

PIRKIMO-PARDAVIMO

S U T A R T I S

Sutartis sudaryta 2018 m. gruodžio 18 d. Nr. F2- 20
F. Janušio g. 14, Kretinga

Kretingos lopšelis - darželis „Žilvitis“, atstovaujamas direktorės Birutės Ėvaltienės (toliau vadinama Pirkėju), ir UAB „Solvingė“, atstovaujama direktoriaus Rimanto Žukausko (toliau vadinama Pardavėju), sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. **Maisto produktų** (toliau – prekės ir/ar maisto produktai) tiekimas.

2. Sutarties kaina

2.1. Pirkėjas su Pardavėju už patiektas prekes atsiskaito viešojo pirkimo apklausos būdu pasiūlyme nurodytomis kainomis, į kurias įskaičiuoti visi mokesčiai, PVM ir kitos sutarties vykdymo išlaidos. Pasiūlyme nurodytų prekių asortimentas, pavadinimai, kokybė, sudėtis, standartai, fasavimo ar pakavimo reikalavimai, orientaciniai kiekiai nurodyti šios Sutarties 1 priede „Prekių sąrašas“, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis. Preliminari sutarties kaina yra 2825,87 EUR.

2.2. Kai sutarties kainai įtaką daro pasikeitęs PVM mokestis, tokiu atveju padidėjus/sumažėjus PVM mokesčiui, pokyčio skirtumu perkamų prekių kaina perskaičiuojama, atitinkamai ją padidinant ar sumažinant, šalims pasirašant papildomą susitarimą. Perskaičiuoti prekių įkainiai taikomi po susitarimo pasirašymo dienos užsakomoms prekėms. Prekių įkainiai pasikeitus kitiems mokesčiams ir/ar kainų lygiui perskaičiuojami nebus.

3. Šalių įsipareigojimai

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. tiekti prekes, laikantis visų galiojančių teisės aktų, standartų, reglamentų, pirkimo dokumentų reikalavimų, reglamentuojančių maisto produktų saugą ir kokybę, maisto produktų tiekimo (transportavimo) bei kitus su maisto produktų tiekimu susijusius klausimus;

3.1.2. užtikrinti, kad maisto produktai būtų kokybiški, nepasibaigęs galiojimo laikas, atitinkantys produktų saugos, kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose, pirkimo dokumentuose pateiktose techninėse specifikacijose. Galiojimo laikas ant produkto pakuotės ir sąskaitoje-faktūroje skirtis negali;

3.1.3. užtikrinti, kad maisto produktai būtų patiekiami Pirkėjui tam specialiai pritaikytu transportu, inventorinėje taroje. Ant produkcijos ar įpakavimo turi būti speciali markiruotė;

3.1.4. užtikrinti, kad maisto produktai būtų patiekiami kiekvieną darbo dieną arba pagal individualius Pirkėjo užsakymus, tačiau ne vėliau kaip per 24 val. nuo Pirkėjo raštiško užsakymo pateikimo momento;



3.1.5. užtikrinti, kad tiekiami maisto produktai atitiks Sutarties 1 priedo reikalavimus;

3.1.6. patvirtinti produkcijos kokybę Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos pažymėjimu bei kokybės pažymėjimu, kurie pridedami prie sąskaitos-faktūros arba nurodyti jų išdavimo datą bei numerį sąskaitoje-faktūroje;

3.1.7. priimti atgal nekokybiškus produktus ir į jų vietą per 24 val. pristatyti kokybiškus produktus, jei pretenzija dėl nekokybiškų produktų buvo pateikta nedelsiant, t.y. produktų pateikimo dieną;

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Pateikti Pardavėjui užsakymus maisto produktų tiekimui (užsakymai gali būti perduodami atsakingam Pardavėjo atstovui telefonu arba raštu);

3.2.2. kontroliuoti tiekiamų maisto produktų atitikimą Sutarties 1 priedo reikalavimams. Jeigu maisto produktai neatitinka Sutarties ir/ar jos priedų nustatytų reikalavimų ar nustačiusi kitokius užsakymo ir pateiktų maisto produktų neatitikimus (kiekio, vartojimo termino, duomenų ant Prekių pakuotės ir pristatymo dokumentuose neatitikimus ir pan.), nedelsiant, t.y. maisto produktų priėmimo dieną apie tai pareikšti pretenziją Pardavėjui;

3.2.3. atsiskaityti su Pardavėju šios sutarties 4 punkte numatyta tvarka.

4. Atsiskaitymo tvarka

4.1. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – Eurais.

4.2. Pardavėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.2.Pirkėjas už pateiktus maisto produktus apmoka Pardavėjui pavedimu pagal pateiktas sąskaitas- faktūras per 30 kalendorinių dienų, nuo sąskaitos- faktūros pateikimo dienos.

4.3. Pirkėjas turi teisę pirkti ne visą maisto produktų kiekį, kuris numatytas šioje sutartyje.

5. Sutarties vykdymo terminai ir nutraukimo sąlygos

5.1. Prekių tiekimo laikotarpis – **nuo 2019 m. sausio 1 d. iki 2019 m. gruodžio 31 d.**

5.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, įspėjęs Pardavėją prieš 14 dienų, nutraukti Pirkimo-pardavimo sutartį, jeigu:

5.2.1. Pardavėjas tris kartus patiekė nekokybiškas ir/ar neatitinkančias Sutarties ir/ar jos priedų nustatytų reikalavimų prekes ir/ar buvo nustatyti kitokie užsakymo ir pateiktų maisto produktų neatitikimai (kiekio, vartojimo termino, duomenų ant Prekių pakuotės ir pristatymo dokumentuose neatitikimai ir pan.), vadovaujantis Sutarties 3.2.2. punktu, ir dėl to Pirkėjas buvo parašęs raštiškas pretenzijas;

5.2.2. Pardavėjas tris kartus nepateikė maisto produktų pagal suderintą tiekimo grafiką ir/arba pagal individualius užsakymus (kaip nurodyta šios Sutarties 3.1.4 punkte) ir dėl to Pirkėjas raštu buvo

informavęs Pardavėją;

5.2.3. raštu gavus informaciją iš Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ir/arba Valstybinės visuomenės sveikatos priežiūros tarnybos apie tai, kad Tiekėjo tiekiami maisto produktai ir/arba jų tiekimas neatitinka reikalavimų;

5.2.4. kai Pardavėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Rangovui iškeliamas restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus. 5.3. Ši sutartis gali būti nutraukimas šalių susitarimu.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Pardavėjo atsakomybė:

6.1.1. Pardavėjui nepristačius maisto produktų numatytu terminu ir dėl ko Pirkėjas pateikė raštišką pretenziją, Pardavėjas moka 90,00 (devyniasdešimt) eurų baudą.

6.1.2. Pardavėjas privalo įstatymų nustatyta tvarka atlyginti Pirkėjo patirtą žalą, padarytą dėl patiektų nesaugių ir/ar nekokybiškų maisto produktų.

6.2. Nutraukus šią sutartį dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjas perima sutarties įvykdymo garantiją.

6.3. Pirkėjo atsakomybė:

6.3.1. Pirkėjas, neatsiskaitęs su Pardavėju už patiektus maisto produktus šios sutarties 4.1 punkte nustatyta tvarka, moka Pardavėjui 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną.

7. SubtiekJai, jų keitimo tvarka

7.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subtiekėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“]*.

7.2. Pardavėjas dalies prekių tiekimą perduodamas SubtiekJams, yra atsakingas už SubtiekJo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą, subtiekJą galima keisti šios Sutarties 7.3. punkte nustatyta tvarka.

7.3. Sutarties vykdymo metu, kai SubtiekJai netinkamai vykdo įsipareigojimus arba atsisako vykdyti nustatytus įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai SubtiekJai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl jiems iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Pardavėjas gali pakeisti Subtiekėjus tokia tvarka:

7.3.1. prašymas dėl pirkimo sutartyje nustatyto SubtiekJo keitimo kitu SubtiekJu Pirkėjui pateikiamas raštu, nurodant tokio pakeitimo priežastis. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai SubtiekJui, tuomet naujas SubtiekJas turi juos atitikti, bei kartu su pagrįstu prašymu pakeisti SubtiekJą privaloma Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad naujo SubtiekJo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtiekJams;

7.3.2. gavęs tokį prašymą, Pirkėjas kartu su pardavėju raštu įformina susitarimą dėl SubtiekJo pakeitimo.



8. Ginčų sprendimo tvarka

8.1. Iškilusius nesutarimus visais sutarties vykdymo klausimais Šalys susitaria spręsti tarpusavio raštišku susitarimu, o nepavykus susitarti, atsižvelgiant į reikalavimo sumą, pagal sutartinio teisingumo taisyklės sprendžia Kretingos rajono apylinkės arba Klaipėdos apygardos teismas.

9. Nenugalima jėga (Force majeure)

9.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už dalinį arba pilną sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu susidaro nenumatytos aplinkybės, kurios pagal LR norminius aktus laikomos nenugalima jėga.

9.2. Šalis, kuri negali tęsti savo įsipareigojimų vykdymo, iškilus minėtoms aplinkybėms, nedelsdama apie tai raštu praneša kitai šaliai, pateikdama patvirtinančius dokumentus.

10. Bendrosios nuostatos

10.1. Šios sutarties sąlygos sutarties galiojimo metu nebus keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje įtvirtinti viešųjų pirkimų principai bei pirkimų tikslas.

10.2. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

10.3. Ši sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną Pirkėjui ir Pardavėjui.

10.4. Pardavėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

Sutarties priedai: 1. Prekių sąrašas.

Sutarties šalių rekvizitai:

PIRKĖJAS

Kretingos lopšelis-darželis „Žilvitis“
Įmonės kodas 190278819
F. Janušio g. 14, LT- 97140, Kretinga
Tel. 8 445 79343
El. paštas: darzelis@zilvitis.kretinga.lm.lt

Direktorė
Birutė Evaltėnė



PARDAVĖJAS

UAB „Solvingė“
Įm. Kodas 140946874
PVM kodas LT409468716
Šilutės pl. 23 a., Klaipėda LT-95107
A.s. LT497300010002320772
AB Swedbank, b.k. 73000
Tel. 8 46 310375
Tel. užsakymo 8 46383365, 383364

Direktorius
Rimantas Žukauskas



PREKIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Produktų pavadinimas	Reikalavimai (kokybės, sudėties, fasavimo ir kt.)	Mato vnt.	Preliminarus kiekis per 12 mėn.	Mato vnt. kaina, Eur. su PVM
1	Brokoliai	Šveizūs, sveriami, atitinka NTD	kg.	50	2,84
2.	Šaldyti brokoliai	Fasuotos po 2,5kg	kg.	40	1,79
3.	Salierų šaknys	Šviežios, sveriamos, atitinka NTD	kg.	50	1,03
4.	Šaldytos braškės	Fasuotos po 2,5kg	kg.	10	2,83
5.	Šaldytos mėlynės	Fasuotos po 1kg	kg.	10	4,96
6.	Šaldytos avietės	Fasuotos po 2,5kg	kg.	10	3,69
7.	Šaldytos vyšnios	Be kauliuku, fasuotos 2,5kg	kg.	10	3,39
8.	Konservuoti kukurūzai	Fasuoti iki 400g	kg.	100	1,40
9.	Saulėgrąžos	Be pašalinio kvapo, be priemaišų, neįgedusios, fasuotos iki 1kg	kg.	9	3,39
10.	Ciberžolė	Fasuota po 0,1kg	kg.	1	9,44
11.	Kvietiniai viso grūdo miltai	Fasuoti po 1,75kg	kg.	200	0,92
12.	Viso grūdo makaronai	Fasuoti po 0,5kg	kg.	100	1,39
13.	Ramunėlių žiedų arbata ekologiška	Fasuota nuo 100g. iki 1 kg., biri, išauginta Lietuvoje	kg.	5	33,88
14.	Šaldyti žali žirneliai	Fasuotos po 2,5 kg	kg.	40	1,57
15.	Šparaginės pupelės šaldytos	Fasuotos po 2,5 kg	kg.	20	1,62
16.	Žiediniai kopūstai	Šveizūs, sveriami, atitinka NTD	kg.	20	1,62
17.	Šaldyti žiediniai kopūstai	Fasuotos po 2,5kg	kg.	20	1,55
18.	Paprika	Švieži, sveriam, atitinka NTD	kg.	168	2,66
19.	Špinatai	Šviežia, sveriam, atitinka NTD	kg.	50	6,90
20.	Kukurūzų kruopos	Fasuotos iki 1 kg.	kg.	40	1,33
21.	Linų sėmenys	Fasuota iki 0,5 kg.	kg.	20	5,93

22.	Kepimo milteliai	Fasuoti po 100 g.	kg.	8	3,03
23.	Priekoniai „Provanso žolelės“	Fasuoti po 100g.	kg.	3	10,77
24.	Miltai „Spelta“ kvietiniai	Fasuoti iki 2 kg.	kg.	200	2,12
25.	Avižų miltai, viso grūdo	Fasuoti iki 2 kg	kg.	72	1,45
26.	Prieskoniai, „Raudonėlis“	Fasuoti po 100g.	kg.	3	6,96
27.	Priekoniai „Bazilikas“	Fasuoti po 100g.	kg.	3	3,87

PIRKĖJAS

Direktorė

Birutė Evašienė



PARDAVĖJAS

Direktorius

Rimantas Žukauskas

