Projektas „Lyderių laikas 3"
Nr. 09.4.2-ESFA-V-715-03-0001

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. (40.4)ESLL3-1- 241

2018 m. gruodžio 4 d.
Vilnius

Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centras, įmonės kodas 190995938 (toliau – Pirkėjas), veikiančio adresu Geležinio Vilko g. 12, Vilnius LT-03163, atstovaujamas direktoriaus Tautvydo Salio, ir

Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnyba, įmonės kodas 300054296, veikiančios adresu V. Grybo g. 33, Raseiniai, atstovaujamas direktorės Redos Kunickienės (toliau – Teikėjas),

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje Pirkėjas ir Teikėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

Sutarties sudarymo pagrindas – Teikėjo 2018 m. spalio 24 d. skelbiamos apklausos pasiūlymas ir Viešojo pirkimo komisijos posėdžio 2018 m. lapkričio 27 d. protokolas Nr. 12.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja teikti stažuočių organizavimo paslaugas (toliau- Paslauga):

2.1.1. Raseinių ir Pasvalio rajonų savivaldybėse;

2.1.2. Raseinių rajono savivaldybėje.

2.2. Sutartis atitinka Teikėjo pasiūlymą ir *skelbiamos apklausos* „Stažuotės Lietuvoje (2)" (pirkimo Nr. 402390) sąlygas (toliau- Konkursas). Paslaugos turi atitikti techninėje užduotyje (1 priedas) iškeltus reikalavimus

2.3. Vykstančių į stažuotę asmenų skaičius gali kisti ± 3 žm.

3. SUTARTIES SUMA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Preliminari Sutarties kaina yra 3272,70 Eur (trys tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt du eurai 70 ct.), iš jų:

3.1.1. Raseinių ir Pasvalio rajonų savivaldybėse 3090,90 Eur (trys tūkstančiai devyniasdešimt eurų 90 ct.);

3.1.2. stažuočių organizavimas Raseinių rajono savivaldybėje 181,80 Eur (vienas šimtas aštuoniasdešimt vienas euras 80ct.);

3.2. Sutarties įkainiai yra fiksuoti ir nekintami.

3.3. Neviršijant projekto biudžete numatyto finansavimo ir atsiradus poreikiui, gali būti perkama iki 30% papildomų Paslaugų tomis pačiomis sąlygomis.

3.4. Avansinis apmokėjimas šioje Sutartyje nenumatytas.

3.5. Užmokestis už Paslaugą ar jos dalį sumokamas perdavus Stažuotės ataskaitą ir pasirašius atitinkamus perdavimo ir priėmimo aktus ir gavus sąskaitą, ne vėliau kaip per 30 dienų.

3.6. Už Paslaugas mokama dalimis už per atsiskaitymo laikotarpį suteiktas Paslaugas. Paslauga laikoma suteikta, kai teikėjas pateikia stažuotės ataskaitą, kurią sudaro dalyvių sąrašas, pažymėjimų registras, pasirašytas paslaugos teikėjo vadovo, pažymėjimų kopijos/ kopija, stažuotės programa.

3.7. Atsiskaitymo laikotarpiu šios Sutarties apimtyje laikomas projekto „Lyderių laikas 3" Nr. 09.4.2-ESFA-V-715-03-0001 mokėjimo prašymų teikimo grafikas.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. per 2 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos suderinti stažuočių programas su techninėje užduotyje nurodytų savivaldybių koordinatoriais ir sudaryti Paslaugų teikimo grafiką;

4.1.2. suteikti visas techninėje užduotyje nurodytas Paslaugas iki 2019 m. lapkričio 25 d. Techninė užduotis (pagal 10, 11 pirkimo dalis) yra neatskiriama Sutarties dalis. Šalių sutarimu Paslaugos teikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne daugiau kaip 30 k. d.

4.1.3. teikti profesionalias Paslaugas, nuosekliai vykdyti sutartį, vadovautis etikos, kompetencijos ir vientisumo principais;

4.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.5. Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.6. Pirkėjui pareikalavus, mokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktos Paslaugos kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną (jei dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugos Sutartyje nustatytu terminu), tačiau ne daugiau kaip 10 proc. visos sutarties kainos;

4.1.7. pateikti galutinius stažuočių aprašymus elektronine forma.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. Per 10 darbo dienų patvirtinti Paslaugų (jų dalies) priėmimo aktą (2 priedas) arba per tą patį laikotarpį raštu pateikti pagrįstą atsisakymą Paslaugą priimti;

4.2.2. užtikrinti, kad pateiktame atsisakyme nurodytos pastabos dėl Paslaugų (ar jų dalies) kokybės nesidubliuos, neprieštaraus viena kitai ir bus konstruktyviai suformuluotos;

4.2.3. patvirtinti Paslaugų (jų dalies) priėmimo aktą, jei Teikėjas tinkamai pašalins Užsakovo nurodytus Paslaugų (ar jų dalies) trūkumus;

4.2.4. bendradarbiauti ir operatyviai derinti atvirus Sutarties įgyvendinimo klausimus, tokius kaip prieštaravimai tarp atskirų trečiųjų suinteresuotų šalių ir/ar Pirkėjo padalinių, informacijos prieinamumo ir/ar patikimumo, kt.;

4.2.5. paskirti projekto vadovą ir/ar administratorių, kuris skirs savo darbo laiko dalį projekto veiklų įgyvendinimui kartu su Teikėjo sudaryta projekto komanda, taip siekiant maksimaliai užtikrinti projekto veiklų perimamumą, projekto tęstinumą ir žinių perdavimą;

4.2.6. Už kokybiškai suteiktas Paslaugas apmokėti Teikėjui šios Sutarties 3 dalyje nustatyta tvarka;

4.2.7. Teikėjui raštu pareikalavus, mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos-faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną, tačiau ne daugiau kaip 10 proc. visos sutarties kainos.

4.3. Teikėjo ir Pirkėjo teisės:

4.3.1. Teikėjas ir Pirkėjas turi teisę gauti visą informaciją, susijusią su šios Sutarties vykdymu;

4.3.2. Teikėjas turi teisę savo pasiūlyme nurodytą specialistą pakeisti kitu specialistu, tik prieš tai raštu informavęs perkančiąją organizaciją nurodant pagrįstas keitimo priežastis ir gavus raštišką perkančiosios organizacijos pritarimą. Naujai siūlomo specialisto kvalifikacija turi atitikti Konkurso sąlygose keičiamam specialistui nurodytus reikalavimus.

5. FORCE MAJEURE

5.1. Kiekviena Šalis yra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar netinkamą vykdymą, nebent jį sąlygotų *force majeure* aplinkybės. *Force majeure* sąvoka apibūdinamos nepaprastos aplinkybės, nustatytos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių

patvirtinimo“(Žin., 1996, Nr. 68-1652). Apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą Šalys informuoja viena kitą ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos. Jeigu šios aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 6 mėnesius, kiekviena iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, informuodama kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą nė vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

6.2. Sutarties nutraukimo tvarka:

6.2.1. Sutartis pasibaigia, kai Šalys įvykdo savo įsipareigojimus;

6.2.2. Šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, jeigu kita Šalis yra likviduojama ar jai yra iškelta bankroto byla, informuodamas apie tai kitą Šalį raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;

6.2.3. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

6.2.4. Jei viena iš Sutarties šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Sutarties šalį raštu prieš 20 kalendorinių dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.;

6.2.5. Sutarties nutraukimo atveju, Pirkėjas priima visas Teikėjo iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą dienos atliktas Paslaugas (ar jų dalį), pasirašydamas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir atsiskaito su Teikėju Sutarties 3 dalyje nustatyta tvarka.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. Šalys pripažįsta ir patvirtina, kad visas šios Sutarties nuostatas Šalys aptarė ir sutinka su Sutarties sąlygomis. Šalys privalo vykdyti Sutartį tinkamai ir sąžiningai. Vykdydamos Sutartį Šalys privalo bendradarbiauti. Šalys aiškiai konstatuoja, jog visus šios Sutarties terminus ir sąlygas jos laiko pagrįstomis ir įsipareigoja jų laikytis.

7.2. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

7.3. Sutarties susitarimai galioja tik tuo atveju, jeigu jie padaryti raštu ir juos pasirašė abi Šalys. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų teikimo grafikas keičiamas Šalių susitarimu, atsižvelgiant į konkrečią projekto eigą.

7.5. Visi pagal šią Sutartį teikiami oficialūs pranešimai ar informacija turi būti teikiami raštu, lietuvių kalba bei perduodami paštu, ir/ar elektroniniu paštu. Kontaktinių asmenų vardai, pavardės, susirašinėjimo adresai ir fakso numeriai yra nurodyti šios Sutarties 3 priede.

7.6. Šalys gali pakeisti minėtus susirašinėjimo adresus, raštu apie tai pranešdamos kitai Šaliai. Šalis, pranešusi apie savo susirašinėjimo adresų pasikeitimus vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo tokių pasikeitimų atsiradimo dienos, netenka teisės remtis informacijos (pranešimų iš kitos Šalies) negavimo faktu.

7.7. Teikėjui nepranešus apie savo banko sąskaitos rekvizitų, nurodytų šioje Sutartyje, pasikeitimą, Pirkėjo įsipareigojimas sumokėti už suteiktas Paslaugas laikomas įvykdytu tinkamai Pirkėjui pervedus lėšas pagal šioje Sutartyje nurodytus Teikėjo banko sąskaitos rekvizitus.

7.8. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

1 priedas – „Techninė užduotis“, 1 lapas;

2 priedas – „Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto forma“, 1 lapas;

3 priedas – „Kontaktiniai asmenys“, 1 lapas.

8. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

8.1. Pirkėjas:
Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centras
įmonės kodas 190995938
Geležinio Vilko g. 12, LT – 03163 Vilnius,
Tel. 264 94 52, sac@sac.smm.lt

8.2. Teikėjas :
Pavadinimas: Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnyba
Juridinio asmens kodas: 300054296
Adresas: V. Grybo g. 33, Raseiniai, LT-60117
Tel.: (8 428) 51421
El. paštas: info@rspt.lt
Atsisk. sąsk. Nr.: LT03 4010 0414 0038 1471
Luminor bankas, banko kodas: 40100

Tai paliudydamos Šalys pasirašė šią sutartį:

Pirkėjo atstovas

Tautvydas Salys .....
(parašas) A.V.

Teikėjo atstovas

Reda Kunickienė .....
(parašas) A.V.

1 sutarties priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.1. **Dešimta pirkimo dalis.** Stažuotės Raseinių ir Pasvalio rajono savivaldybėse:

Eil. Nr.	Besistažuojanti savivaldybė	Planuojama stažuotės trukmė dienomis	Preliminarus dalyvių sk.	Pageidaujama stažuotės tema	Pageidaujami stažuotės tikslai ir uždaviniai	Numatomi stažuotės dalyviai (detalizuoti: mokytojai, savivaldybės administracijos atstovai, tėvai ir pan.)	Pageidaujamų vizituoti įstaigų (padalinių ir kt. objektų) sąrašas
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Klaipėdos miesto savivaldybė	2	17	Bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijų tobulinimas plėtojant patyriminį mokymą(si), motyvuojantį asmeninį augimą	Viena diena Raseinių r. savivaldybėje ir antra diena Pasvalio r. savivaldybėje. Nuvykę į savivaldybes, stažuotojai turės galimybę susipažinti, kaip taikomas patyriminis mokymas	Kūrybinės komandos nariai	Savivaldybių švietimo skyrius, švietimo centras, švietimo įstaigos

1.2. **Vienuolikta pirkimo dalis.** Stažuotės Raseinių rajono savivaldybėje:

Eil. Nr.	Besistažuojanti savivaldybė	Planuojama stažuotės trukmė dienomis	Preliminarus dalyvių sk.	Pageidaujama stažuotės tema	Pageidaujami stažuotės tikslai ir uždaviniai	Numatomi stažuotės dalyviai (detalizuoti: mokytojai, savivaldybės administracijos atstovai, tėvai ir pan.)	Pageidaujamų vizituoti įstaigų (padalinių ir kt. objektų) sąrašas
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kelmės rajono savivaldybė	1	2	Efektyvios pagalbos mokiniui organizavimas	Įgytą patirtį panaudoti savo savivaldybės pokyčio projekto kūrimui	Kūrybinės komandos nariai	Savivaldybės švietimo skyrius, švietimo centras, švietimo įstaigos

2 sutarties priedas

(Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma)

ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJOS ŠVIETIMO APRŪPINIMO CENTRAS

PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

..... Nr.
(data)

Mes, pasirašiusieji šį aktą, patvirtiname, kad Paslaugos pagal 2018 m. d. sutartį Nr. - dėl suteiktos tinkamai. Paslauga priimama naudoti projekto „Lyderių laikas 3" Nr. 09.4.2-ESFA-V-715-03-0001 reikmėms.

Sutarties šalys sutaria, kad už šias tinkamai suteiktas Paslaugas bus išmokėtas ..... dydžio atlyginimas.

(darbuotojo, atsakingo už sutarties vykdymą, pareigos)	parašas	vardas, pavardė
(darbuotojo, atsakingo už sutarties sudarymą ir vykdymą, tiesioginio vadovo pareigos)	parašas	vardas, pavardė
(Buhalterinės apskaitos skyriaus atstovo pareigos)	parašas	vardas, pavardė

Sutarties šalių parašai

(Teikėjo atstovo pareigos)	parašas	vardas, pavardė

A.V.

(Pirkėjo atstovo pareigos)	parašas	vardas, pavardė

A.V.

3 sutarties priedas

KONTAKTINIAI ASMENYS

1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys:

1.1. Rasa Šnipienė, Projekto „Lyderių laikas 3“ vadovė, Geležinio Vilko g. 12, LT-01112 Vilnius, tel. 8-5-2649461.

1.2. Gita Stonienė, Projekto „Lyderių laikas 3“ viešųjų pirkimų specialistė, Geležinio Vilko g. 12, LT-01112 Vilnius, tel. 8-5-2649462.

1.3. Simona Tamošaitytė, Projekto „Lyderių laikas 3“ administratorė, Geležinio Vilko g. 12, LT-01112 Vilnius, tel. 8-5-2649451; simona.tamosaityte@sac.smm.lt ;

1.4. Irena Janušienė, Projekto „Lyderių laikas 3“ Kelmės rajono savivaldybės kūrybinės komandos vadovė, tel. 842769072, irena.janusiene@kelme.lt ;

1.5. Raimonda Stirbienė, Projekto „Lyderių laikas 3“ Klaipėdos miesto savivaldybės kūrybinės komandos vadovė, tel. 846401274, raimonda.stirbiene@kpskc.lt .

2. Teikėjų kontaktiniai asmenys:

2.1. Silva Morkevičienė, Projekto „Lyderių laikas 3“ koordinatorė, T. Daugirdo g. 7, Raseiniai, tel. 861013263, silva.morkeviciene@rspt.lt.