

**POŽEMINIŲ IR PUSIAU POŽEMINIŲ KONTEINERIŲ PIRKIMO BEI JIEMS SKIRTŲ
AIKŠTELIŲ PROJEKTAVIMO IR ĮRENGIMO
SUTARTIS Nr. VP-937**

2018 m. gruodžio 17 d.
Kėdainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Ovidijaus Kačiulio, veikiančio pagal tarnybinę padėtį, (toliau – „Užsakovas“) ir UAB „VSA Vilnius“, atstovaujama paslaugų organizavimo grupės vadovo Lauryno Kazlausko (toliau – „Tiekėjas“), veikiančio pagal įgaliojimą (2018 m. gruodžio 14 d., Nr. 1-21) (toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“) sudarė šią Požeminių ir pusiau požeminių konteinerių pirkimo bei jiems skirtų aikštelių projektavimo ir įrengimo sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis, vadovaudamasis pirkimo dokumentais, įskaitant techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas), parduoti ir pristatyti pusiau požeminius ir požeminius konteinerius (toliau - Prekės) į vietą, atlikti pusiau požeminių ir požeminių konteinerių aikštelių projektavimo paslaugas (supaprastinto statybos projekto parengimas) ir konteinerių aikštelių įrengimo darbus (toliau - Darbai), įskaitant topografinės nuotraukos, išpildomosios (kontrolinės geodezinės) nuotraukos parengimą, objekto pridavinį naudoti, jo garantinę priežiūrą ir, esant būtinybei, archeologinių ir geologinių tyrinėjimų atlikimą. Supaprastintas statybos projektas turi būti rengiamas vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, o Užsakovas įsipareigoja priimti techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Prekes ir atliktus Darbus ir už juos apmokėti, pasirašius Prekių/Darbų priėmimo-perdavimo aktą (-us) (Sutarties 2 priedas).

1.2. Pirkimo objekto savybės bei detalūs kiekiai nustatyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.3. Tiekėjas įsipareigoja apsidrausti statinio projektuotojo ir statybos rangovo civilinės atsakomybės privalomaisiais draudimais įstatymų nustatyta tvarka.

1.4. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalys.

**II SKYRIUS
SUTARTIES KAINA**

2.1. Bendra Sutarties kaina, nustatyta atviro konkurso būdu, nurodyta Tiekėjo pasiūlyme (3 priedas), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis yra **657 211,47 Eur** (šeši šimtai penkiasdešimt septyni tūkstančiai du šimtai vienuolika eurų ir 47 ct.) su PVM, bendra Sutarties kaina be PVM - 543 149,86 Eur ir PVM (21 %) 114 061,48 Eur.

2.2. Sutarties 2.1. punkte nurodyta bendra Sutarties kaina perskaičiuojama pasikeitus teisės aktams, dėl kurių padidėja arba sumažėja PVM tarifas. Dėl to sutarties 2.1. punkte nurodyta bendra Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties 2.1. punkte nurodyta bendra Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

Pasikeitus PVM tarifui, Sutarties kainos perskaičiavimo formulė:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Pateiktų prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

2.3. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos (įskaitant, bet neapsiribojant, statybos darbų, statybinių medžiagų, įrangos, įrenginių ir kitų priemonių išlaidos, valiutų kursų, mokesčių, rinkliavų pasikeitimais, naujų mokesčių, rinkliavų įvedimais) bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį.

2.4. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina, kurią Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už visas pagal Sutartį pristatytas Prekes ir atliktus Darbus.

2.5. Sutarties vykdymas finansuojamas Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto ir Europos Sąjungos lėšomis.

III SKYRIUS

SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI, PREKIŲ/DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Prekių pristatymo ir Darbų atlikimo terminas: 6 (šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Atsiradus nenumatytoms, nuo Šalių valios nepriklausančioms aplinkybėms, Sutarties galiojimo laikotarpis gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgesniam kaip 3 mėnesių laikotarpiui.

3.3. Tiekėjas gali priduoti visą, techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytą Prekių/Darbų kiekį arba dalimis. Jei Priduodamos visos Prekės/Darbai, Tiekėjas ir Užsakovas pasirašo Galutinį Prekių/Darbų priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties 2 priedas). Jei Prekės/Darbai priduodami dalimis, kiekvienai priduotai Prekių/Darbų daliai (išskyrus galutinę priduotų Prekių/darbų dalį, kuriai pasirašomas Galutinis prekių priėmimo-perdavimo aktas) pasirašomas Tarpinis Prekių/Darbų priėmimo-perdavimo aktas, Atliktų darbų aktas (Sutarties 2 priedas) ir pažyma (forma F3). Kartu su Prekių/Darbų priėmimo-perdavimo aktais Tiekėjas pateikia ir atitinkamus priduotų Prekių/Darbų sąrašus (Sutarties 2 priedas).

3.4. Apie Prekių/Darbų pridavimą ir informaciją, kokia Prekių/Darbų dalis bus priduota, Tiekėjas Užsakovą informuoja raštu ir elektroniniu paštu prieš 5 (penkias) darbo dienas. Konkretus pridavimo laikas derinamas su Užsakovu.

3.5. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės/Darbai atitinka techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus, Prekes/Darbus priima ir pasirašo Prekių/Darbų priėmimo-perdavimo aktą (-us) (Sutarties 2 priedas).

3.6. Nustačius, kad Prekės/Darbai neatitinka techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytų reikalavimų, surašomas Prekių/Darbų neatitikties aktas (toliau vadinama „Aktas“), kuriame nurodomi nustatyti trūkumai/defektai, o šio Akto pagrindu – pretenzija Tiekėjui (toliau vadinama „Pretenzija“) dėl Sutarties sąlygų pažeidimo, kurioje nurodomas terminas trūkumams/defektams pašalinti. Pretenzija kartu su Aktu pateikiama Tiekėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

3.7. Prekių priėmimo-perdavimo aktas (-ai) pasirašomas (-i) 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

3.8. Prekių teikimo/Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus pateiktos visos Sutartyje numatytos Prekės, užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, surašyti perdavimo-priėmimo aktai, atliktos kiekvienos aikštelės išpildomosios (kontrolinės geodezinės) nuotraukos bei Užsakovui perduoti visi reikiami konteinerių, konteinerių aikštelių įrengimo dokumentai.

IV SKYRIUS **ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA**

4.1. Atsiskaitymo už pristatytas Prekes atliktus Darbus pagrindas yra sąskaita faktūra ir Sutarties 3.3 punkte nurodyti dokumentai.

4.2. Tiekėjas sąskaitą faktūrą pateikia informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis, Šalims pasirašius Sutarties 3.3 punkte nurodytus dokumentus.

4.3. Už įsigytas Prekes ir atliktus Darbus apmokama ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.4. Užsakovas už Prekes ir atliktus Darbus atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą: LT947180300024467798, AB „Šiaulių bankas“ bankas; banko kodas 71803. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo banko sąskaitą.

4.5. Užsakovas nedengia jokių nenumatytų Tiekėjo išlaidų.

4.6. Tiekėjo raštišku prašymu avansinį mokėjimą iki 10 proc. Sutarties 2.1. punkte nurodytos bendros Sutarties kainos su PVM Užsakovas atlieka bankiniu pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prašymo ir PVM sąskaitos faktūros avansiniam mokėjimui pateikimo dienos. Kartu su prašymu pervesti Sutartyje numatytą avansą Tiekėjas privalo pateikti avanso grąžinimo užtikrinimą. Avanso grąžinimas turi būti užtikrintas registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštu. Avansinis mokėjimas išskaitomas iš tarpinių mokėjimų sumos, taikant 30 proc. tarpinio mokėjimo sumos normą tol, kol avansinis mokėjimas bus grąžintas.

4.7. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subtiekėjais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subtiekėjus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subtiekėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir jo Subtiekėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subtiekimio sutartyje nustatytus reikalavimus. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subtiekėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS **ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ**

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

5.1.2. suteikti Tiekėjui visą informaciją ir duomenis, reikalingus tinkamam pirkimo Sutarties įvykdymui;

5.1.3. atsiskaityti su Tiekėju Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka ir terminu;

5.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.5. informuoti Tiekėją apie pastebėtus Prekių/Darbų trūkumus/defektus ir numatyti protingą, bet ne ilgesnį kaip 5 (penkių) darbo dienų terminą šiems trūkumams/defektams pašalinti;

5.1.6. priimti iš Tiekėjo tik kokybiškas ir techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes ir tinkamai atliktus Darbus, bei sumokėti Tiekėjui Sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais;

5.2. Užsakovo atsakomybė:

5.2.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už Prekes/Darbus Sutarties 4.3 punkte nustatytu terminu, moka Tiekėjui 0,04 proc. dydžio Sutarties kainos delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną;

5.2.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Tiekėjui 20 proc. Sutarties 2.1 punkte nurodytos kainos su PVM baudą ir atlygina Tiekėjui su Sutarties nutraukimu susijusius

nuostolius;

5.2.3. delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo įsipareigojimų vykdymo.

5.3. Tiekėjas įsipareigoja:

5.3.1. Sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

5.3.2. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

5.3.3. neatlygintinai per protingą terminą (ne ilgiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas) pašalinti pastebėtus Prekių/Darbų trūkumus/defektus;

5.3.4. pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją, nurodytą techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) bei konsultuoti Užsakovą kitais su Tiekėjo Sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;

5.3.5. tiekti tik kokybiškas, naujas (neeksploatuotas, pagamintas ne anksčiau kaip 2017 m.) ir techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimus atitinkančias Prekes;

5.3.6. Darbus atlikti kokybiškai, griežtai laikantis techninės specifikacijos reikalavimų;

5.3.7. Prekes/Darbus perduoti Užsakovui šioje Sutartyje numatyta tvarka;

5.3.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.3.9. priimti Prekių/Darbų sunaikinimo/apgadinimo ar sugedimo riziką iki Prekių/Darbų priėmimo-perdavimo akto (-ų) (Sutarties 2 priedas) pasirašymo momento.

5.4. Tiekėjo atsakomybė:

5.4.1. nepagrįstai uždelsęs pristatyti Prekes/atlikti Darbus Sutarties 3.1 punkte nustatytu terminu, moka Užsakovui 0,04 proc. Sutarties kainos su PVM delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

5.4.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ar Užsakovui nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės moka Užsakovui 20 proc. Sutarties kainos su PVM baudą ir atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius;

5.4.3. delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo įsipareigojimų vykdymo.

VI SKYRIUS GARANTIJA

6.1. Prekėms suteikiama garantija nurodyta techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

6.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių/Darbų priėmimo-perdavimo akto (-ų) (Sutarties 2 priedas) pasirašymo dienos.

6.3. Atliktiems Darbams suteikiama 5 metų darbų garantija, o paslėptiems Darbų elementams (konstrukcijoms, vamzdynamics) - 10 metų, skaičiuojant nuo Prekių/Darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

6.4. Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka atsako už statinio sugriuvimą ar per garantinį terminą nustatytus defektus/trūkumus bei turi teikti pilną garantinį remontą ar pakeitimą. Garantinio laikotarpio metu nustatyti Prekių/Darbų defektai/trūkumai fiksuojami atskiru Šalių surašytu Aktu. Šiame Akte nurodomas terminas, per kurį Tiekėjas įsipareigoja nemokamai ištaisyti garantiniu laikotarpiu atsiradusį defektą/trūkumą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Tiekėjas neatsako, jei defektai/trūkumai atsirado dėl netinkamos eksploatacijos, tyčinio sugadinimo, stichinių nelaimių.

6.5. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Prekių/Darbų defektams/trūkumams, garantinis laikotarpis tai Prekių/Darbų daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus/trūkumus dienos iki visiško defektų/trūkumų pašalinimo dienos. Po visiško defektų/trūkumų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

6.6. Tiekėjas garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus/defektus įsipareigoja pašalinti savo lėšomis ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos arba per atskirai su Užsakovu suderintą terminą. Jeigu Tiekėjas nepradeda šalinti trūkumų/defektų per šiame punkte nurodytą terminą bei nepašalina šių trūkumų/defektų nedelsiant, Užsakovas savo pasirinkimu gali

Tiekėjo sąskaita pats pašalinti trūkumus/defektus, pasamdyti trečiuosius asmenis trūkumams/defektams pašalinti arba pasinaudoti Tiekėjo pateikta garantinio laikotarpio garantija. Jei Užsakovas šalina garantinio laikotarpio trūkumus/defektus savo ar trečiųjų asmenų sąskaita, Tiekėjas privalo atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų/defektų šalinimu susijusius nuostolius.

VII SKYRIUS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Tiekėjo Sutartinių įsipareigojimų vykdymas užtikrinamas šiais prievolių užtikrinimo būdais:

7.1.1. Tiekėjas ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo Užsakovui pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą (užstatą). Užtikrinimo suma – 5 (penki) proc. nuo Sutarties 2.1 punkte nurodytos Bendros Sutarties kainos su PVM pervedama per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos į Kėdainių rajono savivaldybės administracijos (įm. kodas 188768545) sąskaitą LT50 7044 0600 0619 7013 AB SEB banke, banko kodas 70440. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

7.1.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.

7.1.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

7.1.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Tiekėjui kartu su Prekių/Darbų apmokėjimu.

7.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų) ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Tiekėjas be pateisinamos priežasties:

7.2.1. nesilaiko Prekių pristatymo/Darbų atlikimo termino ir tai Užsakovui suteikia pagrindą manyti, jog Prekės nebus laiku pristatytos, o Darbai nebus laiku užbaigti;

7.2.2. per Užsakovo nustatytą terminą laiku nepašalina nustatytų Prekių/Darbų trūkumų, defektų pagal Tiekėjui pateiktą Pretenziją;

7.2.3. nevykdo kitų pagrįstų raštiškų Užsakovo atstovų nurodymų dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo;

7.2.4. kitais šioje Sutartyje numatytais atvejais.

VIII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "**Nenugalimos jėgos aplinkybės**"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 2 (dvi) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo

momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

9.1. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, per 5 (penkias) kalendorines dienas privalo pranešti raštu apie tai kitai Šaliai.

9.2. Subtiekęjas (*jeigu bus pasitelkiamas*): UAB „Vildornus“, tel. +370 600 86222, Kšištof Kijakovski, UAB „Matininkas“ tel. +370 699 90339, Rasa Rugienienė.
(*įrašyti subtiekęjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir atstovą*)

Jei pasiūlymo pateikimo metu subtiekėjai nebuvo žinomi, tačiau vykdant Sutartį jie bus pasitelkiami, ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekęjas privalo pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Sutarties vykdymo laikotarpiu Užsakovas numato galimybę keisti subtiekėjus rašytiniu Šalių susitarimu.

9.3. Užsakovas gali nepasirašyti Prekių/Darbų priėmimo-perdavimo akto (-ų) ir nepriimti Prekių/Darbų, jei Prekės/Darbai neatitinka šios Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų.

X SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

10.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visų Sutartyje numatytų sąlygų įvykdymo.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Tiekęjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo nurodęs savo pasiūlyme, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešęs apie tai Tiekęjui.

10.4. Nutraukus Sutartį pagal 10.3. punktą, Tiekęjas atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

10.5. Jei Užsakovas nevykdo savo Sutartinių įsipareigojimų, Tiekęjas gali nutraukti Sutartį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešęs apie tai Užsakovui.

10.6. Nutraukus Sutartį pagal šių sąlygų 10.5. punktą, Užsakovas apmoka Tiekęjui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

10.7. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

10.8. Bet kokie nesutarimai ar ginčai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

10.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Tiekęjui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Tiekęjas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties pažeidimo.

10.10. Šalių susitarimas dėl sutarties vykdymo sustabdymo arba sutarties nutraukimo įforminamas raštu dvišaliu susitarimu.

XI SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, pirkimo dokumentais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

11.2. Tiekėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo parengtais pirkimo dokumentais, įskaitant techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas), sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose, įskaitant techninėje specifikacijoje, nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

11.3. Už Sutarties vykdymą atsakingi: Gintarė Kundrotaitė-Kozins, Bendrojo skyriaus vyr. specialistė, tel. (8 347) 69 598, el. p. gintare.kozins@kedainiai.lt; Robertas Baltrimavičius, Statybos ir turto skyriaus vyr. specialistas, tel. (8 347) 69 520, el. p. robertas.baltrimavicius@kedainiai.lt.

11.4. Tiekėjo kontaktinis asmuo: Vilma Peldžiuvienė, tel. 8 (686) 97758, vilma.peldziuviene@vsa.lt; Laurynas Kazlauskas, tel. 8 (611) 53051, laurynas.kazlauskas@vsa.lt (nurodomas kontaktinis asmuo, jo telefono Nr., el. pašto adresas ir kt.)

11.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas abiejų Šalių ir turi vienodą juridinę galią.

11.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasikeitimo.

XII SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Sutarties priedai:

12.1.1. Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas), 52 lapai;

12.1.2. Prekių/Darbų priėmimo-perdavimo akto ir Prekių/Darbų sąrašo formos (Sutarties 2 priedas), 4 lapai;

12.1.3. Tiekėjo pasiūlymas (Sutarties 3 priedas), 5 lapai;

12.1.4. Veikos sąrašas (Sutarties 4 priedas), 1 lapas;

12.1.5. Konsorciumo sutartis (Sutarties 5 priedas), 4 lapai.

XIII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Kėdainių rajono savivaldybės administracija

Įmonės kodas 188768545

Ne PVM mokėtoja

J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai

Lietuva

Tel. (+370 347) 69 550

Fakjs. (+370 347) 61 125

El. paštas: administracija@kedainiai.lt

Direktorius Ovidijus Kačnilis

(parašas)

A.V.

Kėdainių r. savivaldybės administracijos
Teisės ir personalo skyriaus
vyriausiasis specialistas
Evaldas Vaitiekaitis

Tiekėjas:

UAB „VSA Vilnius“

Įmonės kodas 220074960

PVM kodas LT100000002413

Lentvario g. 15, Vilnius

Lietuva

Tel. +370 700 70001

Faks. +370 5 2461477

El. paštas: info@vsa.lt

Paslaugų organizavimo grupės vadovas
Laurynas Kazlauskas

(parašas)

A.V.

Bendrojo skyriaus
Vyr. specialistė
Gintarė Kundrotaitė-Kozins

Budžeto ir finansų skyriaus
vedėja
Jolanta Šakalaitienė



UAB „VSA Vilnius“

Uždaroji akcinė bendrovė „VSA Vilnius“, Lentvario g. 15, Vilnius, LT-02300, tel. 8 700 70001, faks. 2461477, info@vsa.lt, www.vsa.lt, registro tvarkytojas VĮ „Registrų centras“, V. Kudirkos g. 18, LT-03105 Vilnius, juridinio asmens kodas - 220074960, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas - LT100000002413

Kėdainių rajono savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL ANTŽEMINIŲ, PUSIAU POŽEMINIŲ IR POŽEMINIŲ KONTEINERIŲ BEI PUSIAU
POŽEMINIŲ IR POŽEMINIŲ KONTEINERIŲ AIKŠTELIŲ PROJEKTAVIMO IR
ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMO**

**PIRKIMO I DALIS
„POŽEMINIŲ IR PUSIAU POŽEMINIŲ KONTEINERIŲ PIRKIMAS BEI JIEMS SKIRTŲ
AIKŠTELIŲ PROJEKTAVIMAS IR ĮRENGIMAS“**

2018-09-17

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

1 lentelė

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Ūkio subjektų grupė UAB „VSA Vilnius“ ir Molok Oy
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Lentvario g. 15, LT-02300, Vilnius ir Nosturikatu 16, Nokia, Suomija
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vilma Peldžiuvienė
Telefono numeris	8 (700) 70001
Fakso numeris	8 (5) 2461477
El. pašto adresas	vilma.peldziuviene@vsa.lt

2 lentelė. /Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us), subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų), subteikėjų (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti/

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų), subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	UAB „Vildomus“
---	----------------

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų), subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	Vytėnio g. 50-208, Vilnius
Įsipareigojimų dalis, nurodant konkrečius darbus, paslaugas, prekes, kurioms atlikti, teikti, tiekti bus subrangovas (-ai), subteikėjas (-ai) ar subtiekėjas (-ai) pasitelkiami, jų atliekamų darbų, teikiamų paslaugų ar tiekiamų prekių vertę Eur arba dalį procentais	Projektavimo darbai, 5%
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų), subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti ir jų atliekamo darbo (ų), paslaugos (-ų) pavadinimas (ai)	Justyna Grauzinienė – specialistė geodeziniam matavimams atlikti. Donatas Vaitkus – inžinierius, statybos darbų vadovas – vadovavimas statybos darbams.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) paskelbus Europos Sąjungos oficialiojo leidinio priede <http://ted.europa.eu>, CVP IS <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt> ir perkančiosios organizacijos interneto svetainėje <http://www.kedainiai.lt> kartu su skelbimu apie pirkimą;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

3 lentelė

Eil. Nr.	Prekių / darbų pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. kaina EUR be PVM	Vnt. kainos PVM EUR	Vnt. kaina EUR su PVM	Kiekis	Bendra kaina be PVM (4 x 7)	Bendros kainos PVM	Bendra kaina su PVM (6 x 7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Pusiau požeminiai konteineriai									
1.1.	Komunalinių atliekų konteineriai	vnt.	1.902,09	399,44	2.301,53	39	74.181,51	15.578,12	89.759,67
1.2.	Popieriaus atliekų konteineriai	vnt.	1.902,09	399,44	2.301,53	37	70.377,33	14.779,24	85.156,61
1.3.	Stiklo atliekų konteineriai	vnt.	1.923,57	403,95	2.327,52	37	71.172,09	14.946,14	86.118,24
1.4.	Plastiko atliekų konteineriai	vnt.	1.902,09	399,44	2.301,53	37	70.377,33	14.779,24	85.156,61
1.5.	Konteinerių aikštelių įrengimo darbai	vnt.	-	-	-	37	183.520,00	38.539,20	222.059,20
1.6.	Iš viso						469.628,26	98.621,94	568.250,33
2. Požeminiai konteineriai									
2.1.	Komunalinių atliekų konteineriai	vnt.	4.578,95	961,58	5.540,53	2	9.157,90	1.923,16	11.081,06
2.2.	Popieriaus atliekų konteineriai	vnt.	4.578,95	961,58	5.540,53	2	9.157,90	1.923,16	11.081,06
2.3.	Stiklo atliekų konteineriai	vnt.	4.608,95	967,88	5.576,83	2	9.217,90	1.935,76	11.153,66
2.4.	Plastiko atliekų konteineriai	vnt.	4.578,95	961,58	5.540,53	2	9.157,90	1.923,16	11.081,06

2.5.	Konteinerių aikštelių įrengimo darbai	vnt.	-	-	-	2	9.920,00	2.083,20	12.003,20
2.6.	Iš viso						46.611,60	9.788,44	56.400,04
3. Supaprastinto statybos projekto parengimas									
3.1.	Supaprastinto statybos projekto parengimas	vnt.	26.910,00	5.651,10	32.561,10	1	26.910,00	5.651,10	32.561,10
Bendra pasiūlymo kaina (eilučių 1.6 +2.6+3.1 stulpeliai 8, 9, 10) bendra pasiūlymo kaina skaičiais ir žodžiais							543.149,86 (penki šimtai keturiasdešimt trys tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt devyni eurai ir 86 ct.)	114.061,48 (vienas šimtas keturiolika tūkstančių šešiasdešimt vienas euras ir 48 ct.)	657.211,47 (šeši šimtai penkiasdešimt septyni tūkstančiai du šimtai vienuolika eurų ir 47 ct.)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Tokiu atveju bendra pasiūlymo kaina yra bendra pasiūlymo kaina be PVM.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

4 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	5 priedas KONFIDENCIALU	1
2.	V. Peldžiuvienė įgaliojimas KONFIDENCIALU	1
3.	13071 sertifikatas KONFIDENCIALU	11
4.	Atitikties lentelė I dalis KONFIDENCIALU	5
5.	EBVPD Molok	14
6.	EBVPD Vildomus	13
7.	EBVPD VSA I dalis	14
8.	Gaminio duomenų lapai KONFIDENCIALU	5
9.	Garantinio aptarnavimo ir remonto tiekėjų sąrašas	1
10.	Garantinis raštas pusiau požeminiai konteineriai	5
11.	ISO 21898 sertifikatas KONFIDENCIALU	6
12.	Įrengimo instrukcija požeminiai konteineriai KONFIDENCIALU	14
13.	Įrengimo instrukcija pusiau požeminiai konteineriai KONFIDENCIALU	9
14.	Jungtinės veiklos sutartis I dalis	4
15.	Laidavimo raštas I dalis	2
16.	Lokalinė sąmata KONFIDENCIALU	1
17.	Molok ISO standartai	2
18.	Požeminių konteinerių dokumentai KONFIDENCIALU	23
19.	Priežiūros instrukcija KONFIDENCIALU	3
20.	Siūlomų konteinerių aprašymai I ir II dalys KONFIDENCIALU	8
21.	Statybos darbų vadovo atestatas KONFIDENCIALU	1
22.	Vildomus sutikimas	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

5 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1.	5 priedas KONFIDENCIALU	1
2.	V. Peldžiuvienė įgaliojimas KONFIDENCIALU	2
3.	13071 sertifikatas KONFIDENCIALU	3

4.	Atitikties lentelė I dalis KONFIDENCIALU	4
5.	Gaminio duomenų lapai KONFIDENCIALU	8
6.	ISO 21898 sertifikatas KONFIDENCIALU	11
7.	Įrengimo instrukcija požeminiai konteineriai KONFIDENCIALU	12
8.	Įrengimo instrukcija pusiau požeminiai konteineriai KONFIDENCIALU	13
9.	Lokalinė sąmata KONFIDENCIALU	16
10.	Požeminių konteinerių dokumentai KONFIDENCIALU	18
11.	Priežiūros instrukcija KONFIDENCIALU	19
12.	Siūlomų konteinerių aprašymai I ir II dalys KONFIDENCIALU	20
13.	Statybos darbų vadovo atestatas KONFIDENCIALU	21

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Vilma Peldžiuvienė 
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

VEIKLOS SĄRAŠAS
POŽEMINIŲ IR PUSIAU POŽEMINIŲ KONTEINERIŲ PIRKIMAS BEI JIEMS SKIRTŲ AIKŠTELIŲ PROJEKTAVIMAS IR ĮRENGIMAS

Eil. Nr.	Nuolatinių Darbų/paslaugų veiklos grupių pavadinimas	Bendra darbo apimtis (proc.)	Darbo atlikimo terminai ir mėnesiniai jo kiektai Eur be PVM [Pildo rangovas]						Darbo kaina, Eur be PVM [Pildo rangovas]
			1 mėn.	2 mėn.	3 mėn.	4 mėn.	5 mėn.	6 mėn.	
1.	Supaprastinto statybos projekto parengimas, įskaitant topografinės nuotraukos parengimą	100	6.727,50	6.727,50	6.727,50	6.727,50			26.910,00
2.	Požeminių ir pusiau požeminių konteinerių aikštelių rangos darbai	100			38.720,00	48.400,00	48.400,00	53.240,00	188.760,00
3.	Požeminių ir pusiau požeminių konteinerių įsigijimas	100			76.298,40	76.298,40	112.990,00	57.213,06	322.799,86
4.	Kontrolinės geodezinės nuotraukos parengimas	100				960,00	1.200,00	2.520,00	4.680,00
Suma be PVM:									543.149,86
PVM 21 % suma:									114.061,47
BENDRA SUMA su PVM:									657.211,33

Pastaba. Supaprastinto projekto parengimo kaina neturi viršyti 5 proc. bendros pirkimo kainos.