

Sutartis Nr. 1/2015 /F- 863

**Dėl VŠĮ „Mykolo Marcinkevičiaus ligoninė“
finansinių ataskaitų rinkinio už 2014 metus audito**

**2015 m. vasario 12 d.
Vilnius**

VŠĮ „Mykolo Marcinkevičiaus ligoninė“ įmonės kodas 124245856, PVM mokėtojo kodas LT242458515, adresas Kauno g. 7/2, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Justino Augustinavičiaus, (toliau vadinama „Užsakovas“), ir

UAB „Auditoriai ir konsultantai“, įmonės kodas 121928099, PVM mokėtojo kodas LT219280917, adresas T. Ševčenkos g. 16B, Vilnius, atstovaujama prezidento Antano Šiupieniaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama „Vykdytojas“),

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Užsakovas paskiria Vykdytoją auditoriumi.

1.2. Vykdytojas sutinka tapti Užsakovo auditoriumi.

1.3. Vykdytojas atliks Užsakovo metinių finansinių ataskaitų rinkinio, Užsakovo parengto pagal 2007 m. birželio 26 d. LR viešojo sektoriaus atsakomybės įstatymą Nr. X-1212, viešojo sektoriaus buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS) bei kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus (toliau – „finansinių ataskaitų rinkinys“), auditą už 2014 metus.

1.4. Audito paskirtis yra įvertinti, ar Užsakovo finansinių ataskaitų rinkinys visais reikšmingais atžvilgiais teisingai atspindi Užsakovo finansinę padėtį pagal 2007 m. birželio 26 d. LR viešojo sektoriaus atsakomybės įstatymą Nr. X-1212, viešojo sektoriaus buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS) bei kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus. Vykdytojo atliekamo audito tikslas yra deramai įsitikinti, ar finansiniame ataskaitų rinkinyje nėra reikšmingų netikslumų. Užsakovas atsako už tai, kad būtų užkirstas kelias apgaulėi, klaidoms ir įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimams. Vykdytojas įsipareigoja planuoti auditą taip, kad turėtų pakankamas galimybes pastebėti reikšmingus finansinio ataskaitų rinkinio ir apskaitos įrašų netikslumus (tarp jų bet kokius reikšmingus netikslumus, susidariusius dėl apgaulės, klaidų ar įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimų). Atsižvelgdamas į tai, kad audito metu naudojamas atrankinio tikrinimo principas, Vykdytojas negarantuoja, kad bus aptiktos visos esminės klaidos, reikšmingi netikslumai ir (ar) informacijos iškraipymai, jei tokių būtų.

1.5. Auditas bus atliekamas vadovaujantis Tarptautiniais audito standartais.

2. AUDITO APIMTIS IR AUDITO ATLIKIMAS

2.1. Audito tikslais Vykdytojas įvertins Užsakovo apskaitos ir vidinės finansų kontrolės sistemą tiek, kad galėtų spręsti, ar ji sudaro pakankamą pagrindą finansiniam ataskaitų rinkiniui parengti ir nustatyti, ar Užsakovas tinkamai tvarko apskaitą.

2.2. Audito procedūrų pobūdis ir apimtis priklausys nuo to, kaip Vykdytojas įvertins Užsakovo apskaitos sistemą ir vidinę finansų kontrolės sistemą.

2.3. Vykdytojas pateiks Užsakovui audito išvadą ir audito ataskaitą apie finansinių ataskaitų rinkinį.

2.4. Vykdytojas iš anksto planuoja audito darbą paruošdamas audito planą. Tačiau, atsižvelgdamas į konkrečias aplinkybes, Vykdytojas gali keisti audito apimtį ir akcentuojamas sritis.

2.5. Audito planavimo metu Užsakovas ir Vykdytojas susitaria dėl grafiko, pagal kurį Vykdytojui bus pateikta informacija ir pagrindžiantys dokumentai („Informacijos sąrašas“), bei dėl finansinių ataskaitų rinkinio projekto („finansinis ataskaitų rinkinio projektas“). Užsakovas atsako už tai, kad Vykdytojui būtų pateikta visa Informacija bei finansinio ataskaitų rinkinio projektas pagal sutartą grafiką siekiant efektyviai ir laiku atlikti auditą.

2.6. Šia sutartimi apibrėžtas auditas bus laikomas baigtu, kai bus pasirašyti ir Užsakovui pateikti visi audito darbo rezultatai, nurodyti šios sutarties 2.3 punkte, kas ir bus laikoma paslaugų perdavimu – priėmimu, patvirtinančiu, kad įsipareigojimai buvo įvykdyti tinkamai ir laiku, nebent Šalys būtų pasirašiusios atskirą perdavimo – priėmimo aktą.

2.7. Greta audito darbo rezultatų Vykdytojas pateiks Užsakovui atskirą laišką dėl bet kokių atliekant auditą pastebėtų reikšmingų apskaitos ir vidinės kontrolės sistemos trūkumų („Laišką vadovybei“). Tačiau auditas nėra skirtas visiems reikšmingiems Užsakovo vidinės finansų kontrolės sistemos trūkumams nustatyti, todėl Laiške vadovybei bus nurodyti tik tie Užsakovo sistemų ir kitų verslo aspektų trūkumai, kuriuos Vykdytojas pastebėjo audito metu ir į kuriuos, Vykdytojo nuomone, būtina atkreipti Užsakovo dėmesį. Vykdytojas atlieka tik tokios apimties vidinės finansų kontrolės sistemos peržiūrą, kad galėtų pateikti audito darbo rezultatus, todėl Vykdytojo pastabos dėl šios sistemos nebūtinai apims visus galimus patobulinimus, kurie galėjo būti pasiūlyti atlikus nuodugnesnę specialios paskirties peržiūrą.

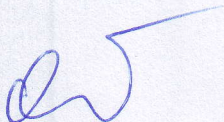
2.8. Audito darbo rezultatai bus pateikti iki 2015-03-02 d.

3. INFORMACIJOS ATSKLEIDIMAS

3.1. Audito darbo rezultatai ir bet kurie kiti dokumentai, kuriuos Vykdytojas pateikia veikdamas kaip audito įmonė, negali būti atskleidžiami ir (ar) perduodami trečiosioms šalims be išankstinio raštiško Vykdytojo sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus. Apie bet kokią informacijos atskleidimo atvejį Užsakovas iš anksto ne vėliau kaip prieš penkias dienas informuos Vykdytoją.

3.2. Užsakovas įsipareigoja apsaugoti Vykdytoją nuo bet kokių trečiųjų šalių Užsakovui padarytų nuostolių ar žalos, kilusios trečiosioms šalims netinkamai panaudojus Vykdytojo pateiktus dokumentus ar informaciją.

3.3. Jei Užsakovas ketina publikuoti ar kitaip platinti dokumentą, kuriame be finansinio ataskaitų rinkinio ir audito išvados yra ir kitos informacijos, Užsakovas turi: (a) pateikti Vykdytojui tokio dokumento projektą ir (b) gauti išankstinį raštišką Vykdytojo sutikimą publikuoti ir/ar platinti audito išvadą kartu su kita informacija.



4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas ir jo vadovybė atsako už finansinių ataskaitų rinkinį bei tinkamą apskaitos įrašų, pakankamai tiksliai bet koku laikotarpiu atskleidžiančių Užsakovo finansinę padėtį, tvarkymą, jų tikslumą, išbaigtumą bei pagrįstumą.

4.2. Užsakovo vadovybė taip pat atsako už tai, kad Vykdytojui būtų laiku pateikiami visi jam reikalingi Užsakovo apskaitos duomenys bei visa kita atitinkama dokumentacija, įskaitant akcininkų ir vadovybės sprendimus ar tokią informaciją bei duomenis, kurie, Vykdytojo nuomone, yra būtini, kad jis galėtų pateikti audito darbo rezultatus. Užsakovas sutinka suteikti Vykdytojui neribotą galimybę bendrauti su vadovais ir visais kitais reikalingais darbuotojais, kurie audito metu teiktų visokeriopą praktinę pagalbą ir tinkamus paaiškinimus.

4.3. Užsakovas įsipareigoja auditui atlikti reikalingus dokumentus pateikti dviejų pusių suderinta ir atskirai aptarta tvarka.

4.4. Užsakovo vadovybės naudojama informacija rengiant finansinių ataskaitų rinkinį neišvengiamai apima ir tokius faktus bei vertinimus, kurie nėra tiesiogiai atspindėti buhalterinės apskaitos įrašuose. Viena iš audito procedūrų bus Vykdytojo prašymas, kad atitinkami Užsakovo vadovaujantys darbuotojai raštu patvirtintų tokius faktus ir sprendimus bei kitą žodžiu pateiktą informaciją, kurią audito metu Vykdytojui pateikė vadovaujantys Užsakovo darbuotojai finansinio ataskaitų rinkinio klausimais ir kuri gali turėti reikšmingos įtakos finansiniam ataskaitų rinkiniui. Vadovaudamasis Tarptautiniais audito standartais, Vykdytojas prašys, o Užsakovas įsipareigoja raštu patvirtinti Vykdytojui („Vadovybės pareiškimų laiškas“), kad finansiniame ataskaitų rinkinyje esanti ir su ja susijusi informacija, kuri Vykdytojui buvo pateikta raštu ar žodžiu, yra teisinga, tiksli ir išsami. Vadovybės pareiškimų laiškas yra būtina sąlyga, kad Užsakovui būtų pateikti audito darbo rezultatai. Vadovybės pareiškimų laiško nepateikimas bus laikomas darbo apimties apribojimu, ir Vykdytojas pateiks audito išvadą su išlygomis arba atsisakys pateikti išvadą.

4.5. Užsakovas sutinka ir įsipareigoja apsaugoti Vykdytoją, jo darbuotojus, subrangovus ir/ar atstovus nuo bet kokios atsakomybės, kuri gali kilti dėl Užsakovo darbuotojų netinkamo ir/ar neteisingo informacijos pateikimo.

4.6. Užsakovas ir jo vadovybė atsako už teisingą ir pilną informacijos bei duomenų, reikalingų auditui atlikti, pateikimą Vykdytojui raštu ir žodžiu, įskaitant, informaciją, atspindėtą ar neatspindėtą finansiniame ataskaitų rinkinyje, bet ja neapsiribojant.

4.7. Šalys įgalioja viena kitą siųsti ir gauti duomenis ir informaciją, kuri yra būtina atliekamo darbo dalis (įskaitant audito darbo rezultatų projektus, bet jais neapsiribojant), elektroniniu paštu (internetu). Šalys supranta ir pripažįsta, kad elektroninio pašto naudojimas yra rizikingas tuo, kad nei viena Šalis negali garantuoti elektroniniu paštu siunčiamos informacijos bei duomenų konfidencialumo bei apsaugoti jos nuo neįgalėtų trečiųjų asmenų prieigos. Tuo pačiu Šalys pripažįsta, kad jos neatsako viena kitai, jeigu tretieji asmenys elektroniniu paštu siunčiamą ar gaunamą informaciją bei duomenis panaudoja prieš vieną iš Šalių, ar tokie trečiųjų asmenų veiksmai sąlygoja žalos (nuostolių ir pan.) atsiradimą Šaliai.

4.8. Užsakovas suteiks Vykdytojui galimybę gauti visus įrodymus, kokie pastarajam atrodys reikalingi siekiant padaryti pagrįstas išvadas.

5. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Vykdytojo teisinė ir profesinė pareiga yra pateikti Užsakovui ir, Užsakovo pageidavimu, jo Dalininkų susirinkimui audito darbo rezultatus.

5.2. Vykdytojas pasilieka teisę nustatyti audito darbo rezultatų turinį ir formuluotę.

5.3. Užsakovui nepateikus visų dokumentų, Vykdytojui nebus reiškiamos pretenzijos dėl to, kad nepateiktieji dokumentai nebuvo vertinami atliekant auditą.

5.4. Atlikdamas auditą Vykdytojas naudosis visais reikiama is įgūdžiais, bus atidus ir uolus bei vykdys savo įsipareigojimus pagal taikytinus profesinius standartus.

5.5. Audito metu Vykdytojo parengti darbo dokumentai ir(arba) Užsakovo parengti ir Vykdytojui pateikti dokumentai bei kita medžiaga ir(ar) informacija, kurią Vykdytojas gavo atlikdamas auditą, yra laikoma darbo dokumentais ir yra Vykdytojo nuosavybė. Darbo dokumentai yra konfidencialūs, juos saugo Vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus bei Vykdytojo nustatytą politiką ir procedūras, tačiau jie gali būti atskleisti taikytinų įstatymų numatytais atvejais.

5.6. Vykdytojui priklauso autoriaus ir kitos intelektualinės nuosavybės teisės į tai, kas paruošta iki audito arba audito metu, įskaitant sistemas, metodiką, programinę įrangą ir technologijas, bet jomis neapsiribojant. Vykdytojui priklauso visos autoriaus ir kitos intelektualinės nuosavybės teisės į visas ataskaitas, konsultacijas raštu bei kitą medžiagą, kurią Vykdytojas pateikė Užsakovui, tačiau Užsakovas turi teisę naudoti audito darbo rezultatus šioje sutartyje numatytais būdais.

6. ATSISKAITYMAS

6.1. Visas užmokestis už paslaugas yra 2800,00 EUR (du tūkstančiai aštuoni šimtai eurų) įskaitant PVM.

6.2. Baigus darbus Užsakovui bus pateikiama sąskaita faktūra ir darbų priėmimo-perdavimo aktas.

6.3. Aukščiau nurodytas užmokestis yra nustatytas darant prielaidą, kad Užsakovas pagal iš anksto suderintą grafiką pateikia pagal priimtinius standartus parengtą dokumentaciją ir kad Užsakovo darbuotojai bendradarbiaus su Vykdytoju ir pateiks visus reikalingus dokumentus, duomenis ir(ar) informaciją, kuri galioja ir atitinka šios sutarties reikalavimus ir yra būtina auditui pagal šią sutartį atlikti.

6.4. Užsakovas įsipareigoja laiku sumokėti užmokestį pagal šios sutarties 6.2. punkte nustatyta tvarka Vykdytojo pateiktas sąskaitas.

6.5. Sąskaitos turi būti apmokėtos per 10 (dešimt) dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos. Jei per 10 (dešimt) dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos atlygis negaunamas, nuo einamojo likučio už kiekvieną mėnesio trukmės laikotarpį, prasidedantį vienuolikąją (11) dieną nuo sąskaitos išrašymo dienos, priskaičiuojama 5 procentų metinių palūkanų suma.

6.6. Tuo atveju, jei Užsakovas nevykdo šios sutarties 2.5. punkto nuostatų, t.y. nepateikia pagal priimtinius standartus parengtos dokumentacijos iš anksto suderintu grafiku, arba Užsakovo darbuotojai nebendradarbiauja su Vykdytoju, arba Užsakovas nepateikia visų kitų reikalingų dokumentų, duomenų ir(ar) informacijos, kuri galioja ir atitinka šios sutarties reikalavimus ir yra būtina auditui pagal šią

sutartį atlikti, arba Užsakovas nepateikia pilno informacijos sąrašo, finansinio ataskaitų rinkinio projekto, ir dėl išvardintų priežasčių Vykdytojas turi atlikti nurodytus veiksmus Užsakovo vardu jį apie tai informuodamas, tai tokie Vykdytojo veiksmai bus vertinami kaip papildomas darbas, viršijantis audito darbo apimtį, nustatytą šia sutartimi, ir už tai Užsakovas turės sumokėti Vykdytojui pagal papildomą susitarimą.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Šalys pripažįsta ir patvirtina, kad šios sutarties nuostatos bei informacija, kuri tapo žinoma pasirašius šią sutartį, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus arba būtinas tam, kad būtų tinkamai įvykdyti šia sutartimi Šalių prisiimti įsipareigojimai. Konfidencialumo reikalavimas nėra taikomas viešai skelbiamai informacijai.

7.2. Siekdamas išvengti nesusipratimų, Šalys vienareikšmiškai sutaria, kad aukščiau esančiame 7.1 punkte nustatytas konfidencialumo reikalavimas yra taikomas bet kokiai informacijai, kuri yra susijusi su Užsakovu ir kurią Vykdytojas gavo audito metu, išskyrus tuos atvejus, kai Užsakovas raštu sutinka atskleisti informaciją arba kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Užsakovas sutinka neatskleisti Vykdytojo audito metodikos bei audito atlikimo būdų.

8. FORCE MAJEURE

8.1. Nei viena Šalis nebus atsakinga už šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tai sąlygos *force majeure* (nenugalimos jėgos aplinkybės), valstybės ar trečiosios šalies veiksmai.

8.2. Bet kurios iš Šalių finansinių lėšų nepakankamumas ar kontrahentų pažeisti įsipareigojimai nėra laikomi *force majeure*.

8.3. Kiekviena Šalis kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų praneša kitai Šaliai apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą ir aptaria sutarties sustabdymo ir(ar) jos nutraukimo galimybes.

8.4. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui užmokesčio dalį už audito darbą, atliktą iki pranešimo apie *force majeure* gavimo [bei papildomas išlaidas].

8.5. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi kitai Šaliai, turi teisę nutraukti šią sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo sumokėti atitinkamą užmokesčio dalį už audito darbą, atliktą iki sutarties nutraukimo [bei papildomas išlaidas].

9. SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Jei Užsakovas nevykdo 2.5. punkte nurodytų įsipareigojimų, Vykdytojas pasilieka teisę sustabdyti šia sutartimi numatytų paslaugų teikimą apie tai iš karto pranešdamas Užsakovui. Toks sustabdymas nebus laikomas Vykdytojo padarytu sutarties pažeidimu. Jei Užsakovo įsipareigojimų nevykdymas užsitęsia ilgiau nei 20 dienų nuo tokio pranešimo dienos, Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį nepateikdamas audito darbo rezultatų, o Užsakovas privalo sumokėti iki nutraukimo dienos susidariusį užmokesį [bei papildomas išlaidas].

9.2. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria, kad šią sutartį gali nutraukti bet kuri iš Šalių, pranešdama apie nutraukimą raštu ne vėliau nei 30 dienų iki numatomos nutraukimo datos. Tokiu atveju Užsakovas sutinka sumokėti Vykdytojui atitinkamą užmokesčio dalį už audito darbą, atliktą iki datos, kai buvo gautas pranešimas apie numatomą sutarties nutraukimą Vykdytojo biure, ir kitas papildomas išlaidas.

10. ATSAKOMYBĖ

10.1. Vykdytojo atsakomybė yra apribota atsakomybe už tiesioginę žalą (nuostolius, netesybas ir pan.), kurią Užsakovas patirtų dėl Vykdytojo, jo darbuotojų ir(ar) atstovų arba trečiųjų asmenų tyčios ar didelio neatsargumo atliekant šioje sutartyje numatytas paslaugas.

10.2. Nepaisant to, kad šios sutarties kurioje nors vietoje galėtų būti numatyta priešingai, jokių atveju nei Vykdytojo, nei Užsakovo buvęs, būsimas ar esamas partneris, vadybininkas, narys, darbuotojas ir(ar) atstovas nebus individualiai atsakingas kitai Šaliai už bet kokius pirmosios Šalies įsipareigojimus ir atsakomybę pagal šią sutartį.

10.3. Užsakovas ir Vykdytojas įsipareigoja neperduoti ir(ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios sutarties kilusių teisių, pareigų ir(ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Vykdytojo ar Užsakovo atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo, jei šioje sutartyje nenumatyta kitaip.

10.4. Šios sutarties 10.1. – 10.3. punktuose išdėstytos nuostatos išliks galiojančios ir po to, kai bus visiškai atliktas darbas bei suteiktos visos paslaugos pagal šią sutartį.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

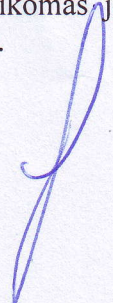
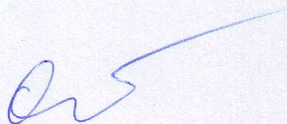
11.1. Ši sutartis sudaroma ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

11.2. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria, kad bet koks ginčas ir(ar) reikalavimas, kylantis iš šios sutarties, iš šios sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo ar susijęs su šia sutartimi, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios sutarties ar susijęs su šia sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas Lietuvos įstatymų nustatyta tvarka.

11.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos bet kuriuo metu, remiantis rašytine Šalių sutartimi.

11.4. Šia sutartimi Šalys užtikrina, kad jos galiojimo metu nedelsdamos teiks viena kitai pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, aplinkybė ar sąlyga, kuri gali paveikti šią sutartį ar sąlygoti jos pažeidimą, taip pat kad veiks geranoriškai viena kitos atžvilgiu ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios sutarties.

11.5. Šalys vienareikšmiškai susitaria ir pripažįsta, kad nei viena iš šios sutarties sąlygų negali būti laikoma atšaukta kurios nors Šalies, nebent tokį raštišką atšaukimą pasirašė abi Šalys. Toks Šalių pateiktas bet kurios šios sutarties sąlygos pažeidimo atšaukimas nebus laikomas jokios kitos šios sutarties sąlygos atšaukimu ar kito šios sutarties sąlygos pažeidimo atšaukimu.



11.6. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria, kad bet kokie pranešimai, prašymai bei kitoks susirašinėjimas raštu vyks lietuvių ir bus įteikiamas asmeniškai Šalies įgalioto atstovo arba siunčiamas paštu registruotu laišku, nebent Šalys susitartų kitaip.

11.7. Vykdytojas pareiškia ir garantuoja, jog jis yra įstatymų nustatyta tvarka apsidraudęs audito įmonių civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu.

11.8. Sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais, iš kurių po vieną atitenka kiekvienai iš šalių.

Užsakovas:

VŠĮ „Mykolo Marcinkevičiaus ligoninė“
įmonės kodas 124245856
PVM mokėtojo kodas LT242458515
adresas Kauno g. 7/2, Vilnius
Tel.: 8 (5) 2161956
A.s.

Direktorius Justinas Augustinavičius



Vykdytojas:

UAB „Auditoriai ir konsultantai“
įmonės kodas 121928099
PVM mokėtojo kodas LT219280917
T.Ševčenkos g. 16B, Vilnius
Tel.: +370 5 2337 336
Faks.: +370 5 2337342
A/s LT85 7290 0000 0446 7186
AB „Citadele“ bankas
Banko kodas 72900

Prezidentas Antanas Šiupienius

