

4.2. Visų Darbų galutinį priėmimą atlieka subrangovo ir Užsakovo sudaryta komisija arba jų įgalioti asmenys.

4.3. Jeigu Darbai nebuvo priimti dėl nustatytų defektų (trūkumų) ir klaidų, paskiriama nauja priėmimo data. Subrangovas visus defektus (trūkumus) ir klaidas pašalina savo sąskaita per Užsakovo nustatytą terminą. Subrangovui pašalinus defektus (trūkumus) ir klaidas, Darbų priėmimas – perdavimas vykdomas iš naujo Sutartyje nustatyta tvarka.

4.4. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktus Darbus, jei nustatomi defektai (trūkumai) ir klaidos, trukdantys/trukdysiantys eksploatuoti statinį pagal jo paskirtį.

V. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

LR teisės aktų nustatyta tvarka Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja iki visiško Šalių prievolių įvykdymo.

7.2. Sutartis gali būti keičiama ir/ar papildoma Šalių susitarimu. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais. Pasirašyti Sutarties pakeitimai ir/ar papildymai tampa Sutarties dalimi.

8. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

8.1. Sutarties turinys ir su Sutarties vykdymu susijusi visa Šalių viena kitai perduota informacija yra konfidenciali ir tretiesiems asmenims neskelbtina. Ši informacija gali būti atskleista:

8.1.1. teismams, teisėsaugos ir kitoms institucijoms įstatymų nustatytais atvejais;

8.1.2. kitais atvejais vienos iš Šalių raštišku prašymu ir kitos Šalies sutikimu.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

9.2. Prie Sutarties pridedama:

9.2.1. Pasiūlymas.

9.2.2. Sąmata.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

•

RANGOVAS