

2018 m. gruodžio 03 d.
Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „Valumina“, įmonės kodas 145573393, atstovaujama direktoriaus Dariaus Balčiūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau – Vykdytojas, ir **Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos**, įstaigos kodas 188692688, atstovaujamas l.e direktoriaus pareigas Algimanto Degučio, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2018 m. liepos 3 d. įsakymą Nr. P-248 „Dėl pavadimo Algimantui Degučiiui eiti pareigas“ (2018 m. liepos 16 d. įsakymo Nr. P-251 redakcija), toliau sutartyje – Užsakovas, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir sutarė dėl šių sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja teikti Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos, Šnipiškių g. 3, Vilnius, teritorijos tvarkymo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už kokybiškai atliktas paslaugas sumokėti. Paslaugų techninė specifikacija yra pateikta šios Sutarties priede Nr. 1.
- 1.2. Paslaugos teikiamos vadovaujantis teisės aktais bei Sutartyje nustatytais sąlygomis.

2. ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojo įsipareigojimai:

- 2.1.1. Paslaugas suteikti kokybiškai ir laiku, naudodamas kokybiškas medžiagas, užtikrinti Paslaugų atlikimo kontrolę;
- 2.1.2. atlikti Paslaugas, nurodytas šioje Sutartyje ir jos prieduose, su Užsakovu žodžiu suderintu laiku;
- 2.1.3. ištaisyti suteiktų Paslaugų defektus, jei jie atsiranda dėl jo kaltės;
- 2.1.4. visą sutarties galiojimo laiką ir po jos nutraukimo, laikyti konfidencialia visą informaciją, kurią jis gali gauti dirbdamas pas Užsakovą;
- 2.1.5. laikytis Užsakovo įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, jei su jomis yra supažindintas pasirašytinai;
- 2.1.6. Vykdytojas užtikrina savo darbuotojų saugos ir sveikatos darbe reikalavimų, Paslaugų teikimo ir priešgaisrinės saugos bei aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi, teikiant šia sutartimi numatytas paslaugas Užsakovo teritorijoje, ir atsako už šių reikalavimų nesilaikymo pasekmes;
- 2.1.7. savo sąskaita sukomplektuoti valymo priemones ir įrengimus, reikalingus suteikti numatytas Paslaugas, nuolat prižiūrėti ir atlikti įrengimų einamąjį remontą bei atsakyti už jų saugumą;
- 2.1.8. teikdamas Paslaugas, Vykdytojas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;
- 2.1.9. suteikti Užsakovui išsamią informaciją, susijusią su teikiama Paslaugų prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, terminais, kaina, galimomis pasekmėmis bei kitokia informaciją, turinčią įtakos Užsakovo interesams;
- 2.1.10. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
- 2.1.11. kompensuoti visus tiesioginius bendrosios civilinės atsakomybės ribose atsiradusius nuostolius, padarytus Užsakovo turtui netinkamai teikiant Paslaugas pagal šią Sutartį;
- 2.1.12. skirti įgaliotą asmenį, su kuriuo Užsakovas galėtų tiesiogiai bendrauti sutarties galiojimo metu.

2.2. Užsakovo įsipareigojimai:

- 2.2.1. Vykdytojo darbuotojams netrukdomai leisti patekti į patalpas, su Užsakovu suderintu metu, kad galėtų teikti Paslaugas, nurodytas Sutarties priede Nr.1;
- 2.2.2. suteikti Vykdytojo darbuotojams reikalingą informaciją, susijusią su įstaigos ypatumais, kurių būtina laikytis, dirbant pas Užsakovą;
- 2.2.3. per 1 (vieną) darbo dieną informuoti (faksu, telefonu ar el. paštu) Vykdytoją apie dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės padarytą žalą ar patirtus nuostolius, pateikiant kaltę patvirtinančius įrodymus;
- 2.2.4. užtikrinti netrukdomą Paslaugų teikimą Vykdytojo darbuotojams, užtikrinti nepertraukiamą neatlygintą elektros srovės (220V; 380V- teikiant generalinio valymo paslaugas), šalto/šilto vandens tiekimą visą Paslaugų teikimo laiką. Neužtikrinus šių sąlygų, Vykdytojas negarantuoja tinkamo Paslaugų atlikimo ir už tai neatsako;
- 2.2.5. laiku atsiskaityti už Vykdytojo teikiamas Paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir terminus;
- 2.2.6. bendrosios civilinės atsakomybės ribose atlyginti Vykdytojui atsiradusius tiesioginius nuostolius, jei jie atsirado dėl Užsakovo kaltės.

3. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

3.1. Užsakovas Vykdytojui už tinkamai suteiktas Paslaugas moka tokią kainą:

Vieno mėn. paslaugų kaina, Eur (be PVM).	Vieno mėn. paslaugų kaina, Eur (su PVM)	Bendra paslaugų kaina metams Eur su PVM
365 Eur 00 ct	441 Eur 65 ct	5299 Eur 80 ct

3.2. Sutartyje nustatoma fiksuota Paslaugų kaina. Kainos koregavimo galimybė nenustatoma ir sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus atvejus, kai tiekėjo pasiūlyta kaina bus perskaičiuojama pagal šią kainodaros taisyklę: kaina, sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, gali būti atitinkamai keičiama. Kaina perskaičiuojama ją keičiant tokiu procentu, kiek pakito mokesčio dydis. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo kitos dienos po susitarimo dėl kainos perskaičiavimo pasirašymo.

3.3. Su Vykdytoju atsiskaitoma pavedimu į Vykdytojo nurodytą sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas turi pateikti iki kito mėnesio 5 dienos. PVM sąskaitos faktūros pateikiamos naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra abiejų šalių pasirašytas suteiktų paslaugų perdavimo - priėmimo aktas, kuriame turi būti aprašytos suteiktos paslaugos, jų apimtys, įkainiai ir bendra paslaugos kaina. Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas sutarties numeris ir jos sudarymo data, nurodyta neteisingi įkainiai/kaina ar yra kitų esminių klaidų. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra abiejų šalių pasirašytas paslaugų perdavimo - priėmimo aktas. Užsakovo įgaliotas asmuo pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą yra Administracinio skyriaus vyriausioji specialistė Gita Stanevičiūtė arba kitas Užsakovo įgaliotas asmuo.

3.4. PVM sąskaita-faktūra už per kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas išrašoma einamojo mėnesio paskutinę darbo dieną.

3.5. Jeigu sutarties vykdymui pasitelkiamas (-i) subteikėjas (-ai), Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subteikėju (-ais), jei subteikėjas (-ai) išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka. Vykdytojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis sudaroma vienerių metų laikotarpiui su galimybe pratęsti dar du kartus po vienerius metus. Paslaugos turi būti teikiamos nuo sutarties pasirašymo dienos, ir turi būti teikiamos visą sutarties galiojimo laikotarpį.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta:

4.2.1. abipusiu raštišku šalių susitarimu;

4.2.2. vienos šalies sprendimu prieš 5 kalendorines dienas raštu įspėjus kitą šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą, šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5.2. Sutarties šalis, su kuria Sutartis nutraukiama dėl esminio Sutarties pažeidimo, moka kitai sutarties šaliai 10 proc. sutarties kainos dydžio baudą. Baudos sumokėjimas neatleidžia nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

5.3. Jei Užsakovas pavéluoja apmokėti už įsigytą paslaugą, jis, Vykdytojui pareikalavus, moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną. Jei Vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi sulgytas prievoles, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nešūmažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Ginčai tarp Užsakovo ir Vykdytojo sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Visi pirkimo sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų šalių įgaliotų atstovų parašais.

7.3. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai (informacija) privalo būti pateikiami raštu ir laikomi įteiktais tinkamai, jeigu jie išsiųsti registruotu laišku arba faksimiliniu aparatu (Sutartyje nurodytu fakso numeriu) arba pristatyti šalių Sutartyje nurodytu adresu.

7.4. Šalys nedelsiant praneša viena kitai apie savo rekvizitų pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų.

7.5. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai sąlygoja aplinkybės, nepriklausančios nuo šalių valios, numatytos 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 840. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybių veikimui, nevykdžiusi savo sutartinių įsipareigojimų šalis privalo esant pirmai galimybei pradėti juos vykdyti. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau nei 6 mėnesius, šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį. Šiuo atveju nei viena šalis neturi teisės reikalauti iš kitos šalies apmokėti patirtus nuostolius.

7.6. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos Civilinis kodeksas bei kiti teisės norminiai aktai.

7.7. Ši Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Sutartyje išvardinti priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

7.8. Užsakovo, už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo yra Administracinio skyriaus vyriausioji specialistė Gita Stanevičiūtė arba kitas Užsakovo įgaliotas asmuo.

7.9. Sutarties priedai laikomi neatskiriama šios sutarties dalimi:

Priedas Nr.1 – Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos (Šnipiškių g. 3, Vilniuje) teritorijos tvarkymo paslaugų techninė specifikacija.

8. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Vykdytojas

UAB „Valumina“

Pramonės 19C, LT-78136 Šiauliai

Įmonės kodas 145573393

PVM kodas LT455733917

A/s LT89 7180 0000 1146 8836

AB Šiaulių bankas, b/k 71800

Tel. (8 41) 52 55 22

Užsakovas

Kultūros paveldo departamentas prie

Kultūros ministerijos

Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius

Įstaigos kodas 188692688

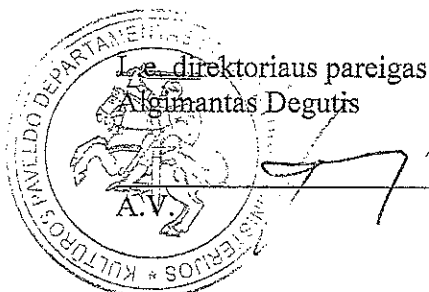
Įstaiga nėra PVM mokėtoja

A/s LT81 7300 0100 0245 7742

„Swedbank“, AB, b/k 73000

Tel.: (8 5) 273 4256

Faksas: (8 5) 272 4058



Kopija tikra

Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos AB, 09309 Vilnius
Pildytas vyriausiojo specialistės Gita Stanevičiūtės
2018 m. 12 mėn. 03 d.

Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Biudžetinės įstaigos ir atskaitomybės skyriaus Nijolė Bivainienė
2018 m. 12 mėn. 03 d.

Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos (Šnipiškių g. 3, Vilniuje) teritorijos tvarkymo paslaugų techninė specifikacija

- Tvarkyti teritoriją, kurios plotas apie 7 000 m².
- Prižiūrėti želdinius ir gėlynus bei karpyti krūmus (jeigu tokie yra).
- Kiekvienų metų pavasarį ir rudenį atlikti pagrindinį teritorijos valymą: šiukšles, sausą žolę, nukritusius lapus, medžių ir krūmų šakas sugrėbti, sukrauti ir utilizuoti.
- Pavasarį, vasarą ir rudenį teritorijoje pjauti žolę (ne mažiau kaip 15 kartų per metus).
- Šaligatvius, laiptus, važiuojamąją dalį ir automobilių stovėjimo vietas išvalyti, žiemos metu barstyti smėliu ar ledą tirpdančiomis priemonėmis ir paruošti naudojimui iki 7.30 val.
- Nuolat valyti šiukšles nuo (iš) penkių (5 vnt.) prieduobių bei nuo slenksčių prie Departamento durų iš fasadinės pastato pusės.
- Prižiūrėti šaligatvius: nuolat šalinti plytelių tarpuose išaugusias samanias, piktžoles.
- Prižiūrėti palei pastato sieną esančią akmenų juostą: šalinti piktžoles ir šiukšles.
- Pastebėjus, kad teritorijoje yra medžių, kurių šakos kelia grėsmę ir gali kristi ant žmonių ar transporto priemonių, imtis atitinkamų priemonių, kad tokios šakos būtų nupjautos ir utilizuotos.
- Laiku valyti sniegą ir ledą nuo (iš) penkių (5 vnt.) prieduobių bei nuo slenksčio prie Departamento durų iš fasadinės pastato pusės, nuo slenksčio ir laiptų prie Departamento dviejų durų iš pastato kiemo pusės, šaligatvių, važiuojamosios dalies, automobilių stovėjimo vietų ir prie atliekų surinkimo konteinerių.
- Laiku barstyti smėliu ar ledą tirpdančiomis priemonėmis šaligatvius ir važiuojamąją dalį.
- Susikaupusį sniegą ar smėlį sukrauti ant šaligatvių krašto ar kitoje vietoje taip, kad nebūtų trukdoma eiti ar pravažiuoti, laiku utilizuoti.
- Nuolat atlikti konteinerių aikštelės sanitarinį valymą.
- Pavasarį patręšti ir išvalyti gėlynus, gyvatvores, atskirų krūmų grupes ir medžius, pašalinti nudžiūvusias šakas. Du kartus per sezoną išravėti pokrūmius ir pomedžius, kirpti atskirų krūmų grupes, šalinti medžių atžalas.
- Nuolat valyti suolus, ištuštinti šiukšliadėžes.
- Prižiūrėti vejas vadovaujantis 2008 m. sausio 18 d. LR aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-45 patvirtintomis Medžių ir krūmų priežiūros, vandens telkinių, esančių želdynuose, apsaugos, vejų ir gėlynų priežiūros taisyklėmis; Vėjų priežiūros paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka: žolės nupjovimas, piktžolių naikinimas mechaniniu (rankiniu) ar cheminiu (herbicidais) būdu, dėl vejų pažeidimų atsiradusių nelygumų išlyginimas, esant poreikiui laistymas, ataugų ir žolės aplink medžius pašalinimas, šiukšlių ir kitų atliekų surinkimas ir jų išvežimas į saugojimo ar tvarkymo vietą.

- Valyti teritoriją laikantis Triukšmo prevencijos viešosiose vietose taisyklių.
- Darbo rūbai, darbo priemonės, technika, smėlio – druskos mišinys, ledą tirpdančios priemonės – paslaugų teikėjo.
- Užtikrinti darbų ir sveikatos saugos taisyklių laikymąsi. Supažindinti darbuotojus, atliekančius paslaugas, su darbuotojų saugos ir sveikatos darbo vietoje instrukcijomis ar taisyklėmis (darbuotojai turi būti apmokyti saugiai dirbti atliekant paslaugas).
- Skirti už teikiamų paslaugų kontrolę atsakingą asmenį.

Vykdytojas
UAB „Valumina“

Direktorius
Darius Balčiūnas



Pardavimų projektų vadovė
Gintarė Selvenienė

[Signature]

Užsakovas
Kultūros paveldo departamentas prie
Kultūros ministerijos

Lietuvos Respublikos
Lietuvos kultūros paveldo departamentas prie
Lietuvos kultūros ministerijos



LIETUVIA VIKRA
Kultūros paveldo departamento prie
Kultūros ministerijos Juridinio skyriaus
Personalo administravimo ir dokumentų
poskyrio vyriausioji specialistė
Raimonda Žuclytė
2018 m. 12 mėn. 03 d.

[Signature]
D. Knykoriaus
2018-12-03

[Signature]
2018-12-03
Kultūros paveldo departamento prie
Kultūros ministerijos Juridinio skyriaus
Personalo administravimo ir dokumentų
poskyrio specialistė
Raimonda Žuclytė
2018 m. 12 mėn. 03 d.

[Signature]
2018/203

Kultūros paveldo departamento prie
Kultūros ministerijos Juridinio
skyriaus vyriausioji specialistė
Gita Štambaitienė
2018 m. 12 mėn. 03 d.
Kultūros paveldo departamento prie
Kultūros ministerijos Buhalės
paslaugų ir atskaitomybės
skyriaus vyriausioji specialistė
Raimonda Žuclytė
2018 m. 12 mėn. 03 d.