

RANGOS DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. AS-1326

PIRKIMO NR. P-2018/970

2018 m. gruodžio mėn. 4...d.
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188773688, kurios registruota buveinė yra Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Sigito Karbauskio, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „Gargždų rangos darbai“, juridinio asmens kodas 163713181, kurio registruota buveinė yra Kvietinių g. 62, LT-96101 Gargždai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Arturo Uosio, veikiančio pagal Bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**), toliau kartu šioje darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – **Papildomų darbų pirkimas atliekant Vėžaičių pagrindinės mokyklos patalpų remonto darbus** (toliau – **Darbai**).

1.2. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti visus Darbus, juos perduoti Užsakovui kaip numatyta Sutartyje bei statinio garantinio laikotarpio metu ištaisyti atsirandančius defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

1.3. Leidimų ir licenzijų, reikalingų Sutarties tinkamam vykdymui, gavimas, reikalingos ir/arba naudingos vykdomosios dokumentacijos, įskaitant ir visus būtinus bandymus, įforminimas ir jos perdavimas Užsakovui, reikalingi ir/arba naudingi žymėjimo ir matavimo darbai taip pat yra priskiriami Darbams.

1.4. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, Darbams priskiriamos ir paslaugos, darbai bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, bei Rangovo turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos suteikti ir/ar atlikti.

1.5. Darbų techninė specifikacija, apimtys, pagrindiniai reikalavimai ir kt. pateikiami Sutarties priede Nr. 1 „Techninė užduotis“.

1.6. Techninė specifikacija, lokalinės darbų sąmatos, Darbų pirkimo dokumentai bei Rangovo pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Jų reikalavimai yra privalomi Sutarties šalims.

1.7. Darbų atlikimo vieta: **Gargždų 28, Vėžaičiai, Klaipėdos r.**

1.8. Toliau išvardinti dokumentai sudaro Sutartį ir laikomi neatskiriama Sutarties dalimi. Tuo tikslu yra nustatomas toks **dokumentų (jų dalių) pirmumas**, t.y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi pirmesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:

1.4.1. Šios Sutarties sąlygos;

1.4.2. Techninė specifikacija;

1.4.3. Rangovo konkursui pateiktas pasiūlymas su priedais (lokalinė darbų sąmata);

1.4.4. kiti dokumentai (jeigu yra).

2. Sutarties galiojimas ir pratęsimas

2.1. **Sutarties trukmė – 2 mėn.**, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos.

2.2. Sutarties galiojimo terminas negalės būti pratęstas.

2.3. **Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams** ir galioja, kol baigiasi 2.1. punkte numatytas galiojimo terminas, arba šalys sutaria ją nutraukti, arba kai visiškai įvykdomi įsipareigojimai, bet ne ilgiau kaip Sutarties 2.1. punkte numatytas galiojimo terminas. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje sutartyje nustatytais atvejais.

3. Darbų vykdymo pradžia, trukmė, terminai

3.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis techninėje specifikacijoje numatyta Darbų apimtimi, techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių dokumentų, reglamentuojančių tokių Darbų atlikimą, reikalavimų.

3.2. Darbai turi būti atlikti ir užbaigti ne vėliau kaip per 1 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Į Darbų atlikimo terminą įskaičiuojamas ir atliktų Darbų perdavimo Užsakovui laikotarpis.

3.3. Darbų atlikimo terminas negalės būti pratęstas.

3.3. Darbai pradedami vykdyti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas, pažymos (forma F2, F3) ir Užsakovui bus perduoti visi Darbų užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

4. Sutarties kaina, atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

4.1. Sutarties kaina – 6528,86 eurai su PVM (šeši tūkstančiai penki šimtai dvidešimt aštuoni eurai ir 86 ct su PVM).

4.2. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą už visus pagal Sutartį atliktus Darbus.

4.3. Rangovas privalo atlikti visus darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti už Sutartyje nurodytą bendrą darbų kainą. Į Sutarties kainą įskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, rinkliavos, išlaidos ir mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį. Sutarties kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.

4.4. Mokėjimai atliekami eurai žemiau nurodyta tvarka ir terminais:

4.4.1. Išankstinis mokėjimas Rangovui neatliekamas. Tarpinis mokėjimas Rangovui neatliekamas.

4.4.2. Už tinkamai atliktus Darbus apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

Sąskaitos-faktūros gavimo data – Rangovo išrašyta sąskaita-faktūra bus laikoma gauta, kai Užsakovas gaus Rangovo pateiktą sąskaitą-faktūrą Užsakovo Sutartyje nurodytu adresu.

4.4.3. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą gali pateikti Užsakovui tik prieš tai Užsakovui patvirtinus Rangovo pateiktą atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą, pažymas (forma F2, F3). Atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą, pažymas (forma F2, F3) rengia Rangovas.

Darbų perdavimo – priėmimo aktas – Užsakovo ir Rangovo tarpusavyje darbų perdavimo – priėmimo dieną pasirašomas dokumentas, kuriuo Užsakovas ir Rangovas patvirtina, kad Rangovas iki atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos įvykdė savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos. Rangovas perdavė atliktus Darbus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto darbo kokybės.

4.4.4. PVM sąskaitą-faktūrą, sąskaitą-faktūrą, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas Rangovas privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu), išskyrus atvejus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 12 d. Minėtu atveju nurodyti dokumentai pateikiami elektroniniu paštu savivaldybe@klaipedos-r.lt.

Išlaidas, susijusias su valstybės įmonei Registrų centrui mokėtinais mokesčiais už sąskaitos pateikimą Informacinės sistemos priemonėmis, apmoka Rangovas.

4.4.5. Užsakovas už Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT80 4010 0402 0003 0402;

Bankas Luminor AB;

Banko kodas 40100.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4.4.6. Už darbus, kuriuos Rangovas atlieka savavališkai, nukrypdamas nuo projekcinės dokumentacijos, Užsakovas neapmoka.

4.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

4.5.1. po Darbų perdavimo–priėmimo akto, pažymos (forma F2, F3) pasirašymo dienos paaiškėja atliktų Darbų trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Darbų perdavimo–priėmimo metu;

4.5.2. Rangovas nepašalina atliktų, tačiau dar neapmokėtų Darbų trūkumų, kurie paaiškėja po atliktų Darbų priėmimo – perdavimo akto, pažymos (forma F2, F3) pasirašymo. Rangovui ištaisius Darbų trūkumus, mokėjimai nedelsiant atnaujinami;

4.5.3. po Darbų perdavimo–priėmimo akto, pažymos (forma F2, F3) pasirašymo dienos paaiškėja, kad Užsakovui padaryti nuostoliai dėl Rangovo kaltės (pvz. sugadinta įranga, pažeistos komunikacijos, tinklai ir pan.) – iki nurodytų aplinkybių pašalinimo momento. Šiuo atveju negali būti sulaikyta daugiau mokėtinų sumų, negu gali reikėti tiesioginiams Užsakovo nuostoliams padengti;

4.5.4. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma ar Sutarties Šalies rekvizitai, Darbų pavadinimai ir pan. (kol bus ištaisytos skaičiavimo klaidos ar neteisingai nurodyti Sutarties Šalies rekvizitai, Darbų pavadinimai ir pan.);

4.5.5. Rangovas nesilaikė Darbų atlikimo terminų (kol Rangovas sumokės delspinigius);

4.5.6. Rangovas atliko Darbus ne pagal techninės specifikacijos reikalavimus (kol Rangovas ištaisys atliktų Darbų trūkumus / defektus).

4.5.7. Rangovas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

4.6. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso atliktų Darbų trūkumų, Užsakovas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis defektams ištaisyti ir išskaičiuoti tretiesiems asmenims mokėtinų lėšų dydį iš sulaikytų mokėjimų Rangovui.

4.7. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį).

4.8. Rangovas neturi teisės perleisti reikalavimo apmokėti už atliktus Darbus pagal šią Sutartį kitam asmeniui.

4.9. Tiesioginio atsiskaitymo Rangovo pasitelkiamiems subtiekejams/subteikėjams/subrangovams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

4.9.1. Subtiekęjas/subteikėjas/subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui, kuris inicijuoja Sutarties keitimą ir sudaro trišalį susitarimą tarp jo, Užsakovo ir Rangovo dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju/subteikėju/subrangovu. Trišalis susitarimas turi būti sudarytas ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekęju/subteikėju/subrangovu. Trišaliame susitarime nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju/subteikėju/subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu/subteikimu/subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

4.9.2. Subtiekęjas/subteikėjas/subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekęjo/subteikėjo/subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišaliame susitarime. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekęjui/subteikėjui/subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekęjo/subteikėjo/subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų.

4.9.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekęju/subteikėju/subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju/subteikėju/subrangovu, Rangovui sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekęjui/subteikėjui/subrangovui.

4.9.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju/subteikėju/subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir subtiekęjo/subteikėjo/subrangovo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinų sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita.

4.9.5. Atsiskaitymas su subtiekęju/subteikėju/subteikėju/subrangovu vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.9.6. Atsiskaitymai su subtiekęju/subteikėju/subrangovu negali būti taikomi negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos.

4.10. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama ir nebus perskaičiuojama, išskyrus šiame punkte numatytą atvejį:

4.10.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Pradinė Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams ar dėl bendro kainų lygio kitimo Pradinė Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

4.10.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;

4.10.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Pradinėje Sutarties kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

4.10.4. Pradinės Sutarties kainos dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

4.10.5. Perskaičiuota Pradinė Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

4.11. Finansavimas: kodas biudžete 1.3.3.18

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas turi teisę:

- 5.1.1. tikrinti atliekamų darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, Rangovo pateiktų medžiagų naudojimą, medžiagų kokybę patvirtinančius sertifikatus;
- 5.1.2. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal pateiktus raštiškus Užsakovo nurodymus ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nevykdo raštiškai nurodytų darbų, darbus vykdo nesilaikydamas normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;
- 5.1.4. teikti pasiūlymus Rangovui dėl paslaugų ir medžiagų parinkimo;
- 5.1.5. jeigu Darbų priėmimo metu nustatomi darbų trūkumai, Užsakovas turi teisę atskaičiuoti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus Darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti. Šią teisę Užsakovas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti darbų trūkumai;
- 5.1.6. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl sutarties neįvykdymo bei netesybų;
- 5.1.7. atsiradus trūkumams ir/ar defektams, sustabdyti Darbus iki jie bus pašalinti. Darbų trūkumai ir/ar defektai įforminami rašytiniais aktais;
- 5.1.8. savo nuožiūra vykdyti kontrolę ir priežiūrą statybos objekte, taip pat kontroliuoti sutarties vykdymą, ir, aptikus sutarties vykdymo trūkumus ir/ar pažeidimus, duoti Rangovui vykdytinus nurodymus ir/arba atsisakyti priimti Darbus. Užsakovas turi teisę nurodyti terminą Rangovui sutarties vykdymo trūkumams pašalinti (ne trumpesnį kaip 3 d. d.);
- 5.1.9. reikalauti Rangovo pareigų ir prievolių įvykdymo kaip nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kiek tai susiję su sutarties vykdymu;
- 5.1.10. pateikti Rangovui papildomą informaciją, kuri perduodama skaitmenine forma arba telekomunikacinėmis priemonėmis;
- 5.1.11. įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.2.1. sudaryti Rangovui darbams atlikti būtinas sąlygas, pateikti darbų apimtis ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
- 5.2.2. paskirti asmenis, kurie vykdys techninę priežiūrą ir raštu pranešti Rangovui jų vardus, pavardes ir telefono numerius;
- 5.2.3. teikti Rangovui visą informaciją ir duomenis, reikalingus darbams atlikti;
- 5.2.4. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus;
- 5.2.5. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti Rangovui visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su darbų atlikimu;
- 5.2.6. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės;
- 5.2.7. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų darbų atlikimo vietoje;
- 5.2.8. vykdyti kitas pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.3. Rangovas turi teisę:

- 5.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais rangovo teisėmis;
- 5.3.2. gauti atlyginimą už tinkamai atliktus darbus;
- 5.3.3. keisti Užsakovo patvirtintus rašytinius nurodymus tik gavęs išankstinį Užsakovo rašytinį sutikimą;
- 5.3.4. atsiradus būtinybei keisti sutartyje nurodytus subtiekejus, subteikėjus, subrangovus, tai raštu suderinus su Užsakovu, Užsakovui apmokėjus už priimtus darbus, nedelsiant apmokėti už subtiekėju, subteikėjų, subrangovų atliktus darbus ir, Užsakovui pareikalavus, informuoti jį apie atsiskaitymus su subtiekejais, subteikėjais, subrangovais;
- 5.3.5. iš anksto raštu suderinęs su Užsakovu, naudoti objekte atributiką, reklamuojančią jį ir (ar) subtiekėjus, subteikėjus, subrangovus;
- 5.3.6. pateikti į objektą tiek, kiek tai būtina atlikti Darbus bei įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

5.3.7. jeigu techniniame projekte yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės medžiagos, įranga ar mechanizmai, Rangovas gali naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės medžiagas, įrangą ar mechanizmus.

5.4. Rangovas įsipareigoja:

5.4.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovo nustatytu laiku ir vietoje pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui sutartyje nurodytus darbus;

5.4.2. savarankiškai apsirūpinti darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už tinkamą medžiagų kokybę, garantuoti objekte darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, eismo saugumą, aplinkos ekologinę apsaugą;

5.4.3. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius statybiniuose standartuose jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus;

5.4.4. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą;

5.4.5. savo sąskaita pašalinti iš darbų vietos visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.4.6. sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.4.7. valyti ir prižiūrėti patekimo į darbų vietą aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Darbo vieta bei keliai turi būti saugūs, paženklinoti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims;

5.4.8. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Rangovas garantuoja ir atsako už tai, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsaugę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų;

5.4.9. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

5.4.9.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant darbus, taisant defektus darbų vykdymo metu;

5.4.9.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar sutarties pažeidimo.

5.4.10. Rangovas dalį darbų perduodamas subtiekiėjams, subteikiėjams, subrangovams yra atsakingas už subtiekiėjo, subteikiėjo, subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;

5.4.11. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir/ar gali trukdyti jam tinkamai vykdyti sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

5.4.12. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

5.4.13. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.4.14. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas įsipareigoja pranešti tuo metu žinomų subtiekiėjų/subteikiėjų/subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiėjus/subteikiėjus/subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau

5.4.15. Organizuoti Darbus taip, kad nebūtų gadinamas jo ar kitų rangovų anksčiau atliktų darbų rezultatas, Užsakovo turtas, ar daromas nepagrįstai didelis (viršijantis numatytą techninėje ir sutartinėje dokumentacijoje) poveikis aplinkai.

5.4.16. Atlyginti nuostolius, jei atliekant Darbus dėl Rangovo ar jo darbuotojų kalbės sugadinamas objekte esantis turtas ar anksčiau atliktų darbų rezultatas.

5.4.17. Vykdyti teisės aktų reikalavimus bei Užsakovo nurodymus dėl atliekų, cheminių medžiagų ir preparatų pateikimo, laikymo, tvarkymo ir naudojimo objekte tvarkos.

5.4.18. Užsakovui pareikalavus pateikti naudojamų medžiagų ir / ar įrangos kokybės ir atitikties sertifikatus iki medžiagų ar įrangos pateikimo į statybietę.

5.4.19. Vykdydamas Sutartį vadovautis papildomais brėžiniais / paaiškinimais, kurie, be įprastos popierinės išraiškos, gali būti Užsakovo perduodami ir skaitmenine forma ir / arba telekomunikacinėmis priemonėmis.

5.4.20. Esant būtinumui, Užsakovo raštišku reikalavimu pateikti Rangovo valdomo triukšmo intensyvumo matavimų rezultatus, gyvenamosios aplinkos orą teršiančių medžiagų (dulkių) matavimų rezultatus, vykdyti Užsakovo nurodymus dėl triukšmo ir taršos lygio užtikrinimo statybvietėje.

5.4.21. Dalyvauti objekte rengiamuose rangovų susirinkimuose ir gamybiniuose pasitarimuose (jei tokie bus rengiami). Jei Rangovas ar jo atstovas susirinkime/pasitarime nedalyvauja, nepaisant to jis įsipareigoja vykdyti susirinkimo/pasitarimo metu priimtus sprendimus kiek tai susiję su Paslaugų suteikimu ir Darbų atlikimu.

5.4.22. vykdyti visas Rangovo pareigas ir prievoleles kaip nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kiek tai susiję su Sutarties vykdymu.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Rangovo prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas 500 EUR bauda.

6.2. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas kiekvieną kartą pareikalauja sumokėti baudą.

6.3. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas, pažeidimą ir duodamas terminą pažeidimui pašalinti (ne trumpesnę kaip 3 d. d.).

6.4. Rangovui neištaisius pažeidimo ir neinformavus Užsakovo, Užsakovas Rangovui pateikia reikalavimą sumokėti baudą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ir apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

7.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

7.3. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Sutartyje numatytų Darbų arba neištaiso defektų Užsakovo nustatytu terminu Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 1 % bendros Sutarties kainos.

7.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 1 % bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

7.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

7.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą);

7.3.3. nutraukti Sutartį.

7.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.5. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus nuostolius. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti Pirkėjui patirtus nuostolius.

7.6. Rangovas įstatymų nustatyta tvarka atsako prieš Užsakovą ir atlygina jam padarytus visus nuostolius, kurių atsiradimą sąlygojo tai, kad Rangovas, vykdydamas šioje Sutartyje nustatytus sutartinius įsipareigojimus, nesilaikė reikiamų profesinio atidumo ir rūpestingumo standartų ar kitaip pažeidė Sutarties ir (ar) teisės aktų reikalavimus.

8. Nenugalima jėga (force majeure)

8.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

8.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

8.4. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir Darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

9. Susirašinėjimas

9.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo kontaktinis asmuo	Rangovo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Rūta Sarulienė	Arturas Uosis
Adresas	Klaipėdos g. 2, Gargždai	Kvietinių g. 62, Gargždai
Telefonas	8 46 472021	8 655 70891
Faksas		
El. paštas	ruta.saruliene@klaipedos-r.lt	auosis@gmail.com

9.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9.3. Sutarties 9.1 punkte nurodytas Pirkėjo kontaktinis asmuo laikomas ir Pirkėjo atstovu, atsakingu už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Sutartį.

11. Garantinis terminas

11.1. Rangovas atliktiems Darbams suteikia žemiau nurodytų terminų garantijas, kurios negali būti trumpesnės už nurodytas Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose teisės aktuose, ir kurių terminas pradedamas skaičiuoti nuo galutinio Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių dienos. Tuo atveju, jei įstatymai nustato ilgesnius garantinius terminus, taikomi įstatymo nustatyti garantiniai terminai. Rangovas suteikia šias garantijas:

11.1.1. Garantija atliktiems statinio, kuris yra Pirkimo objektas (toliau – statinys), darbams (atliktiems Darbams) – ne mažiau kaip 5 (penkeri) metai;

11.1.2. Garantija paslėptiems statinio elementams – 10 (dešimt) metų, o jeigu nustatoma šiuose elementuose tyčia paslėpti defektai – 20 (dvidešimt) metų;

11.2. Garantinis terminas stabdomas tokiam laikotarpiui, kiek Užsakovas negalėjo Darbų rezultato ar jo dalies naudoti dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Rangovas.

11.3. Garantinio termino metu nustatyti Darbų trūkumai fiksuojami atskiru Šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas įsipareigoja nemokamai ištaisyti garantiniu terminu atsiradusius trūkumus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės / ne dėl trečiųjų asmenų kaltės (išskyrus Užsakovo samdomus subteikėjus, subteikėjus, subrangovus)/ ne dėl *force majeure* aplinkybių, jų ištaisymo būdas bei tvarka. Jei Rangovas pranešime nurodytu laiku neatvyksta apžiūrėti Darbų trūkumų bei nepasirašo akto, jį vienašališkai pasirašo Užsakovas.

11.4. Garantinio termino metu atsiradus Darbų defektams, garantinis terminas tai Darbų daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas. Kai Darbų, jiems panaudotų medžiagų, įrangos, priemonių komplektuojamoji detalė pakeičiama garantinio aptarnavimo būdu, naujai detalei taikomas toks pat garantinis terminas, koks šia Sutartimi yra nustatytas atitinkamiems Darbams (garantinis terminas tokiai detalei skaičiuojamas iš naujo nuo jos perdavimo Užsakovui dienos).

11.5. Rangovas yra atsakingas už visus Darbų rezultato trūkumus nepriklausomai nuo to, ar jie buvo nurodyti Darbų perdavimo – priėmimo akte, ar ne (t. y. tiek už akivaizdžius, tiek už paslėptus trūkumus).

12. Subrangovai/ subteikėjai / subteikėjai, jų keitimo tvarka

12.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Rangovas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Rangovu, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Rangovo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Rangovui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai. Rangovas yra atsakingas už Subteikėjo/subteikėjo/subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

12.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami šie Subteikėjai/subteikėjai/subrangovai: *nepasitelkiami*.

12.3. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti Subteikėją/subteikėją/subrangovą tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

12.3.1. Sutartyje numatytas Subteikėjas/subteikėjas/subrangovas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Užsakovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir (ar) panašios padėties;

12.3.2. Sutartyje numatytas Subteikėjas/subteikėjas/subrangovas netinkamai vykdo įsipareigojimus Užsakovui ir (arba) atsisako vykdyti jam (jiems) Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį;

12.4. Rangovas, ketinantis pakeisti Subteikėją/subteikėją/subrangovą apie tai turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subteikėjo/subteikėjo/subrangovo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu įformina susitarimą dėl subteikėjo/subteikėjo/subrangovo pakeitimo.

12.5. Sutarties 12.3. punkte nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Naujas Subteikėjas/subteikėjas/subrangovas gali pradėti Prekes tiekti/Paslaugas teikti/Darbus vykdyti tik Rangovui gavus Užsakovo raštišką sutikimą.

12.6. Sutarties 12.3. punkte nurodytais atvejais naujas Subteikėjas/subteikėjas/subrangovas privalo Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo (jų) pašalinimo pagrindų nebuvimą bei kvalifikacijos reikalavimų atitikimą, kokybės

vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, atitikimą patvirtinančius dokumentus [jeigu pirkimo metu buvo keliami Reikalavimai].

12.7. Jeigu Rangovo (įskaitant ir subteikėjo/subtiekėjo/subrangovo) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

13. Darbų perdavimo – priėmimo tvarka

13.1. Užsakovas perima Darbus:

13.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus (jeigu tokie reikalingi), kurių rezultatai yra teigiami, ir

13.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas, pažymos (forma F2, F3).

Rangovas, užbaigęs Darbus, bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į techninės priežiūros vadovą kartu pateikdamas (i) atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktą ir (ii) užtikrinimo dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 41 str. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovų kaltės atsiradusių defektų šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui.

13.2. Užsakovas užtikrina, kad techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal Sutarties 13.1 punktą, per **5 darbo dienas** privalo:

13.2.1. kartu su Užsakovu atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Rangovas privalo parengti Darbų perdavimo-priėmimo aktą (3 egz.), pažymas (forma F2, F3). Techninės priežiūros vadovas Darbų perdavimo-priėmimo akte gali padaryti įrašą, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridedant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąraše turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo-priėmimo aktą, pažymas (forma F2, F3) pasirašo Užsakovas, Rangovas ir techninės priežiūros vadovas;

arba

13.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus, nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas, pažymos (forma F2, F3). Pataisytą atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą, pažymas (forma F2, F3) Rangovas privalo pateikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo akto grąžinimo pataisymui.

13.3. Jeigu techninis prižiūrėtojas per Sutarties 13.2. punkte nurodytą terminą nepasirašo Darbų perdavimo – priėmimo akto, pažymų (forma F2, F3) bei pagrįstai neatmeta Rangovo prašymo, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo dėl tokio uždelimo.

13.4. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas privalo laikytis Sutartyje ir jos prieduose išvardintų Darbų sudėties ir, Užsakovui pareikalavus, pridėti būtinus Darbų rūšį ir apimtį patvirtinančius apskaičiavimus ir dokumentus.

13.5. Jeigu, atsižvelgiant į Darbų pobūdį, būtina, t. y. jei Sutarties vykdymo metu bus įrengtos sistemos, konstrukcijos, sumontuota įranga, kurioms taikomos specifinės naudojimo (eksplotavimo) ar aptarnavimo sąlygos, iki visų Darbų perdavimo Rangovas privalo instruktuoti ir / arba apmokyti Užsakovą bei Užsakovui pateikti instrukcijas / eksplotavimo sąlygas lietuvių kalba.

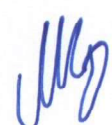
13.6. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Darbų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Darbus, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Rangovui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Rangovas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą technologiškai reikalingą, protingą terminą. Jeigu Rangovas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Darbų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Rangovas privalo atlyginti Užsakovui tiesioginius nuostolius, kuriuos šis patirs dėl to, kad Užsakovas šiuos trūkumus pašalins savo iniciatyva, pasitelkdamas trečiuosius asmenis. Tokiu atveju nuostoliai (išlaidos tretiesiems asmenims trūkumams šalinti) bus išskaitomi iš Rangovui mokėtinų sumų ar pareikalavus sumokėti baudą.

13.7. Užsakovas turi teisę nemokėti už su trūkumais atliktus Darbus tol, kol tokie trūkumai nebus ištaisyti ar pašalinti.

13.8. Rangovas iki galutinio Darbų perdavimo Užsakovui privalo pašalinti iš Darbų vykdymo vietos visus dar likusius Rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, šiukšles, laikinusius statinius. Rangovas privalo sudaryti techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui tinkamas darbo sąlygas Darbų objektui apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją.

14. Darbų kokybė

14.1. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo mažiausiai prieš 1 darbo dieną apie tai informuoti techninės priežiūros vadovą, su kuriuo pasirašomas paslėptų darbų aktas. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs techninės priežiūros vadovui, tai, techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą darbą atidengti patikrinimui.



14.2. Kiekviena iš Sutarties Šalių turi teisę pasitelkti nepriklausomus ekspertus tuo atveju, jei tarp Sutarties Šalių kyla ginčas dėl atliktų Darbų kokybės. Ekspertizės atlikimo išlaidas apmoka Sutarties Šalis, kurios teiginiai dėl atliktų Darbų kokybės prieštaravo ekspertizės išvadai.

14.3. Rangovas, Sutarties vykdymo metu pastebėjęs klaidų ar netikslumų Darbų techninėje specifikacijoje ar kitoje Darbų techninėje dokumentacijoje, privalo apie tai nedelsdamas informuoti Užsakovą. Užsakovas privalo stabdyti Darbus ar dalį Darbų jų tuo atveju, jei Rangovo informacija yra pagrįsta, arba pagrįstumui nustatyti reikia papildomai laiko (tyrimams atlikti ir pan.).

14.4. Rangovas garantuoja, kad Darbų perdavimo metu visos pagal šią Sutartį Užsakovui skirtos priemonės statiniui įrengti, naudotos statybinės medžiagos turi reikiamus kokybės sertifikatus, atitinka visus aprašymus, standartus ir reikalavimus, visus darbų kokybei pagal šią Sutartį keliamus reikalavimus, yra tinkamos Sutartyje numatytiems tikslams, yra geros būklės, sudarytos iš naujų ir kokybiškų medžiagų. Rangovas taip pat garantuoja, kad jo atlikti Darbai ir Darbų kokybė atitinka Sutartyje nustatytas sąlygas, normatyvinių dokumentų reikalavimus, jie atlikti be klaidų, kurios sumažintų objekto vertę bei pablogintų jo eksploatavimo sąlygas.

14.5. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

15. Ginčai

15.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 20 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

16. Pirkimo sutarties keitimas

16.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties pobūdis.

16.2. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):

16.2.1. pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų);

16.2.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Rangovo naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje;

16.2.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

16.2.4. kai Rangovą pakeičia naujas Rangovas dėl kitų priežasčių, negu Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

16.3. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos, punktų numeracija ir pan.) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.

16.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, raštu pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 7 (septynias) dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

17. Pirkimo sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

17.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai ir nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Rangovą prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų) ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą), jei Rangovas be pateisinamos priežasties:

17.2.1. Rangovas nevykdo Sutarties, Techninės specifikacijos reikalavimų;

17.2.2. Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, ilgiau nei 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos nepradeda vykdyti Darbų arba kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, tampa

aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma ir Rangovas nepateikia motyvuotų paaiškinimų dėl Darbų vykdymo termino pratęsimo;

17.2.2. savo iniciatyva, nesant Užsakovo pritarimo, sustabdo Darbų vykdymą daugiau kaip 10 (dešimt) dienų;

17.2.3. nevykdo pagrindų Užsakovo ar Užsakovo paskirto techninio prižiūrėtojo nurodymų dėl Rangovo atliekamų Darbų kokybės ir toliau vykdo Darbus, neatitinkančius statybą reglamentuojančių teisės aktų ar techninės specifikacijos;

17.2.4. nepildo statybos darbų žurnalo, kai jų pildymas privalomas gal teisės aktų reikalavimus;

17.2.5. Rangovas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Sutartį be Užsakovo išankstinio rašytinio leidimo;

17.2.6. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

17.2.7. keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

17.2.8. nevykdo kitų pagrindų raštiškų Užsakovo ar jo paskirto techninio prižiūrėtojo nurodymų dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo;

17.2.9. kitais šioje Sutartyje numatytais atvejais.

17.3. Taip pat Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Rangovą prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų) ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą), jeigu:

17.3.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

17.3.2. paaiškėjo, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį.

17.3.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

17.4. Užsakovui pasinaudojus teise vienašališkai nutraukti Sutartį, Užsakovas privalo Rangovui apmokėti už iki Sutarties nutraukimo tinkamai atliktus Darbus, tačiau neprivalo apmokėti už Darbus, jei Rangovas nepateikia visų Sutartyje numatytų dokumentų, patvirtinančių, kad atlikti Darbai atitinka techninę specifikaciją.

17.5. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Užsakovą prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų), jei:

17.5.1. Darbų vykdymo sustabdymas tęsiasi ilgiau nei 12 (dvylika) mėnesių;

17.5.2. Užsakovas neapmoka už Sutartyje nustatytus darbus ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po nustatyto apmokėjimo termino daugiau kaip 2 kartus iš eilės.

17.6. Sutartis gali būti nutraukiama ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

17.7. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

17.8. Nutraukus Sutartį Rangovas privalo toliau vykdyti pagrindus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo.

17.9. Pirkėjas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbų atlikti pats arba įpareigoti juos atlikti kitą rangovą.

17.10. Rangovas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, moka Užsakovui ne mažesnę kaip 10 procentų nuo Sutarties kainos (įskaitant visus mokesčius) baudą.

18. Darbų kiekio (apimties) keitimo sąlygos

18.1. Jeigu dėl ne nuo Sutarties Šalių priklausančių aplinkybių reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės, Sutartyje nurodytų Darbų apimtį, visi Darbai, viršijantys 15 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimtį) keitimo sąlygas, nurodytas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (toliau – Metodika) III skyriuje. Jeigu Sutartyje nėra nurodyti Rangovo siūlomi darbų įkainiai, kuriais remiantis galima apskaičiuoti, ar neviršijama minėta riba, juos nustatant turi būti vadovaujama Metodikos 28 punkte nustatytais kainodaros taisyklėmis.

18.2. Užsakovas, apskaičiuodamas atsisakomų arba įsigijamų papildomų darbų kainas (keičiant darbus, jų kaina skaičiuojama kaip vieno darbų atsisakymas ir papildomų darbų įsigijimas) pagal kiekio (apimtį) keitimo sąlygas, taiko žemiau pateikiamus būdus prioritetine tvarka, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

18.2.1. pritaikant Sutarties pasirašymo metu Rangovo pateiktose lokalinėse sąmatose nurodytus darbų įkainius;

18.2.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš sutartyje numatyto įkainio;

18.2.3. pritaikant Sutarties pasirašymo metu Rangovo pateiktose lokalinėse sąmatose numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas;

18.2.4. įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (priedėtinės, statybvietsės ir pelno) išlaidas pagal Metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

18.3. Darbų kiekio (apimties) pakeitimai gali būti atliekami Šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties pakeitimo šiais atvejais:

18.3.1. kai techninėje specifikacijoje nurodyti Darbai dėl atliktų Techninio projekto korekcijų tampa nebereikalingi;

18.3.2. kai techninėje specifikacijoje numatytų sprendinių neįmanoma įgyvendinti dėl techninės specifikacijos klaidų;

18.3.3. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas Darbams apmokėti;

18.3.4. kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikrus Darbus vykdyti tampa neracionalu;

18.3.5. kai atsiranda būtinybė dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis, arba vykdant Darbus paaiškėja naujos aplinkybės dėl objekto būklės ir pateikti sprendiniai tampa sunkiai įgyvendinami;

18.3.6. dėl statybos normatyvinių dokumentų ar kitų teisės aktų reikalavimų pasikeitimo po statybą leidžiančių dokumentų, kai jie reikalingi, kurių pagrindu vykdomi Darbai, išdavimo, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistas Sutarties pobūdis ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu;

18.3.7. dėl pagrįstų trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turtu, vykdymo (inžinerinių tinklų (vandentiekų, dujotiekų, elektros, telekomunikacijų, energijos ir / ar kitų tinklų), susisiektimo komunikacijų valdytojų ir pan.);

18.3.8. nenumatytas fizinės sąlygos, t. y. dėl išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

18.3.9. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.

18.4. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

18.4.1. jei kiekio (apimties) (dėl kurio Sutarties Pradinė vertė keičiasi daugiau nei 15 proc.) keitimo būtinybė atsirado dėl nenumatytų aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina / tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina / tikslinga mažinti Darbų apimtį, raštu pagrindžiamos ir patvirtinamos Rangovo, techninės priežiūros vadovo parašais aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Rangovo iki Sutarties pasirašymo Užsakovui pateiktuose sąmatiniuose skaičiavimuose esančius įkainius.

18.4.2. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį, t.y. techniniame projekte nurodytos medžiagos/įrenginiai rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos ar pan., dėl kurio Sutarties Pradinė vertė keičiasi daugiau nei 15 proc.) būtina **keisti** kitu Darbu, raštu pagrindžiamos ir patvirtinamos Rangovo, techninės priežiūros vadovo parašais aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 18.7 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal Sutarties 18.7 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia). Jei taikant kiekio (apimties) keitimą Darbai keičiami kitais Darbais, tokie Darbų pakeitimai neturi pabloginti Sutarties rezultato.

18.4.3. jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga atlikti **papildomus** Darbus, tiesiogiai susijusius su Sutartyje numatytais Darbais ir būtinus Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), tokių Darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais, patvirtintais Rangovo ir techninės priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinamas su Užsakovu. Papildomais Darbais laikomi Darbai, kurie nebuvo numatyti Sutartyje ar pirkimo dokumentuose ir kai papildomų Darbų apimtys, viršija 15 procentus pradinės Sutarties kainos.

18.5. Papildomų Darbų, kurie nebuvo įtraukti į pirminį pirkimą, pirkimas iš to paties Rangovo vykdomas, kai yra visos šios sąlygos kartu:

18.5.1. Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir dėl to, kad Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;

18.5.2. atskiros Sutarties kainos pakeitimo vertė neviršija 50, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų pradinės Sutarties kainos.

18.6. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos techninėje specifikacijoje, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja techninei specifikacijai ir brėžiniams bei nepakeičia Sutarties pobūdžio. Tokie pakeitimai Sutarties keitimu Sutarties 18.6 punkto prasme nelaikomi, jeigu šiame Sutarties punkte nurodytos Darbų sudėtinės dalys

neviršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės. Rangovas minėtas medžiagas ir įrenginius (jei taikoma) privalo raštu suderinti su Užsakovu, rašte nurodydamas siūlomų medžiagų ar įrangos (jei taikoma) technines specifikacijas. Užsakovas, nesutikdamas su siūlomomis medžiagomis ir (ar) įrenginiais, raštu nurodo, kurių funkcinių ar kokybinių reikalavimų siūlomos medžiagos ar įrenginiai neatitinka. Medžiagų ir (ar) įrenginių specifikacijų patikslinimai atliekami statybos proceso dalyviams (užsakovas, rangovas ir techninis prižiūrėtojas) pasirašant statybos darbų techninių specifikacijų patikslinimo aktą, kuriame nurodomos Darbų, įrenginių ir (ar) medžiagų techninių specifikacijų tikslinimo priežastys. Rangovas privalo pateikti bent 3 (tris) tiekėjų patvirtinimus, kad techninėje specifikacijoje nurodyti įrenginiai ir (ar) medžiagos negali būti pagaminti. Užsakovas turi teisę Rangovo pateiktą informaciją patikrinti apklausdamas kitus tiekėjus.

18.7. Darbų kiekio (apimtys) pakeitimai gali būti atliekami neatsižvelgiant į jų vertę ir aplinkybes, jeigu:

18.7.1. pasirinkimo galimybės (*opcionas*), įskaitant kiekių, apimtys, objekto pakeitimą, iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos pirkimo dokumentuose, nurodyta pasirinkimo galimybių (*opciono*) apimtis, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis;

arba

18.7.2. pakeitimas nėra esminis, t.y. juo nepakeičiamas Darbų bendrasis pobūdis. Pakeitimas laikomas esminių, kai dėl jo

(i) pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (kiti priimti kandidatai, kitas priimtas dalyvių pasiūlymas, sudominta daugiau tiekėjų), arba

(ii) pakeičiama ekonominė pusiausvyra rangovo naudai, arba

(iii) labai padidėja Darbų apimtis.

18.8. Rangovas, Darbų vykdymo metu sužinojęs apie techninės specifikacijos klaidą arba techninį trūkumą, apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo Rangovui pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą.

18.9. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Darbų vietoje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas – pranešti Užsakovui, detalai nurodydamas aplinkybes.

19. Šalių patvirtinimai ir garantijos

19.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

19.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

19.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

19.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

19.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių, ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

19.1.5. Šaliai nėra žinoma apie jokių būsimus teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie galėtų turėti įtakos Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;

19.1.6. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

19.1.7. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;

19.1.8. nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Rangovo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, ar (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

19.2. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

19.3. Rangovas patvirtina, kad:

19.3.1. susipažino su Darbais, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus atliekami Darbai, su technine specifikacija ir neturi jokių pretenzijų ir/ar pastabų dėl galimybės atlikti Darbus Sutartyje, jos prieduose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

19.3.2. Darbai (tame tarpe – visos panaudotos medžiagos, įrengimai, priemonės) visiškai atitiks galiojančių teisės aktų, Sutarties dokumentų reikalavimus. Neatitikimas minėtiems reikalavimams reikš Sutarties pažeidimą. Rangovas pareiškia, kad jam yra žinoma, jog Užsakovui yra reikalingi tik kokybiškai atlikti Darbai (medžiagos, įrengimai, priemonės) bei jų rezultatai;

19.3.4. gerai išanalizavo ir suprato Darbų pobūdį bei jų apimtį pagal techninę specifikaciją, kitus Sutarties dokumentus bei kitus Rangovui pateiktus duomenis, Darbų objekto fizinius matmenis ir būklę, numatė ir įvertino visus sudėtinius darbus, medžiagas, įrangą, priemones, paslaugas ir kitus įsipareigojimus, o taip pat visus kaštus, būtinus Darbams atlikti. Rangovas pareiškia, kad, prieš pasirašant Sutartį, jis, būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo, patikrino techninėje specifikacijoje nurodytus medžiagų ir Darbų kiekius bei apimtis, įvertino visus pagrindinius, tarpinius darbus, reikalingus pagal Sutartį numatytiems Darbams atlikti, turėjo galimybę raštu pateikti visas pastabas Užsakovui;

19.3.5. atlikus Darbus, Darbų rezultatą bus galima naudoti pagal tikslinę jo paskirtį. Jeigu Darbai bus atlikti netinkamai ir (ar) jų rezultato nebus galima naudoti pagal tikslinę paskirtį, Rangovas savo rizika ir lėšomis atliks visus būtinus Darbus bei nupirks reikiamas medžiagas ar įrengimus, kad Darbų rezultatas būtų nepriekaištingas ir nereikalaus iš Užsakovo padidinti Darbų kainos, nustatytos Sutarties 4.1 punkte.

19.4. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodyti Šalių patvirtinimai (-as) ir/ar pareiškimai (-as) yra melagingas (-i) ir/ar klaidingas (-i), Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio (-ių) melagingo (-ų) ir/ar klaidingo (-ų) patvirtinimo (-ų) ir/ar pareiškimo (-ų) patirtus nuostolius.

20. Baigiamosios nuostatos

20.1. Šalys neturi teisės perleisti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

20.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, Užsakovo įgytos Rangovui vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė. Nuosavybės teisės Užsakovui į rezultatą, jeigu toks sukuriamas, perduodama nuo to momento, kai Šalys pasirašo perdavimo – priėmimo aktą ir Užsakovas pagal Rangovo pateiktą sąskaitą-faktūrą sumoka Rangovui.

20.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

20.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.

20.5. Šalys susitaria, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Rangovo įmonę ar pasikeitus Rangovo teisiniam statusui, Rangovas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Rangovo teisių ir pareigų perėmimo momento turi apie tai raštu informuoti Užsakovą ir kartu su minėtu raštu pateikti Rangovo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas, gavęs Rangovo raštą kartu su visais Rangovo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas įvertina pateiktų dokumentų turinį ir raštu pritaria arba atsisako pritarti Sutarties Šalies pasikeitimui. Užsakovui pritarus pasirašomas Sutarties pakeitimas, sudarytas dviem egzemplioriais, tampantis neatskiriama Sutarties dalimi, o Rangovo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Rangovo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Rangovo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui.

20.6. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

20.7. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

21. Sutarties sąlygų priedai

Prie Sutarties pridedami šie Priedai kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

21.1. priedas Nr. 1. „Techninė užduotis“;

21.2. priedas Nr. 2. „Pasiūlymas“.

22. Sutarties šalių adresai ir rekvizitai

Užsakovo vardu

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija

Klaipėdos g. 2, LT-96130, Gargždai

Įmonės kodas 188773688

A.s. LT14 4010 0402 0031 4539

AB Luminor bankas

Rangovo vardu

UAB „Gargždų rangos darbai“

Kvietinių g. 62, LT-96101 Gargždai

Įmonės kodas 163713181

A.s. Nr. LT80 4010 0402 0003 0402

AB Luminor bankas

Banko kodas 40100
Tel. (8-46) 47 20 25,
Faksas (8-46) 47 20 05
El.p. savivaldybe@klaipedos-r.lt

Administracijos direktorius
Sigitas Karbauskas

(Parašas)



Banko kodas 40100
PVM mokėtojo kodas LT637131811
Tel. (8-655) 70891
El.p. auosis@gmail.com

Direktorius
Arturas Uosis

(Parašas)



SUTARTIES PRIEDAS

Užsakovas:

Rangovas:

Įmonės kodas:
PVM mokėtojo kodas:
Adresas:

Įmonės kodas:
PVM mokėtojo
kodas:
Adresas:

Data:

Projekto Nr.:

Rangos sutarties Nr.:

Objektas:

Atliktų darbų aktas Nr. _____
P A Ž Y M A F-2

Per 201 m. _____ mėn.								
	Darbų aprašymas		mato vnt.	Kiekis	Vienet o kaina, EUR	Bendra kaina, EUR	Pastabos	

		Iš viso:						
		Rangovas				Užsakovas		
		_____				_____		
		(vardas, pavardė, pareigos, parašas)				(vardas, pavardė, pareigos, parašas)		
		Inžinierius (techninės priežiūros vadovas)						

		(vardas, pavardė, pareigos, parašas)						



SUTARTIES PRIEDAS

(Užsakovas):

(Rangovas) :

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma

P A Ž Y M A F-3

Apmokėjimas už 201__ m. mėn.

(EUR)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas.	Sutarties Nr. data	Sutarties kaina	Atlikta darbų						
				Nuo sutarties pradžios	Nuopradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
					Darbų vertė EUR	PVM	Iš viso	Darbų vertė EUR	PVM	Iš viso

Užsakovas:

RANGOVAS

A.V.

A.V.

201.... m. mėn. d.

201.... m. mėn. d.



TVIRTINU:

Klaipėdos rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Sigitas Karbauskas

2018 m. lapkričio d.

**PAPILDOMŲ DARBŲ PIRKIMO ATLIEKANT VĖŽAIČIŲ PAGRINDINĖS
MOKYKLOS PATALPŲ REMONTO DARBUS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
PERKANČIOJI ORGANIZACIJA: KLAIPĖDOS R. SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA**

Biudžetinė įstaiga, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai,
tel. (8 46) 45 25 45, faks. (8 46) 47 20 05, el. p. savivaldybe@klaipedos-r.lt, www.klaipedos-r.lt.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirkimo pavadinimas: papildomų darbų pirkimas atliekant Vėžaičių pagrindinės mokyklos patalpų remonto darbus.
2. Darbų atlikimo vieta: Gargždų 28, Vėžaičiai, Klaipėdos r. sav.
3. Sutarties trukmė: 2 mėn., darbų atlikimui – 1 mėn., apmokėjimui už atliktus darbus – 1 mėn..
4. Lėšų pobūdis: valstybės ir savivaldybės lėšos.
5. Užsakovo paskirtas asmuo tiekėjų konsultavimui – Rūta Sarulienė, tel.: (8 46)472 021, el. p. ruta.saruliene@klaipedos-r.lt.
6. Jeigu pirkimo dokumentuose yra nurodyta pateiktų prekių, naudotinos įrangos modelis ar šaltinis, kilmė, konkretus procesas, techniniai standartai, techniniai liudijimai ar bendrosios techninės specifikacijos ir pan., tuo atveju laikoma, kad paminėti pavadinimai yra orientacinio pobūdžio ir gali būti pakeisti analogiška (lygiaverte) tų pačių ar kitų gamintojų produkcija.

II. DARBŲ APIMTYS

1. Darbų apimtys ir kiekiai:
1.1. 1-9 patalpoje (technologijos kabinete) pakeisti elektros instaliaciją po grindų danga ir sienose. El. instaliaciją įleisti į tinką. Šalia kriauklės esančios sienų plytelės 2,5 m2 suskilusios, neatitinka higienos normų, todėl reikia pakeisti permontuojant iš naujo praustuvą.

Eil. Nr.	Pavadinimas ir techninės charakteristikos	Mato vnt.	Kiekis, vnt.
1.	Vagų iškalimas instaliacijai	m	35,0
2.	Laidų tiesimas	m	100,0
3.	Jungiklio montavimas	vnt.	6,0
4.	Rozetės montavimas	vnt.	3,0
5.	Jėgos tinklo demontavimas	vnt.	33
6.	12 modulių skydo montavimas	vnt.	1,0
7.	Kabelio iki 10 mm ² montavimas	m	65,0
8.	Kištų lizdų montavimas	vnt.	6,0
9.	Sienų aptaisymas plytelėmis	m ²	2,5
10.	Praustuvo permontavimas	vnt.	1,0

1.2. 2-2 patalpoje (lietuvių – muzikos kabinete) pakeisti el. instaliacijos laidus, įleidžiant juos į tinką, pakeisti nusidėvėjusį jungiklis 1 vnt. ir 3 vnt. rozetės.

Eil. Nr.	Pavadinimas ir techninės charakteristikos	Mato vnt.	Kiekis, vnt.
1.	Vagų iškalimas instaliacijai	m	35,0
2.	Laidų tiesimas	m	50,0
3.	Jungiklio montavimas	vnt.	1,0
4.	Rozetės montavimas	vnt.	3,0
5.	Vagų užtaisymas	m	35,0

1.3. 2-3 patalpoje (lietuvių – muzikos kabineto pagalbinėje patalpoje) pakeisti el. instaliacijos laidus, įleidžiant juos į tinką, pakeisti susidėvėjusį jungiklį 1 vnt. ir 1 vnt. rozetę. Norint išdažyti lubas reikia nuimti ir iš naujo sumontuoti šviestuvus 12vnt. Aptaistyti vandentiekio ir nuotekų vamzdynus g/k plokšte.

Eil. Nr.	Pavadinimas ir techninės charakteristikos	Mato vnt.	Kiekis, vnt.
1.	Vagų iškalimas instaliacijai	m	15,0
2.	Laidų tiesimas	m	20,0
3.	Jungiklio montavimas	vnt.	1,0
4.	Rozetės montavimas	vnt.	1,0
5.	Vagų užtaisymas	m	15,0
6.	Vamzdynų aptaisymas g/k plokšte	m ²	2,0
7.	Šviestuvų demontavimas ir sumontavimas	vnt.	12,0

1.4. 2-4 patalpoje (ūkio dalies kabinetas) pakeisti el. instaliacijos laidus, įleidžiant juos į tinką, susidėvėjusį jungiklis 1 vnt. ir 12 vnt. rozečių. Lubų dažai atsilupę, krenta ant grindų, todėl būtina perdažyti lubas.

Eil. Nr.	Pavadinimas ir techninės charakteristikos	Mato vnt.	Kiekis, vnt.
1.	Vagų iškalimas instaliacijai	m	15,0
2.	Laidų tiesimas	m	20,0
3.	Jungiklio montavimas	vnt.	1,0
4.	Rozetės montavimas	vnt.	12,0
5.	Vagų užtaisymas	m	15,0
6.	Vamzdynų aptaisymas g/k plokšte	m ²	2,0
7.	Lubų paruošimas dažymui, dažymas	m ² .	10,68

1.5. 2-24 patalpoje Geografijos kabinete papildomos patalpos susidėvėjęs jungiklis 1 vnt. ir 2 vnt. rozetės. Nuspręsta pakeisti jungiklį su rozetėmis.

Eil. Nr.	Pavadinimas ir techninės charakteristikos	Mato vnt.	Kiekis, vnt.
1.	Jungiklio montavimas	vnt.	1,0
2.	Rozetės montavimas	vnt.	2,0

1.6. 2-23 patalpoje (geografijos kabinete) pakeisti el. instaliacijos laidus, įleidžiant juos į tinką, pakeisti susidėvėjusį jungiklis 1 vnt. ir 3 vnt. rozetės.. Plytelės prie kriauklės neatitinka higienos normų, todėl reikia pakeisti nuimant praustuvą ir atgal sumontuojant. Aptaistyti vandentiekio ir nuotekų vamzdinius g/k plokšte.

Eil. Nr.	Pavadinimas ir techninės charakteristikos	Mato vnt.	Kiekis, vnt.
1.	Vagų iškalimas instaliacijai	m	15,0
2.	Laidų tiesimas	m	20,0
3.	Jungiklio montavimas	vnt.	1,0
4.	Rozetės montavimas	vnt.	3,0
5.	Vagų užtaisymas	m	15,0
6.	Vamzdinių aptaisymas g/k plokšte	m ²	2,0
7.	Sienų aptaisymas plytelėmis	m ²	2,5
8.	Praustuvo demontavimas ir sumontavimas	vnt.	1,0

1.7. 2-25 patalpoje (lietuvių kalbos kabinete) pakeisti el. instaliacijos laidus, įleidžiant juos į tinką, pakeisti susidėvėjusį jungiklis 1 vnt. ir 2 vnt. rozetės. Lubų dažai atkibę, todėl reikia lubas perdažyti, permontuojant. Šviestuvus 12 vnt. šiame kabinete nuimti ir išdažius lubas atgal sumontuoti. Plytelės prie kriauklės suskilusios 2,5m², todėl reikia pakeisti numontuojant ir atgal uždedant praustuvą.

Eil. Nr.	Pavadinimas ir techninės charakteristikos	Mato vnt.	Kiekis, vnt.
1.	Vagų iškalimas instaliacijai	m	25,0
2.	Laidų tiesimas	m	3,0
3.	Jungiklio montavimas	vnt.	1,0
4.	Rozetės montavimas	vnt.	2,0
5.	Vagų užtaisymas	m	25,0
6.	Plytelių prie kriauklės klijavimas	m ²	2,5
7.	Praustuvo demontavimas ir sumontavimas	vnt.	1,0
8.	Lubų dažymas	m ²	48,25
9.	Šviestuvų demontavimas ir sumontavimas	vnt.	12,0

1.8. 3-2 patalpoje (chemijos kabinete) pakeisti laidus įleidžiant į tinką, jungiklius ir rozetes.

Eil. Nr.	Pavadinimas ir techninės charakteristikos	Mato vnt.	Kiekis, vnt.
1.	Vagų iškalimas instaliacijai	m	35,0
2.	Laidų tiesimas	m	100,0
3.	Jungiklio montavimas	vnt.	6,0
4.	Rozetės montavimas	vnt.	3,0
5.	Vagų užtaisymas	m	35,0

1.9. 3-3 patalpoje (chemijos kabineto papildoma patalpa) pakeisti susidėvėjusiu jungiklis 1 vnt. ir 2 vnt. rozetės.

Eil. Nr.	Pavadinimas ir techninės charakteristikos	Mato vnt.	Kiekis, vnt.
1.	Jungiklio montavimas	vnt.	1,0
2.	Rozetės montavimas	vnt.	2,0

1.10. 3-4 patalpoje (socialinės pedagogės kabinete) nesaugiai virš tinko praversti el. instaliacijos laidai iš aliuminio, susidėvėjęs jungiklis 1 vnt. ir 3 vnt. rozetės, todėl būtina pakeisti laidus įleidžiant į tinką ir jungiklį su rozetėmis. Angas lubose ir sienose aptaisyti g/k plokšte.

Eil. Nr.	Pavadinimas ir techninės charakteristikos	Mato vnt.	Kiekis, vnt.
1.	Vagų iškalimas instaliacijai	m	12,0
2.	Laidų tiesimas	m	15,0
3.	Jungiklio montavimas	vnt.	1,0
4.	Rozetės montavimas	vnt.	3,0
5.	Vagų užtaisymas	m	12,0
6.	Angų užtaisymas g/k plokšte	m ²	4,0

1.11. 1-54 patalpoje išardyti ir išvežti suskilusį pagrindą po betoninėms grindim, užvežti papildomai grunto ir perbetonuoti. Numatyti sienų paruošimą dažymui ir išdažymą iki palangių aukščio.

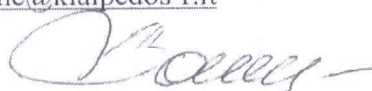
Eil. Nr.	Pavadinimas ir techninės charakteristikos	Mato vnt.	Kiekis, vnt.
1.	Pagrindo po grindim iš betono su žvyru išardymas	m ³	1,35
2.	Žvyro pasluoksnio ant grunto įrengimas, vežant medžiagas karučiais	m ³	0,8
3.	Grunto tankinimas mechaninėmis priemonėmis	m ³	0,8
4.	Betoninių grindų armavimas tinklais	t	0,06
5.	Betono pasluoksnių įrengimas grindims, paduodant betoną karučiais	m	12,0
6.	Sienų paruošimas dažymui ir dažymas	m ²	30,0

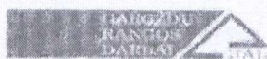
Statybos ir kelių priežiūros skyriaus vedėjas



Algirdas Ronkus

R. Sarulienė, tel. 8 46 472021, el. p. ruta.saruliene@klaipedos-r.lt



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GARGŽDŲ RANGOS DARBAI“

Įmonės kodas 163713181.PVM mokėtojo kodas LT637131811;

Kvietinių g. 62, Gargždai, LT-96101 Klaipėdos r.;

Faks. (8-46) 473354; Tel. 865570891; El.p.: auosis@gmail.com;

Atsisk.sąsk. LT804010040200030402, banko kodas 40100, Luminor Bank AB

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

DĖL PIRKIMO „Papildomų darbų pirkimas atliekant Vėžaičių pagrindinės mokyklos patalpų remonto darbus“

2018.11.28

Gargždai

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „Gargždų rangos darbai“
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	167713181
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Arturas Uosis
Telefono numeris	865570891
Fakso numeris	(8-46) 473354
El. pašto adresas	auosis@gmail.com

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų dalies/teikti paslaugų/teikti prekių vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti darbai / Numatomos suteikti paslaugos / Numatomos tiekti prekės	Pastabos

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi ir nurodyti juos pasiūlymo formoje: Informacija apie visus subteikėjus, subteikėjus ar subrangovus, kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Subteikėjo, subteikėjo ar subrangovo pavadinimas	Subteikėjo, subteikėjo ar subrangovo pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus	Numatomi atlikti darbai / suteikti paslaugos / tiekti prekės	Pirkimo sutarties dalis (proc. arba EUR), kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus, subteikėjus ar subrangovus	Pastabos

Informacija apie specialistus ir ekspertus, kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo subteikėjo darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. Nr.	Specialisto, eksperto vardas ir pavardė	Specialisto, eksperto dabartinė darbovietė	Specialisto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus	Pastabos

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) perkančiosios organizacijos kvietime teikti pasiūlymą;

2) pirkimo sąlygose;

3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose, jei tokių yra).

Pasirašydamas pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad (i) dokumentų kopijos ir pateikti duomenys yra tikri ir (ii) siūlomi darbai visiškai atitinka perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR su PVM
A	B	C	D	E
1	Papildomų darbų pirkimas atliekant Vėžaičių pagrindinės mokyklos patalpų remonto darbus	Komplektas	1	6528,86

Pastabos:

- bendra kaina turi atitikti pateiktą jos sudėtinių dalių sumą.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

- Atidžiai išnagrinėjome perkančiosios organizacijos pateiktą techninę specifikaciją ir kitus pirkimo dokumentus, pirkimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus paaiškinimus ir kt. perkančiosios organizacijos pirkimui pateiktus dokumentus;
- Į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų teikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- Visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui. Sutarties vykdymo metu nebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais.
- **Žinome, kad perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, taip pat informaciją, kurią teikdamas pasiūlymą tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje**

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali**/perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį arba dokumentą (jo dalį) pažymėti žodžiu „Konfidencialu“)
	[Tiekėjas įrašo dokumento pavadinimą]

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įmonės atestatas	1
2.	Lokalinė sąmata	2

Direktorius
Arturas Uo
(Tiekėjas arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

