

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. J4-113

2018 m. gruodžio 18 d., Vilnius

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190753881, kurios registruota buveinė yra A. Vienuolio g.1, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujamas generalinio direktoriaus Jono Sakalausko, veikiančio pagal teatro nuostatus (toliau - perkančioji organizacija/ Teatras) iš vienos pusės, ir

UAB „Gaisro technika“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302681632, kurios registruota buveinė yra Perkūnkiemio g. 2, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Edvardo Charžausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - Rangovas)

toliau Rangovas ir perkančioji organizacija kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, vadovaujantis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje viešojo pirkimu Nr. 406863 scenos priešgaisrinės sistemos modernizavimo darbai, susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis),

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais, savo jėgomis ir rizika Rangovas įsipareigoja atlikti Lietuvos nacionalinio operos ir baleto teatro scenos priešgaisrinės sistemos modernizavimo darbus, kurie apima: 1) darbo projekto paruošimas; 2) esamos sistemos dalinį demontavimas; 3) naujos sistemos sumontavimas, suderinimas ir paleidimas pagal techninio projekto PE16-30-TP reikalavimus; 4) išpildomosios dokumentacijos pateikimas, personalo apmokymas), kurie detalčiai nurodyti Sutarties prieduose (toliau – Darbai), o perkančioji organizacija įsipareigoja priimti atliktus darbus ir už juos sumokėti Sutartyje nurodytą kainą numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio metodas. Bendra Sutarties kaina yra 395 670,00 Eur (trys šimtai devyniasdešimt penki tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt eurų, 00 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), kurią sudaro:

2.1.1 Darbo projekto paruošimo kaina – 5 000,00 Eur (penki tūkstančiai eurų, 00 ct) be PVM;

2.1.2. Esamos sistemos dalinio demontavimo kaina – 35 000,00 Eur (trisdešimt penki tūkstančiai eurų, 00 ct) be PVM;

2.1.3. Naujos sistemos sumontavimo, suderinimo ir paleidimo pagal techninio projekto PE16-30-TP reikalavimus kaina – 284 000,00 Eur (du šimtai aštuoniasdešimt keturi tūkstančiai eurų, 00 ct) be PVM;

2.1.4. Išpildomosios dokumentacijos pateikimo, personalo apmokymo kaina – 3 000,00 Eur (trys tūkstančiai eurų, 00 ct) be PVM.

2.2. Į Sutartyje nurodytą kainą įtraukti visi Rangovui privalomi mokėti mokesčiai, taip pat ir PVM ir visos su Darbų atlikimu susijusios išlaidos.

2.3. Perkančioji organizacija per 14 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos sumoka Rangovui avansą 30 proc. Sutarties kainos– 118 701,00 Eur (vienas šimtas aštuoniolika tūkstančių septyni šimtai vienas euras, 00 ct).

2.4. Apmokėjimą už atliktus Darbus Rangovas gali gauti, kai Šalys pasirašo tarpinius arba Galutinį Darbų perdavimo-priėmimo aktą bei įvykdo visas Sutarties 5 skyriuje numatytas sąlygas.

2.5. Apmokėjimas pagal tarpinius aktus atliekamas minusuojant sumokėto avanso 30 proc. nuo kiekvieno tarpinio aktavimo lygiomis dalimis.

2.6. Perkančioji organizacija apmoka Rangovo sąskaitas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros, kurią Rangovas pateikia po Šalių pasirašyto tarpinio ar galutinio darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Rangovo pateiktoje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data, numeris, faktiškai atliktų darbų kiekis, Darbų kaina.

2.7. Rangovas išankstinę sąskaitą ir PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės

paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

2.8. Sutarties kaina sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

2.8.1. Įforminus pakeitimą sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, taikant prioritetine tvarka, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

a) pritaikant einamųjų metų lokalinėje sąmatoje numatytų Darbų įkainius;

b) jei įmanoma išskaičiuojant kainos dalį iš sutartyje numatytų įkainių;

c) pritaikant sutartyje numatytus panašių Darbų įkainius.

b) įvertinus pagrįstas tiesiogines bei netiesiogines išlaidas, kurios negali būti didesnės už rekomendacijose „Dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo“ (toliau – rekomendacijos) nustatytas kainas. Jei papildomų darbų kaina Rangovo grindžiama vidutine rinkos kaina, perkančiosios organizacijos atstovas pateiktą papildomų Darbų kainą palygina su vidutine rinkos kaina, kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų.

2.8.2. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota sutarties kaina (su PVM)

S_S - sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

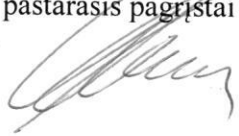
2.8.3. Sutarties kaina dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti didinama arba mažinama. Sutarties kaina privalo būti perskaičiuojama ne dažniau kaip kas vienerius metus skaičiuojant nuo sutarties įsigaliojimo datos ir, kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta statybos kainų vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su sutarties sudarymo metu buvusia statybos kainų vidutine metine infliacija/defliacija. Dar po metų likusios neišmokėtos sutarties kainos dalies didinimas/mažinimas galimas jei, praėjus metams po sutarties kainos pakeitimo dėl statybos kainų lygio kitimo, vidutinė statybos kainų metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su sutarties kainos paskutinio pakeitimo metu buvusia statybos kainų vidutine metine infliacija/defliacija. Neišmokėta sutarties kainos dalis didinama/mažinama tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Susitarimas padidinti/sumažinti sutarties kainą įsigalioja surašius jį raštu ir abiem Šalims patvirtinus parašais.

2.9. Šalims yra žinoma, kad šios sutarties apmokėjimas yra finansuojamas iš valstybės biudžeto. Šalių susitarimu perkančioji organizacija yra atleidžiama nuo nuostolių (tiesioginių ir netiesioginių) jeigu perkančioji organizacija šioje sutartyje nustatytu laiku negalės apmokėti sąskaitų dėl pavėluoto pinigų gavimo iš finansuotojo.

3. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Perkančioji organizacija turi pateikti Rangovui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

3.2. Perkančioji organizacija bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.



3.3. Perkančioji organizacija turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą Darbų atlikimą.

3.4. Perkančioji organizacija privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

3.5. Perkančioji organizacija turi teisę gauti iš Rangovo visą informaciją apie naudojamų medžiagų ir įrengimų kokybę ir esant būtinumui, reikalauti juos pakeisti.

4. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Rangovas įsipareigoja šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytus Darbus atlikti savo rizika, jėgomis bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

4.2. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo vadovautis:

4.2.1. Techninė specifikacija Bendrieji reikalavimai stacionariosios gaisrų gesinimo sistemos (SGGS) rekonstravimo įgyvendinimui;

4.2.2. Techninis projektas Nr. PE16-30-TP Stacionariosios gaisrų gesinimo sistemos (SGGS) dalis. Laida A;

4.2.3. Techninis projektas Nr. PE16-30-TP Procesų valdymo ir automatizacijos dalis. Laida A (aktuali informacija geltoname fone);

4.2.4. Darbų preliminarus atlikimo grafikas ir patikslinti Darbų atlikimo grafikai einamiesiems metams.

4.3. Rangovas įsipareigoja numatyti etapinio rekonstravimo sprendinius, leidžiančius išlaikyti veikiančią Stacionarią gaisrų gesinimo sistemą Teatro repertuarinio sezono metu.

4.4. Rangovas įsipareigoja laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja perkančiajai organizacijai nuostolių atlyginimą, jeigu Rangovas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

4.5. Rangovas įsipareigoja vykdyti teisėtus perkančiosios organizacijos nurodymus. Jei Rangovas mano, kad perkančiosios organizacijos nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša perkančiajai organizacijai per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

4.6. Rangovas įsipareigoja visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško perkančiosios organizacijos leidimo neskelbti ir neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima perkančioji organizacija.

4.7. Užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį dalis.

4.8. Gavus perkančiosios organizacijos rašytinį pranešimą apie nustatytus darbų trūkumus, savo lėšomis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą ištaisyti trūkumus, taip pat trūkumus, nustatytus garantinio laikotarpio metu, arba atlyginti perkančiajai organizacijai jų šalinimo išlaidas.

4.9. Rangovas įsipareigoja atlikti šioje Sutartyje numatytus Darbus laikantis valstybės priežiūros institucijų reikalavimų, Perkančiosios organizacijos saugos darbe ir priešgaisrinės saugos nurodymų, profesinės etikos bei šios sutarties reikalavimų.

4.10. Savo sąskaita pašalinti iš objekto visas statybines atliekas ir šiukšles.

4.11. Teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti privalomų objekto darbų dokumentų įforminimą ir jų perdavimą perkančiajai organizacijai.

4.12. Vykdydamas darbus, Rangovas privalo saugoti ir tausoti perkančiosios organizacijos turtą. Padarytą žalą, dėl netinkamo ar neatsargaus elgesio Rangovas privalo atlyginti savo sąskaita ir pašalinti padarinius atstatant turtą į buvusią pradinę būklę.

4.13. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal nurodytus reikalavimus.

4.14. Rangovas įsipareigoja kokybiškai atlikti darbus. Darbų kokybė turi atitikti šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir tuos kokybės reikalavimus ir sąlygas, kurie įprastai keliami tokios rūšies darbams.



4.15. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.16. Rangovas sutarties pasirašymo metu įsipareigoja pateikti preliminarų Darbų atlikimo grafiką. Patikslintą Darbų atlikimo grafiką einamiesiems metams, Rangovas įsipareigoja pateikti ir su perkančiąja organizacija suderinti ne vėliau kaip iki kiekvienų einamųjų metų balandžio 1 d.

4.17. Rangovas per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi pateikti darbuotojų, vykančių pirkimo sutartį, sąrašą, kuriame turi būti nurodytas profesijos pagal klasifikatorių. Rangovas įsipareigoja atnaujinti darbuotojų sąrašą per visą Sutarties vykdymo laikotarpį ir pateikti perkančiajai organizacijai, kai keičiasi darbuotojų sąrašo sudėtis (pagal profesijos kodus ir darbuotojų skaičių) daugiau nei 15 proc. Rangovas Statybos objekte turi vesti darbuotojų, vykančių Sutartį, darbo laiko apskaitos žiniaraštį, su kuriuo bet kuriuo metu turi būti sudarytos sąlygos susipažinti perkančiosios organizacijos atstovui. Galimi ne daugiau nei 15 proc. neatitikimai nuo viso darbuotojų vykančių sutartį skaičiaus pagal darbo laiko apskaitos žiniaraščio įrašus. Jei Rangovas pažeidžia šią Sutarties nuostatą pirmą kartą, perkančiosios organizacijos raštišku reikalavimu, sumoka 5 000,00 Eur (penki tūkstančiai eurų) baudą. Jei Rangovas šią Sutarties nuostatą pažeidžia antrą ir paskesnius kartus, perkančiosios organizacijos raštišku reikalavimu, sumoka 7 000,00 Eur (septyni tūkstančiai eurų) baudą. Rangovas atlikęs darbus, turi pateikti dokumentus, iš kurių perkančioji organizacija galėtų įsitikinti, kad Rangovas vykdė įsipareigojimą dėl mažiausio darbo užmokesčio mokėjimo per visą Sutarties įgyvendinimo laikotarpį (pvz. Sodrai tiekiamų SAM išrašai ir pan.).

4.18. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti perkančiajai organizacijai įrodymą, kad jis ir jo projektuotojai (darbuotojai) yra apdraudę savo civilinę atsakomybę ir Darbus, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, bei pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos.

5. DARBŲ ATLIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

5.1. Darbai atliekami perkančiosios organizacijos patalpose A. Vienuolio g. 1, Vilnius pagal Sutarties 4.16 punkte nurodytą darbų atlikimo grafiką.

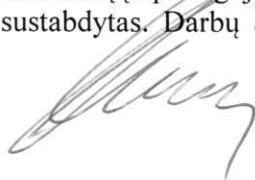
5.2. Rangovas pradeda Darbus nuo Sutarties pasirašymo dienos ir įsipareigoja galutinai Darbus atlikti ne vėliau kaip iki 2021 m. lapkričio 18 d.

5.3. Stacionarios gaisrų gesinimo sistemos rekonstravimo darbai yra integrali scenos rekonstravimo darbų apimčių dalis, todėl Stacionarios gaisrų gesinimo sistemos sprendiniai bei darbų atlikimo eiliškumas turi būti suderinti su kitų rekonstruojamų scenos inžinerinių įrenginių bei sistemų rekonstravimo sprendiniais. Darbai pagrindinės scenos zonoje bus atliekami Teatro tarpsezonių pertraukų metu (apytiksliai 2-4 mėn. kiekvieną sezoną). Paruošiamieji darbai bei darbai neįtakojantys Teatro repertuarinės veiklos galės būti atliekami veikiančiame Teatre pagal iš anksto su perkančiąja organizacija suderintą darbų grafiką.

5.4. Sutarties vykdymo metu galimas sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas dėl 1) papildomų projektavimo paslaugų (kai Darbai buvo perkami pagal techninį projektą), be kurių negali užbaigti Sutarties; 2) trečiųjų šalių įtakos; 3) sustabdyto finansavimo arba finansavimo trūkumo; 4) laiku neatlaisvintos Darbų vietos; 5) būtino papildomo laiko įvykdyti papildomų darbų viešąjį pirkimą; 6) bet kokio nenumatomo gamtos jėgų veikimo, kurio joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis; 7) fizinių kliūčių arba kitų nei klimatinių fizinių sąlygų, su kuriomis vykdant darbus susidurta, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti; 8) bet kokio uždelsimo ar sutrikimo dėl atliekamo sutarties pakeitimo; 9) kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.

5.5. Dėl pasikeitusių aplinkybių, nurodytų Sutarties 5.4 punkte, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, perkančioji organizacija raštu gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydama (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

5.6. Jeigu sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas laikotarpiui, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pagal sutartį buvo likęs Rangovo sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas. Darbų atlikimo termino sustabdymas galimas du kartus po 2 mėnesius. Kitų sutartinių



įsipareigojimų įvykdymo terminas gali būti sustabdytas ne ilgesniam kaip 6 mėn. laikotarpiui per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

5.7. Tais atvejais, kai aplinkybės, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, dar nėra išnykusios, o sutarties sustabdymas trunka ilgiau nei Sutartyje nustatytas galimas maksimalus sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas, sutarties šalys, vadovaudamosi sutartyje įtvirtintais sutarties nutraukimo atvejais, taip pat Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nurodytais atvejais ir tvarka, turi svarstyti dėl sutarties nutraukimo.

5.8. Šalys pasirašys tarpinius Darbų perdavimo-priėmimo aktus. Tarpiniuose aktuose Šalys turi nurodyti mokėtinos kainos dydį. Šalims pasirašius tarpinį aktą be pastabų, Rangovas įsipareigoja pateikti perkančiajai organizacijai sąskaitą, kurioje turi būti nurodyta mokėtina kaina. Bendrai pagal tarpinius aktus mokėtina suma negali viršyti 70 (septyniasdešimt) proc. visos šios Sutarties 2.1 punkte nurodytos kainos.

5.9. Tarpiniai aktai bus pasirašomi laikantis tokios tvarkos: Rangovas raštu turi kviešti perkančiąją organizaciją priimti Darbus pasirašant tarpinį aktą. Perkančioji organizacija per 3 (tris) darbo dienas nuo Rangovo kvietimo gavimo dienos turi pranešti Rangovui apie pasiruošimą priimti Darbus. Perkančioji organizacija per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie pasiruošimą priimti Darbus išsiuntimo Rangovui dienos turi apžiūrėti Darbų atlikimo vietą, kur Šalys pasirašys tarpinį aktą.

5.10. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas galutiniu Darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Darbus, o perkančioji organizacija juos priima. Darbų perdavimas-priėmimas atliekamas, kai yra visiškai užbaigti Darbai, numatyti Sutartyje ir jos prieduose, ištaisyti defektai, perkančiajai organizacijai perduoti visi dokumentai ir perkančiosios organizacijos darbuotojai apmokyti, kaip naudotis priešgaisrine sistema.

5.11. Šalys per 10 dienų nuo Rangovo pranešimo apie galutinį pasiruošimą perduoti Darbus įteikimo perkančiajai organizacijai dienos, Šalių suderintu laiku įsipareigoja atlikti galutinį patikrinimą ir pasirašyti Galutinį Darbų perdavimo-priėmimo aktą. Galutinio Darbų patikrinimo metu turi būti nustatoma, ar Darbai atitinka techninio projekto PE16-30-TP reikalavimus.

5.12. Galutinio patikrinimo metu nustačius neesminius Darbų atlikimo trūkumus, Šalys pasirašys Galutinį Darbų priėmimo-perdavimo aktą su pastabomis, kuriame nurodys šių trūkumų pašalinimo būdą ir terminus. Neesminiais trūkumais Šalys laikys tokius trūkumus, kuriems esant priešgaisrinė sistema gali būti naudojama saugiai ir pagal paskirtį. Pasibaigus trūkumų šalinimo terminui, Šalys pakartotinai atliks Galutinį patikrinimą.

5.13. Nustačius esminius trūkumus, perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo.

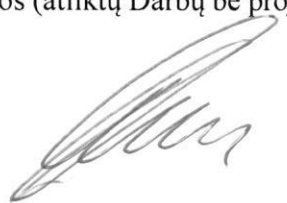
5.14. Šalių atlikti patikrinimai ir pasirašytas Galutinis Darbų perdavimo-priėmimo aktas neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės už Darbų trūkumus, kurie bus nustatyti garantinio termino metu.

5.15. Perkančioji organizacija, nustačiusi Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

5.16. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal sutartį neįvykdymu.

5.17. Garantinis laikotarpis atliktiems Darbams pradedamas skaičiuoti nuo kiekvieno einamų metų etapo Darbų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos.

5.18. Rangovas kartu su atliktų statybos darbų perdavimo perkančiajai organizacijai aktu turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio priverolių įvykdymas pagal pasirašytą Sutartį. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą perkančiajai organizacijai. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) procentai statinio statybos (atliktų Darbų be projektavimo) kainos.



6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Perkančioji organizacija, uždelsusi sumokėti Sutarties 2 skyriuje numatyta tvarka, įsipareigoja Rangovui pareikalavus mokėti Rangovui 0,1 proc. nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Rangovas, uždelsęs atlikti Darbus pagal patikslinę Darbų atlikimo grafiką einamiesiems metams, moka perkančiajai organizacijai 0,1 proc. nuo neatliktų Darbų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Rangovas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia perkančiajai organizacijai Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kuris turi galioti iki Darbų atlikimo termino pabaigos. Jei Darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas arba darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma yra ne mažiau 5 (penki) proc. Sutarties kainos.

6.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikiamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduoto banko garantijos rašto originalas arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto ir poliso originalas arba pervedama Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma į perkančiosios organizacijos banko sąskaitą.

6.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama perkančiajai organizacijai ne vėliau, kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pirmo raštiško perkančiosios organizacijos pranešimo užtikrintojui, kad Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir/ar Sutartis yra nutraukiama.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrintojas neturi teisės reikalauti, kad perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime užtikrintojui nurodys dėl kurios iš aukščiau išvardintų aplinkybių jai priklauso Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma.

6.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas taikomas, jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir/ar Sutartis yra nutraukiama.

6.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį), kai Rangovas įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu.

6.10. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 3 (tris) dienas nuo tokių aplinkybių veikimo pradžios.

7. SUBTIEKIMAS

7.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2. Rangovas gali keisti nurodytus subtiekius tik prieš tai raštu nepranešęs perkančiajai organizacijai apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

7.3. Jei subtiekiui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekių buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekių turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekių padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad Rangovas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekių reikalavimus atitinkančiu subtiekiu.

7.4. Perkančiajai organizacijai sutikus su subtiekių pakeitimu, perkančioji organizacija kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.5. Subtiekių pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl tinkamo sutarties įvykdymo.

7.6. Perkančioji organizacija numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekių galimybe, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas



nuo šioje Sutartyje nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą perkančiajai organizacijai. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp perkančiosios organizacijos, Rangovo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekęjui.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir Rangovas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja 3 metus arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai).

8.2. Pakeitimai galimi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis neatliekant naujos pirkimo procedūros, kai yra visos šios sąlygos kartu:

8.2.1. Bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų, nurodytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje;

8.2.2. Bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės;

8.2.3. Pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties pobūdis.

8.3. Perkančioji organizacija šiame skyriuje nustatytais sąlygomis gali nurodyti daryti pakeitimus. Pakeitimai gali apimti:

8.3.1. Bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

8.3.2. Bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;

8.3.3. Bet kurį papildomą Darbą, įrangą, medžiagas.

8.4. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais, kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su perkančiąja organizacija.

8.5. Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl Darbų pakeitimo, nurodant Darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 2.8.1 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas šalių ir laikomas sudėtine sutarties dalimi.

8.6. Šioje sutartyje nenumatytas Darbų peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimas gali būti atliekamas vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje nustatytais reikalavimais (2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymas Nr. 1S-95).

8.7. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.8. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

8.8.1. Vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

8.8.2. Abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

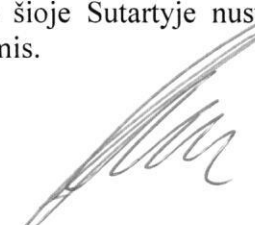
8.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

9.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis šioje Sutartyje nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.



9.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

9.5. Perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Įrengimų tarnybos vadovas Darius Bačius, el. pašto adresas darius.bacius@opera.lt, tel. Nr. (8 5) 2620403. Rangovo paskirtas asmuo yra gamybos vadovas Dainius Vyšniauskas tel. Nr. +37068313903, el. pašto adresas dainius@gaisrotechnika.lt.

9.6. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja perkančiajai organizacijai, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

9.7. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatyme.

9.8. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

9.9. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

9.10. Ši sutartis bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų nustatyta tvarka ir terminais.

9.11. Rangovo pateiktas galutinis pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

10. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras

Juridinio asmens kodas 190753881

A. Vienuolio g.1, Vilnius

PVM kodas LT 907538811

Tel.: (8 5) 262 0093

Faksas: (8 5) 262 3503

El. paštas opera@opera.lt

A. s. Nr. LT757044060001032380

AB SEB bankas


Generalinis direktorius
Jonas Sakalauskas



RANGOVAS

UAB „Gaisro technika“

Juridinio asmens kodas 302681632

Perkūnkiemio g. 2, LT-12126 Vilnius

PVM kodas LT 100007064119

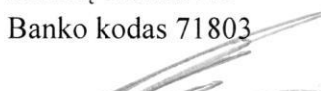
Tel.: +370 675 16657

El. paštas vitalija@gaisrotechnika.lt

A.s. Nr. LT82 7180 3000 3546 7329

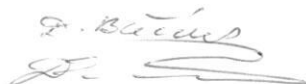
Šiaulių bankas AB

Banko kodas 71803


Direktorius
Edvardas Charzauskas







TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
Bendrieji reikalavimai stacionariosios gaisrų gesinimo sistemos (SGGS) rekonstravimo įgyvendinimui

Perkančioji organizacija siekia įsigyti kapitaliai remontuojamos pastato dalies stacionarios gaisrų gesinimo sistemos (SGGS) rekonstravimo darbus pagal techninio projekto PE16-30-TP reikalavimus.

Pirkimo objektas apjungia darbo projekto paruošimą (ruošia laimėtojas), esamos sistemos dalinį demontavimą, naujos sistemos sumontavimą suderinimą bei paleidimą pagal techninio projekto PE16-30-TP reikalavimus, išpildomosios dokumentacijos pateikimą, personalo apmokymą.

Stacionarios gaisrų gesinimo sistemos (SGGS) rekonstravimo darbai yra integrali scenos rekonstravimo darbų apimčių dalis, todėl Stacionarios gaisrų gesinimo sistemos (SGGS) sprendiniai bei darbų atlikimo eiliškumas turi būti suderinti su kitų rekonstruojamų scenos inžinerinių įrenginių bei sistemų rekonstravimo sprendiniais.

Darbai pagrindinės scenos zonoje bus atliekami teatro tarpsezoninių pertraukų metu (apytiksliai 2-4 mėn. kiekvieną sezoną).

Paruošiamieji darbai bei darbai neįtakojantys teatro repertuarinės veiklos galės būti atliekami veikiančiame teatre pagal iš anksto su perkančiąja organizacija suderintą darbų grafiką.

Numatomas darbų atlikimo terminas 3 metai, todėl turi būti numatyti etapinio rekonstravimo sprendiniai leidžiantys išlaikyti veikiančią Stacionarią gaisrų gesinimo sistemą (SGGS) teatro repertuarinio sezono metu.

Vykdam darbus, Tiekėjas privalės saugoti ir tausoti Perkančiosios organizacijos turtą. Padarytą žalą, dėl netinkamo ar neatsargaus elgesio Tiekėjai privalės atlyginti savo sąskaita ir pašalinti padarinius atstatant turtą į buvusią pradinę būklę.

Tiekėjas turės užtikrinti LR teisės aktų numatytus garantinius terminus atliktiems darbams.

Kartu pateikiami šie techninės specifikacijos priedai:

Priedas Nr. 1 – Techninis projektas Nr. PE16-30-TP Stacionariosios gaisrų gesinimo sistemos (SGGS) dalis. Laida A.

Priedas Nr. 2 – Techninis projektas Nr. PE16-30-TP Procesų valdymo ir automatizacijos dalis. Laida A (aktuali informacija geltoname fone).

Perkančioji organizacija

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras

Generalinis direktorius
Jonas Sakalauskas

Rangovas

UAB „Gaisro technika“

Direktorius
Edvardas Charžauskas

