

MAISTO PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.18-12-2018

2018 m. gruodžio mėn. 18 d.

Panevėžys

Panevėžio lopšelis-darželis „Pasaka“, įregistruotas Juridinių asmenų registre 1994-09-22, įstaigos kodas 190414482, toliau vadinama „Pirkėju“, atstovaujamas direktorės Almos Simonavičienės, veikiančios pagal lopšelio-darželio nuostatus, ir UAB „Panevėžio Citma“, įmonės kodas 148512068, toliau vadinama „Pardavėju“, atstovaujamas(-a) direktoriaus pavaduotojo Sauliaus Švarckio veikiančio(-s) pagal bendrovės įstatus, toliau kartu Sutartyje vadinamos „Šalimis“, sudarė šią Pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi „Pardavėjas“ įsipareigoja pagal Kliento užsakymą tiekti Pirkėjui kokybiškus maisto produktus (toliau vadinama „Prekėmis“): **Daržoves ir vaisius, BVPŽ kodas 153 000000-1** preliminarai už **11743,75EUR**, o „Pirkėjas“ priimti ir apmokėti už gautas prekes šioje sutartyje numatytomis sąlygomis.

1.2. „Prekės“ parduodamos „Pardavėjo“ viešojo supaprastinto mažos vertės pirkimo metu nustatytomis kainomis.

1.3. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurią „Pardavėjas“ įsipareigoja parduoti „Prekes“ „Pirkėjo“ nuosavybėn, o „Pirkėjas“ įsipareigoja „Prekes“ priimti ir už jas apmokėti. „Prekių“ asortimentas, preliminarūs kiekiai, kaina yra nurodyti Sutarties priede (Sutarties priedas Nr. 1), kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

1.4. „Pardavėjas“ garantuoja, kad parduodamos „Prekės“ yra kokybiškos, atitinka nustatytus standartus.

1.5. „Prekių“ nuosavybės teisė „Pirkėjui“ perduodama nuo prekių faktinio perdavimo „Pirkėjui“ momento.

II. PREKIŲ KIEKIAI IR KAINA

2.1. „Pirkėjas“ perka „Prekes“ pagal poreikį.

2.2. Kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama (išskyrus atvejus, paminėtus šios sutarties 2.3. ir 2.4. punktuose). Kainos, galiojančios Sutarties pasirašymo metu, pateikiamos sutarties priede Nr.1). Į „Prekių“ kainą yra įskačiuoti visi mokesčiai (PVM, akcizo, muito mokesčiai ir kt.), transporto paslaugos ir papildomos išlaidos (pristatymo, sandėliavimo išlaidos ir pan.), t.y. fiksuojama galutinė kaina.

2.3. Kaina keičiasi po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį, įsigaliojimo datos.

2.4. Kainų kitimas numatomas LR Įstatymų nustatyta tvarka arba šios sutarties nuostatomis:

2.4.1. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu gali būti keičiama tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesioginiai su kaina susiję mokesčiai (PVM ir pan.) ar įvesti nauji, kainą keičiant atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokesť. Tokiu atveju Sutarties kaina koreguojama proporcingai pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio (ar kito kainai darančio mokesčio įtaka) dydžiui (didėjimui ar mažėjimui), nuo jo įsigaliojimo datos, nesikreipiant į Viešųjų pirkimų tarnybą dėl sutikimo pakeisti Sutarties kainą.

2.4.2. Kai pirkimo kainai įtaką daro pasikeitę mokesčiai arba rinkos pokytis yra ne mažesnis kaip 10 procentų ir to nebuvo galima numatyti sudarant pirkimo sutartį, pagal pirkimo dalis, lopšelis - darželis pirkimo įkainį atskirų prekių gali peržiūrėti ir didinti, ne anksčiau nei praėjo 3 mėnesiai nuo

sutarties pasirašymo, bet ne dažniau kaip kartą per ketvirtį) ir jei „Pardavėjas“ tai gali įrodyti pagristais dokumentais, atsižvelgus į kainos indeksavimą, kainos kitimą rinkoje ir kitomis nenumatytais priežastimis. „Pirkėjas“, atsižvelgęs į pagrįstą dokumentais (LR Statistikos departamento, LR Vyriausybės nutarimais ir kitais), „Pardavėjo“ prašymą, dvišaliu susitarimu suderina pakitusių konkursinių prekių kainas, įforminant tai raštu, numatant terminą nuo kada jos įsigalios.

III. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1. „Pardavėjas“ garantuoja, kad parduodamų „Prekių“ kokybė atitinka gamintojo techninius standartus, Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, higienos reikalavimus. „Pardavėjas“ užtikrina „Prekių“ kokybės atitikimą visą „Prekių“ tinkamumo vartoti laikotarpį. „Prekės“ tiekiamos su jų kokybę įrodančiais dokumentais, pagaminimo data ir realizacijos terminais.

3.2. Per „Pirkėjo“ nurodytą terminą „Pardavėjas“ savo sąskaita išipareigoja pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis.

IV. PREKIŲ UŽSAKYMAS IR PRISTATYMAS

4.1. „Prekes“ „Pirkėjas“ užsako telefonu: 8-45 460265/8-45 460265, el. paštu panevezio@citma.lt arba pateikia užsakymą raštu prieš 6-7 dienas (priklauso nuo „Prekių“ grupės).

4.1.1. „Prekių“ užsakyme „Pirkėjas“ nurodo užsakomų prekių kiekius, rūšis, prekių pristatymo laiką. „Prekių“ užsakymas gali būti patikslintas ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki „Prekių“ pristatymo termino pabaigos.

4.2. „Pardavėjas“ išipareigoja pristatyti „Pirkėjui“ „Prekes“ savo transportu, skirtu maisto produktams gabenti, adresu Sirupio g. 55, Panevėžys. „Prekės“ pristatomos „Pirkėjui“ pirmadieniais–penktadieniais nuo 6.00 iki 10.00 valandos.

4.3. Iškilus būtinybei pateikti „Prekes“ nedelsiant arba vėliau, šią galimybę „Pirkėjas“ derina su „Pardavėju“ kiekvienu konkrečiu atveju.

4.4. „Pardavėjas“ privalo nedelsiant žodžiu ir ne vėliau kaip per vieną darbo dieną raštu informuoti „Pirkėją“, jeigu laiku negali pateikti užsakytų „Prekių“, tačiau tai neatleidžia „Pardavėjo“ nuo atsakomybės numatytos sutarties 7.3 punkte.

4.5. „Pardavėjo“ mažiausias „Pirkėjui“ pristatomų „Prekių“ kiekis už 6,00 EUR.

4.6. „Pirkėjo“ kontaktiniai asmenys: ūkvedė (8-45) 438 454.

V. PREKIŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

5.1. „Pirkėjo“ užsakytos „Prekės“ perduodamos „Pirkėjo“ įgaliotam atstovui, kuris patvirtina tinkamų „Prekių“ gavimo faktą savo parašu PVM sąskaitoje faktūroje.

5.2. „Prekių“ kiekį, asortimentą ir kokybę „Pirkėjas“ kruopščiai patikrina priimdamas „Prekes“. Apie „Prekių“ priėmimo metu nustatytus „Prekių“ kiekio ir kokybės trūkumus „Pirkėjas“ privalo informuoti „Pardavėją“ „Prekių“ priėmimo dieną, o „Pardavėjas“ privalo užtikrinti „Prekių“, neatitinkančių kiekio ir kokybės reikalavimų, pakeitimą. Visas pastabas dėl akivaizdžių „Prekių“ trūkumų „Pirkėjas“ privalo pareikšti priimdamas „Prekes“. Pretenzijas dėl paslėptų trūkumų „Pirkėjas“ gali pareikšti raštu – el. paštu: panevezio@citma.lt arba telefonu: 8-45 460265/8-45 460265 ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo „Prekių“ gavimo dienos. „Pardavėjui“ negavus pretenzijų dėl „Prekių“ kokybės per 3 (tris) darbo dienas nuo „Prekių“ gavimo dienos, laikoma, kad „Prekės“ yra kokybiškos ir neturi trūkumų. Tuo atveju, jeigu „Prekės“ turi trūkumų, kurie įforminti Sutartyje nustatyta tvarka, „Pardavėjas“ privalo jas neatlygintinai per 24 (dvidešimt keturias) valandas pakeisti identiškomis prekėmis be trūkumų.

5.3. „Pardavėjas“ nėra atsakingas už „Prekių“ kokybės pablogėjimą, jei „Pirkėjas“ ar asmenys, kuriems „Pirkėjas“ perdavė „Prekes“, jas naudojo ne pagal paskirtį, nesilaikė instrukcijose nurodytų reikalavimų, pažeidė „Prekių“ transportavimo, laikymo, naudojimo, sandėliavimo taisykles, taip pat jeigu matomi „Prekių“ įpakavimo ar kiti išoriniai defektai, raštu neaptarti „Prekių“ perdavimo metu,

sutarties pasirašymo, bet ne dažniau kaip kartą per ketvirtį) ir jei „Pardavėjas“ tai gali įrodyti pagristais dokumentais, atsižvelgus į kainos indeksavimą, kainos kitimą rinkoje ir kitomis nenumatytais priežastimis. „Pirkėjas“, atsižvelgęs į pagrįstą dokumentais (LR Statistikos departamento, LR Vyriausybės nutarimais ir kitais), „Pardavėjo“ prašymą, dvišaliu susitarimu suderina pakitusių konkursinių prekių kainas, įforminant tai raštu, numatant terminą nuo kada jos įsigalios.

III. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1. „Pardavėjas“ garantuoja, kad parduodamų „Prekių“ kokybė atitinka gamintojo techninius standartus, Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, higienos reikalavimus. „Pardavėjas“ užtikrina „Prekių“ kokybės atitikimą visą „Prekių“ tinkamumo vartoti laikotarpį. „Prekės“ tiekiamos su jų kokybę įrodančiais dokumentais, pagaminimo data ir realizacijos terminais.

3.2. Per „Pirkėjo“ nurodytą terminą „Pardavėjas“ savo sąskaita išipareigoja pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis.

IV. PREKIŲ UŽSAKYMAS IR PRISTATYMAS

4.1. „Prekes“ „Pirkėjas“ užsako telefonu: 8-45 460265/8-45 460265, el. paštu panevezio@citma.lt arba pateikia užsakymą raštu prieš 6-7 dienas (priklauso nuo „Prekių“ grupės).

4.1.1. „Prekių“ užsakyme „Pirkėjas“ nurodo užsakomų prekių kiekius, rūšis, prekių pristatymo laiką. „Prekių“ užsakymas gali būti patikslintas ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki „Prekių“ pristatymo termino pabaigos.

4.2. „Pardavėjas“ išipareigoja pristatyti „Pirkėjui“ „Prekes“ savo transportu, skirtu maisto produktams gabenti, adresu Sirupio g. 55, Panevėžys. „Prekės“ pristatomos „Pirkėjui“ pirmadieniais–penktadieniais nuo 6.00 iki 10.00 valandos.

4.3. Iškilus būtinybei pateikti „Prekes“ nedelsiant arba vėliau, šią galimybę „Pirkėjas“ derina su „Pardavėju“ kiekvienu konkrečiu atveju.

4.4. „Pardavėjas“ privalo nedelsiant žodžiu ir ne vėliau kaip per vieną darbo dieną raštu informuoti „Pirkėją“, jeigu laiku negali pateikti užsakytų „Prekių“, tačiau tai neatleidžia „Pardavėjo“ nuo atsakomybės numatytos sutarties 7.3 punkte.

4.5. „Pardavėjo“ mažiausias „Pirkėjui“ pristatomų „Prekių“ kiekis už 6,00 EUR.

4.6. „Pirkėjo“ kontaktiniai asmenys: ūkvedė (8-45) 438 454.

V. PREKIŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

5.1. „Pirkėjo“ užsakytos „Prekės“ perduodamos „Pirkėjo“ įgaliotam atstovui, kuris patvirtina tinkamų „Prekių“ gavimo faktą savo parašu PVM sąskaitoje faktūroje.

5.2. „Prekių“ kiekį, asortimentą ir kokybę „Pirkėjas“ kruopščiai patikrina priimdamas „Prekes“. Apie „Prekių“ priėmimo metu nustatytus „Prekių“ kiekio ir kokybės trūkumus „Pirkėjas“ privalo informuoti „Pardavėją“ „Prekių“ priėmimo dieną, o „Pardavėjas“ privalo užtikrinti „Prekių“, neatitinkančių kiekio ir kokybės reikalavimų, pakeitimą. Visas pastabas dėl akivaizdžių „Prekių“ trūkumų „Pirkėjas“ privalo pareikšti priimdamas „Prekes“. Pretenzijas dėl paslėptų trūkumų „Pirkėjas“ gali pareikšti raštu – el. paštu: panevezio@citma.lt arba telefonu: 8-45 460265/8-45 460265 ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo „Prekių“ gavimo dienos. „Pardavėjui“ negavus pretenzijų dėl „Prekių“ kokybės per 3 (tris) darbo dienas nuo „Prekių“ gavimo dienos, laikoma, kad „Prekės“ yra kokybiškos ir neturi trūkumų. Tuo atveju, jeigu „Prekės“ turi trūkumų, kurie įforminti Sutartyje nustatyta tvarka, „Pardavėjas“ privalo jas neatlygintinai per 24 (dvidešimt keturias) valandas pakeisti identiškomis prekėmis be trūkumų.

5.3. „Pardavėjas“ nėra atsakingas už „Prekių“ kokybės pablogėjimą, jei „Pirkėjas“ ar asmenys, kuriems „Pirkėjas“ perdavė „Prekes“, jas naudojo ne pagal paskirtį, nesilaikė instrukcijose nurodytų reikalavimų, pažeidė „Prekių“ transportavimo, laikymo, naudojimo, sandėliavimo taisykles, taip pat jeigu matomi „Prekių“ įpakavimo ar kiti išoriniai defektai, raštu neaptarti „Prekių“ perdavimo metu,

ar „Prekių“ kokybės pablogėjimas yra sukeltas „Pirkėjo“ ar kitų asmenų, kuriems „Pirkėjas“ perdavė „Prekes“, veiksmų.

5.4. Jei dėl nuo „Pardavėjo“ nepriklausančių aplinkybių „Pardavėjas“ negali pristatyti Sutarties priede Nr.1 nurodytos „Prekės“, „Pirkėjui“ raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant „Pardavėjo“ pasiūlyme nurodytos „Prekės“ kainos, „Pardavėjas“ gali pristatyti Sutarties 1 priede įtvirtintus reikalavimus atitinkančią ir ne blogesnią nei pasiūlyme nurodytoji techninių charakteristikų lygiavertę „Prekę“.

5.5. „Prekės“ pristatomos „Pardavėjo“ taroje, už tarą neišskaitant mokestinių reikalavimų. Ši tara yra „Pardavėjo“ nuosavybė. Apyvartinė tara grąžinama kas savaitę (t.y. einamąją savaitę grąžinama tara už praėjusią savaitę).

VI. ATSISKAITYMO SĄLYGOS IR TERMINAI

6.1. Už gautas „Prekes“ „Pirkėjas“ atsiskaito pavedimais per 60 kalendorinių dienų, gavus finansavimą iš steigėjo.

VII. „ŠALIŲ“ ATSAKOMYBĖ

7.1. „Šalys“ atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.2 „Pirkėjui“ negrąžinus „Pardavėjui“ grąžintinos Apyvartinės taros, grąžinus nekokybišką, nestandartinę tarą „Pirkėjas“ sumoka už negrąžintą „pardavėjui“ Apyvartinę tarą pagal jos įkainotą vertę iš anksto suderinus taros balansą.

7.3. Sutartyje nustatytais terminais „Pardavėjui“ neperdavus „Prekių“ „Pirkėjui“, „Pardavėjas“ įsipareigoja sumokėti „Pirkėjui“ 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nepristatytų „Prekių“ vertės. Delspinigiai išskaičiuojami iš „Pirkėjui“ priklausančių mokėjimų „Pardavėjui“ sumos.

7.4. „Pirkėjui“ negrąžinus „Pardavėjui“ grąžintinos Apyvartinės taros, grąžinus nekokybišką, nestandartinę tarą „Pirkėjas“ sumoka už negrąžintą „Pardavėjui“ Apyvartinę tarą pagal jos įkainotą vertę iš anksto suderinus taros balansą.

VIII. NEGUGALIMA JĖGA

8.1. Nė viena iš Šalių neatsako už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad šios Sutarties neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių šios Sutarties įvykdymas gali tapti neįmanomas ir jų įtaką šios sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai šios sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

8.4. Jeigu nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo Šalis gali nutraukti šią sutartį apie tai pranešti kitai Šaliai.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo 2019-01-01 iki 2019-12-31 (imtinai), jeigu nė viena iš Šalių nepateikė raštu noro ją nutraukti prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki sutarties galiojimo termino pabaigos. „Šalių“ finansiniai įsipareigojimai pagal šią Sutartį lieka galioti iki pilno atsiskaitymo pagal ją.

9.2. Vienašališkai, neteismina tvarka, nukentėjusi „Šalis“ turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu kita „Šalis“ iš esmės pažeidžia sutartines prievoles. Esminiai Sutarties pažeidimai yra:

9.2.1. bet koks Sutarties sąlygų pažeidimas. Šiuo atveju nukentėjusi „Šalis“ raštu praneša kitai „Šaliai“ apie vienašališką Sutarties nutraukimą prieš 15 kalendorinių dienų;
9.2.2. jeigu kita „Šalis“ per papildomai nustatytą 15 kalendorinių dienų terminą Sutarčiai įvykdyti jos neįvykdo pilnai ar dalinai. Tokiu atveju Sutartis laikoma vienašališkai nutraukta nuo papildomo termino sutarčiai įvykdyti pasibaigimo dienos.
9.3. „Pirkėjas“, vienašališkai nutraukęs Sutartį šios Sutarties 9.2.1 ir 9.2.2 punktuose nurodytais pagrindais, turi teisę sudaryti pirkimo-pardavimo sutartį su trečiuoju asmeniu, esančiu sekančiu preliminarinioje eilėje po „Pardavėjo“. Tokiu atveju „Pardavėjas“ atlygina „Pirkėjui“ nuostolius, kurie sudaro šalių sutartos darbų kainos skirtumas tarp trečiojo asmens, su kuriuo sudaroma sutartis, pasiūlytos kainos.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
10.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų „Šalių“. Sutarties priedai įsigalioja per 15 kalendorinių dienų nuo jų pasirašymo.
10.3. Nė viena šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui šios Sutarties teisių ir įsipareigojimų be raštiško kitos šalies sutikimo.
10.4. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai „Šaliai“. „Šalys“ pasirašo kiekviename Sutarties lape. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Ši sutartis gali būti keičiama, pildoma, šalims pasirašius atskirą susitarimą, pridedamą prie šios sutarties.
11.2. Sutarties priedai yra šie dokumentai:
11.2.1. Numatytų prekių pirkti asortimentas, kiekiai, kainos pagal maisto produktų grupes (pirkimo sąlygų 1 priedas, 2 priedo 1 lentelė). PRIDEDAMA.....

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

PIRKĖJAS

Panevėžio lopšelis-darželis „Pasaka“
Sirupio g. 55, LT-36209 Panevėžys
Įstaigos kodas 190414482
Nėra PVM mokėtojas
AB Swedbank bankas, banko kodas 73000
Atsisk. sąsk. NR. LT287300010002386431
Tel. (8-45) 437 579
El. paštas: ld@pasaka.panevezys.lm.lt
Direktorė Alma Simonavičienė



PARDAVĖJAS

UAB „Panevėžio Citma“
Smėlynės g.112-1, Panevėžys
Įmonės kodas :148512068
PVM mok kodas:LT485120610
AB SEB bankas
A/s.LT887044060002836637
Tel. 8-45 460265/8-45 460265
El. paštas: panevezio@citma.lt

Direktoriaus pavaduotojas
Saulius Svarckis



**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“
VAISIAI IR DARŽOVĖS (BVPŽ kodas 153000000-1)
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA									
Eil. Nr.	Pavadinimas	Preliminarus kiekis per metus	Reikalavimai prekei	Kaina 1 kg. (su PVM)				Metinis kainų vidurkis	Suma viso kiekio, Lt (su PVM)
				I KETV.	II KETV.	III KETV.	IV KETV.		
Daržovės ir vaisiai BVPŽ kodas 153000000-1									
1.	Apelsinai	500 kg.	1 kl., 77 – 88 mm skersmens, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	0,95	1,1	1,1	0,95	1,03	515
2.	Mandarinai	500 kg.	1 kl., 30 - 45 skersmens, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	1,3	1,3	1,1	1,3	1,18	590
3.	Bananai	500 kg.	2 kl., 30 - 45 skersmens, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	1,15	1,2	1,1	1,1	1,14	570



Direktorius pavaduotojas
Saulius Švarckis

[Signature]



Direktorė
Alina Simonavičienė

[Signature]

4.	Obuoliai	900 kg.	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	0,48	0,58	0,48	0,53	477
5.	Kriaušės	500 kg.	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	0,95	1,2	0,95	1,03	515
6.	Arbūzai	100 kg.	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	-	-	-	0,6	60
7.	Citrinos	150 kg.	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	1,5	1,8	1,5	1,58	237
8.	Vynuogės žaliosios	500 kg.	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	2,5	2,5	2	2,25	1125
9.	Melionai	60 kg	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	1,1	1,1	1,1	1,05	63
10.	Persikai	50	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	-	-	-	1,2	60
11.	Kiviai	50 kg	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	1,8	1,8	1,5	1,65	82,5



Saulius Švarckis

Direktorius pavaduotojas

Direktorė

Alma Štironavičiūtė

Amos

19.	Svogūnai galvutės	650 kg	2 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	0,49	0,6	0,6	0,45	0,54	351
20.	Bulvės	3700 kg	1 kl., 40 - 65 mm skersmens, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	0,35	0,45	0,28	0,25	0,33	1221
21	Salierai-galvos	25 kg	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	18,75
22.	Pekino kopūstai	400 kg	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, komisijos reglamentas (EEB) NR.1591/87	1,1	1,1	0,9	1,1	1,05	420
23.	Paprika	400 kg	11kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	600
24.	Porai	30 kg	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	1,8	1,8	1,5	1,5	1,58	47,4
25.	Avokadai	20 kg	2 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	98
26.	Česniškai UAB „Panevėžio Citma“	4 kg	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	10



Alma Simonavičienė

Direktorė
Alma Simonavičienė

„Panevėžio Citma“

Saulius Svarckis

Direktorius pavaduotojas

Saulius Svarckis

27	Svogūnų laiškai	10 kg	LRŪ ministro 2009-07-10 isakymu Nr. 3D - 488							
			1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŪ ministro 2009-07-10 isakymu Nr. 3D - 488	3,9	3,9	2,9	3,9	3,65	36,5	
										Iš viso be PVM
										9705.58
										PVM 21 %
										2038.17
										Iš viso su PVM
										11743,75

Bendra pasiūlymo kaina su PVM **11743,75** eur. (Vienuolika tūkstančių septyni šimtai keturiasdešimt trys eur 75 ct)
 Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro **2038,17**. (Du tūkstančiai trisdešimt aštuoni eur 17 ct).

Reikalavimai teikiamai produkcijai:

- Maisto produktai turi būti švieži ir kokybiški, atlikti Lietuvos Respublikos galiojančius standartus.
- Nurodyti prekės realizacijos terminą ir kainą su PVM (litaais) ir **bendra suma** pagal pirkimo dalis. Į prekės kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos, susijusios su prekių realizavimu, transportavimu ir mokesčiais.
- Prekes pagal pateiktą paraišką pageidaujama laiku tiekėjas turi pristatyti savo transportu adresu: Sirupio g. 55, LT-36209, Panevėžys. Maisto produktai pristatomi pagal perkančiosios organizacijos pateiktą užsakymą iki lentelės pateikto (arba sutarto) laiko iki 10 val.
- Neturint pageidaujamo pavadinimo prekės, siūlyti „Lygiavertę“.
- Tiekėjas atskiroms dalims turi užpildyti visą asortimentą, priešingu atveju pasiūlymas bus atmestas.
- Užsakomų prekių mažiausias kiekis už 20 eur.



Direktoriaus pavaduotojas
Saulius Švarckis



Direktorė
Alma Simonavičienė