

**ŽEMĖS SKLYPŲ FORMAVIMO IR PERTVARKYMO PROJEKTŲ
PARENGIMO, ŽEMĖS SKLYPŲ KADASTRINIŲ MATAVIMŲ ATLIKIMO BEI
ŽEMĖS SKLYPŲ PLANŲ, KURIUOSE NUSTATYTOS DALYS, REIKALINGOS
STATINIŲ AR ĮRENGINIŲ EKSPLOATAVIMUI, SUDARYMO PASLAUGŲ
SUTARTIS**

Vilnius, 2018 m. gruodžio 13 d., NR. (2.24-44)S1-1141

VĮ Turto bankas, juridinio asmens kodas 112021042, atstovaujama Finansinio turto ir pardavimų departamento direktoriaus Benito Joniko, veikiančio pagal valstybės įmonės Turto banko generalinio direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 9 d. įsakymą Nr. P1-204 (su vėlesniais pakeitimais), toliau sutartyje vadinamas „Užsakovu“, ir

UAB „Inreal GEO“, juridinio asmens kodas 302604810, atstovaujama Rasos Stepanenkienės, veikiančios pagal 2018 m. lapkričio 2 d. įgaliojimą Nr. 2018-09, toliau vadinama „Rengėju“,

toliau kartu taip pat vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“,

vadovaudamiesi 2017 m. gruodžio 28 d. Preliminariąja žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų parengimo, žemės sklypų kadastrinių matavimų atlikimo bei žemės sklypų planų, kuriuose nustatytos dalys, reikalingos statinių ar įrenginių eksploatavimui, sudarymo paslaugų sutartimi Nr. S1-438 (2.24-44) (toliau – Preliminarioji sutartis) bei atnaujinto varžymosi tarp teikėjų (kvietimo 2018-11-29 Nr. 1, kuris yra Sutarties Priedas Nr. 1) rezultatais, sudaro šią žemės sklypų, kuriuose yra statiniai ir įrenginiai, formavimo ir pertvarkymo projektų parengimo, žemės sklypų kadastrinių matavimų atlikimo bei žemės sklypų planų, kuriuose nustatytos dalys, reikalingos statinių ar įrenginių, eksploatavimui sudarymo paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR TERMINAI

1.1. Šia Sutartimi Rengėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, griežtai vadovaudamasis teisės aktais ir Sutarties priede Nr. 2 pateikta technine specifikacija, parengti *žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektus, žemės sklypų kadastrinius matavimus ir žemės sklypų planus, kuriose nustatytos dalys, reikalingos statinių ar įrenginių, eksploatavimui* (toliau – Paslaugos) ir atliktų Paslaugų rezultatą perdavimo-priėmimo aktu perduoti Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti iš Rengėjo kokybiškai atliktas Paslaugas ir sumokėti Rengėjui šioje Sutartyje numatytą atlyginimą.

1.2. Sutarties Priede Nr. 2 pateikiama Techninė specifikacija, yra neatskiriama Sutarties dalis.

1.3. Šioje Sutartyje numatytos Paslaugos, t.y. *žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektai, žemės sklypų kadastriniai matavimai ir žemės sklypų planai, kuriose nustatytos dalys, reikalingos statinių ar įrenginių, eksploatavimui*, turi būti atliktos Techninėje specifikacijos 5 punkte nustatytais terminais, po Užsakovo rašytinio Paslaugų užsakymo gavimo dienos. Užsakymą Paslaugoms atlikti Užsakovas pateikia elektroniniu paštu, nurodytu šios Sutarties rekvizituose. Užsakymas laikomas gautu jo išsiuntimo dieną.

1.4. Paslaugų, numatytų šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, kuri yra Sutarties Priedas Nr. 2, atlikimo terminai šalių rašytiniu susitarimu gali būti pratęsti papildomam, ne ilgesniam kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui, jeigu Rengėjas negalėjo vykdyti Paslaugų dėl nuo Rengėjo nepriklausančių aplinkybių ir apie tokių aplinkybių atsiradimą Rengėjas nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informavo Užsakovą raštu. Aplinkybės, nepriklausančios nuo Rengėjo valios, šioje Sutartyje suprantamos kaip valstybės/victos valdžios institucijų neveikimas ir/arba netinkamas ir/arba nesuplanuotas veikimas.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMAI

I pirkimo dalis Vilniaus apskrities teritorija

2.1. Sutartyje numatytų Paslaugų kaina, nustatyta atnaujinto varžymosi metu, yra: 7 268,96 (septyni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai 96 ct) Eur, neįskaitant pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro 1 526,48 (vienas tūkstantis penki šimtai dvidešimt šeši eurai 48 ct) Eur. Bendra sutarties kaina su PVM yra 8 795,44 (aštuoni tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt penki eurai 44 ct) Eur.

2.2. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM dydžiui, PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu ir tai nebus laikoma Sutarties sąlygų pakeitimu. Paslaugų kaina perskaičiuojama nekeičiant Paslaugų kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota Paslaugų kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina taikoma toms paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Paslaugų kaina dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

2.3. Taikomas fiksuotas įkainis, kuris nebus perskaičiuojamas dėl rinkos kainų pokyčio, t.y. Užsakovas mokės Rengėjui už atliktas Paslaugas kainą, nurodytą Sutartyje, išskyrus Sutarties 2.2 punkte nurodytą atvejį.

2.4. Rengėjas pareiškia, kad jis gerai išanalizavo ir suprato Užsakovo užduotį, įvertino realias Paslaugų atlikimo aplinkybes, Paslaugų sąnaudas ir apimtį, numatė ir įvertino visus veiksmus ir įsipareigojimus, būtinus šiai Sutarčiai įvykdyti. Jei Paslaugų atlikimo eigoje paaiškėja, kad, norint tinkamai atlikti Paslaugas, reikalingos papildomos laiko ir darbo sąnaudos, nenumatytos Sutartyje, Rengėjas papildomo apmokėjimo už tai nereikalauja, ir tai nebus priežastis keisti Sutarties sąlygas. Rengėjas nedelsdamas informuos Užsakovą, jeigu atskiros įstaigos ar tarnautojai nevykdys savo funkcijų, ir imsis visų įmanomų priemonių tokiems veiksniams pašalinti, t.y. savo įsipareigojimus atliks laiku ir tinkamai.

2.5. Už tinkamai atliktas Paslaugas Rengėjui bus sumokama Sutarties 2.6 punkte nustatyta tvarka po to, kai Rengėjas pateiks Užsakovui teisės aktų nustatyta tvarka atliktų Paslaugų rezultatą. Rengėjui atlikus Užsakovo užsakyme nurodytas Paslaugas, šalys pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis (Priedas Nr. 3).

2.6. Už tinkamai atliktas Paslaugas Užsakovas apmoka Rengėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Rengėjas PVM sąskaitas-faktūras pateikia Užsakovui tik abiejų šalių pasirašytų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktų pagrindu.

2.7. Visos Rengėjui mokėtinos sumos pagal šią Sutartį (tarp jų ir PVM) yra nurodomos sąskaitose fakturose ir sumokamos eurais. Mokejimai atliekami į Rengėjo nurodytą sąskaitą banke ar bankuose.

2.8. Šalys aiškiai susitaria, kad Užsakovas turi teisę sulaukyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Rengėjas neatlieka Sutartyje numatytų Paslaugų arba juos atlieka nekokybiškai, arba nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų.

2.9. Rengėjas visas pagal Preliminariąją sutartį ir Pagrindinę sutartį teikiamas PVM sąskaitas-faktūras privalo Užsakovui pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu ivona.cekeniene@turtas.lt.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas įsipareigoja, Rengėjui paprašius, per 3 darbo dienas, pateikti jam Užsakovo turimą informaciją, duomenis ir dokumentus, kurių reikia Rengėjui šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui. Šiuo atveju Rengėjas privalo tiksliai nurodyti, kokių konkrečių duomenų, dokumentų ar informacijos jam reikia, vykdant šią Sutartį.

3.2. Užsakovas, esant trukdžiams (pvz. ribojamas pateikimas į žemės sklypą, prie statinių ar pan.) dėl kurių Rengėjas savo įėjomis negali jų pašalinti, savo įgaliojimų ribose įsipareigoja suteikti pagalbą Rengėjui.

3.3. Užsakovas privalo priimti tinkamai ir laiku suteiktas Rengėjo Paslaugas bei atsiskaityti

Į pirkimo dalis Vilniaus apskrities teritorija

už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

3.4. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje bei kituose teisės aktuose.

3.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę kontroliuoti Paslaugų tekimo kokybę, nesikišdamas į Rengėjo ūkinę komercinę veiklą.

4. RENGĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Rengėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais terminais pradėti, atlikti, suderinti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus šioje Sutartyje nurodytas Paslaugas bei savo sąskaita ištaisyti visus trūkumus.

4.2. Rengėjas, esant reikalui, surenka visą reikiamą medžiagą, reikalingą Paslaugų atlikimui, atlieka jų analizę. Šiame straipsnyje nurodytos medžiagos (dokumentų, duomenų) gavimo išlaidos Rengėjui nėra kompensuojamos. Rengėjas taip pat savo sąskaita dengia visas išlaidas, jei jos yra būtinos vykdant šią Sutartį.

4.3. Rengėjas prieš 3 darbo dienas privalo raštu pranešti Užsakovui dėl pagalbos, nurodytos šios Sutarties 3.2 punkte, suteikimo.

4.4. Rengėjas atlikdamas Paslaugas laikosi teisės aktais numatytų reikalavimų.

4.5. Rengėjo naudojama techninė įranga privalo būti įteisinta, patikrinta ir, jei būtina, atlikta metrologinė patikra.

4.6. Paslaugų rezultatai (dokumentai) turi būti parengti spausdintine ir skaitmenine formomis (po vieną egzempliorių). Skaitmeniniai dokumentai turi būti pateikti kompaktiniame diske ar universaliame skaitmeniniame (optiniame) diske.

4.7. Rengėjas įsipareigoja atlikti Paslaugas kokybiškai, laiku, laikantis teisės aktų reikalavimų, valstybės, vietos savivaldos institucijų reikalavimų, profesinės etikos, kitų profesinių standartų bei šios Sutarties nuostatų reikalavimų.

4.8. Rengėjas privalo įvertinti Užsakovo motyvuotas pastabas ir siūlymus ir atitinkamai pakoreguoti Paslaugų rezultatą.

4.9. Užsakovui pareikalavus, Rengėjas informuoja jį apie Sutarties vykdymo eigą. Rengėjas privalo nedelsiant informuoti Užsakovą apie aplinkybes, trukdančias tinkamai atlikti Sutartyje numatytų Paslaugų.

4.10. Rengėjas atsako už atliktų Paslaugų rezultatų kokybę Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta tvarka. Nustačius Paslaugos teikimo trūkumus, Rengėjas privalo per Užsakovo nurodytą terminą neatlygintinai ištaisyti visus trūkumus bei parengti naujus dokumentus.

4.11. Pasirašydamas šią Sutartį Rengėjas pareiškia ir patvirtina, kad jis turi visus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų reikalaujamus atestatus, licencijas ir kitus leidimus šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams įvykdyti, o jo darbuotojai, dirbsiantys pagal šią Sutartį, turi reikiamą kvalifikaciją.

4.12. Visą Užsakovo pateiktą dokumentaciją ir kitus duomenis Rengėjas gali naudoti tik Paslaugoms atlikti. Rengėjas negali perduoti jokios informacijos (dokumentų), susijusios su šia Sutartimi ar jos vykdymu, tretiesiems asmenims, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra būtina tinkamam Sutarties vykdymui ar Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais.

5. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

5.1. Paslaugų, nurodytų Sutarties 1.1 punkte, atlikimas įforminamas šalių pasirašomu atliktų Paslaugų priėmimo - perdavimo aktu. Apie atitinkamų Paslaugų atlikimą (užbaigimą) ir galimybę juos perduoti Rengėjas informuoja Užsakovą. Perduodant – priimant Paslaugas, Užsakovas gali pareikšti motyvuotas pastabas ar pretenzijas, į kurias Rengėjas privalo atsižvelgti ir ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas tik tuomet, kai yra tinkamai užbaigtos užsakytos Paslaugos (atlikti visi veiksmai, gauti visi suderinimai), pašalinti trūkumai bei Užsakovui pateikti visi dokumentai.

5.2. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties 5.1 punkte nurodyto pranešimo

gavimo dienos pasirašo atliktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (su pastabomis arba be jų) arba, jei yra trūkumų, duoda Rengėjui raštiškus nurodymus, konkretizuodamas visus veiksmus, kuriuos Rengėjas turi atlikti prieš pasirašant tokį dokumentą. Šiuo atveju, Rengėjas privalo atlikti Užsakovo nurodytus veiksmus per įmanomai trumpiausią laiką, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas. Rengėjui pilnai atlikus Užsakovo nurodytus veiksmus, šalys pasirašo atliktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.

5.3. Jei po Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo paaiškėja atliktų Paslaugų trūkumai, Rengėjas privalo pašalinti juos per įmanomai trumpiausią laiką, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas, pažeidęs atsiskaitymo už tinkamai atliktų Paslaugų terminus, už kiekvieną tokio vėlavimo dieną, Rengėjui pareikalavus, moka Rengėjui 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesumokėtos pinigų sumos be PVM.

6.2. Rengėjui nepradėjus vykdyti Paslaugų laiku ne dėl Užsakovo kaltės arba pažeidžiant Paslaugų ar jų dalies atlikimo, Užsakovo nurodytą trukunų šalinimo terminus, už kiekvieną tokio vėlavimo dieną Rengėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo užsakytų Paslaugų kainos be PVM.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

6.4. Užsakovas jam mokėtinas netesybas, kompensacijas bei kitus mokėjimus turi teisę įskaityti į Rengėjui mokėtinas sumas ir atitinkamai jas mažinti.

6.5 Rengėjas atsako už nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas ar tretieji asmenys dėl Rengėjo pagal Sutartį parengtuose dokumentuose padarytų klaidų ar netikslumų, ar sutartos neskelbtinos informacijos atskleidimo, teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.6. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis, sąžiningomis, protingomis bei proporcingomis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai šaliai dėl Sutarties pažeidimo, nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalis nėra finansiškai atsakinga už kokių nors įsipareigojimų pagal šią Sutartį visišką ar dalinį nevykdymą, jei tai įvyko dėl nepaprastų aplinkybių, kurių šalys negali nei kontroliuoti, nei numatyti, nei išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, ypač tokių, kaip šalies veiklai turėję įtakos valstybinės valdžios ir valdymo organų sprendimai ir kiti aktai, politiniai nerainumai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kitokie ginkluoti susidūrimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Toliau atveju šalių įsipareigojimų vykdymo laikas pratęsiamas, o kita Sutarties šalis turi teisę sustabdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą.

7.2. Šalys apie nenugalimos jėgos aplinkybes raštu praneša viena kitai per 3 (tris) darbo dienas. Bet kuri šalis, pranešusi raštu, turi teisę nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 2 (du) mėnesius nuo pranešimo apie jų atsiradimą gavimo dienos.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

8.1. Ši sutartis gali būti nutraukta:

8.1.1. bendru rašytiniu šalių sutarimu;

8.1.2. užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Rengėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu:

- 8.1.2.1. Rengėjas pažeidė Sutarties nuostatas ir bei per Užsakovo nurodytą terminą, ne ilgesnį nei 10 dienų, šio pažeidimo nepašalino;
- 8.1.2.2. Rengėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 8.1.2.3. Rengėjas samdo su Užsakovu nesuderintus trečiuosius asmenis;
- 8.1.2.4. Jei Rengėjas ilgiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nevykdo ar vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 8.1.2.5. Rengėjas kitaip iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.);
- 8.1.2.6. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus;
- 8.1.2.7. paaiškėja, kad Rengėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
- 8.1.2.8. paaiškėja, kad su Rengėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.
- 8.1.3. Rengėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį tik Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. numatytais atvejais;
- 8.2. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl 8.1.2.1, 8.1.2.3 ir 8.1.2.4 punktuose numatytų aplinkybių ar kitų, Rengėjo padarytų, esminių Sutarties pažeidimų, Rengėjas įsipareigoja sumokėti baudą, lygią 5 proc. (penki) Sutarties vertės be PVM.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

- 9.1. Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, jos pažeidimu, šios Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu turi būti sprendžiamas derybų būdu.
- 9.2. Neišsprendus ginčo, nesutarimo ar reikalavimo šalių susitarimu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo to momento, kai viena Šalis pateikia kitai Šaliai rašytinę pretenziją, skundą ar kitą jiems prilyginamą dokumentą, jis sprendžiamas Vilniaus miesto apylinkės teisme arba, atsižvelgiant į ginčo sumą, ar kitas teisės aktų numatytas aplinkybes, – Vilniaus apygardos teisme pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Ši Sutartis sudaroma Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.
- 10.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 mėn. (priklausomai nuo to, kuri sąlyga yra pirmesnė).
- 10.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai
- 10.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.
- 10.5. Galimi Sutarties pakeitimai sudaromi rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas nuo jo tinkamo sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 10.6. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, faksu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai žemiau nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu ar faksu yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų išsiuntimo.
- 10.7. Šalys parciškia, kad kiekviena iš jų vadovaujantis galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais, o taip pat juridinio asmens vidaus dokumentais (steigimo dokumentais ir veiklos dokumentais)

turi teisę, o Šalių atstovai – reikiamus įgaliojimus sudaryti šią Sutartį, bei vykdyti visus šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

10.8. Šalys neturi teisės perleisti kitiems asmenims teisių, kylančių iš šios Sutarties, be kitos šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

10.9. Bet kurios iš šios Sutarties šalių nesinaudojimas, nepilnas ar pavėluotas naudojimas šios Sutarties teisėmis nėra laikomas tokių teisių atsisakymu. Šalys gali naudotis savo teisėmis pagal šią Sutartį vienu metu, nepažeidžiant kitų įstatymu nustatytų ar sutartinių šalių teisių.

10.10. Jei bet kuri iš šios Sutarties nuostatų taps ar bus pripažinta negaliojančia, tai ji šalių raštišku susitarimu nedelsiant turi būti pakeista į naują nuostatą, kuri būtų artimiausia pagal prasmę ir turinį negaliojančiai nuostatai.

10.11. Užsakovo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Finansinio turto ir pardavimų departamento Pardavimų skyriaus jaunesnioji projektų vadovė Ivona Čekeniene, tel. Nr. (8 5) 278 09 79, mob. tel. Nr. 8 675 63474, el. paštas: ivona.cekeniene@turtas.lt.

10.12. Rengėjo už sutarties vykdymą atsakingas asmuo – [redacted]

10.13. Sutarties priedai:

Priedas Nr. 1. 2018-11-29 kvietimas Nr. 1;

Priedas Nr. 2. Techninė specifikacija.

Priedas Nr. 3. Priėmimo - perdavimo aktas.

Priedas Nr. 4. Rengėjo pasiūlymas, pateiktas atnaujinus varžymąsi.

11. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

Taikoma, jei bus pasitelkiami subteikėjai.

11.1. Rengėjas negali keisti subteikėjo, dėl kurio buvo susitarta Preliminarios sutarties ir šios Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties įvykdymo pabaigos likusiam Sutarties vykdymo terminui prieš tai raštu nepranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir negavęs jo raštiško sutikimo.

11.2. Rengėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti Rengėjo subteikėjo, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

11.3. Rengėjas subteikėjas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

11.3.1. kai Rengėjas subteikėjas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

11.3.2. kai Rengėjas subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (nutūkus teisiniams santykiams Rengėju, subteikėjui atsisakius teikti paslaugas ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų vertinimo paslaugų.

11.3.3. Rengėjas, siekdamas pakeisti subteikėją, turi raštu informuoti UŽSAKOVĄ prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su subteikėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rengėjas raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.4. Rengėjo siūlomas naujas subteikėjas turi atitikti kvalifikacinius reikalavimus, kurie subteikėjams buvo keliami Pirkimo dokumentuose.

11.5. Subteikėjo keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

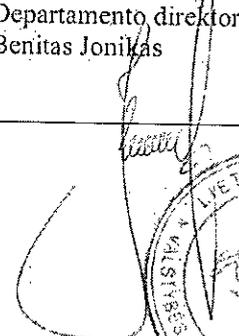
Šalys pareiškia, kad perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir Sutarties sudarymo, jos įvykdymo ir sudarytos Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo ar įvykdymo ne laiku pasekmes. Šalys pasirašo šią Sutartį kaip dokumentą, kuris atitinka kiekvienos iš jų valią ir šios Sutarties pasirašymo tikslus.

I pirkimo dalis Vilniaus apskrities teritorijū

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas
Keštučio g. 45, 08124 Vilnius
Juridinio asmens kodas 120864074
PVM mokėtojo kodas LT120210411
A/s LT51 7044 0600 0044 3925
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. (8 5) 278 09 00, 268 49 99
Faksas. (8 5) 275 11 55, 268 49 98
El.p. info@turtas.lt

Finansinio turto ir pardavimų
Departamento direktorius
Benitas Jonikas





RENGĖJAS

UAB „Inreal GEO“
T. Narbuto g. 5, 08105, Vilnius
Juridinio asmens kodas 302604810
PVM mokėtojo kodas LT100006062712
A/s LT76 7044 0600 0769 2479
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. +370 696 46254
El. p. geo@inreal.lt

Rasa Stepanienė



A. V.