

Paslaugų teikimo sutartis Nr. 006

2018 m. lapkričio 30 d.

Kalvarija

VšĮ Kalvarijos pirminės sveikatos priežiūros centras, įmonės kodas 165802771, adresas Vytauto g. 9, Kalvarija, atstovaujama vyriausiosios gydytojos Ilonos Aleksienės, toliau vadinamas **Užsakovu**, ir

Marius Mrazauskas, kodas 37903150208, adresas Šešupės g. 12, Kalvarija, veikiantis pagal 2012 m. birželio 26 d. nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 123268, toliau vadinamas **Vykdytoju**, Užsakovas ir Vykdytojas kartu sutartyje vadinami **Šalimis**, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui kompiuterinės bei programinės įrangos priežiūros ir remonto paslaugas, tiekti prekes bei medžiagas reikalingas įrangos funkcionavimui, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas ar prekes bei medžiagas apmokėti.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Vykdytojas įsipareigoja vykdyti Užsakovo kompiuterinės bei programinės įrangos priežiūrą ir remontą: kompiuterinių darbo vietų programinės įrangos diegimą ir atnaujinimą, kompiuterinės įrangos priežiūrą, gedimų diagnozavimą ir šalinimą, papildomos techninės įrangos diegimą.

2.2. Vykdytojas įsipareigoja atlikti kompiuterinės įrangos remontą, užtikrinant minėtos įrangos pilno funkcionalumo atstatymą, išskyrus atvejus, kai įrangos remontas yra negalimas arba neproporcingai brangus.

2.3. Vykdytojas paslaugas teikia Užsakovo patalpose, kompiuterinės įrangos įrengimo vietoje. Nesant galimybių kompiuterinės įrangos gedimą pašalinti Užsakovo patalpose, suderinus su Užsakovu, įranga gali būti remontuojama Vykdytojo patalpose.

2.4. Užsakovui pateikus kompiuterinę įrangą remontui, Vykdytojas diagnozuoja gedimą, paskaičiuoja remontui reikalingų dalių ir medžiagų kainą ir apie tai informuoja Užsakovą. Užsakovui sutikus remontuoti kompiuterinę įrangą, Vykdytojas užsako reikiamas dalis bei medžiagas ir atlikus remontą pateikia Užsakovui sąskaitą-faktūrą už jas.

2.5. Vykdytojas įsipareigoja laikytis konfidencialumo tarpusavio santykiuose: visa informacija, kurią Vykdytojas sužino bendraudamas su Užsakovu, negali būti atskleista tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

2.6. Vykdytojas įsipareigoja vadovautis Užsakovo asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

2.7. Vykdytojo suteikiamos paslaugos, esant Užsakovo pageidavimui, įforminamos pasirašant darbų atlikimo aktus, kuriuose nurodoma darbui sugaištas laikas, atliktas darbas, atlikusio darbus darbuotojo ir Užsakovo darbuotojo priėmusio darbus vardai, pavardės ir parašai.

2.8. Užsakovas įsipareigoja suteikti Vykdytojui Sutartyje nurodytoms paslaugoms atlikti reikalingą informaciją ir sutartu laiku suteikti prieigą prie kompiuterinės įrangos.

2.9. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti, kad dirbdami su kompiuterine ir programine įranga, Užsakovo darbuotojai laikysis įrangos naudojimo taisyklių, eksploataavimo sąlygų bei Vykdytojo rekomendacijų.

2.10. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už, pagal šia Sutartį, suteiktas paslaugas ir/ar prekes Sutarties 3 punkte numatyta tvarka.

2.11. Vykdytojo reagavimo laikas į gedimus/iškvietus ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) darbo valandos. Reagavimo laikas suprantamas kaip preliminarus problemos sprendimo laiko nurodymas Užsakovui arba Užsakovo konsultacija telefonu.

2.12. Vykdytojas konsultuoja užsakovą kompiuterinės ir programinės įrangos modernizavimo ar planuojamo įsigijimo, bei kitais su IT susijusiais klausimais.

3. Sutarties kaina ir apmokėjimo tvarka

3.1. Kompiuterinės bei programinės įrangos priežiūros ir remonto paslaugų įkainis

3.2. Apmokama pagal Vykdytojo pateiktas sąskaitas-faktūras pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą.

3.3. Vykdytojas, už suteiktas pagal Sutartį paslaugas ir prekes, pateikia sąskaitas-faktūras kas mėnesį iki 10 dienos. Esant užsakovo pageidavimui, sąskaita-faktūra gali būti pateikta kitu metu.

3.4. Užsakovas pateiktą sąskaitą-faktūrą apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

4. Force majeure (Nenugalimo jėgos aplinkybės)

4.1. Bet kuri Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*), kurių ji negalėjo išvengti ar nugalėti.

4.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure*, turi kuo skubiau apie tai pranešti kitai šaliai. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5. Sutarties galiojimas, keitimas, nutraukimas

5.1. Sutartis įsigalioja nuo **2018 m. gruodžio 1 d.** ir galioja iki **2019 m. lapkričio 30 d.**

5.2. Nei vienai Šaliai ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki sutarties galiojimo termino pabaigos nepranešus kitai šaliai apie sutarties nutraukimą, sutarties galiojimo laikas kaskart pratęsiamas vieneriems metams. Tokiu būdu sutartis gali būti pratęsiama 2 kartus po vienerius metus. Bendra sutarties trukmė negali viršyti 3 (trių) metų.

5.3. Sutartis gali būti keičiama, papildoma ir pratęsiama raštišku Šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento ir laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

5.4. Šalis turi teisę pirma laiko nutraukti sutartį, apie tai antrąją Sutarties Šalį raštu įspėjusi prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

6. Kitos sąlygos

6.1. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams bei rekvizitams, Šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

6.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

7. Ginčų sprendimo tvarka

7.1. Visi tarp Šalių kilę ginčai sprendžiami Šalių susitarimu, nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Šalių parašai

Užsakovas:

VšĮ Kalvarijos pirminės sveikatos priežiūros centras

Kodas 165802771

Adresas Vytauto g. 9, Kalvarija

A/s bankas

El. paštas info@kalvarijospspc.lt

Tel. 8 343 23 194

Vyriausioji gydytoja
Ilona Aleksienė

Vykdytojas:

Marius Mrazauskas

Veikiantis pagal 2012 m. birželio 26 d.
Individualios veiklos pažymą Nr. 123268

Kodas 37903150208

Adresas Šešupės g. 12, 69214 Kalvarija

A/s LT087300010131650931 bankas Swedbank

El. paštas marius@mrazauskas.lt

Tel. 8 610 45 495

Marius Mrazauskas

