamos į Prekių kainą.

4.2. Vandens išpilstymo aparatai yra III (trijų) aukštų pastate su liftu iki II (antro) aukšto, aparatų skaičius aukštuose: Rūsys - 1 vnt., I a. - 2 vnt., II a. - 7 vnt., III a. - 2 vnt.

4.3. Pirkėjas esant poreikiui suteikia vežimėlį prekių išvežiojimui.

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresas (Perkantysis subjektas))

**PASIŪLYMAS
DĖL ŠALTINIO VANDENS TIEKIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU**

____ Nr. ____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Įmonės kodas	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis skelbime apie pirkimą ir kituose pirkimo dokumentuose (tame tarpe ir pirkimo sutarties projektu) ir patvirtiname, kad šiame pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Mes siūlome teikti paslaugas už tokią kainą:

Lentelė Nr.1

Paslaugos pavadinimas	Pasiūlymo kaina*, Eur		
	be PVM	PVM	su PVM
Šaltinio vandens tiekimo paslaugos (pagal pateiktą pirkimo sąlygų 5 priedą)			

* Pasiūlymo kaina susideda iš pirkimo sąlygų 5 priede nurodytų įkainių.

Pasiūlymo kaina su PVM, Eur _____ (žodžiais)

Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina išreikšta skaičiais neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos žodžiais, teisinga kaina bus laikoma žodžiais nurodyta kaina.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkantysis subjektas šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims /:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Informacija, kuri laikoma konfidencialia	Paaškinimai, įrodantys, kodėl nurodyta informacija yra laikoma konfidencialia

1. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys ir informacija yra konfidencialios. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 32 str. ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali.

2. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra ir Perkantysis subjektas turi teisę ją skelbti.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Kartu su pasiūlymu pateikiami dokumentai:

Lentelė Nr.2

Eil. Nr.	Privalomi pateikti dokumentai	Pateiktas dokumentas	Puslapių numeracijos Nr.
1	Tiekėjo vadovo išduotas įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti pasiūlymą (pateikiama tuo atveju, jei pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo vadovas) skaitmeninė kopija		
2	Užpildyta Paslaugų įkainių lentelė (pirkimo sąlygų 5 priedas). Dokumentas pateikiamas *.xls formatu.		

(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**ŠALTINIO VANDENS TIEKIMO
PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS (PROJEKTAS)**

[vieta], [data], Nr. _____

LITGRID AB (toliau - „Pirkėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302564383, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 13 LT-09311, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(-ios) pagal [atstovavimo pagrindas] ir [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(-ios) pagal [atstovavimo pagrindas], ir

[Pardavėjo pavadinimas] (toliau - „Pardavėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas [kodas], kurios registruota buveinė yra [adresas], duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(-ios) pagal [atstovavimo pagrindas],

toliau kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“, o abi kartu - „Šalimis“, atsižvelgdamos į tai, kad Pardavėjas laimėjo Pirkėjo skelbtą šaltinio vandens tiekimo paslaugų pirkimą, (pirkimo būdas, paskelbimo data ir numeris), sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau - „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau nurodytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui parduoti šaltinio vandenį, vienkartinius puodelius ir 12 vnt. vandens aparatų panaudą, atitinkančius Sutarties priede Nr. 2 nurodytus reikalavimus (toliau - „Prekės“).
- 1.2. Tiekiamo šaltinio vandens kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. V-758 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN 28:2003 „Natūralaus mineralinio vandens ir šaltinio vandens naudojimo ir pateikimo į rinką reikalavimai“ keliamus reikalavimus.
- 1.3. Pardavėjas Pirkėjui Prekes pristatys ir perduos adresu: A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius.

2. UŽSAKYMAI

- 2.1. Prekės bus pristatomos pagal atskirus Pirkėjo užsakymus, kurie bus pateikiami ir tvirtinami elektroniniu paštu. Užsakymai, kuriuos Pirkėjas pateikia darbo dienomis nuo 7 val. 30 min. iki 16 val. 30 min., Pardavėjo registruojami tą pačią darbo dieną. Po 16 val. 30 min. Pirkėjo pateikti užsakymai Pardavėjo registruojami kitą darbo dieną.
- 2.2. Užsakymus Pardavėjas įvykdo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Atvežtas šaltinio vanduo perduodamas Pirkėjui kartu su važtaraščiu. Vienas Šalių pasirašyto važtaraščio egzempliorius perduodamas Pirkėjui, kitas egzempliorius lieka Pardavėjui.
- 2.3. Užsakymas bus laikomas įvykdytu, kai Pardavėjas Pirkėjui pristatys ir perduos visas jame nurodytas Prekes.
- 2.4. Per kalendorinį mėnesį faktiškai pristatytos ir perduotos Prekės susumuojamos. Pardavėjas, vadovaudamasis važtaraščių duomenimis, surašo perduotų Prekių perdavimo - priėmimo aktą, kurį pasirašo Šalių įgalioti atstovai.

3. TERMINAI

- 3.1. Pagal šią Sutartį užsakymai Prekėms bus teikiami 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos.
- 3.2. Pardavėjas, užsakyme nurodytu laiku nepatiekęs Prekių, moka Pirkėjui 20 (dvidešimties) eurų baudą už kiekvieną tokį atvejį.

4. KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 4.1. Bendra Sutarties kaina yra:
 - a) Sutarties kaina be PVM: [suma ir valiuta];
 - b) Pridėtinės vertės mokestis (PVM): [suma ir valiuta];
 - c) Sutarties kaina su PVM: [suma ir valiuta].
- 4.2. Aukščiau nurodyta Sutarties kaina yra maksimali suma, už kurią Pirkėjas įsigis Prekių. Pirkėjas neprivalo įsigyti Prekių už visą Sutarties kainą, o Pardavėjui bus mokama tik už faktiškai patiektas Prekes, kurių įkainiai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 3 (toliau - „Prekių kaina“).

- 4.3. Už patiektas Prekes Pirkėjas sumokės per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Pardavėjas per mėnesį Pirkėjui gali pateikti ne daugiau kaip 1 (vieną) PVM sąskaitą faktūrą (sąskaitą), kuri išrašoma per ataskaitinį mėnesį patiektų Prekių važtaraščių pagrindu. Prekių važtaraščiai pateikiami kartu su PVM sąskaita faktūra (sąskaita). Sąskaita faktūra ir kiti su mokėjimu susiję dokumentai pateikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.
- 4.4. Už patiektas Prekes išrašytą PVM sąskaitą faktūrą (sąskaitą) apmokėjimui Pardavėjas Pirkėjui pateiks „E.sąskaita“ priemonėmis per 2 dienas nuo mėnesio, per kurį buvo pateiktos Prekės, pabaigos.

5. ATSAKINGI ASMENYS

- 5.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Pirkėjo atsakingi asmenys:	Pardavėjo atsakingas asmuo:
Pareigos, vardas, pavardė	Pareigos, vardas, pavardė
Telefonas, faksas	Telefonas, faksas
E. paštas	E. paštas

- 5.2. Už Sutarties viešinimą atsakingas asmuo:

6. KITOS SĄLYGOS

- 6.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovausis aukščiau nurodytomis Sutarties sąlygomis ir LITGRID AB generalinio direktoriaus 2017 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. IS-140 patvirtintomis LITGRID AB bendrosiomis pirkimo - pardavimo sutarties sąlygomis PPS:2017, kurios yra neatsiejama Sutarties dalis. Jeigu tarp Sutarties sąlygų ir bendrųjų pirkimo - pardavimo sutarties sąlygų būtų neatitikimų ar prieštaravimų, bus remiamasi šiomis Sutarties sąlygomis.
- 6.2. Sutarties įvykdymas užtikrinamas šioje Sutartyje ir LITGRID AB bendrosiose pirkimo-pardavimo sutarties sąlygose nurodytomis netesybomis.

Sutarties priedai:

- 1) LITGRID AB bendrosios pirkimo - pardavimo sutarties sąlygos;
- 2) Techninė specifikacija;
- 3) Pardavėjo pasiūlymas, pasiūlymo paaiškinimai ir/ar patikslinimai;
- 4) Pirkimo sąlygos, pirkimo sąlygų paaiškinimai ir/ar patikslinimai.

Tai patvirtindamos, Šalys pasirašė Sutartį dviem originaliais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

Pirkėjas:
LITGRID AB
Įmonės kodas 302564383
A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius
Tel. +370 707 02171;
Faksas +370 5 272 3986
A.s. LT 242150051000021766
OP Corporate Bank plc Lietuvos filialas
(banko kodas 21500)
PVM mokėtojo kodas LT100005748413

[Pareigos]
[vardas, pavardė]

Pardavėjas:

[Pareigos]
[vardas, pavardė]

(parašas)

[Pareigos]
[vardas, pavardė]

(parašas)

A.V.

(parašas)

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresas (Perkantysis subjektas))

**GALUTINIS PASIŪLYMAS
DĖL ŠALTINIO VANDENS TIEKIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU**

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Įmonės kodas	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis skelbime apie pirkimą ir kituose pirkimo dokumentuose (tame tarpe ir pirkimo sutarties projektu)) ir patvirtiname, kad šiame pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Mes siūlome teikti paslaugas už tokią kainą:

Lentelė Nr. 1

Paslaugos pavadinimas	Galutinio pasiūlymo kaina*, Eur		
	be PVM	PVM	su PVM
Šaltinio vandens tiekimo paslauga (pagal pateiktą pirkimo sąlygų 5 priedą)			

* Galutinio pasiūlymo kaina susideda iš pirkimo sąlygų 5 priede nurodytų paslaugų įkainių.

Galutinio pasiūlymo kaina su PVM, Eur _____ (žodžiais)

Tuo atveju, kai galutinio pasiūlymo kaina išreikšta skaičiais neatitinka galutinio pasiūlymo kainos, nurodytos žodžiais, teisinga kaina bus laikoma žodžiais nurodyta kaina.

Ši galutiniame pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkantysis subjektas šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims /:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Informacija, kuri laikoma konfidencialia	Paaiškinimai, įrodantys, kodėl nurodyta informacija yra laikoma konfidencialia

1. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys ir informacija yra konfidencialios. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 32 str. ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali.

2. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra ir Perkantysis subjektas turi teisę ją skelbti.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Kartu su galutiniu pasiūlymu pateikiami dokumentai:

Lentelė Nr.2

Eil. Nr.	Privalomi pateikti dokumentai	Pateiktas dokumentas	Puslapių numeracijos Nr.
1	Tiekėjo vadovo išduotas įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti pasiūlymą (pateikiama tuo atveju, jei pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo vadovas) skaitmeninė kopija		
2	Derybų protokole nurodytų dokumentų ir informacijos skaitmeninės kopijos (jeigu bus įrašyta derybų protokole)		
3	Užpildyta Paslaugų įkainių lentelė (pirkimo sąlygų 5 priedas). Dokumentas pateikiamas *.xls formatu.		

(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pirkimo sąlygų 5 priedas

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matavimo vnt.	Kiekis	Įkainis, Eur be PVM* (Užpildyti)	Kaina, Eur be PVM* (Suskaičiuoja automatiškai)
1	Šaltinio vanduo, 18-20 l talpose	l	13 000		0,00
2	Vienkartiniai puodeliai, 0,2 l talpos	vnt	4 500		0,00
Viso, be PVM					0,00
PVM, 21 %					0,00
Viso, su PVM					0,00

*Į šaltinio vandens 1 litro kainą turi būti įskaityta atvežimo, pristatymo į nurodytas vietas patalpų viduje, vandens išpilstymo įrangos profilaktikos ir dezinfekcijos sąnaudos.



UAB „Eden Springs Lietuva“

Savanorių pr. 174A, Vilnius LT-03153, tel.: 8 800 20006, faks.: 8 5 2477300, juridinių asmenų registras, tvarkytoja valstybės įmonė Registrų centras Lvovo g. 25, Vilnius, įmonės kodas 211638230, PVM mokėtojo kodas LT116382314

AB LITGRID

(Adresas (Perkantysis subjektas))

**GALUTINIS PASIŪLYMAS
DĖL ŠALTINIO VANDENS TIEKIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU**

2018 m. gruodžio 07 d. Nr. 2018/12/07

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Eden Springs Lietuva“
Tiekėjo adresas	Savanorių pr. 174A, LT-03153 Vilnius
Įmonės kodas	211638230
Telefono numeris	8 606 02159
El. pašto adresas	LT.Retention@lt.edensprings.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis skelbime apie pirkimą ir kituose pirkimo dokumentuose (tame tarpe ir pirkimo sutarties projektu)) ir patvirtiname, kad šiame pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Mes siūlome teikti paslaugas už tokią kainą:

Lentelė Nr. 1

Paslaugos pavadinimas	Galutinio pasiūlymo kaina*, Eur		
	be PVM	PVM	su PVM
Šaltinio vandens tiekimo paslauga (pagal pateiktą pirkimo sąlygų 5 priedą)	1462,00	307,02	1769,02

* Galutinio pasiūlymo kaina susideda iš pirkimo sąlygų 5 priede nurodytų paslaugų įkainių.

Galutinio pasiūlymo kaina su PVM, Eur vienas tūkstantis septyni šimtai šešiasdešimt devyni Eurai du Euro centai (žodžiais)

Tuo atveju, kai galutinio pasiūlymo kaina išreikšta skaičiais neatitinka galutinio pasiūlymo kainos, nurodytos žodžiais, teisinga kaina bus laikoma žodžiais nurodyta kaina.

Ši galutiniame pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkantysis subjektas šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims /:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Informacija, kuri laikoma konfidencialia	Paiškinimai, įrodantys, kodėl nurodyta informacija yra laikoma konfidencialia

1. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys ir informacija yra konfidencialios. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 32 str. ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali.

2. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra ir Perkantysis subjektas turi teisę ją skelbti.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Kartu su galutiniu pasiūlymu pateikiami dokumentai:

Lentelė Nr.2

Eil. Nr.	Privalomi pateikti dokumentai	Pateiktas dokumentas	Puslapių numeracijos Nr.
1	Tiekėjo vadovo išduotas įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti pasiūlymą (pateikiama tuo atveju, jei pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo vadovas) skaitmeninė kopija		1
2	Derybų protokole nurodytų dokumentų ir informacijos skaitmeninės kopijos (jeigu bus įrašyta derybų protokole)		
3	Užpildyta Paslaugų įkainių lentelė (pirkimo sąlygų 5 priedas). Dokumentas pateikiamas *.xls formatu.	Paslaugų įkainių lentelė	1

Vykdomasis direktorius
(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parąšas)

Žilvinas Biekša
(Vardas ir pavardė)