

UAB „SDG“, atstovaujama Visagino skyriaus direktorė Audronės Kilienės, veikiančios pagal įgaliojimą 2018-01-02 Nr. 11 (toliau – **Vykdytojas**) ir **VĮ Valstybinių miškų urėdijos Ignalinos regioninis padalinys** atstovaujama padalinio vadovės Aurelijos Kaupienės, (toliau – **Užsakovas**), toliau kartu šioje Sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, susitarė ir sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi **Vykdytojas** įsipareigoja suteikti Šalių aptartas ir Sutarties prieduose (toliau – **Priedai**) numatytas paslaugas, o **Užsakovas** įsipareigoja paslaugas priimti ir **Vykdytojui** už jas sumokėti.

1.2. Paslaugų apibūdinimai, jų turinys, įvykdymo terminai bei kainos ir atsiskaitymo tvarka yra numatyta **Prieduose**, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir turi vienodą juridinę galią. Esant prieštaravimų ar neatitikimų tarp Sutarties ir Priedo, taikomos **Prieduose** nurodytos sąlygos.

2. Vykdytojo įsipareigojimai

2.1. Užtikrinti **Užsakovui** teikiamų paslaugų kokybę ir jų atitikimą Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų reikalavimams **Prieduose** nurodytų paslaugų teikimo metu.

2.2. Suteikti **Prieduose** nurodytas paslaugas **Prieduose** numatytais terminais (jei tai nurodyta šios Sutarties **Priede**).

2.3. Vykdyti Sutartį dokumentaciją rengti lietuvių kalba, jei Šalys raštiškai nesusitaria kitaip.

2.4. Pasibaigus **Prieduose** nurodytiems paslaugų teikimo terminams (jei tai nurodyta šios Sutarties **Priede**), **Vykdytojas** moka **Užsakovui** 0,07 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą įvykdyti įsipareigojimus dieną.

3. Vykdytojas turi teisę Paslaugų atlikimui pasitelkti trečiuosius asmenis, be atskiro **Užsakovo** sutikimo.

4. Prieš 30 kalendorinių dienų informuoti **Užsakovą** raštu apie paslaugų įkainių pasikeitimą.

5. Užsakovo įsipareigojimai

5.1. **Prieduose** nurodytais terminais raštu pateikti **Vykdytojo** prašomą informaciją bei duomenis šios Sutarties ar jos **Priedų** sąlygų tinkamam įvykdymui.

5.2. Per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti **Vykdytojui** su **Užsakovo** asmeniu ar jo ūkine – komercine veikla susijusios informacijos bei duomenų pasikeitimus, turinčius įtakos Sutarties ar **Priedų** sąlygų tinkamam įvykdymui.

5.3. Priimti iš **Vykdytojo Prieduose** nurodytas paslaugas, ar dalį paslaugų, jeigu jų pilnai atlikti negalima ne dėl Vykdytojo kaltės, PVM sąskaitas faktūras, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą (jei tai nurodyta šios Sutarties **Priede**).

5.4. Jeigu **Užsakovas** 10 (dešimties) kalendorinių dienų laikotarpyje po priėmimo – perdavimo akto (jei tai nurodyta šios Sutarties **Priede**) pateikimo **Užsakovui** dienos nepasirašo priėmimo – perdavimo akto ir (ar) nepriima PVM sąskaitos faktūros ir nepareikia raštu **Vykdytojui** pagrįstų pretenzijų dėl suteiktų paslaugų, laikoma, kad **Užsakovas** pretenzijų **Vykdytojui** neturi ir **Vykdytojas** įvykdė savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir (ar) jos **Priedus**.

5.5. Jei paslaugų tinkamam atlikimui **Vykdytojas** privalo pateikti į patalpas ir/ar teritoriją **Užsakovas** užtikrina, kad pateikimas į patalpas ir/ar teritoriją bus teisėtas ir nepažeis trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų.

5.6. Be **Vykdytojo** sutikimo nesudaryti darbo ar autorinės Sutarties su **Vykdytojo** darbuotoju ar kitais būdais nesinaudoti **Vykdytojo** darbuotojų tiesioginėmis paslaugomis.

5.7. Visi **Užsakovo** pranešimai, reikalavimai turi būti pateikti **Vykdytojui** raštu.

5.8. Neplatinti ir nekopijuoti tretiesiems asmenims **Vykdytojo** paruoštą dokumentaciją.

6. Atsiskaitymų tvarka ir paslaugų ar prekių perdavimo sąlygos

6.1. Už pagal Sutartį ir **Priedus Vykdytojo** atliktas paslaugas, **Užsakovas** privalo sumokėti **Prieduose** nustatytais terminais ir tvarka.

6.2. **Užsakovas** sutinka, kad **Vykdytojo** išrašytos PVM sąskaitos faktūros gali būti pateikiamos elektroniniu paštu, nurodytais Sutarties **Prieduose**. Tokiu atveju, **Užsakovas** įsipareigoja patvirtinti bei patikrinti elektroniniu paštu gautą PVM sąskaitą faktūrą ir įsitraukti į gautų PVM sąskaitų faktūrų registrą, atspausdinant minėtą PVM sąskaitą faktūrą.

6.3. Jei **Užsakovas** iki mėnesio 10 (dešimtos) dienos negauna **Vykdytojo** išrašytos ir **Užsakovui** pateiktos (išsiųstos) PVM sąskaitos faktūros už suteiktas paslaugas, **Užsakovas** apie tai privalo raštu informuoti **Vykdytoją**. Priešingu atveju yra laikoma, kad **Užsakovui** PVM sąskaita faktūra yra įteikta tinkamai ir gauta laiku, todėl **Užsakovas** privalo ją apmokėti.

6.4. **Vykdytojas** turi teisę išrašyti PVM sąskaitą faktūrą proporcingai atliktų darbų/paslaugų daliai, jeigu ilgiau kaip 5 darbo dienas **Vykdytojas** negali užbaigti darbų/paslaugų dėl **Užsakovo** ar **Užsakovo** pasirinktų trečiųjų asmenų kaltės ar delsimo.

6.5. Visos šios Sutarties **Prieduose** nurodytos sumos mokamos eurais.

6.6. Pasibaigus nustatytiems atsiskaitymo terminams **Užsakovas** moka **Vykdytojui** 0,07 % dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą atsiskaityti dieną nuo likusios nesumokėtos sumos ar jos dalies.

6.7. **Vykdytojo** išlaidas, susijusias su skolų išieškojimu už **Užsakovui** suteiktas paslaugas, kompensuoja **Užsakovas** Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Bendroji atsakomybės nuostata:

7.1.1. Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatyta tvarka kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl pirmosios Šalies kaltės jos patirtą žalą dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

7.1.2. šioje Sutartyje numatytų netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų įvykdymo ir pažeidimų pašalinimo, nebent Šalys vėliau susitarė kitaip.

7.2. **Vykdytojas** patvirtina, kad yra apdraudęs savo profesinę veiklą profesinės civilinės atsakomybės draudimu.

7.3. **Užsakovas** privalo sumokėti 500 Eur (penkių šimtų) eurų baudą už **Vykdytojo** paruoštos dokumentacijos kiekvieno platinimo ar kopijavimo atvejį tretiesiems asmenims.

8. Nepaprastosios aplinkybės

8.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimai jėgai, kurios negalima nei numatyti nei išvengti, bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (Force majeure). Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms taisyklėms".

8.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo apie tai informuoti kitą Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku ar netinkamo prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo ar nevykdymo.

8.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka (1) vieną mėnesį ar ilgiau, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią Sutartį ar Priedus.

9. Sutarties galiojimas, terminai ir nutraukimas

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja 3 mėnesius.

9.2. Ši Sutartis ar Priedai gali būti nutraukti:

9.3. raštu įspėjus kitą Šalį apie nutraukimą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, išskyrus **Prieduose** įvardintas paslaugas, kurių vykdymo terminas trumpesnis nei 30 (trisdešimt) dienų;

9.4. šalių susitarimu.

9.5. Sutarties **Priede (-uose)** numatytų paslaugų vykdymą Vykdytojas turi teisę sustabdyti, jei **Užsakovo Vykdytojui** įsiskolinimo terminas viršija 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Sutarties **Priedo (-ų)** vykdymo sustabdymas galioja iki visiško atsiskaitymo su **Vykdytoju** dienos, pranešus apie tai **Užsakovui** raštu.

9.6. Sutarties ar **Priedų** galiojimo pabaiga neatleidžia Šalių nuo atsakomybės už Sutarties ar **Priedų** pažeidimą.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Išskyrus Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytus atvejus, saugoti ir užtikrinti, kad Šalių viena kitos atžvilgiu pateikti dokumentai ar informacija, susijusi su ūkine – komercine paslaptimi, gauta vykdant šios Sutarties ar **Priedų** sąlygas, nebūtų perduoti tretiesiems asmenims, nesusijusiems su šia Sutartimi ar **Priedais**.

10.2. Šalys įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą/pasirašymą/gavimą, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas kylančias iš Sutarties ir jos **Priedų**.

10.3. **Vykdytojas** ir **Užsakovas** patvirtina, kad įgalinimus perduoti ir (ar) priimti paslaugas, PVM sąskaitas faktūras turi vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

10.4. **Užsakovas** sutinka gauti informaciją apie **Vykdytojo** teikiamas paslaugas ir prekes, siunčiant **Užsakovo** elektroniniais paštais (bendriniais ar **Užsakovo** darbuotojų).

10.5. **Užsakovas** įsipareigoja teikti **Vykdytojui** tik tuos fizinių asmenų duomenis, kurie yra būtini paslaugų teikimui. **Vykdytojas** neprivalo tvarkyti **Užsakovo** perduotų perteklinių fizinių asmens duomenų ar atsakyti už jų atskleidimą.

10.6. Sutarties ar **Priedo (-ų)** nuostata keičiama į artimiausią Sutarties tekstui, išreiškiančią tikrąją Sutarties Šalių valią, jei priėmus, pakeitus ar panaikinus Lietuvos Respublikos įstatymus bei kitus teises aktus kuri nors Sutarties nuostata tampa neteisėta ar negaliojanti.

10.7. Šalių pasirašyta sutartis ir jos priedai, kurie šalių apsikeisti telefakso galiniais įrenginiais arba elektroniniu paštu yra laikoma šalių pasirašyti ir turi tokią pačią teisinę galią kaip ir pasirašyti paprasta rašytine forma.

10.8. Bet kokie ginčai tarp **Užsakovo** ir **Vykdytojo**, susiję arba kylantys iš šios Sutarties ar **Priedų** sąlygų nevykdymo ar netinkamo įvykdymo, jeigu jų negalima išspręsti geranorišku Šalių tarpusavio derybų keliu, sprendžiami Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatyta tvarka.

10.9. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu arba elektroninio pašto adresu, arba faksu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

10.10. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

10.11. Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, pasirašė kaip dokumentą atitinkantį jų valią ir ketinimus.

11. Šalių rekvizitai ir parašai:

Vykdytojas

UAB „SDG“

Įm. kod.: 135899565

PVM mok. kod.: LT358995610

Buveinė: Draugystės g. 8E, LT-51264, Kaunas

Veiklos vieta: Statybininkų g. 26, Visaginas

Tel.: (8 386) 50059,

El. paštas: visaginas@sdg.lt

Nemokamas kokybės telefonas 8 800 00228 arba

el.paštas kokybe@sdg.lt

AB „SEB bankas“

Banko kodas: 70440

A.s.: LT177044060007709934

Visagino skyriaus direktorė

Audronė Kilienė



Užsakovas

VĮ Valstybinių miškų urėdija

Ignalinos regioninis padalinys

Įm. kod.: 132340880

PVM mok. kod.: LT323408811

Buveinė: Pramonės pr. 11A, Kaunas

Veiklos vieta: Ažušilės 18, Ignalina

Tel.: 838652246

Faks.: 838652246

El. paštas: ignalina@vivmu.lt

VĮ Valstybinių miškų urėdijos
Ignalinos regioninio padalinio
vadovė
Aurelija Kaupienė

A.V.