

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 192

2018 m. gruodžio mėn. 17 d.

Šilutė

ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „Žvaigždutė“ (toliau – Pirkėjas), įstaigos kodas 190687627, duomenys apie įstaigą kaupimi ir saugomi Lietuvos respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Stasės Viršilienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir

B. Vilčiausko įmonė „Vilguoja“, (toliau - Pardavėjas), juridinio asmens kodas 177173293, atstovaujama Savininko Broniaus Vilčiausko ir toliau Tiekėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pirkėjas įsipareigoja pirkti **Įvairius maisto produktus** (toliau – Prekės) ir už jas sumokėti Sutarties 1 priede (Tiekėjo pasiūlymas) nurodytus įkainius, o Pardavėjas įsipareigoja Prekes pristatyti šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis. Pirkėjui šios Sutarties tikslas yra gauti Prekes nustatyto laiku, tinkamos kokybės ir tinkamais kiekiais, pagal Sutarties priede nustatytus prekės keliamus reikalavimus, todėl Pardavėjas įsipareigoja griežtai išvardytų reikalavimų laikytis.

1.2. Pagal šią Sutartį Perkančioji organizacija ir Pirkėjas neprisiima jokių išankstinių finansinių įsipareigojimų.

2. PREKIŲ KAINA IR ASORTIMENTAS

2.1. Prekių įkainiai, savybės ir asortimentas nurodyti Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2.2. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros (VPĮ 89 straipsnis, 2 dalis). PIRKĖJAS, sąraše neišvardintų prekių gali nusipirkti iki 10 procentų pradinės pirkimo-pardavimo sutarties vertės.

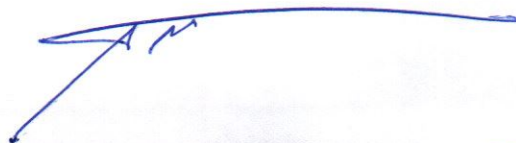
2.3. Į Prekių įkainius įskaičiuotas PVM, kiti mokesčiai, transportavimo, pristatymo ir bet kokios kitos išlaidos, susijusios su Prekėmis ir atsiradusios iki jų perdavimo Pirkėjui Sutartyje nustatyta tvarka.

2.4. Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių su peržiūra kainodara. Prekių įkainiai gali būti perskaičiuojami tik pagal kainodaros taisykles, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta 2017-06-28 Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“. Prekių įkainiai gali būti peržiūrimi ne anksčiau nei praėjus 12 mėnesių nuo sutarties sudarymo kiekvienų metų kovo 1 d., jeigu kainų pokytis, lyginant einamųjų metų sausio mėnesio kainas su praėjusių metų sausio mėnesio kainomis, yra didesnis, kaip 5 procentai, ir tai patvirtina Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės išduota pažyma. Peržiūrėti/pakeisti įkainiai taikomi nuo atskirame šalių raštiškame susitarime dėl įkainių peržiūrėjimo nurodyto momento.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1. Prekių kokybė, pakuotė ir ženklavimas turi atitikti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus (Sutarties 1 priedas).

3.2. Pirkimo objekto reikalavimai (prekių pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo terminai) nustatyti pasiūlyme-techninėje specifikacijoje 1 priedas. Tiekėjai turi pateikti pasiūlymus pagal Pirkimo sąlygų 1 priede nurodytą pasiūlymo formą.



3.3. Jei Prekės jų priėmimo metu dalyvaujant Pardavėjo įgaliotam atstovui neatitinka Sutarties 3.1 punkte nustatytų kokybės reikalavimų, Prekės iš karto gražinamos Pardavėjui.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti Pirkėjui Prekes savo transportu, Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis į Pirkėjo nurodytas vietas;

4.1.2. parduoti tik kokybiškas ir Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes;

4.1.3. tinkamai paruošti visus Prekės dokumentus, pateikti juos Pirkėjui;

4.1.4. jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. apmokėti Pardavėjui už pateiktas Prekes pagal Sutartyje numatytą tvarką ir sąlygas.

5. PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

5.1. Prekes Pirkėjui tiekia Pardavėjas.

5.2. Pardavėjas Prekių užsakymams skambina Pirkėjui sutartu laiku, arba pateike nemokamos telefono linijos Nr. Užsakymai pateikiami telefonu ar elektroninėmis priemonėmis 1 darbo dieną prieš produktų atvežimą.

5.3. Pardavėjas Prekes pristato techninėje specifikacijoje (1 priedas) nustatytais reikalavimais. Prekių transportavimo sąlygos turi atitikti higienos normų reikalavimus. Prekių priėmimo metu pastebėjus kokybės, įpakavimo ar kitus pažeidimus, surašomas aktas, dalyvaujant Pardavėjo atstovams, ir šios Prekės gražinamos Pardavėjui.

5.4. Prekes pardavėjas tiekia specialiu transportu t.y. mažagabaritinėmis mašinomis (turinčiomis, higienos leidimą), kadangi įvažiavimas į įstaigą problematiškas ir prekes reikia vežti su vežimukais per darželio kiemą iš V. Kudirkos gatvės, naujos parkavimo aikštelės.

5.5. Pardavėjas pristato prekes tvarkingose standartinėse pakuotėse, ant kiekvienos pakuotės nurodomas serijos numeris ir produkto galiojimo laikas, kokybės pažymėjimų numeriai. Prekės pakuotė turi užtikrinti prekės saugumą vežant, perkraunant.

5.6. Pardavėjas pristato įvairių maisto produktų, kurie turi atitikti higienos reikalavimus, Lietuvos Respublikos galiojančius kokybės standartus.

5.7. Pardavėjas Prekes tiekia pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus, be papildomo apmokėjimo, nereikalaujant užsakymo (kainos ar prekių kiekio) limito, pagal su Pirkėju suderintą grafiką. **Prekės pristatomos 3 kartu savaitėje iki 11:30 val.** Prekių pristatymo vieta – V. Kudirkos g. 20, LT- 99121 Šilutė.

5.8. Pardavėjui atvežus nesuderintą prekių asortimentą, ne pagal pateiktus Pirkėjo užsakymus, prekės yra gražinamos.

5.9. Prekių priėmimas vyksta Pirkėjo maisto sandėlyje.

5.10. Prekes gali priimti tik Pirkėjo įgaliotas atstovas pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą. Sąskaitos turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. Jeigu PVM sąskaita-faktūra išrašyta neteisingai ar yra nustatyti kitokie pažeidimai, Pardavėjas privalo pateikti tinkamą PVM sąskaitą-faktūrą. Po to, kai Pirkėjo atstovas pasirašo Prekių perdavimo-priėmimo dokumentuose, Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe.

5.11. Prekių priėmimo metu pastebėjus kokybės, įpakavimo ar kitus pažeidimus, surašomas aktas, dalyvaujant Pardavėjo atstovams, ir šios Prekės gražinamos Pardavėjui. Prekių gražinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminių dokumentų reikalavimus.

5.12. Perkamų Prekių kiekiai yra preliminarūs, tai reiškia, kad Prekių kiekis, priklausomai nuo poreikio, gali kisti ir Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso pirkimo sąlygose nurodyto kiekio.

6. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

6.1. Už Prekes Pirkėjas su Pardavėju privalo atsiskaityti per 30 dienų nuo Prekių pristatymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos. PVM sąskaitos-faktūros papildomai turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išlaidas už „E. sąskaita“ pateikimą apmoka Pardavėjas.

7. SUBTIEKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekėjai: nėra. Tieėjas, pasitelkęs subtiekėjus, yra atsakingas už subtiekėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

7.2. Sutarties galiojimo metu Sutartyje numatytų subtiekėjų keitimas galimas tik gavus Perkančiosios organizacijos sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

7.2.1. Sutartyje numatytas subtiekėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

7.2.2. subtiekėjas Pardavėjui atsisako tiekti Sutartyje numatytas Prekes.

7.3. Sutarties 7.2 punkte nurodytais atvejais Perkančiajai organizacijai pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekėjas gali pradėti tiekti Prekes tik Pardavėjui gavus Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą.

7.4. Nauji subtiekėjai privalo atitikti reikalavimus subtiekėjams, nurodytus pirkimo dokumentuose, ir pateikti tai įrodančius dokumentus.

8. SANKCIJOS

8.1. Pardavėjui nepristačius Prekių, pristačius jas pavėluotai ar pristačius ne pagal Pirkėjo pateiktą užsakymo asortimentą ar kiekius, Pardavėjas Pirkėjui moka 30 % baudą nuo užsakytų prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Pardavėjui 3 kartą nepristačius Prekių ar pristačius jas pavėluotai, Perkančioji organizacija vienašališkai nutraukia Sutartį su pažeidusiu Sutartį Pardavėju dėl **esminio** Sutarties pažeidimo. Pardavėjas informuojamas, kad Sutartis bus nutraukta nuo tos dienos, kai tik bus pasirašyta nauja Prekių pirkimo Sutartis. Tieėjas, gavęs pranešimą dėl Sutarties nutraukimo, iki bus pasirašyta nauja Sutartis, privalo tinkamai vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Jei Pardavėjas įspėjimo termino dėl Sutarties nutraukimo metu nepristatys Prekių ar jas pristatys pavėluotai, mokės Pirkėjui 30 %, nuo užsakytų prekių vertės, baudą.

8.3. Pardavėjui 3 kartus pristačius netinkamos kokybės, Sutarties priede nustatytų reikalavimų neatitinkančias Prekes ir per 1 darbo dieną nepakeitus šių Prekių tinkamomis, Perkančioji organizacija vienašališkai nutraukia Sutartį su ją pažeidusiu Pardavėju dėl **esminio** Sutarties pažeidimo. Pardavėjas informuojamas, kad Sutartis bus nutraukta nuo tos dienos, kai tik bus pasirašyta nauja Prekių pirkimo Sutartis. Pardavėjas, gavęs pranešimą dėl Sutarties nutraukimo, iki bus pasirašyta nauja Sutartis, privalo tinkamai vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Jei Pardavėjas įspėjimo termino metu pristatys netinkamos kokybės, Sutarties priede nustatytų reikalavimų neatitinkančias Prekes, mokės Pirkėjui 30 %, nuo užsakytų prekių vertės, baudą.

8.4. Perkančiajai organizacijai neatsiskaičius už Pardavėjo pristatytas Prekes Sutarties 6.1 punkte numatytu terminu, Pirkėjas moka Pardavėjui 0,03 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos Prekių vertės.

9. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

- 9.1. Sutartis įsigalioja **nuo 2019 m. sausio 2 d. iki 2019 m. gruodžio 31 d.**
- 9.2. Sutartis gali būti nutraukta:
- 9.2.1. rašytiniu šalių susitarimu įspėjus kitą šalį prieš 60 dienų;
 - 9.2.2. vienašališkai Sutarties 8.2 punkte nurodytu atveju;
 - 9.2.3. vienašališkai, Sutarties 8.3. punkte nurodytu atveju;
 - 9.2.4. vienašališkai, Pardavėjui nepateikus nors vienos iš Sutarties priede nurodytų Prekių ilgiau kaip 3 dienas.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo bus sprendžiami geranoriškų derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

11. KITOS SĄLYGOS

- 11.1. Pirkėjas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Pardavėju.
- 11.2. Visi šios Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.
- 11.3. Visi Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.
- 11.4. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

12. SUTARTIES PRIEDAI

- 12.1. Sutarties 1 priedas „Pasiūlymas“ yra neatskiriama sutarties dalis.

13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

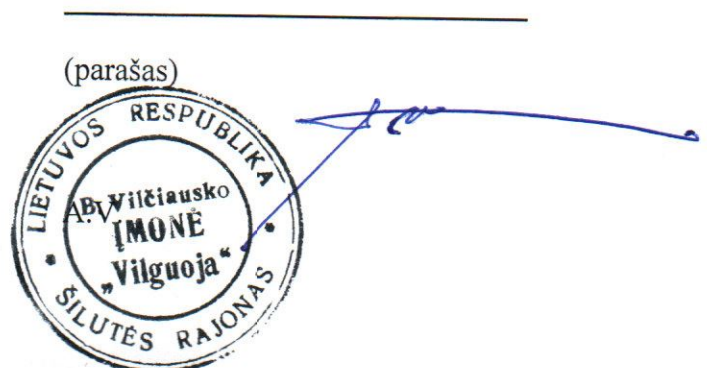
PIRKĖJO VARDU PASIRAŠO:

Šilutės lopšelis-darželis „Žvaigždutė“
V. Kudirkos g. 20, LT-99121 Šilutė
Įm. K. 190687627
A/s LT804010043500030057
Luminor Bank AB, B/k 40100
Tel. (8-441) 62163
Direktorė Stasė Viršilienė



PARDAVĖJO VARDU PASIRAŠO:

B. Vilčiausko įmonė „Vilguoja“
Lietuvininkų g. 5, LT-99134 Šilutė
Įm. K. 177173293
A/s LT384010043500070486
Luminor Bank AB, B/k 40100
Tel. (8-441) 53154
Savininkas Bronius Vilčiauskas



Vilčiausko ind.įmonė „Vilguoja“
(tiekėjo pavadinimas)

ŠILUTĖS LOPŠELIUI-DARŽELIUI „ŽVAIGŽDUTĖ“

**PASIŪLYMAS
ĮVAIRIŲ MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMUI
BVPŽ KODAS 15800000**

2018-12-12

(data)

Lietuvininkų g-vė nr.5, Šilutė

(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	B.Vilčiausko ind.įmonė „Vilguoja“
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Lietuvininkų g-vė nr.5, Šilutė, Lietuva
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Bronius Vilčiauskas, įmonės direktorius
Telefono numeris	8 441 53154 8 687 54343

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us)/

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	-
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)	-

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis.

2. Pateikdami CVP IS priemonėmis pasiūlymą patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome:

Nr.	Prekės pavadinimas ir techninė specifikacija	Kiekis kg. (12 mėn.)	Kaina € 1 kg. su PVM	Suma € su PVM
1.	Kmynai. Fasuoti nuo 0,100-0,500 gr., sausi, be priemaišų.	20	4,80	96,00
2.	Malti juodi pipirai. Fasuoti po 0,025 gr.- 0,100gr.	9	13,20	118,80
3.	Pipirai malti kvepiantieji. Fasuoti po 0,025 gr.-0,100gr.	7	8,80	61,60
4.	Kepimo milteliai. Fasuoti po 0,030-0,100gr.	15	4,66	69,90
5.	Prieskoniai maltai mėšai be druskos. Fasuoti po 0,025-0,100 gr., be maisto priedų.	10	6,00	60,00
6.	Paukštienos prieskoniai be druskos. Fasuoti po 0,025 -0,100 gr. be maisto priedų	15	6,00	90,00
7.	Žuvies prieskoniai be druskos. Fasuoti po 0,025 -0,100 gr. be maisto priedų.	7	6,00	42,00

Direktorius
Bronius Vilčiauskas

8.	Lauro lapai. Fasuotas po 0,050-0,100 gr.	3	6,80	20,40
9.	Vanilinis cukrus. Fasuotas po 0,050-0,100 gr.	20	3,80	76,00
10.	Džiovinti krapai. Fasuotas po 0,100-0,250 gr.	3	18,70	56,10
11.	Universalūs prieskoniai be druskos 0,025-0,100 gr.	24	5,80	139,20
12.	Druska su jodu. Turinti 20-40 mg/kg jodo, rupi, sandarioje nuo šviesos apsaugotoje pakuotėje, fasuota 1-2 kg.	150	0,35	52,50
13.	Juodoji arbata. Fasuota iki 0,100 gr., biri.	20	15,00	300,00
14.	Žalioji arbata su priedais. Fasuota iki 0,100 gr. biri.	20	20,90	418,00
15.	Ramunėlių arbata. Fasuota nuo 0,020 iki 0,200 gr. biri.	15	36,00	540,00
16.	Liepžiedžių arbata. Fasuota nuo 0,020 iki 0,200 gr. biri.	10	36,00	360,00
17.	Mėtų arbata. Fasuota nuo 0,020 iki 0,200 gr. biri.	10	36,00	360,00
18.	Melisų arbata Fasuota nuo 0,020 iki 0,200 gr. biri.	10	36,00	360,00
19.	Vaisinė arbata. Fasuota iki 0,100 gr. biri.	20	19,60	392,00
20.	Cukrus. Fasuotas nuo 1 – 2 kg.	600	0,59	354,00
21.	Kakava. Fasuoti nuo 0,100 iki 0,500 gr.	13	7,70	100,10
22.	Makaronai (vermišeliai) a/r fasuoti nuo 0,400 iki 0,800 gr. (pilno grūdo miltų).	70	1,85	129,50
23.	Makaronai (kriauklelės) a/r fasuoti nuo 0,400 iki 0,800 gr. (pilno grūdo miltų).	70	1,85	129,50
24.	Makaronai (sraigteliai) a/r fasuoti nuo 0,400 iki 0,800 gr. (pilno grūdo miltų).	100	1,85	185,00
25.	Kvepiantieji pipirai žirneliais. Fasuoti iki 0,100 gr.	7	8,80	61,60
26.	Juodieji pipirai žirneliais. Fasuoti iki 0,100 gr.	7	11,00	77,00
27.	Cinamonas. Fasuotas po 100 gr.	12	7,70	92,40
28.	Bazilikas džiovintas. Fasuotas iki 0,100 gr.	6	6,60	39,60
29.	Ciberžolė (malta). Fasuota iki 0,100 gr.	5	8,80	44,00

Iš viso (su PVM) 4825,20

Pirkimo objekto kaina su PVM žodžiais: Keturi tūkstančiai, aštuoni šimtai, dvidešimt penki eur.20ct.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

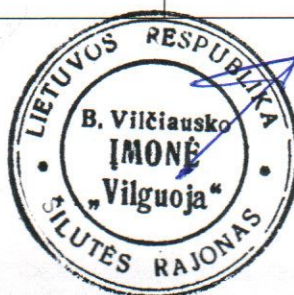
Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įmonės registracijos pažymėjimas	1

Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nustatytą laiką.

Nr.	Informacija, kuri laikytina konfidencialia	Pateikto dokumento pavadinimas



Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



Bronius Vilčiauskas
(Vardas ir pavardė)