

**„TYTUVĖNŲ Miesto viešųjų erdvių sutvarkymas ir pritaikymas
visuomenės poreikiams“
Darbo projekto parengimo ir rangos darbų sutartis**

2018 m. gruodžio 18 d. Nr. SŽ-1151
Kelmė

Kelmės rajono savivaldybės administracija, į/k. 188768730, adresas Vytauto Didžiojo g. 58, Kelmė atstovaujama administracijos direktorės Irenos Sirusienės, veikiančios pagal savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau - Užsakovas) ir Uždarnosios akcinės bendrovės „Račkausko Agrotech“, atstovaujamas (-a) direktoriaus Petro Račkausko, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, (toliau - Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai - Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo „Tytuvėnų miesto viešųjų erdvių sutvarkymas ir pritaikymas visuomenės poreikiams“ darbo projekto parengimo ir rangos darbai rezultatais, sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau - Sutartis).

1. SĄVOKOS

- 1.1. **Darbai** – visi darbo projekto parengimo ir statybos darbai, nurodyti Užsakovo vykdyto viešojo pirkimo „Tytuvėnų miesto viešųjų erdvių sutvarkymas ir pritaikymas visuomenės poreikiams“ darbo projekto parengimo ir rangos darbų pirkimo dokumentuose (toliau – darbai).
- 1.2. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą.
- 1.3. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Darbus, prieš surašant baigto statyti statinio Statybos užbaigimo aktą.
- 1.4. **Darbų pradžia** – Statyb vietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statyb vietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas ne dėl Užsakovo kaltės.
- 1.5. **Išlaidos** - visos pagrįstai Statyb vietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.6. **Įranga** - prietaisai ir mechanizmai, sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.7. **Medžiagos** - visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus įrangą).
- 1.8. **Rangovo įrengimai** - visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.9. **Rangovo personalas** - visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statyb vietėje bei kurie teikia Paslaugas, tame tarpe gali būti darbininkai, projektuotojai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.10. **Rangovo pasiūlymas** - Rangovo užpildyti ir viešojo darbų pirkimo metu pateikti dokumentai, kuriais siūloma Užsakovui atlikti darbus pagal Užsakovo nustatytas viešojo darbų pirkimo sąlygas.
- 1.11. **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas (techninis priežiūrėtojas)** - asmuo, paskirtas Užsakovo organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas - kontroliuoti, ar statinys statomas pagal Supaprastintą Statybos projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, LR teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.
- 1.12. **Statybos užbaigimo procedūros** – STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai.

Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatytos procedūros, kurias atlikus surašomas Statybos užbaigimo aktas ar Deklaracija apie statybos užbaigimą.

1.13. Statybvieta - Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma įranga bei medžiagos, kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvieta ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties 4.1. punktu.

1.14. Subrangovas - kuris nors asmuo, Rangovo nurodytas konkurso dokumentuose, Sutartyje, įvardintas kaip Subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų.

1.15. Sutarties kaina - Sutarties 9.1.1. punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.

1.16. Užsakovo personalas - visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.17. Sutarties galiojimas - Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

1.18. Veiklų sąrašas - Darbų grupių (etapų) žiniaraštis, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis. Veiklų sąrašas nurodo pagrindines Darbų, kurių apimtis apibrėžta Techniniame projekte (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose), veiklas ir joms priskirtinas sumas.

1.19. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šalys susitaria, kad:

2.1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo jėgomis ir rizika per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti Darbus kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultata ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

2.1.2. Šioje sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas parengs darbo projektą ir vykdys rangos darbus pagal techninį projektą Nr. ENERO-31(2016)-TP „Tytuvėnų urbanistinio draustinio dalies sutvarkymas ir pritaikymas lankymui. Pažintinio tako koncepcija“ ir techninę specifikaciją, perduos atliktų darbų rezultatus Užsakovui šioje sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.1.3. Detalus darbų aprašymas pateiktas techninėje specifikacijoje ir techniniame projekte.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. Techninė specifikacija.

3.2.2. Rangovo pasiūlymas.

3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiam nors komerciniame arba techniniame.

3.4. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 18 punkte.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas perduoda Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per Sutarties 1.4 papunktyje nurodytą dienų skaičių. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo-priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperduoda Statybvietės Rangovui, Rangovas turi teisę prašyti Darbų atlikimo termino pratęsimo pagal 6.5.3 papunktį.

4.2. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris, vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, vykdys Darbų techninę priežiūrą.

4.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas privalo parengti Darbo projektą, vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Techniniu projektu ir technine specifikacija, laikydamasis Veiklos sąraše pateikto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų.

5.2. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti statybos darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis statinio projekte numatyta Darbų apimtimi, per Sutarties 6.1 punkte numatytą terminą, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

5.3. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.4. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą bei patikimumą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.5. Darbo projektą turi rengti kvalifikuoti projektuotojai, inžinieriai, turintys atitinkamą galiojantį kvalifikacijos atestatą. Rangovo parengtas Darbo projektas turi būti pateiktas Statinio statybos techninės priežiūros vadovui patvirtinti, kuris, ne vėliau kaip per 14 dienų turi:

5.5.1. pranešti, kad Darbo projektas neatitinka Sutarties (ir nurodyti, kas neatitinka). Netinkami sprendiniai turi būti Rangovo sąskaita ištaisyti ir pateikti pakartotinai peržiūrai, arba

5.5.2. pranešti Rangovui, kad Darbo projektas patvirtintas.

5.6. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Statybos vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

5.7. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Rangovas Subrangovus gali keisti (pasitelkti kitą, pasiūlyme nenurodytą Subrangovą) tik įrodęs Subrangovų keitimo objektyvią būtinybę, naujai pasitelkiami subrangovai turi atitikti pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

5.8. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, galėjo ir privalėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui. Rangovas savo rizika įsivertina visą gautą informaciją, visus papildomus darbus, kuriuos Rangovas galėjo ir privalėjo numatyti iki Sutarties pasirašymo, Rangovas atlieka savo sąskaita.

5.9. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai, medžiagos ir kitas su Sutarties vykdymu susijęs materialus turtas būtų tik Statybvietyje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Rangovas įsirengia pats.

5.10. Visa statybvietyje esančio, naujai kuriamo ir sukurto turto atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika tenka Rangovui.

5.11. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

5.11.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietyės visas statybines atliekas ir šiukšles, išskyrus tas atliekas, kurias Užsakovas pareiškia norą pasilikti sau (metalo laužas ir pan.);

5.11.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.11.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietyę kelius ir aplinką nuo šiukšlių ar kitų teršalų. Visi patekimui į Statybvietyę naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų, taip pat už žalą tretiesiems asmenims, kilusią dėl rekonstrukcijos darbų vykdymo;

5.12. Rangovas privalo, esant būtinybei, kartu su Užsakovu suderinti su inžinierinius tinklus eksploatuojančiomis organizacijomis veikiančių inžinierinių tinklų perjungimą.

5.13. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietyje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka išteklių tiekimo įmonėms.

5.14. Rangovas privalo garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Statybvietyje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Statybvietyės dirbančių, gyvenančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų keliamų pavojų.

5.15. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir /ar tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų.

- 5.16. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.
- 5.17. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.
- 5.18. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus.
- 5.19. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė neatitinka Techninio projekto, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas savo lėšomis privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.
- 5.20. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:
- 5.20.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, defektų taisymo darbų vykdymo metu;
 - 5.20.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veikos.
- 5.21. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros vadovui lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
- 5.22. Rangovas privalo priimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol visiems Darbams LR įstatymų nustatyta tvarka bus išduotas Statybos užbaigimo dokumentas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami ne dėl Užsakovo kaltės iki Statybos užbaigimo dokumento išdavimo, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar įranga atitiktų Sutartį.
- 5.23. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.
- 5.24. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) ir apmokėjimų tinkamai patvirtintas kopijas. Statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomasis draudimas turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Statybos užbaigimo dokumento išdavimo. Visi Sutartyje numatyti statybos ir montavimo darbai Rangovo turi būti apdrausti pilna atstatomąja verte nuo visų rizikų.
- 5.25. Rangovo apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti pateiktų apmokėjimų, vykdant Sutartį, sąskaitų teisingumą. Visi Sutarties sąnaudas ir pajamas patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi ne mažiau 10-ies metų nuo galutinio mokėjimo pagal Sutartį.
- 5.26. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokį Darbą ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,03 % nuo lokalinėje sąmatoje nurodytos tos Darbų visos kainos už kiekvieną termino praleidimo

dieną pagal Sutarties 5.28. punkte nustatytą tvarką. Užsakovas delspinigių dydį gali sumažinti arba iš viso jų atsisakyti, Rangovui įrodžius, kad uždelsta dėl objektyvių, nuo jo nepriklausančių aplinkybių. Tokiu atveju derybų dėl delspinigių dydžio nustatymo rezultatas įforminamas atskiru rašytiniu šalių susitarimu arba prie Sutarties pridedant derybų protokolą.

5.27. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo terminų pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas. Jeigu Rangovas per Sutarties 6.2. punkte nurodytą terminą nepabaigia Darbų, jis moka Užsakovui 80 tūkst. Eur dydžio baudą. Prievolė mokėti baudą Rangovui atsiranda sekančią dieną po termino pasibaigimo. Prievolė neginčijama. Baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo delspinigių sumokėjimo. Bauda sumokama Užsakovo pasirinkimu:

5.27.1. išskaičiuojant jos sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

5.27.2. Rangovui pervedant baudos sumą į Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo mokestinio reikalavimo gavimo.

5.27.3. Pasinaudojant sutarties įvykdymo užtikrinimu - banko ar kredito unijos išduota garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu.

5.28. Jei Rangovas nevykdo Sutartyje nustatytų prievolių nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 proc. (trių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo lokalinėje sąmatoje nurodytos tos Darbų visos kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigiai sumokami Užsakovo pasirinkimu:

5.28.1. išskaičiuojant delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

5.28.2. Rangovui pervedant delspinigių sumą į Užsakovo sąskaitą. Tokiu atveju delspinigių sumą Rangovas Užsakovui privalo pervesti per 20 dienų nuo mokestinio reikalavimo gavimo.

5.29. Užsakovui uždelsus apmokėjimą už darbus, jis moka Rangovui Sutarties 9.6 punkte nustatytus delspinigius.

5.30. Sutarties vykdymo metu Rangovo tinkamų įsipareigojimų vykdymui pagrįsti ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d. Užsakovui turi būti pateikta įmonės vadovo ar finansininko parengtą ir patvirtintą pažymą dėl išmokėto darbo užmokesčio (nurodant darbuotojų, dirbusių vykdant sutartį, sąrašą, išdirbtą laiką ir išmokėtą darbo užmokestį). Nustačius, kad Rangovas nesilaikė viešųjų pirkimų sąlygose nurodyto kriterijus „Tiekėjo darbuotojų darbo užmokestis“ įsipareigojimo, Rangovas kiekvienu tokiu atveju moka 16 tūkst. Eur dydžio baudą. Bauda sumokama Užsakovo pasirinkimu:

5.30.1. išskaičiuojant jos sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

5.30.2. Rangovui pervedant baudos sumą į Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo mokestinio reikalavimo gavimo.

5.30.3. Pasinaudojant sutarties įvykdymo užtikrinimu - banko ar kredito unijos išduota garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu.

5.31. Jei Rangovas Sutarties vykdymo metu nesilaikė viešųjų pirkimų sąlygose nurodyto kriterijus „Tiekėjo darbuotojų darbo užmokestis“ įsipareigojimo daugiau kaip du kartus, Šalys susitaria, kad šis pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas ir Užsakovas gali nutraukti sutartį dėl Rangovo kaltės pagal 12.4.4. papunkčio sąlygas.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

6.1. Sutarties galiojimas: Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, bei Rangovui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti

arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

6.2. Darbų atlikimo terminas yra 18 mėn. nuo Darbų pradžios. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus.

Per 2 (du) mėnesius nuo statybos objekto perdavimo dienos turi būti parengtas darbo projektas.

6.3. Rangovas Darbus vykdo pagal grafiką, nurodytą Veiklų sąraše. Darbų vykdymo metu Rangovas gali koreguoti grafiką keičiant Darbų vykdymo seką, bet nekeičiant Darbų atlikimo termino, jeigu jis nesuderinamas su esama Darbų eiga arba Rangovo prievolėmis ir jeigu Užsakovas per 14 dienų nepraneša Rangovui, kad koreguotas grafikas neatitinka Sutarties. Rangovas privalo taip pat koreguoti grafiką, jei Užsakovas bet kuriuo metu informuoja Rangovą, kad jis neatitinka Sutarties arba prieštarauja faktinei Darbų vykdymo eigai bei Rangovo ketinimams.

6.4. Jeigu Rangovas nutraukia Darbus, vėluoja atlikti bet kokią Darbų grupę pagal Veiklų sąraše pateiktą vykdymo grafiką, manoma, kad Rangovas nebaigs darbų per Darbų atlikimo terminą, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus. Jeigu rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti sutartį pagal 12.4.3 papunkčio sąlygas. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

6.5. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguotas 2 mėn. pratęsimo terminui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

6.5.1. darbų atlikimui išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų;

6.5.2. Pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10 skyriaus nuostatomis;

6.5.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo.

6.6. Pratęsimas įforminamas šalims pasirašius papildomą susitarimą prie rangos darbų sutarties.

6.7. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

6.7.1. papildomos projektavimo paslaugos, be kurių negalima užbaigti Sutarties;

6.7.2. vėluojama perduoti dalį statybvietės;

6.7.3. trečiųjų šalių įtaka;

6.7.4. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

6.7.5. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;

6.7.6. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

6.7.7. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

6.7.8. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;

6.7.9. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

6.8. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Darbų sustabdymo terminas neįskaitomas į Sutarties 6.2 punkte nustatytą terminą. Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Pratęsimas

įforminamas šalims pasirašius papildomą susitarimą prie rangos darbų sutarties.

6.9. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Kartu su Darbų perdavimo-priėmimo aktu Užsakovui Rangovas perduoda su objekto statybos užbaigimu susijusius dokumentus, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

6.10. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus iki Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 6.2 punkte, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą ir (arba) nepateikia užtikrinimo dokumento pagal 8.1 papunktį, Užsakovas reikalaus delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra nurodytas 5.26 punkte. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (delspinigiais ir bauda) bei Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduota garantija arba lygiavertiu dokumentu.

7.2. Rangovas Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo privalo pateikti besąlygišką ir neatšaukiamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba lygiavertį dokumentą, Užsakovui priimtina forma bei visus jį lydinčius dokumentus (originalus). Užtikrinimo vertė - 10 proc. nuo Sutarties priimtose kainos be PVM. Sutarties užtikrinimas turi galioti visą Projekto įgyvendinimo laikotarpį bet ne trumpiau kaip 60 dienų po pirkimo Sutartyje numatyto Darbų atlikimo termino pabaigos. Tuo atveju, kai Darbų atlikimo termino pabaiga yra pratęsiama, tuo pačiu turi būti atitinkamai pratęstas Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Užtikrinimo suma išmokama per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui/laiduotojui apie Rangovui Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Garantas/laiduotojas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui/laiduotojui nurodys, kad užtikrinimo suma jai priklauso dėl to, kad Rangovas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį. Šalys susitaria, kad Rangos darbų atlikimo termino pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas, kaip numatyta sutarties 5.27 punkte.

7.3. Jei Rangovas nepateikia per 5 d. d. garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo dokumentą, Sutartis neįsigalioja ir Sutartis sudaroma su 2 pagal pasiūlymų eilę Tiekėju, atitinkančiu konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.

7.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą.

7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 dienų nuo Darbų pabaigos, nurodytos Sutarties 6.8 papunktyje.

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

8.2. Užsakovas perima Darbų rezultatus kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir pasirašomi Rangovo užbaigtų darbų perdavimo statytojui ir Statybos užbaigimo aktai:

8.2.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, ir,

8.2.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

8.2.3. Rangovas, užbaigęs Darbus, bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą kartu pateikdamas atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktą ir užtikrinimo dokumentą, t.y. draudimo bendrovės išduoto laidavimo draudimo rašto (kartu su jo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija), mokėjimo atidėjimą patvirtinančio dokumento arba kredito įstaigos kopija, kuriuo užtikrinamas Rangovo garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį. Šis dokumentas rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl rangovų kaltės atsiradusių defektų šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui.

8.2.4. Reikalavimai užtikrinimo dokumentui:

8.2.4.1. turi būti išduotas ne trumpesniam nei pirmųjų 3 metų laikotarpiui ir galiojimo laikotarpiu negali būti atšaukiamas;

8.2.4.2. suma turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statybos (atliktų Darbų be projektavimo) kainos (su PVM).

8.3. Užsakovas privalo užtikrinti, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo pranešimą apie Darbų baigimą, per 14 dienų:

8.3.1. kartu su Užsakovu atliktų bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas privalo parengti Rangovui Rangovo užbaigtų darbų perdavimo statytojui aktą, jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridedant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąraše turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Rangovo užbaigtų darbų perdavimo statytojui aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Pasirašius Rangovo užbaigtų darbų perdavimo statytojui aktą, Statinio statybos techninės priežiūros vadovas kartu su Užsakovu privalo pradėti Statybos užbaigimo procedūrą arba raštu atsisakyti perimti Darbus, nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Rangovo užbaigtų darbų perdavimo statytojui aktas bei pradėta Statybos užbaigimo procedūra.

8.3.2. Jeigu Užsakovas ar Statinio statybos techninės priežiūros vadovas nepradedą Statinio užbaigimo procedūrą bei pagrįstai neatmeta Rangovo prašymo ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai Rangovas gali prašyti Darbų atlikimo termino pratęsimo dėl tokio uždelimo.

8.3.3. Rangovas iki Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statybos užbaigimo procedūros dalyviams tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti nurodytus Bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

8.4. Statinio statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia), atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašytas Statybos užbaigimo aktas, bei Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

9.1. Sutarties kaina yra:

1 565 885,04 (vienas milijonas penki šimtai šešiasdešimt penki tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt penki Eur ir 04 ct.) eurų, iš kurių PVM sudaro 271 765,17 (du šimtai septyniasdešimt vienas tūkstantis septyni šimtai šešiasdešimt penki Eur. ir 17 ct.) eurų. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

9.2. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutartties kainą.

9.3. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto, akto F-2, pažymos apie atliktų darbų vertę po keturis egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą iki einamojo mėnesio 24 d. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

9.3.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutartties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

9.3.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

9.3.3. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

9.3.4. Rangovas privalo sumažinti reikalaujamą tarpinio mokėjimo sumą anksčiau apmokėtų, bet vėliau pripažintų nekokybiškais darbų verte, jei tie pripažinti nekokybiškais darbai mokėjimo dokumentų pateikimo dienai neištaisyti.

9.3.5. Užsakovui paprašius Rangovas per 5 dienas pateikia atliktų darbų lokalines sąmatas pagal techninio projekto darbų kiekių žiniaraščius.

9.4. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Rangovo užbaigtų statybos darbų perdavimo statytojui ir Statybos užbaigimo aktus bei Rangovas ištaiso visus defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo statytojui metu.

9.5. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus darbus ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto darbų perdavimo-priėmimo akto arba kito darbų atlikimą patvirtinančio dokumento patvirtinančio dokumento gavimo dienos.

9.6. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo Sutartties sąlygų 9.5. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis - 0,03% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai negali būti skaičiuojami, jei vėluojama apmokėti dėl laiku negauto finansavimo ar dėl trečiųjų asmenų veiksmų.

9.7. Sutartties kaina Sutartties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

9.7.1. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui sutarties kaina Šalių rašytiniu susitarimu atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Priimta Sutarties suma (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

9.7.2. dėl kainų lygio pasikeitimo Sutarties kaina perskaičiuojama ne vėliau kaip kiekvienų metų spalio 10 d. ir ne vėliau kaip kiekvienų metų balandžio 10 d., taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės biuletenyje Vartotojų kainų indeksai pagal statinių tipus paskelbtus kainų indeksus, iš jų – „Inžineriniai statiniai“, jeigu per praėjusius šešis mėnesius inžinerinių statinių statybos kainų pokytis yra didesnis kaip 5 (penki) procentai. Perskaičiavimas kiekvienų metų spalio mėnesį atliekamas statybos darbų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto einamųjų metų birželio mėnesio kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indekso, balandžio mėnesį – praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų birželio mėnesio kainų indekso. Perskaičiuojama tų statybos darbų, kurie pagal Sutartį atliekami po kainos perskaičiavimo, kaina. Duomenų šaltinis kainos perskaičiavimui – Lietuvos Statistikos departamento tinklalapis, Vartotojų kainų indeksai, Statybos sąnaudų kainų indeksai, Inžineriniai statiniai.

9.7.3. pagal 10.2 papunktį įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t.y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

a) pritaikant Sutartyje numatytų Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:

- pritaikant Sutartyje nurodytų darbų įkainius, arba
- išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba
- pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.

9.7.4. visais atvejais kainų pakeitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų Sutarties šalių.

9.8. Dėl kitų mokesčių, išskyrus PVM, pasikeitimo kainos perskaičiuojamos nebus.

9.9. Visos mokėtinos sumos mokamos eurais mokėjimo pavedimu į Pardavėjo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją banko sąskaitą.

9.10. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 15.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti

sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiektėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiektėjui.

10. PAKEITIMAI

10.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytomis sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus. Pakeitimai gali apimti:

10.1.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

10.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;

10.1.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;

10.1.4. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais (įsk. Projekto korektūrą pagal jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 9.7.3 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiame pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t.y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

10.2. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

10.2.1. jei būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.7.3 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

10.2.2. jei Sutartyje numatyta atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga keisti kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.7.3 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.7.3 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai ir (ar) Sutartyje nurodytų Darbų apimtys, jeigu jos viršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės. Jei būtina/tikslinga atlikti papildomus darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t.y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.7.3 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

10.3. Pakeitimai gali būti atliekami neatsižvelgiant į jų vertę ir aplinkybes, jeigu

10.3.1. pasirinkimo galimybės (*opcionas*), įsk. kiekių, apimties, objekto pakeitimą, iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos pirkimo dokumentuose, nurodyta pasirinkimo galimybių (*opciono*) apimtį, pobūdį ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis; arba

10.3.2. Pakeitimas nėra esminis, t.y. juo nepakeičiamas Darbų bendrasis pobūdis. Pakeitimas laikomas esminiu, kai dėl jo

- pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (kiti priimti kandidatai, kitas priimtas dalyvių pasiūlymas, sudominta daugiau tiekėjų), arba
- pakeičiama ekonominė pusiausvyra rangovo naudai, arba

labai padidėja Darbų apimtis.

10.4. Pakeitimai, kurių vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami esant šioms aplinkybėms:

10.4.1. prireikia papildomų darbų, paslaugų ar prekių, kurie tapo būtini Darbams užbaigti, tačiau nebuvo įtraukti į pradinį pirkimą, o Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą; arba

10.4.2. būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.

Nenumatytos aplinkybės reiškia aplinkybes, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties skyrimui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą panaudotų išteklių ir numatomos sutarties vertės santykį rengiantis jos skyrimui.

10.5. Pakeitimai, kurių bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami neatsižvelgiant į aplinkybes, jeigu iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.

10.6. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

10.7. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techniniame projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Techninio projekto (jo techninių specifikacijų, aiškinamųjų raštų, brėžinių) sprendiniams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi

10.8. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Techninio projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą. Techninio projekto klaida ar dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas projektą rengusio projektuotojo.

10.9. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas pranešti Užsakovui, detalčiai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo, kurie jam priklausytų, jeigu jis būtų nedelsdamas pranešęs

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo - priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis.

11.3. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Defektų ištaisymo ar žalos pašalinimo darbų nepradėjus Užsakovo nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę tokių darbų atlikimui samdyti kitą tiekėją. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui už tokių darbų atlikimą per 20 dienų nuo Užsakovo Rangovui pateiktų mokėjimo dokumentų gavimo dienos. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

12. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Darbai dėl objektyvių, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, kurių Šalys nenumatė ir negalėjo numatyti sutarties sudarymo momentu, gali būti sustabdyti iki tų aplinkybių pašalinimo (pasibaigimo). Darbai gali būti stabdomi tik raštišku Užsakovo nurodymu. Darbų atlikimo terminas pratęsiamas sustabdymo terminui.

12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

12.3. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu šalių susitarimu.

12.4. Užsakovas, bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 30 dienu apie tai pranešęs Rangovui, turi teisę nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės dėl šių esminių sutarties pažeidimų, jei Rangovas:

12.4.1. nevykdo Sutarties sąlygų 12.2. punkte nurodytų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi;

12.4.2. nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal 7.7 papunkčio nuostatas arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo;

12.4.3. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba atskirai nurodytą grafiką ir Užsakovo sudaryta komisija nustato, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;

12.4.4. Jei Rangovas Sutarties vykdymo metu nesilaikė viešųjų pirkimų sąlygose nurodyto kriterijus „Tiekėjo darbuotojų darbo užmokestis“ įsipareigojimo daugiau kaip du kartus.

12.5. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės ar šalių susitarimu:

12.5.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo, dėl Darbų saugos.

12.5.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius ir baudą dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

12.6. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 30 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

12.6.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

12.6.2. Išlaidos už (rangą ar Medžiagas), kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe.

12.7. Užsakovas neturi teisės, nesant Rangovo kaltės, nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą Rangovą.

12.8. Rangovas turi teisę, prieš 30 darbo dienų raštu įspėjęs Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

12.8.1. per 30 darbo dienų nuo Sutarties 9.5. punkte nurodyto termino pabaigos negauna apmokėjimo;

12.8.2. Užsakovas pažeidžia Sutarties sąlygas ir dėl to pažeidimo (-ų) Rangovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų.

12.9. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių Rangovo teisių.

12.10. Sutarties nutraukimo pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą įsigaliojimo atveju Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.10.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.10.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.10.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

13. GINČAI

13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Bent vienai šaliai pageidaujant, ginčo sprendimui pasitelkiama Įgyvendinančios institucijos pagalba. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

14. NENUGALIMA JĖGA

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, jeigu Šalis per 5 darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga taip pat nelaikomos Šalies veiklos turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma arba jos vykdymas turi būti atidėtas ilgiau kaip 90 dienų dėl nenugalimos jėgos.

15. SUBTIEKIMAS

15.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

15.2. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekėjus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

15.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nuroydamas tokio keitimo motyvus.

15.4. Jei subtiekėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

15.5. Užsakovui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

16. KITOS SĄLYGOS

16.1. Rangovas darbams atlikti numato samdyti šiuos subrangovus (jei taikoma): IĮ „Gistata“, Taikos g. 7, LT-86147 Kelmė; MB „Altagis“, Aušros alėja 68-404, LT-76233, Šiauliai.

17. SUTARTIES PRIEDAI

17.1. Sutartis sudaroma remiantis Užsakovo supaprastinto pirkimo būdu vykdytu viešuoju pirkimu „Tytuvėnų miesto viešųjų erdvių sutvarkymas ir pritaikymas visuomenės poreikiams“ darbo projekto parengimo ir rangos darbai.

17.2. Prie Sutarties pridedami dokumentai:

17.2.1. Rangovo pasiūlymas.

17.2.2. Techninė specifikacija.

17.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Vytautas Sakalauskas, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Statybos ir infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas, mob. 8 687 17119, el. paštas vytautas.sakalauskas@kelme.lt.

17.4. Investicijų projekto „Tytuvėnų miesto viešųjų erdvių sutvarkymas ir pritaikymas visuomenės poreikiams“ Nr. 08.2.1-CPVA-R-908-61-0008 „Tytuvėnų miesto viešųjų erdvių sutvarkymas ir pritaikymas visuomenės poreikiams“ vadovė Dalia Skardžiuvienė, mob. 8 652 25517, el. paštas dalia.skardziuviene@kelme.lt.

17.5. Pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingi Viešųjų pirkimų skyriaus specialistai.

18. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, TELEFONAI, FAKSAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

18.1. Užsakovo: Vytauto Didžiojo g. 58, Kelmė, į/k. 188768730, tel.: 8 427 69052, faks.: 8 427 68052, a/s LT44 4010 0438 0003 0074, AB Luminor Bank, b/k 40100

Rangovo: UAB „Račkausko AGROTECH“, Kodas 162402010, Tel.: 8 427 61088; A/s LT784010043800075246; AB Luminor Bank, Banko kodas 40100; El.p.: uabagrotech@gmail.com, agro.statyba@gmail.com.

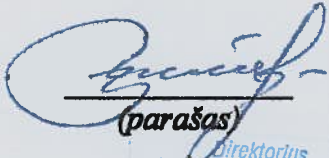
Užsakovas:

Administracijos direktorė
Dienė Širušienė

(parašas)

A.V.

Rangovas:

(parašas)

Direktorius
Petras Račkauskas

A.V.

TECHININĖ SPECIFIKACIJA

Projekto „Tytuvėnų miesto viešųjų erdvių sutvarkymas ir pritaikymas visuomenės poreikiams“ darbo projekto parengimas ir rangos darbai

2018 m. rugsėjo 27 d.

1. Pirkimo objektas: Darbai – visi darbo projekto parengimo ir statybos darbai, nurodyti Užsakovo vykdyto viešojo pirkimo „Tytuvėnų miesto viešųjų erdvių sutvarkymas ir pritaikymas visuomenės poreikiams“ darbo projekto parengimo ir rangos darbų pirkimo dokumentuose (toliau – darbai).
2. Darbų atlikimo tikslas: Įgyvendinant projektą „Tytuvėnų miesto viešųjų erdvių sutvarkymas ir pritaikymas visuomenės poreikiams“ Nr. 08.2.1-CPVA-R-908-61-0008 pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ Nr. 08.2.1-CPVA-R-908 priemonę „Kaimo gyvenamųjų vietovių atnaujinimas“ parengti darbo projektą ir vykdyti rangos darbus pagal techninį projektą Nr. ENERO-31(2016)-TP „Tytuvėnų urbanistinio draustinio dalies sutvarkymas ir pritaikymas lankymui. Pažintinio tako koncepcija“ (toliau – Techninis projektas).
3. Darbų vykdymo vieta: 1) sklypas (unikalus Nr. 4400-0982-2255), esantis Skogalio g. 5C, Tytuvėnuose, Kelmės r. sav.; 2) sklypas (unikalus Nr. 4400-0534-5184), esantis Maironio g. 2A, Tytuvėnuose, Kelmės r. sav.
4. Darbų atlikimo terminai:
 - 4.1. Darbų pradžia: ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po rašytinio Užsakovo nurodymo/pranešimo pradėti darbus ir statyb vietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo;
 - 4.2. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir Rangovui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo;
 - 4.3. Darbų atlikimo terminas: 18 (aštuoniolika) mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;
 - 4.4. Per 2 (du) mėnesius nuo statybos objekto perdavimo dienos turi būti parengtas darbo projektas ir pateiktas Užsakovui;
 - 4.5. Bendras darbų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas dėl nepalankių gamtinių sąlygų, dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl projektuotojų klaidų arba netikslumų, dėl atsiradusių papildomų darbų. Visų pratęsimų bendra trukmė negali trukti ilgiau kaip 2 (du) mėnesius.
5. Vykdomi darbai: Pagal įkainotą veiklos sąrašą ir su Užsakovu suderintą darbų vykdymo grafiką.
 - 5.1. Pastaba: techninio projekto brėžiniuose yra žymėjimo netikslumas, dėl darbų etapavimo į tris etapus. II ir III etapo darbai sujungti, vadovautis techninio projekto aiškinamuoju raštu, kur nurodyta, kad TP sudaro I ir II etapai. Pirmo etapo statybos darbai jau atlikti, perkami darbai vykdomi antru etapu.
6. Nėvykdomi darbai numatyti techniniame projekte.
 - 6.1. Mažoji architektūra:
 - 6.1.1. Metalinis vienuolyno ansamblio maketas;
 - 6.1.2. Geologinis pelkės pjūvis;
 - 6.1.3. Stiklinės kolonos;
 - 6.1.4. Senų varpų ekspozicija;
 - 6.1.5. Vabzdžių inkilai;
 - 6.1.6. Inkilai;
 - 6.1.7. Lesyklos, girdyklos;
 - 6.1.8. Šiukšlių konteineriai;
 - 6.1.9. Informaciniai stendai;
 - 6.1.10. Idiofonai.
 - 6.2. Želdynai:
 - 6.2.1. Vaistažolių lysvės;
 - 6.3. Tvenkinys:
 - 6.3.1. Dirbtinės salos suformavimas ir su tuo susiję darbai.
7. Tikslai ir laukiami rezultatai:
 - 7.1. Parengtas darbo projektas;
 - 7.2. Atlikti darbai:
 - 7.2.1. Tvenkinio valymo darbai;
 - 7.2.2. Pėsčiųjų tiltas Nr. 1;
 - 7.2.3. Pėsčiųjų tiltas Nr. 2;
 - 7.2.4. Pėsčiųjų tiltas Nr.3;
 - 7.2.5. Želdynų įrengimas;

- 7.2.6. Ardymo darbai;
- 7.2.7. Dangos;
- 7.2.8. Nuogrindos prie svirno ir tarnų namo įrengimas;
- 7.2.9. Eismo saugumo elementai;
- 7.2.10. Mažosios architektūros elementų įrengimas;
- 7.2.11. Laiptų įrengimas (L-1, L-2);
- 7.2.12. Parko apšvietimo tinklų įrengimas;
- 7.2.13. Lietaus nuotekų išleistuvo įrengimas;
- 7.2.14. Pralaidos įrengimas;
- 7.2.15. Lauko elektrotechnikos darbai. Tiekėjas turi įsivertinti esamo dyzelgeneratoriaus perkėlimo darbus. Numatoma dyzelgeneratoriaus perkėlimo vieta pagal pridedamą schema.
- 7.2.16. Lauko elektroninių ryšių darbai;
- 7.2.17. Eismo saugumo elementų įrengimas;
- 7.2.18. Gaisrinių automobilių vandens paėmimo aikštelės įrengimas pagal pateiktą schemą. Darbo projekto metu būtina įsivertinti šių darbų vertę pagerinant dangų technines charakteristikas:
 - 7.2.18.1. Gaisrinių automobilių vandens paėmimo aikštelė įrengiama tarp tarnų namo ir pėsčiųjų tako, korio aikštelėje;
 - 7.2.18.2. Gaisrinių automobilių vandens paėmimo aikštelė turi atitikti „Lauko gaisrinio vandentiekio tinklų ir statinių projektavimo ir įrengimo taisyklės“ reikalavimus;
 - 7.2.18.3. Vandens paėmimo šulinyje vandens kiekis turi būti 3-5 m³;
 - 7.2.18.4. Gaisrinių automobilių vandens paėmimo aikštelės matmenys turi būti 12x12 m;
 - 7.2.18.5. Vandens paėmimo iš gaisrinio šulinio iki saugomo pastato perimetro tolimiausio taško turi būti ne didesnis kaip 200 m;
 - 7.2.18.6. Jungiamajame vamzdyje iš vandens telkinio pusės turi būti įrengtos grotelės, o paties vamzdžio diametras ne mažesnis kaip 400 mm;
 - 7.2.18.7. Prie gaisrinių rezervuarų ir vandens telkinių turi būti fluorescencinės arba nakties metu apšviestos rodyklės ant kurių nurodyta rezervuaro talpa ir didžiausias galinčių vienu metu privažiuoti automobilių skaičius.
 - 7.2.18.8. Aikštelė įrengiama vadovaujantis gautais Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos 2017-06-27 Nr. 9.4-1378 ir Vyriausybės kanclerio 2017-06-30 *Nr. S-23-1782 raštais*.
- 7.3. Statybos metu privaloma atlikti visų naujai paklotų inžinerinių tinklų ir statinių išpildomąją dokumentaciją;
- 7.4. Po atliktų statybos darbų tiekėjas privalės atlikti rekonstruotų ar naujai įrengtų statinių ir inžinerinių tinklų kadastrinius matavimus.
8. Rengiant pasiūlymus tiekėjai turi užtikrinti visų būtinų pagal galiojančius teises aktus reikalavimų įtraukimą į pasiūlymą. Visi perkančiosios organizacijos pateikti darbų kiekiai yra preliminarūs. Prieš teikdami pasiūlymą rangovai privalo nuvykti į objekto vietą įsivertinti tikslesnius darbų kiekius. Rangovams, iki pasiūlymo pateikimo termino, radus neatitikimų tarp projektinės dokumentacijos ir pirkimo objekto privaloma kreiptis į perkančiąją organizaciją dėl duomenų patikslinimo. Visi darbai, kuriuos Rangovai galėjo įsivertinti prieš teikdami pasiūlymus, papildomai įsigijami nebus.
9. Reikalavimai darbams ir medžiagoms:
 - 9.1. Gaminiai, medžiagos:
 - Parinktos medžiagos ir gaminiai savo paskirtimi, atitiktimi patvarumui, dilimui, valymui ir t.t. turi atitikti šio statinio reikalaujamoms sąlygoms.
 - Visos medžiagos ir gaminiai turi būti pateikti su:
 - gamintojo rekvizitais, firmos atpažinimo ženklu;
 - atitikties deklaracija, sertifikatu;
 - specifikacija;
 - nuoroda kam skiriama;

- pagaminimo data.

9.2. Statybos atliekų tvarkymas:

Statybinės atliekos turi būti tvarkomos vadovaujantis „Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis“ 2006.12.29, įsak. Nr. D1-637 ar lygiaverčiu dokumentu. Statybinės atliekos turinčios liekamąją vertę (metalo laužas, medienos atliekos ir pan.) jeigu užsakovas reikalauja lieka užsakovo jurisdikcijoje.

9.3. Pasirengimas statybai, statybos darbų organizavimas, atidavimas eksploatacijai:

Siūloma medžiagas sandėliuoti pagal medžiagų gamintojų reikalavimus. Visos statybinės atliekos išvežamos į perdirbimo vietą, prieš tai sudarius sutartį su atliekas utilizuojančia įmone, kuri turi atitinkamą sertifikatą. Statybinio laužo sertifikatai turi būti išsaugoti iki tol kol rangos darbai bus perduoti, vadovaujantis galiojančiais įstatymais ir norminiais aktais, Užsakovui. Dokumentai, įrodantys, kad statybinės atliekos buvo perduotos atliekų tvarkytojui arba statytojo pažymia apie neapdorotų statybinių atliekų sunaudojimą turi būti pateikti Užsakovui priimant darbus. Atiduodant projekto darbus turi būti pateikti visų panaudotų medžiagų ir konstrukcijų sertifikatų, techninių pasų ir kitos informacijos rinkiniai, dengtų darbų ir laikinųjų konstrukcijų atidavimo aktai ir kita dokumentacija.

9.4. Visi pateikti techninės specifikacijose kiekiai yra preliminarūs ir turi būti tiekėjo tikslinami ir derinami.

9.5. Įstatymai ir reikalavimai:

- Visos konstrukcijos, gaminiai ir medžiagos turi atitikti Lietuvos Respublikos reikalavimus.
- Visi gaminiai, medžiagos ir įranga turi būti sertifikuoti arba pripažinti tinkamais naudoti Lietuvoje nustatyta tvarka ir turėti atitikties įvertinimo dokumentą.
- Rangovas turi vykdyti visus Lietuvos Respublikos normatyvinius reikalavimus ir taisykles, išleistas bet kurios valdžios įstaigos, kurios jurisdikcijoje randasi statybos aikštelė.
- Atsakingi darbai ir konstrukcijos turi būti priimti techninės priežiūros vadovo (ar užsakovo atstovo) tai įforminant aktu.

10. Ryšiams dėl darbų atlikimo užsakovo paskirti asmenys: Statybos ir infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas Vytautas Sakalauskas, tel. 868717119, el. p. vytautas.sakalauskas@kelme.lt, ir Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė Dalia Skardžiuvienė, tel. 865225517, el. p. dalia.skardziuviene@kelme.lt.

Parengė:

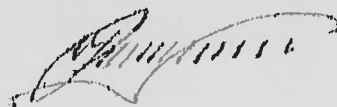
Statybos ir infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas



Vytautas Sakalauskas

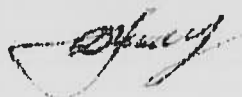
Suderinta:

Statybos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas



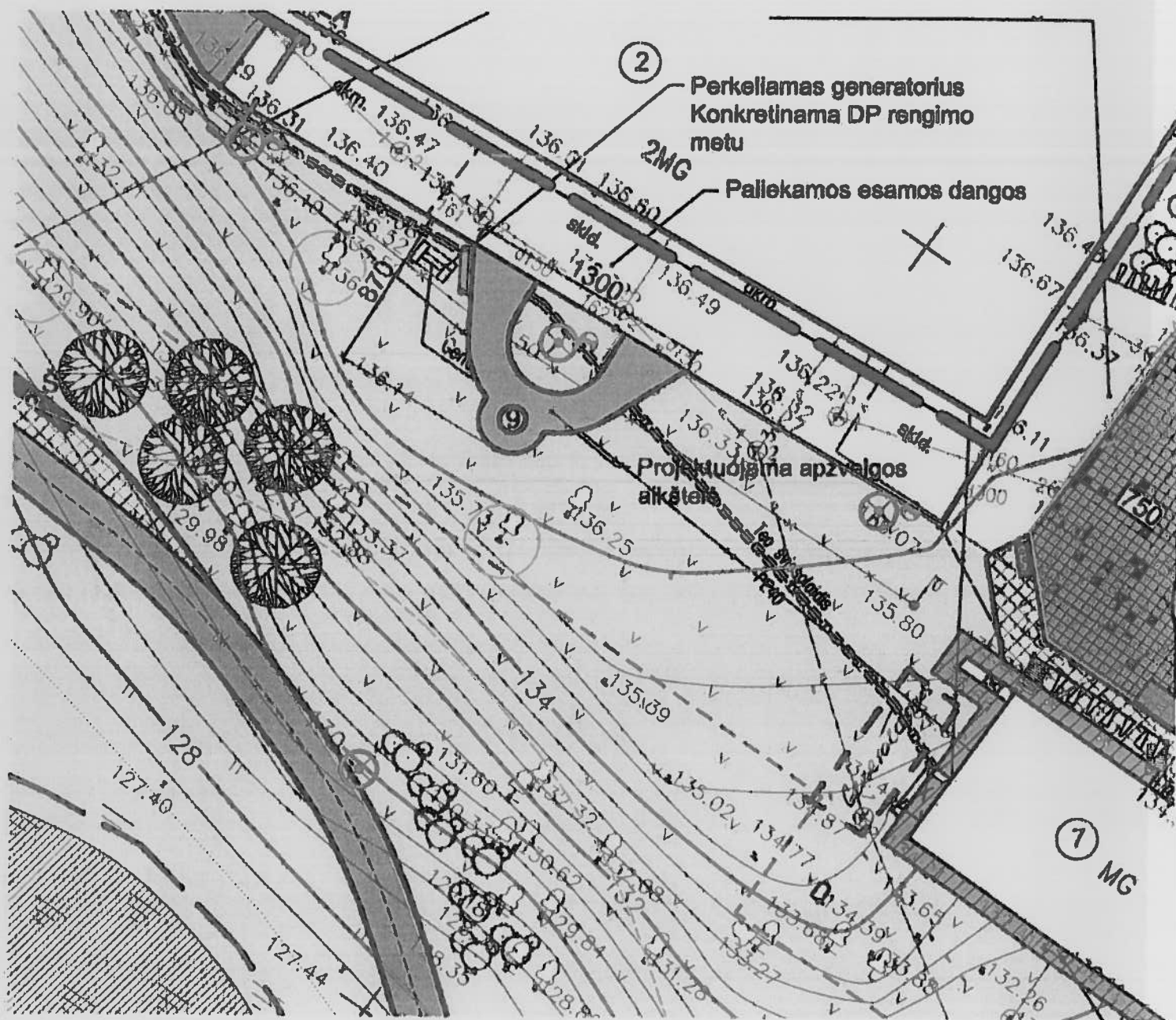
Mantas Ralys

Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė



Dalia Skardžiuvienė

Generatorius projektavimo schema



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA DĖL GAISRINIŲ AUTOMOBILIŲ AIKŠTELĖS ĮRENGIMO

Pagal gautą Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos 2017-06-27 raštą Nr. 9.4-1378 ir Vyriausybės kanclerio 2017-06-30 raštą Nr. S-23-1782, reikalaujama pagal gaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, prie Tytuvėnų bažnyčios ir vienuolyno ansamblio, įrengti gaisrinių automobilių privažiavimo su vandens paėmimo vieta, aikštelę.

Vykdant „Tytuvėnų miesto centrinės aikštės ir šalia esančios rekreacinės teritorijos sutvarkymo ir pritaikymo visuomenės poreikiams“ 2015 metais projektavimo darbus, nebuvo numatyta įrengti gaisrinių automobilių privažiavimo prie aikštelės, vandens paėmimui gaisro metu.

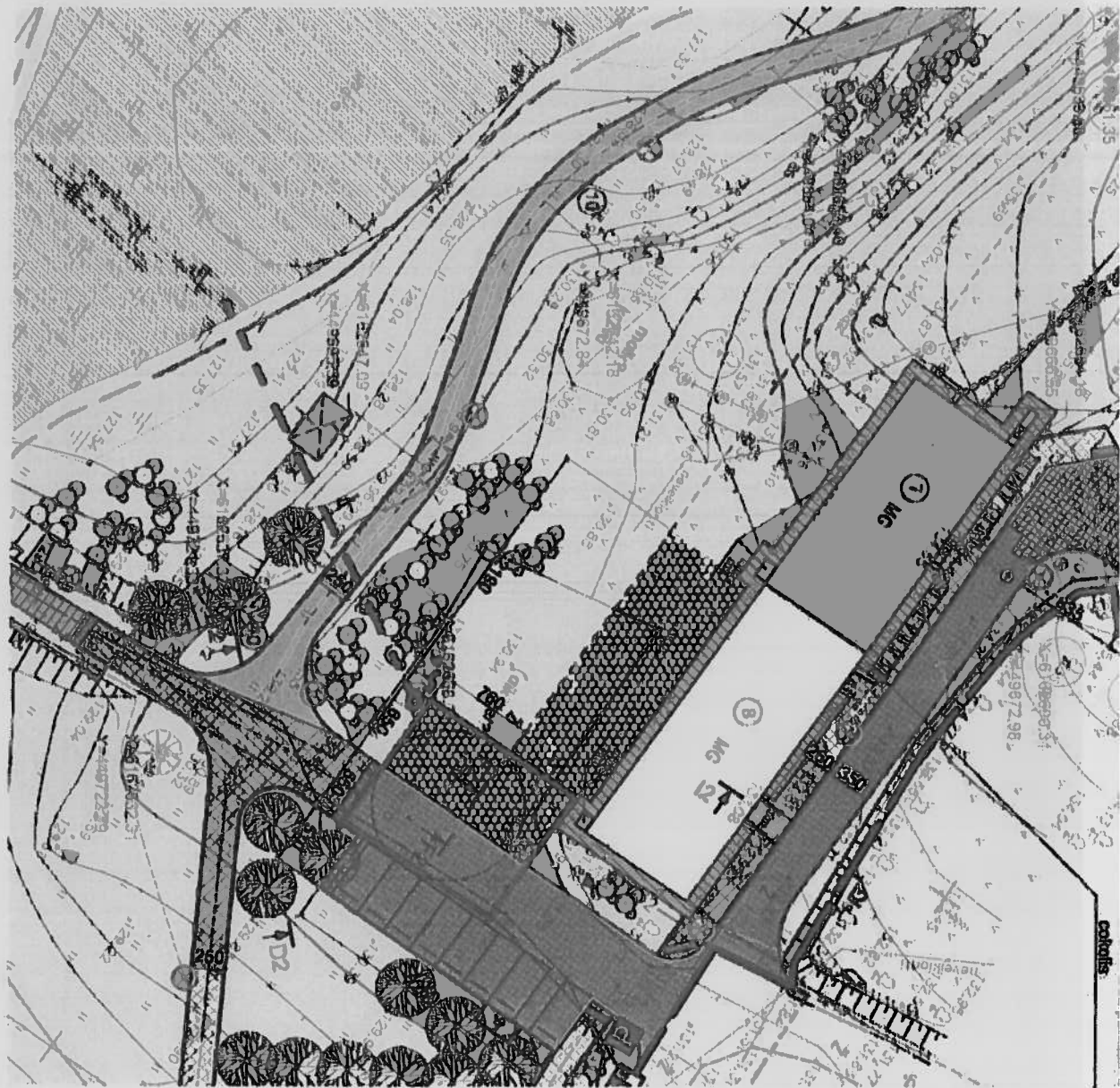
Primename Rangovui, rengiant „Tytuvėnų miesto centrinės aikštės ir šalia esančios rekreacinės teritorijos sutvarkymo ir pritaikymo visuomenės poreikiams“ II etapo darbo projektą, įsivertinti gaisrinių automobilių privažiavimo aikštelės prie tvenkinio su vandens paėmimu, pagal „Lauko gaisrinio vandentiekio tinklų ir statinio projektavimo ir įrengimo taisyklės“ aikštelės projektavimo ir statybos darbus. Gaisrinio vandens paėmimo vieta nuo bažnyčios pastato turi būti įrengta ne didesniu kaip 200 m atstumu, tai yra už tarnų namo tarp korio aikštelės ir pėsčiųjų tako. Aikštelės matmenys 12x12 m, paėmimo šulinys 3-5 m³ vandens talpos su liuku. Jungiamasis vamzdynas tarp tvenkinio ir šulinio įrengiamas iš vamzdžio, kurio diametras 400-500 mm ir nuo tvenkinio pusės vamzdyje įrengiamos grotos.

Pridedama planas 1 lapas.

Vytautas Sakalauskas tel.(8 427) 69068



1. *Carissina* *acta* *melitica* *var. rubra* *provincialis*
 2. *acta* *telia* *provincialis* *schrenkii*



 aikstote 12 x 12 m
 parvūnimo šaltinis 3-5 m³ vandens tūlis
 pabrėžimo vandens 400-500 mm



UAB „Račkausko AGROTECH“

Uždaroji akcinė bendrovė, Vytauto Didžiojo 84A, LT-86142, Kelmė, tel. 8-427-61088, faks. 8-427-61093,
El. paštas uabagrotech@gmail.com, įmonės kodas 162402010, PVM mokėtojo kodas LT624020113
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

Kelmės rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL PROJEKTO „TYTUVĖNŲ MIESTO VIEŠŲJŲ ERDVIŲ SUTVARKYMAS IR
PRITAIKYMAS VISUOMENĖS POREIKIAMS“ DARBO PROJEKTO PARENGIMAS IR
RANGOS DARBŲ**

**A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA
2018-10-16**

Kelmė

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Račkausko AGROTECH“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Vytauto Didžiojo 84A, LT-86142, Kelmė
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Petras Račkauskas
Telefono numeris	8 427 61088
Fakso numeris	8 427 61093
El. pašto adresas	Agro.statyba@gmail.com

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriems bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(-ų) subrangovo(-ų), subtiekejo(-ų), subteikėjo(-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

Subrangovo (-ų), subtiekejo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	ĮĮ Gistata“ MB „Altagis“
Subrangovo (-ų), subtiekejo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	Taikos g. 7, LT-86147, Kelmė Aušros alėja 68-404, LT-76233, Šiauliai
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo	Irena Sakalauskaitė

pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subteikėjo (u), subteikėjo (u) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	IĮ „Gistata“, elektros inžinerinių sistemų įrengimas -15,42 % MB „Altagis“, geodezijos ir kartografijos darbai – 0,23 %

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis.

2. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktą atskiruose vokuose (CVP IS dalyse).

3. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil. Nr.	Darbų techniniai rodikliai	Siūlomos rodiklių reikšmės		
1.	Tiekėjo darbuotojų darbo užmokestis	Sutarčiai priskirtų darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio bendra suma	Vidutinis darbo užmokestis tenkantis vienam darbuotojui
		24	45100,00	1879,17

Taip pat mes patvirtiname, kad visa Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD	16 lapų
2.	Ketinių protokolai	2 lapai
3.	Sutarčių sąrašas kartu su užsakovų pažymomis	13 lapų
4.	Kvalifikacijos atestatas Nr.3083, kopija	1 lapas
5.	Įstatai, kopija	2 lapai
6.	Specialistų sąrašas	2 lapai
7.	Kvalifikacijos atestatas Nr. 34674, nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialisto atestatas Nr. 3585, kopijos; patirties aprašymas	7 lapai
8.	Pažyma apie įvykdytą sutartį kartu su užsakovų pažymomis	3 lapai
9.	Pažyma apie darbuotojų darbo užmokestį	1 lapas
10.	EBVPD (IĮ „Gistata“)	15 lapų
11.	Atestatas eksploatuoti elektros įrenginius Nr. E-1999 (IĮ „Gistata“)	2 lapai
12.	Kvalifikacijos atestatas Nr. 32549, patirties aprašymas (IĮ „Gistata“)	4 lapai
13.	EBVPD (MB „Altagis“)	15 lapų
14.	Pažyma apie matininko kvalifikacijos pažymėjimo išdavimą (MB „Altagis“)	1 lapas
15.	Pažyma apie geodezininko kvalifikacijos pažymėjimo išdavimą (MB „Altagis“)	1 lapas
16.	Patirties aprašymas (MB „Altagis“)	2 lapai

17.	Architekto kvalifikacijos atestatas Nr. A1996	1 lapas
18.	Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialisto atestatas Nr.3836	1 lapas
19.	Pažyma 2018 m. spalio 15 d., patirties aprašymas	12 lapų

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

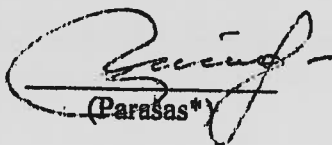
Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali/ perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:*

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.	Ketinių protokolai	Prisegti dokumentai
2.	Sutarčių sąrašas kartu su užsakovų pažymomis	Prisegti dokumentai
3.	Ištatai, kopija	Prisegti dokumentai
4.	Pažyma apie įvykdytą sutartį kartu su užsakovų pažymomis	Prisegti dokumentai
5.	Pažyma apie darbuotojų darbo užmokestį	Prisegti dokumentai
6.	Pažyma Nr. 2018 m. spalio 15 d.	Prisegti dokumentai

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Siekiant, kad Perkančioji organizacija galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti su žyma „konfidencialu“. Tiekėjai turi atidžiai ir pagrįstai nurodyti konfidencialią informaciją, kadangi laimėtojo pasiūlymas ir sudaryta sutartis bus viešinama.*

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)


(Parasas*)

Petras Račkauskas

(Vardas ir pavardė*)



UAB „Račkausko AGROTECH“

Uždaroji akcinė bendrovė, Vytauto Didžiojo 84A, LT-86142, Kelmė, tel. 8-427-61088, faks. 8-427-61093,
El. paštas uabagrotech@gmail.com, įmonės kodas 162402010, PVM mokėtojo kodas LT624020113
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

Kelmės rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL PROJEKTO „TYTUVĖNŲ Miesto VIEŠŲJŲ ERDVIŲ SUTVARKYMAS IR
PRITAIKYMAS VISUOMENĖS POREIKIAMS“ DARBO PROJEKTO PARENGIMAS IR
RANGOS DARBŲ**

B DALIS. KAINOS

2018-10-16

Kelmė

<i>Dalyvio pavadinimas (Jeigu pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų partnerių pavadinimus)</i>	UAB „Račkausko AGROTECH“
--	--------------------------

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodyta Projekto „Tytuvėnų miesto viešųjų erdvių sutvarkymas ir pritaikymas visuomenės poreikiams“ darbo projekto parengimo ir rangos darbų kaina, kuri yra:

<i>Pirkimo pavadinimas</i>	<i>Pasiūlymo kaina (eurais ir centais (be PVM), suma skaičiais ir žodžiais)</i>	<i>PVM (eurais ir centais, suma skaičiais ir žodžiais)</i>	<i>Bendra pasiūlymo suma (eurais ir centais (su PVM), suma skaičiais ir žodžiais)</i>
Projekto „Tytuvėnų miesto viešųjų erdvių sutvarkymas ir pritaikymas visuomenės poreikiams“ darbo projekto parengimas ir rangos darbai.	1 294 119,87 Vienas milijonas du šimtai devyniasdešimt keturi tūkstančiai vienas šimtas devyniolika eurų 87 ct	271 765,17 Du šimtai septyniasdešimt vienas tūkstantis septyni šimtai šešiasdešimt penki eurai 17 ct.	1 565 885,04 Vienas milijonas penki šimtai šešiasdešimt penki tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt penki eurai 04 ct.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo

priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

I bendrą pasiūlymo sumą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos išlaidos.

Pastaba. Tiekėjo, ūkio subjektų grupės partnerių ir subtiekejų bendra numatomų atlikti darbų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą Eur su PVM.

Kartu pateikiama įkainotos veiklos sąrašas ir darbų lokalinės sąmatos.

Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio numatomų atlikti darbų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Partnerio numatomų atlikti darbų dalis	
		Vertė Eur (su PVM)	Procentais
1.			
Viso:			

Informacija apie kiekvieno subtiekejo numatomų atlikti darbų dalį (pildoma, kai numatoma pasitelkti subtiekejus):

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Subtiekejo numatomų atlikti darbų dalis	
		Vertė Eur (su PVM)	Procentais
1.	II „Gistata“	241486,42	15,42 %
2.	MB „Altagis“	3630,00	0,23 %
Viso:		245 116,42	15,65 %

Pastaba. Tiekėjo, ūkio subjektų grupės partnerių ir subtiekejų bendra numatomų atlikti darbų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą Eur (su PVM).

Mūsų pateiktoje pasiūlymo B dalyje konfidencialią informaciją sudaro:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) ir failų, kuriuose yra nurodyti dokumentai, pavadinimai
1.	Lokalinės sąmatos

Pastaba. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Mūsų pateiktame pasiūlyme neviešinamą informaciją (kurios atskleidimas prieštarauja teisės aktams arba teisėtiems tiekėjo komerciniams interesams arba trukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje) sudaro:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) ir failų, kuriuose yra nurodyti dokumentai, pavadinimai
1.	Sąmatos KONFIDENCIALU

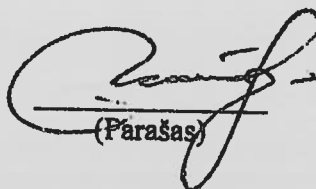
Pastaba. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo (bylos) pavadinime nenurodo „neviešinama“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra informacijos, kurios atskleidimas prieštarauja teisės aktams, teisėtiems tiekėjo komerciniams interesams arba trukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje.

Kartu su pasiūlymo B dalimi pateikiami šie dokumentai:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Dokumentų pavadinimai</i>
1.	Įkainotas veiklos sąrašas
2	Lokalinės sąmatos

Direktorius

(Dalyvio arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Petras Račkauskas

(Vardas ir pavardė)

IKAINOTAS VEIKLOS SARAŠAS

[illegible]

