

Aut. ref. Nr. 1P20180148
2018-12-21

ELEKTROS ĮRENGINIŲ IR ELEKTROS TINKLŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 41.26-83

Vilnius 2018 m. *gruodžio 21* d.

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Organizacijos tarnybos direktoriaus Tomo Kvaraciejaus, veikiančio pagal Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo bei kitų sutarčių rengimo, įforminimo ir saugojimo Lietuvos banke taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos pirmininko 2015 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V 2015/(1.7-260603)-02-245, 18.2 papunkčio nuostatas, ir **MB „Pastatų sistemos“** (toliau – Paslaugų teikėjas), pasirinkta supaprastinto atviro konkurso būdu (viešojo pirkimo komisijos 2018-12-06 protokolas Nr.7), atstovaujama direktoriaus Eduardo Jermolajevo, veikiančio pagal įmonės nuostatus, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas pagal Užsakovo poreikį ir užsakymus teikia elektros įrenginių ir elektros tinklų priežiūros ir remonto paslaugas, atitinkančias šios sutarties techninėje specifikacijoje (1 priedas) nustatytus reikalavimus (toliau – paslaugos), o Užsakovas už suteiktas paslaugas atsiskaito šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

2.1. Maksimali sutarties kaina už visą sutarties laikotarpį be PVM (toliau – Sutarties kaina) negali viršyti 54 910,00 Eur be PVM (penkiasdešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai dešimt eurų 00 ct), 66 441,10 Eur su PVM (šešiasdešimt šeši tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt vienas Eur 10 ct). Pridėtinės vertės mokestis (PVM) - 21 % 11 531,10 Eur (vienuolika tūkstančių penki šimtai trisdešimt vienas euras 10 ct). Užsakovas neįsipareigoja išpirkti paslaugų už šiame punkte numatytą sutarties vertę.

2.2. Už suteiktas paslaugas atsiskaitoma taikant fiksuoto įkainio ir sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodaros būdą, t.y. Sutarties kainą sudaro dvi dalys:

2.2.1. Už elektros ūkio priežiūros ir remonto paslaugas Užsakovas Paslaugų teikėjui sumoka pagal lentelėje nurodytus fiksuotus įkainius:

Eil. Nr.	Paslaugos	Mato vnt.	Paslaugų apimtis sutarties galiojimo o laikotarpiui	Maksimalus objektų, kuriuose turės būti teikiamos paslaugos , plotas	Paslaugų už (1 m ² /1 val.) įkainis Eur be PVM	Paslaugų mėnesinis mokestis Eur be PVM	Bendra paslaugų kaina vertinimui Eur be PVM
1	Gedimino pr. 6, Gedimino pr. 8, Totorių g. 4 Vilniuje elektros ūkio priežiūros paslaugos, už kurias bus mokamas mėnesinis mokestis	m ²	24 mėnesiai	9626,76 m ² *	0,03	288,80	6931,20

2.	Žirmūnų 151 Vilniuje elektros ūkio priežiūros paslaugos, už kurias bus mokamas mėnesinis mokestis	m ²	24 mėnesiai	13574,47 m ² *	0,03	407,23	9773,52
3.	Maironio 25 Kaune elektros ūkio priežiūros paslaugos, už kurias bus mokamas mėnesinis mokestis	m ²	24 mėnesiai	6476,56 m ² *	0,03	194,30	4663,20
4.	10 kV narvelių Nr. 8 ir Nr. 9 priežiūra (viso 2 vnt.)	mėn.	24 mėnesiai	–	–	15,00	360,00
5.	Avarių lokalizavimas <i>darbo metu</i>	val.	90 val.**	–	7,00	–	630,00
6.	Avarių lokalizavimas <i>ne darbo metu</i>		50 val.**	–	10,00	–	500,00
7.	Avarių likvidavimas <i>darbo metu</i>		70 val.**	–	7,00	–	490,00
8.	Avarių likvidavimas <i>ne darbo metu</i>		50 val.**	–	10,00	–	500,00
9.	Remonto paslaugos <i>darbo metu</i>		220 val.**	–	7,00	–	1540,00
10.	Remonto paslaugos <i>ne darbo metu</i>		90 val.**	–	10,00	–	900,00

* Objektų, kuriuose turės būti teikiamos paslaugos, skaičius pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali keistis. Užsakovas patikslins objektų plotus kiekvieną mėnesį per pirmąsias 5 (penkis) darbo dienas ir informuos Paslaugų teikėją. Pasikeitus objektų plotui, bus proporcingai perskaičiuojamas Paslaugų teikėjui už paslaugas mokamas mėnesinis mokestis. Pakeitimai įforminami sutarties 7.2. papunktyje nustatyta tvarka.

** Nurodytas valandų kiekis yra preliminarus ir pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali keistis, atsižvelgiant į Užsakovo poreikį. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti būtent tokio valandų kiekio.

2.2.2. Už faktines išlaidas, tiesiogiai susijusias su Sutarties vykdymu, t.y. už remontui panaudotas detales ar kitas medžiagas, kurias Paslaugų teikėjas patiria iš trečiųjų asmenų, apmokama Paslaugų teikėjui pateikus išlaidas pagrindžiančius dokumentus, padengiant tik Paslaugų teikėjo faktiškai patirtas išlaidas, atitinkančias sudarytą ir su Užsakovo atsakingu asmeniu suderintą sąmatą. Į šias išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas, kitos išlaidos, kurias galima sieti ir su kitomis Paslaugų teikėjo veiklomis.

2.3. Už paslaugas ir faktines sutarties vykdymo išlaidas Užsakovas sumoka mokėjimo pavedimu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo akto pasirašymo ir teisingos elektroninės PVM sąskaitos faktūros, kuri bus teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.4. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo per 3 darbo dienas el. paštu rsavickas@lb.lt pateikti faktines sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiančių trečiųjų šalių dokumentų kopijas, patvirtintas Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto asmens parašu. Faktinėmis sutarties vykdymo išlaidomis laikomos galutiniams paslaugas teikiantiems asmenims mokamos sumos, į šias išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas.

2.5. Paslaugų įkainiai negali būti keičiami visą sutarties laikotarpį, išskyrus atvejį, jeigu bus pakeistas PVM dydis. Tada įkainiai bus keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgus į įkainių sudėtyje

esančio PVM dalį. Įkainiai bus perskaičiuojami taip, kaip nurodyta ir tai nebus laikoma sutarties sąlygų keitimu. Sutarties įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojami ir nebus keičiami.

2.6. Į paslaugų įkainius įtrauktos visos Paslaugų teikėjo numatytos ir nenumatytos išlaidos, taip pat ir išlaidos už sąskaitų Užsakovui pateikimą per „E. Sąskaita“ sistemą bei visi mokesčiai, įskaitant PVM, t.y. išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Paslaugos turi būti pradėtos teikti nuo sutarties įsigaliojimo dienos ir turi būti teikiamos iki visiško pagal sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutarties nutraukimo šioje sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka. Paslaugos teikiamos 24 mėnesius arba kol baigsis sutarties vertė, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

3.2. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Sutartyje ir jos priede techninėje specifikacijoje nurodytais reikalavimais ir terminais.

3.3. Paslaugos laikomos suteiktomis tik tada, kai Užsakovas pasirašo paslaugų perdavimo aktą, patvirtinantį, kad paslaugos tinkamai suteiktos. Užsakovo vardu paslaugų užsakymus ir paslaugų perdavimo aktus pasirašo Paslaugų administravimo departamento Ūkio valdymo skyriaus viršininkas arba tarnautojas, atsakingas už sutarties vykdymą. Paslaugų teikėjas, suteikęs užsakytas paslaugas, arba, jei užsakyme numatyta paslaugas teikti dalimis, suteikęs paslaugų dalį, nedelsdamas informuoja Užsakovą.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1.1. **Užsakovas įsipareigoja:**

4.1.2. pateikti užsakymą mobilia užduočių valdymo sistema ir (arba) elektroniniu paštu avarija@pastatusistemas.lt, kuriame nurodyti užsakymo vykdytoją (toliau – Užsakovo atstovas), tikslų paslaugos teikimo terminą, vietą ir kt. informaciją, reikalingą paslaugai suteikti ne vėliau nei likus trim darbo dienom iki pageidaujamo paslaugos suteikimo laiko, išskyrus avarijų lokalizavimo ir likvidavimo atvejus;

4.1.3. kai Paslaugų teikėjas praneša, kad paslaugos suteiktos, patikrinti suteiktas paslaugas ir priimti kokybiškas paslaugas bei per 5 darbo dienas pasirašyti paslaugų perdavimo aktą arba pateikti Paslaugų teikėjui pretenziją dėl netinkamos suteiktų paslaugų kokybės raštu elektroniniu paštu info@pastatusistemas.lt; Pretenzijoje Užsakovas nurodo suteiktų paslaugų trūkumus ir terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo trūkumus pašalinti, vadovaujantis techninėje specifikacijoje nurodytomis sąlygomis;

4.1.4. užtikrinti, kad Užsakovo tarnautojai bus informuoti apie Paslaugų teikėjo teikiamas paslaugas ir, kad nurodyti tarnautojai bendradarbiaus su Paslaugų teikėjo specialistais ir (arba) atstovais paslaugų teikimo klausimais;

4.1.5. sumokėti Paslaugų teikėjui šios sutarties II skyriuje nurodyta tvarka ir terminais;

4.1.6. pranešti Paslaugų teikėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei atsakingųjų tarnautojų kontaktinių duomenų pasikeitimus elektroniniu paštu info@pastatusistemas.lt;

4.2. **Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**

4.2.1. teikti paslaugas profesionaliai, apdairiai, rūpestingai, siekti išvengti bet kokio galimo interesų konflikto, vadovaujantis sutarties nuostatomis, galiojančių teisės aktų reikalavimais ir juose nustatytais apribojimais, šios sutarties 3.1 papunktyje ir techninėje specifikacijoje nustatytais terminais. Teikdamas paslaugas, Paslaugų teikėjas taip pat privalo veikti išskirtinai Užsakovo interesais. Paslaugų teikėjo teikiamos paslaugos pagal šią sutartį turi atitikti pirkimo sąlygas, pasiūlymą, sutartį;

4.2.2. pašalinti suteiktų paslaugų trūkumus, atsižvelgus į raštu (elektroninėmis priemonėmis) Užsakovo pateiktas pretenzijas, be papildomo mokėjimo ir nevirsydamas pretenzijoje nustatyto termino;

4.2.3. informuoti Užsakovą apie aplinkybes, išskyrus 8.1 papunktyje nurodytas aplinkybes, atsiradusias ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, trukdančias tinkamai teikti paslaugas, raštu elektroniniu paštu rsavickas@lb.lt) per 2 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos. To nepadaręs Paslaugų teikėjas negali remtis šiomis aplinkybėmis, kaip atleidžiančiomis jį nuo atsakomybės Užsakovui dėl netinkamai ir ne laiku suteiktų paslaugų;

4.3. pranešti Užsakovui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei atsakingų tarnautojų kontaktinių duomenų pasikeitimus elektroniniu paštu rsavickas@lb.lt;

4.4. nenaudoti jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais ir užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi Paslaugos teikėjo atstovai ir pasitelkti tretieji asmenys (jei pasitelkiami);

4.5. užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus tuos atvejus, kai informaciją privaloma atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

V. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

5.1. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugos teikėjas įsipareigoja informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus viso sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.2. Paslaugos teikėjas sutarties vykdymo metu gali inicijuoti naujo subteikėjo pasitelkimą arba subteikėjo pakeitimą, nurodydamas motyvus. Paslaugos teikėjas gali pasitelkti naujus arba keisti sutarties 2 priede nurodytus subteikėjus tik prieš tai raštu sutikimą.

5.3. Pasitelkiamas naujas subteikėjas arba keičiamas subteikėjas turi atitikti atitinkamus pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus. Užsakovas reikalauja, kad Paslaugos teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

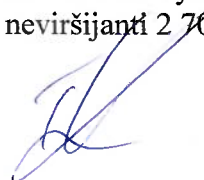
5.4. Naujo subteikėjo pasitelkimo arba keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Sutartis įsigalios tik Paslaugų teikėjui ir Užsakovui pasirašius Sutartį ir Paslaugų teikėjui pateikus pirkimo sąlygų 6.2 papunktyje reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Sutarties nutraukimas nepanaikins šalių teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei netesybės.

6.2. Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo privalės pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą ne mažesnei kaip 2 700,00 (dviejų tūkstančių septynių šimtų) Eur sumai. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turės galioti visą Sutarties galiojimo terminą. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatytu laiku nepateiks Sutarties įvykdymo užtikrinimo, bus laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente negali būti nurodyta, kad išmokamos Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos dydis priklauso nuo Užsakovo nuostolių dydžio, tiesioginių ar netiesioginių nuostolių, Paslaugų teikėjo kaltės formų, kitų objektyvių ar subjektyvių aplinkybių, taip pat negali būti nurodyta, kad užtikrinimo suma mažėja proporcingai Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų sumai. Įvykus bent vienai iš šių sąlygų – Paslaugų teikėjas neįvykdė, dalinai įvykdė ar netinkamai vykdo (įvykdė) sutartinius įsipareigojimus, išmokama Užsakovo reikalaujama suma, nevirsijanti 2 700,00 (dviejų tūkstančių septynių šimtų) Eur sumos.



6.4. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus šioje sutartyje ar techninėje specifikacijoje nustatytais terminais, jis moka Užsakovui 0,04 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamų suteikti paslaugų kainos su PVM, už kiekvieną termino praleidimo kalendorinę dieną. Šis faktas fiksuojamas paslaugų perdavimo akte, nurodant pradelstų kalendorinių dienų skaičių bei delspinigių sumą. Atsiskaitydamas Užsakovas priskaičiuotų delspinigių suma mažins Paslaugų teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą mokėtiną sumą.

6.5. Jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti Paslaugų teikėjui, Užsakovas moka Paslaugų teikėjui 0,04 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesumokėtos sumos su PVM, už kiekvieną termino praleidimo kalendorinę dieną. Šis faktas fiksuojamas akte, kurį pasirašo Šalių atstovai, nurodant pradelstų kalendorinių dienų skaičių bei delspinigių sumą. Aktas pasirašomas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

6.6. Užsakovas, pasirašęs šią sutartį, bet vėliau ją vienašališkai nutraukęs ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir apie tai raštu elektroniniu paštu info@pastatusistemas.lt informavęs Paslaugų teikėją prieš 10 kalendorinių dienų arba Paslaugų teikėjui nutraukus sutartį dėl 7.5 papunktyje numatytų aplinkybių, sumoka Paslaugų teikėjui 3000,00 Eur (trys tūkstančiai) baudą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties nutraukimo dienos. Ši bauda nemokama, kai Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį kompetentingos institucijos nurodymu ar sprendimu.

6.7. Paslaugų teikėjas, pasirašęs sutartį, bet vėliau ją vienašališkai nutraukęs ne dėl Užsakovo kaltės ir apie tai raštu elektroniniu paštu rsavickas@lb.lt informavęs Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų arba Užsakovui nutraukus sutartį dėl 7.3.1 ar 7.3.2 papunkčiuose numatytų aplinkybių, sumoka Užsakovui 3000,00 Eur (trys tūkstančiai) baudą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties nutraukimo dienos.

VII. SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo abi sutarties šalys ir Paslaugų teikėjas pateikia pirkimo sąlygų 6.2 punkte reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ir galioja iki visiško pagal sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutarties nutraukimo šioje sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka. Paslaugos teikiamos 24 mėnesius arba kol baigsis sutarties vertė, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

7.2. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus objektų, kuriuose teikiamos paslaugos, skaičiui, Užsakovas patikslins objektų plotus kiekvieną mėnesį per pirmąsias 5 (penkias) darbo dienas ir apie tai informuos Paslaugų teikėją. Pasikeitus objektų plotui, bus proporcingai perskaičiuojamas Paslaugų teikėjui už paslaugas mokamas mėnesinis mokestis. Sutarties pakeitimai turi būti įforminami raštu dokumentais, pasirašytais Paslaugų teikėjo ir Užsakovo įgaliotų asmenų, ir jie bus neatskiriamos sutarties dalys.

7.3. Užsakovas turi teisę nutraukti šią sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, apie tai raštu elektroniniu paštu info@pastatusistemas.lt pranešdamas Paslaugos teikėjui prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu:

7.3.1 Paslaugų teikėjas du kartus pažeidžia paslaugų teikimo terminus, nepaisydamas Užsakovo raštu pateikto įspėjimo;

7.3.2 Paslaugų teikėjas netinkamai teikia paslaugas, t.y. teikia jas nesilaikydamas sutartyje ar techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, nepaisydamas Užsakovo raštu pateikto įspėjimo;

7.3.3 Užsakovui paslaugos tapo nebereikalingos arba yra kitokių esminių aplinkybių, turinčių įtakos vykdant sutartį. Tokiu atveju Užsakovas sumoka Paslaugos teikėjui už užsakytais ir suteiktas paslaugas.

7.4. Šalys susitaria, kad sutarties 7.3.1 ir 7.3.2 papunkčiuose nurodyti Paslaugų teikėjo netinkamai teikiamų paslaugų atvejai ir subtiekejo (-ų) keitimo tvarkos, nustatytos sutarties V dalyje, pažeidimai (nurodoma sutartyje jos sudarymo metu, jeigu subteikėjai bus pasitelkiami) yra laikomi esminiais sutarties pažeidimais.

7.5. Paslaugos teikėjas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, apie tai raštu elektroniniu paštu rsavickas@lb.lt pranešdamas Užsakovui prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, nepaisydamas Paslaugos teikėjo raštu pateikto įspėjimo.

7.6. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu.

7.7. Sutarties nutraukimas sutarties 6.6 ar 6.7 papunkčiuose numatytais atvejais neatleidžia Šalių nuo šiuose papunkčiuose numatytų įsipareigojimų įvykdymo ir baudų sumokėjimo.

VIII. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei nevykdymo arba netinkamo vykdymo priežastis buvo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės. Nenugalima jėga yra suprantama taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8.2. Sutarties šalis, negalinti tinkamai vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, per 3 kalendorines dienas nuo to momento, kai sužinojo arba turėjo sužinoti apie šių aplinkybių atsiradimą, privalo raštu pranešti kitai šaliai. Neįvykdžiusi šios pareigos, šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėms užsitęsus ilgiau nei 30 kalendorinių dienų, bet kuri sutarties šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pranešusi kitai šaliai.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Visi ginčai, susiję su šia sutartimi, sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti nagrinėjama Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

X. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja neribotą laiką neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Užsakovo paslaugoms teikti gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal sutartį, dauginti šią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia vykdant įsipareigojimus pagal sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra arba sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma arba teisėtu pagrindu jau yra žinoma Paslaugų teikėjui, arba be apribojimų atskleista trečiajam asmeniui trečiojo asmens, arba nenaudojant šios informacijos sužinota savarankiškai, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

10.2. Kitos paslaugų teikimo sąlygos, kurios neapirtos šioje sutartyje, yra numatytos pirkimo sąlygose ir privalomos abiem sutarties šalims.

10.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti šia sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims, išskyrus subteikėjus.

10.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

10.5. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis arba atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

10.6. Užsakovo paskirtas už sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Ūkio valdymo skyiaus viršininkas Raimundas Savickas, tel.: +370 699 57 127, el.paštas: rsavickas@lb.lt.

10.7. Paslaugos teikėjo už sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Direktorius Eduardas Jermolajevas, tel.: +370 683 66921.

10.8. Prie sutarties pridedami sutarties priedai, kurie yra neatskiriamos šios sutarties dalis:

10.8.1. priedas „Elektros įrenginių ir elektros tinklų priežiūros ir remonto paslaugų techninė specifikacija“;

X. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Lietuvos bankas
Kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT 886076811
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
Tel.: (8 5) 268 0029
Faks. (8 5) 268 0038
Šask. LT41 1010 0000 0012 3456
Lietuvos banke

Organizacijos tarnybos direktorius

Tomas Kvaraciejus



Paslaugų teikėjas

MB „Pastatų sistemos“
303430565
LT100008966313
Registracija: Girulių g. 7-84, Vilnius
Buveinė: Parko g. 1A Avižieniai,
Vilniaus rajonas
868366921; 868366923
AB Luminor Bankas
banko kodas 40100
LT814010051002190847

Direktorius

Eduardas Jermolajevas



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**ELEKTROS ĮRENGINIŲ IR ELEKTROS TINKLŲ
PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****I. PASKIRTIS**

1. Paslaugų teikėjas turi teikti elektros įrenginių ir elektros tinklų priežiūros ir remonto paslaugas, atitinkančias šios techninės specifikacijos II skyriuje nurodytus reikalavimus.
2. Paslaugos bus perkamos pagal faktinį perkančiosios organizacijos poreikį, pirkėjas nėra įsipareigojęs išpirkti visų nurodytų paslaugų.
3. Elektros įrenginių ir elektros tinklų priežiūros ir remonto paslaugų teikimo vietos:
 - 3.1. Vilniuje: Žirmūnų g. 151, Totorių g. 4, Gedimino pr. 6, Gedimino pr. 8;
 - 3.2. Kaunas, Maironio g. 25.

**II. REIKALAVIMAI ELEKTROS ĮRENGINIŲ IR ELEKTROS TINKLŲ
PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGOMS**

Tiekėjas privalės:

- 2.1. Paskirti (įmonės vadovo įsakymu ar kitu dokumentu) kvalifikuotus asmenis atsakingus už Lietuvos banko elektros įrenginių ir elektros tinklų priežiūrą;
- 2.2. užtikrinti tinkamą elektros ūkio (elektros tinklų (vidaus, lauko), prietaisų, įžeminimo ir žaibosaugos, lietvamzdžių ir latakų šildymo sistemų, vidaus kompiuterinio tinklo (VKT)) būklę, saugų eksploatavimą;
- 2.3. nustatyti optimalią vartotojo elektros tinklo schemą ir užtikrinti ekonomišką elektros energijos vartojimo būdus, teikti pasiūlymus, kaip ekonomiškai efektyvinti energijos vartojimą;
- 2.4. remontuoti, prižiūrėti ir tikrinti elektros prietaisus (lempų lizdai, starteriai, ignitoriai, droseliai, elektros lizdai, išjungėjai ir kita), elektros įrenginius (paskirstymo skydus, jėgos spintas ir apšvietimo skydus);
- 2.5. esant poreikiui, pakeisti elektros lempas patalpose ir lauko apšvietimo tinkle (kaitrinės lempos keičiamos į ekonomines lempas, o ekonominės – į turinčias tas pačias arba geresnes technines specifikacijas), neremontuojami šviestuvai keičiami naujais su tomis pačiomis arba geresnėmis specifikacijomis;
- 2.6. sukomplektuoti darbui elektros ūkyje skirtas apsaugines priemones, laiku atlikti jų patikrą ir tinkamai prižiūrėti;
- 2.7. utilizuoti sukauptas sugedusias elektros lempas, prietaisus bei medžiagas;
- 2.8. pildyti elektros ūkio priežiūros žurnalus, jei tokių nėra, užvesti naujus (naujų žurnalų įsigijimo Pirkėjas nekompensuos, tą turės atlikti Tiekėjas savo lėšomis);
- 2.9. atlikti elektros instaliacijos varžų matavimus ir įžeminimo, izoliacijos kontrolinius matavimus tokiems matavimams ir darbams teisės aktuose nustatytais periodais (objekto matavimų byla ruošama dviem originaliais (popieriniais) egzemplioriais ir elektroniniu PDF formatu CD laikmenoje komplektuojamoje prie vienos iš originalių bylų);
- 2.10. prižiūrėti ir valyti elektros skydinių patalpas, paskirstymo skydelius, spintas ir kitus elektros įrenginius nuo dulkių ir šiukšlių;
- 2.11. tikslinti arba sudaryti elektrines schemas, eksploatavimo instrukcijas, technologines schemas, priežiūros ir naudojimo dokumentus;

2.12. identifikuoti galimas avarijas, t. y. numatyti avarines situacijas ir jų likvidavimo tvarką, užkertant kelią nelaimingiems atsitikimams, tai įforminant defektiniuose aktuose kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną;

2.13. naudoti efektyvius ir saugius darbo organizavimo metodus;

2.14. nurašyti elektros skaitiklių parodymus ir pateikti iki kiekvieno einamojo mėnesio 18 d. Duomenų pateikimas – atsiuntimas pirkėjo nurodytu el. paštu.

2.15. vykdyti Valstybinės energetikos inspekcijos ir kitų valstybės institucijų teisėtus reikalavimus;

2.16. užtikrinti, kad visos eksploatacinės medžiagos atitiks gamintojų pateiktose priežiūros ir eksploatacijos instrukcijose (taip pat Lietuvos Respublikos ir Europos sąjungos galiojančių standartų, teisės aktų ir normatyvinių dokumentų) keliamus reikalavimus.

III. PASLAUGŲ APIMTIS

3.1. Paslaugų periodiškumas

1 lentelė

Eil. Nr.	Atliekamos paslaugos	Periodiškumas			
		Pastoviai/ nuolat	1 kartą per mėnesį	1 kartą per metus	pagal poreikį
1	2	3	4	5	6
1.	Skiriamas atsakingas kvalifikuotas atestuotas specialistas elektros ūkio priežiūrai	+			
2.	Elektros techninės dokumentacijos, žurnalų komplektavimas, pildymas	+			
3.	Elektros jėgos, apšvietimo ir kitų elektros įrenginių, prietaisų, įžeminimo sistemos techninis aptarnavimas (patikra).	+			
4.	Elektros skaitiklių rodmenų nurašymas ir pateikimas		+		
5.	Elektros saugos, ženklų ir schemų atnaujinimas			+	
6.	Savarankiškų prisijungimų prie elektros tinklų nustatymas ir šalinimas*	+			
7.	Vidaus ir lauko apšvietimo, vidaus instaliacijos sistemų, šviestuvų, elektros lizdų, jungiklių, jutiklių, paskirstymo dėžučių ir paskirstymo skydelių profilaktinė patikra				+
8.	Įžeminimų apžiūra			+	
9.	Apskaitos prietaisų vizualinė apžiūra		+		
10.	Elektrofiziniai matavimai (izoliacijos varžų tikrinimas, įžeminimo sistemos patikra), laikantis Elektros įrenginių bandymo normų ir apimčių (ne rečiau nei numatyta normatyvuose)				+
11.	Automatinių elektros energijos tiekimo sistemų, prietaisų techninė priežiūra	+			
12.	Lietvamzdžių, latakų ir šildymo kabelių apžiūra, remontas ir paruošimas žiemos sezonui			+	
13.	Pakeisti elektros lempos patalpose ir lauko apšvietimo tinkle				+
14.	Sukomplektuoti apsaugines priemones, atlikti jų patikrą				+
15.	Panaudotų apšvietimo lempų surinkimas ir pridavimas teisės aktų nustatyta tvarka	+			

16.	Elektros skydinės patalpos, paskirstymo skydelių spintų ir kitų elektros įrenginių priežiūra ir valymas nuo dulkių ir šiukšlių		+		
17.	Pirkėjo atstovavimas Valstybinėje energetikos inspekcijoje ir elektros skirstomuosiuose tinkluose, elektros energijos tiekėjo atstovybėse				+
18.	Operatyvus atvykimas į avarijos vietą ir avarijos likvidavimas sistemose				+
19.	Gedimų elektros ūkyje šalinimas				+
20.	VKT gedimų šalinimas	+			

IV. AVARIJŲ LOKALIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

4.1. Tiekėjas pirkimo sutarties galiojimo metu turės atlikti avarijų lokalizavimą ir likvidavimą. Avariniai atvejai nurodomi 4 skyriaus 3 lentelėje.

4.2. Tiekėjas privalės lokalizuoti avariją per 4 skyriaus 2 lentelėje nurodytus terminus.

4.3. Tiekėjas privalės pateikti Tiekėjo dispečerinės tarnybos telefono numerį, kuris turės būti galiojantis Sutarties galiojimo metu ir į kurį paskambinus visą parą būtų galima pranešti apie avarinį atvejį.

4.4. Tiekėjas privalės užtikrinti dispečerinės tarnybos darbą 24 valandas per parą, darbo, poilsio ir švenčių dienomis, užtikrinant inžinerinių sistemų avarijų lokalizavimą ir likvidavimą per techninės specifikacijos 4 skyriuje nurodytus terminus nuo pranešimo apie avariją gavimo.

4.5. Už avarijų lokalizavimą ir/ ar likvidavimą bus apmokama pagal valandinius įkainius darbo ir ne darbo metu. Darbo laikas: pirmadieniais – penktadieniais nuo 8:00 iki 17:00 val., visas kitas laikas bus traktuojamas kaip ne darbo laikas. Kelionėje į Pirkėjo avarijos vietą sugaištas laikas, kiti kelionės kaštai turi būti įtraukti į pirmos valandos valandinį įkainį. Už avarijų lokalizavimo ir/ ar likvidavimo metu sunaudotas medžiagas bus apmokama Tiekėjui pagal trečiųjų šalių pateiktas sąskaitas faktūras, kurios turės būti suderintos ir patvirtintos Pirkėjo už sutarties vykdymą atsakingo asmens; Sugedusios ir keičiamos medžiagos, prietaisai, daiktai turi būti keičiami į analogiškus sugedusiems arba į aukštesnės energijos naudingumo klases.

4.6. Paslaugos turės būti teikiamos, vadovaujantis su paslaugų teikimu susijusių teisės aktų ir normatyvinių dokumentų reikalavimais. Įsigaliojus naujiems teisės aktams ar jų pakeitimams, susijusiems su paslaugų atlikimu, Tiekėjas įsipareigos vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo dienos.

4.7. atliekant avarijų lokalizavimo ir likvidavimo paslaugas Tiekėjas privalo naudoti mobilią užduočių valdymo sistemą ir nufotografuoti (siekiant įrodyti paslaugų atlikimo faktą) prieš pradedant vykdyti, bei pilnai suteikus paslaugą. Kiekvieno mėnesio pabaigoje kartu su visų atliktų paslaugų aktų (Pirkėjo atstovo patvirtintų parašais) suvestine, kurioje detalai išvardinamos visos atliktos paslaugos, kartu su kainomis, už kurias Pirkėjas apmokės ir privalo būti pateikiamos visos paslaugų vykdymo metu užfiksuotos nuotraukos. Tiekėjui nepateikus atitinkamų nuotraukų arba atliktų paslaugų aktų su Pirkėjo atstovo patvirtintais parašais, Pirkėjas turės teisę neapmokėti sumos, nurodytos paslaugų akte už suteiktas paslaugas.

4.8. Avarijų lokalizavimo ir likvidavimo reakcijos laikai:

2 lentelė

1. Avarijų lokalizavimas (darbo dienomis darbo metu, pirmadienis-penktadienis, 8.00-17.00 val.)	Ne vėliau kaip per 1 valandą nuo pranešimo gavimo.
2. Avarijų lokalizavimas (darbo dienomis ne darbo metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis)	Ne vėliau kaip per 2 valandas nuo pranešimo gavimo.
Avarijų likvidavimas	Paslauga turi būti atliekama per trumpiausią

	technologiskai įmanomą laiką, bet ne ilgiau nei per 24 valandas.
--	--

AVARINIAI ATVEJAI

3 lentelė

Eil. Nr.	Problemos aprašymas	Problemos pavadinimas registruojant Tiekėjo incidentą Tiekėjo dispečerinėje telefonu: tel.: _____
1	Dingo elektra visame objekte	IŠORĖS/VIDAUS ELEKTROS MAITINIMO TINKLŲ GEDIMAS
2	Dingo elektra dalyje ar visose objekto patalpose	VIDAUS ELEKTROS MAITINIMO TINKLŲ GEDIMAS
3	Nėra elektros visose (keliose) objekto patalpos rozetėse	VIDAUS ELEKTROS MAITINIMO TINKLŲ GEDIMAS
4	Nedega visi šviestuvai /nedega pusė šviestuvų patalpoje	VIDAUS APŠVIETIMO AVARINIS GEDIMAS
5	Pažeistas (nutrauktas, neatitinka izoliacijos parametrų) elektros tiekimo kabelis	KITA AVARIJA, SUSIJUSI SU ELEKTROS INSTALIACIJA
6	Dingo pastato išorės ir/ar kiemo apšvietimas	IŠORĖS APŠVIETIMO AVARINIS GEDIMAS

V. REMONTO PASLAUGOS

5.1. Tiekėjas Sutarties galiojimo metu pagal Pirkėjo poreikį turės atlikti elektros instaliacijos remonto paslaugas. Remonto paslaugos nurodytos 4 lentelėje.

5.2. Tiekėjas privalės elektros instaliacijos remonto paslaugas atlikti 4 lentelėje nurodytais terminais.

5.3. Užsakomas remonto paslaugas (sutrikimus) darbo dienomis Pirkėjas pateikia Tiekėjo informacinėje sistemoje. Pirkėjui per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Tiekėjas suteiks prieigą prie Ūkio pagalbos sistemos (suteiks prisijungimo vardą bei slaptažodį). Ūkio pagalbos sistema turi Pirkėjui suteikti galimybę registruoti ir stebėti savo užsakymų vykdymą, turi turėti galimybę suteikti paslaugų vykdymo ataskaitas.

5.4. Remonto metu naudojamos medžiagos turi atitikti gamintojų pateiktose priežiūros ir eksploatacijos instrukcijose (taip pat Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos galiojančių standartų, teisės aktų ir normatyvinių dokumentų) keliamus reikalavimus;

5.5. Už papildomai užsakomas elektros instaliacijos remonto paslaugas bus apmokama pagal valandinius įkainius darbo ir ne darbo metu. Darbo laikas: pirmadieniais – penktadieniais nuo 8:00 iki 17:00 val., visas kitas laikas bus traktuojamas kaip ne darbo laikas. Kelionėje į Pirkėjo objekto vietą sugaištas laikas, kiti kelionės kaštai turi būti įtraukti į pirmos valandos valandinį įkainį. Už remonto metu sunaudotas medžiagas ar detales bus apmokama Tiekėjui pagal trečiųjų šalių pateiktas sąskaitas faktūras, kurios turės būti patvirtintos Pirkėjo už sutarties vykdymą atsakingo asmens;

5.6. Tiekėjas elektros instaliacijos užsakomas remonto paslaugas gali pradėti teikti tik tada, kai su Pirkėjo atstovu (arba jį pavaduojančiu asmeniu) bus iš anksto suderinta preliminarinė remonto paslaugų kaina bei atlikimo terminai. Tuo tikslu Tiekėjo atstovas sudaro ir pateikia Pirkėjo atstovui:

5.6.1. „Defektinį aktą“, kuriame turi būti fiksuojami nustatyti elektros instaliacijos defektai. Šį aktą pasirašo apžiūroje dalyvavę asmenys (Pirkėjo konkretaus skyriaus atsakingas (arba pavaduojantis) asmuo ir Tiekėjo atstovas);

5.6.2. „Papildomų paslaugų sąmatą“, kurioje bus nurodoma preliminarį papildomų paslaugų kainą bei atlikimo terminai.

5.7. Už medžiagas ir atsargines dalis, reikalingas papildomų paslaugų atlikimui, Pirkėjas su Tiekėju atsiskaitys pagal trečių šalių pateiktas sąskaitas faktūras, prieš tai Tiekėjui suderinus sąmatą su Pirkėju. Sugedusios ir keičiamos medžiagos, prietaisai, daiktai turi būti keičiami į analogiškus sugedusiems arba į aukštesnės energijos naudingumo klasės.

5.8. Į tiesiogines išlaidas negali būti įtrauktas paslaugų teikėjo pelnas.

5.9. Remonto paslaugų teikėjas Užsakovui pareikalavus turi pateikti visų su medžiagomis ir detalėmis tiesiogiai susijusių išlaidų (trečiųjų šalių) sąskaitų kopijas.

5.10. Gavęs užsakymą paslaugų teikėjas privalo per 5 darbo dienas pateikti remonto paslaugų sąmatą, kurioje būtų nurodytos visos su Remontu susijusios paslaugos ir reikalingos trečiųjų šalių paslaugos bei kainos.

5.11. Paslaugų teikėjas atsako už kokybišką Užsakovo pateiktame užsakyme nurodytų remonto paslaugų teikimą pagal suderintus terminus.

5.12. Prieš pradėdamas teikti remonto paslaugas, Paslaugų teikėjas turi sudaryti ir su Užsakovu suderinti sąmatą. Į sąmatą turi būti įtraukiamos visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, įskaitant sumas, mokėtinas trečiosioms šalims.

5.13. Paslaugos turės būti teikiamos, vadovaujantis su paslaugų teikimu susijusių teisės aktų ir normatyvinių dokumentų reikalavimais. Įsigaliojus naujiems teisės aktams ar jų pakeitimams, susijusiems su paslaugų atlikimu, Tiekėjas įsipareigos vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo dienos.

5.14. Atliktoms remonto paslaugoms Tiekėjas privalo suteikti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus garantinius laikotarpius.

5.15. Suteikiant remonto paslaugas, Tiekėjas privalo naudoti mobilią užduočių valdymo sistemą ir nufotografuoti (siekiant įrodyti paslaugų atlikimo faktą) prieš pradėdamas vykdyti, bei pilnai suteikęs paslaugą. Kiekvieno mėnesio pabaigoje kartu su visų atliktų paslaugų aktų (Pirkėjo atstovo patvirtintų parašais) suvestine, kurioje detalčiai išvardinamos visos atliktos paslaugos, kartu su kainomis, už kurias Pirkėjas apmokės ir privalo būti pateikiamos visos paslaugų vykdymo metu užfiksuotos nuotraukos. Tiekėjui nepateikus atitinkamų nuotraukų arba atliktų paslaugų aktų su Pirkėjo atstovo patvirtintais parašais, Pirkėjas turės teisę neapmokėti sumos, nurodytos paslaugų akte už suteiktas paslaugas.

4 lentelė

Remonto paslaugų suteikimo terminai
Tiekėjas remonto paslaugas gali pradėti atlikti tik tada, kai su Pirkėjo atstovu (arba jį pavaduojančiu asmeniu) iš anksto raštiškai (el. laišku) suderina preliminarį remonto paslaugų kainą bei atlikimo terminus. Paslauga turi būti atliekama per trumpiausią technologiškai įmanomą laiką, suderintą su Pirkėjo atstovu, bet ne ilgiau nei per 5 (penkis) darbo dienas .
Pagal Perkančiosios organizacijos poreikį bus užsakomos remonto paslaugos, siekiant atnaujinti esamą elektros tinklą ir (ar) įrenginį:
1. Elektros instaliacijos išvedžiojimas;
2. Elektros skydelio ir automatų montavimas;
3. Komunikacijų dėžutės montavimas;
4. Visi elektros montažo darbai – elektros jungiklio, rozetės, šviestuvų keitimas, montavimas, seno elektros kabelio keitimas

V. INFORMACIJA APIE OBJEKTUS

6.1. Lietuvos banko statiniuose, esančiuose Gedimino pr. 6, Gedimino pr. 8, Totorių g. 4 Vilniuje, esančių objektų sąrašas:

5 lentelė

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus įrengimų kiekis
1	2	3	4
1. Pastatų (Gedimino pr. 6, Gedimino pr. 8, Totorių g. 4, Vilnius) elektros pastotė TR-777:			
1.1.	10 kV narveliai Nr. 8 ir Nr. 9	kompl.	2
1.2.	10 kV kabelių linijos (2x180 m) nuo TR-777 iki TR-1528	m	360
2. Pastatų (Gedimino pr. 6, Gedimino pr. 8, Totorių g. 4, Vilnius) elektros pastotė TR-1528:			
2.1.	10 kV įtampos skirstyklos	kompl.	1
2.2.	Alyvinio jėgos transformatorius (hermetinis) 630 kVA 10/0,4 kV	6 vnt.	2
2.3.	0,4 kV įtampos skirstyklos sekcija Nr. 1	kompl.	1
2.4.	0,4 kV įtampos skirstyklos sekcija Nr. 2	kompl.	1
2.5.	0,4 kV kabelių linijos nuo TR-1528 iki pastato elektros jėgos paskirstymo skydų	m	1050,0
3. Pastato (Gedimino pr. 6, Vilnius) elektros jėgos paskirstymo skydinė:			
3.1.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydo ISG-1	kompl.	1
3.2.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydo ISG-2	kompl.	1
3.3.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydo ISG-3 ir elektros jėgos paskirstymo spintų PS-K ir ARI	kompl.	3
4. Pastato (Gedimino pr. 6, Vilnius) elektros jėgos paskirstymo skydeliai:			
4.1.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydeliai: Gedimino pr. 6.1 aukštas: ASV-1, ASV-2, ASV-3, ASV-4; Valgykla-virtuvė, AS; 2 aukštas AS-30 (kairė). Šilumos punkto skydas rūsys. 2 aukštas AS-31, PS-1, PS-2, PS-3 (dešinė) 3 aukštas AS-33, AS-32, PS-3, PS-4, (kairė). 4 aukštas AS-1.	kompl.	15
5. Pastato (Gedimino pr. 8, Vilnius) elektros jėgos paskirstymo skydinė:			
5.1.	0,4 kV įtampos skirstykla	kompl.	1
5.2.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydas IP1-1	kompl.	1
5.3.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydas IP1-2	kompl.	1
6. Pastato (Gedimino pr. 8, Vilnius) elektros jėgos paskirstymo skydeliai:			
6.1.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydeliai: Totorių g. 2-8, Apsaugos postas Nr.3; JS-2; JS-S. Cokolinis aukštas PS-1, JS-1, JS-1K, Liftas JS-1A, Archyvas AS-1. 1 aukštas AS-2. 2 aukštas AS-3; AS-4; JS-2K; AAS-1. 3 aukštas AS-5; AS-6; JS-4K; JS-3K; AAS-2. Pinigų muziejus AJS-1; PSK-1.	kompl.	19
7. Pastato (Totorių g. 4, Vilnius) elektros jėgos paskirstymo skydinė:			
7.1.	0,4 kV įtampos UPS skirstykla ir elektros jėgos paskirstymo skydas UPS	kompl.	2
7.2.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydas IP1	kompl.	1
7.3.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydas IP2	kompl.	1
8. Pastato (Totorių g. 4, Vilnius) elektros jėgos paskirstymo skydeliai:			
8.1.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydeliai: dirbtuvės cokolinis aukštas JS-1. Garažas AS-6. Vandens apskaitos punktas JS-2. Šilumos punktas JS-3.1 aukštas lauko prožektoriai JS-4. Konferencijų salė PS-1 ir PS-2. Apsaugos postas Nr. 4 AS-; AS-2 (111 k.). 2 aukštas AS-22. 3 aukštas PS-3; PS-21; KJS. 4 aukštas PS-4; AS-3. 5 aukštas PS-5; AS-4.	kompl.	16

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus įrengimų kiekis
1	2	3	4
9. Pastato (Gedimino pr. 6, jungiamasis korpusas) elektros jėgos paskirstymo skydinė:			
9.1.	0,4 kV įtampos skirstykla	kompl.	1
9.2.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydas Nr. 1	kompl.	1
9.3.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydas Nr. 2	kompl.	1
9.4.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydas Nr. 3	kompl.	1
10. Pastato (Gedimino pr. 6, jungiamasis korpusas) elektros jėgos paskirstymo skydeliai:			
10.1.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydelių: Cokolinis aukštas PS-4; PS-12; AAS-1; AS-1; AS-2; AS-1A; AS-F. Apsaugos postas Nr. 1 PS; AS-2A; AS-3.1 aukštas PS-5; PS-6; S-1A. 2 aukštas PS-7; PS-9; AS-6. 3 aukštas AS-5A. 4 aukštas PJ-1; VJSS-2; AS-7; AS.	kompl.	22

6.2. Lietuvos banko statiniuose, esančiuose Žirmūnų 151 Vilniuje, esančių objektų sąrašas:

11. Pastato (Žirmūnų g. 151, Vilnius) elektros pastotė TR-493:			
11.1.	0,4 kV įtampos skirstyklos sekcijos T1, T2, T3	kompl.	3
11.2.	0,4 kV įtampos tarpiniai perjungėjai Nr 4 ir Nr. 10 tarp skirstyklos sekcijų T1, T2, T3	kompl.	4
11.3.	0,4 kV kabelių linijos nuo TR-493 iki pastato elektros jėgos paskirstymo skydai	m	2019,0
12. Pastato (Žirmūnų g. 151, Vilnius) elektros jėgos paskirstymo skydinės:			
12.1.	0,4 kV įtampos skirstyklos PS-1, PS-2, PS-3, PS-4, UPS Nr. 1, UPS Nr. 2, UPS Nr. 3, UPS Nr. 4 (NMS patalpa, garaže)	kompl..	8
12.2.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydai PS-4, IPI-1 (I eilės priestato el. skydinė Nr. 1)	kompl.	2
12.3.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydai PS-1, PS-2, IPI-2, IPI-3, IPI-4 (II eilės priestato el. skydinė Nr. 2)	kompl..	5
12.4.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydas IPI-5 (II eilės priestato el. skydinė Nr. 3)	kompl.	1
12.5.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydai PS-1, PS-2, IPI-6 (NMS patalpa, garaže)	kompl.	3
12.6.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydai AS-3, PS-3 (II aukštas, valgykla)	kompl.	2
12.7.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydai AS-1, JS-1 (stalių dirbtuvės)	kompl.	2
12.8.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydas MPS-2 (I aukštas, centrinis apsaugos postas)	kompl.	1
12.9.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydas MPS-1 (Gamybinis korpusas, I aukštas, koridorius)	kompl.	1
12.10.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydas PS-1 (Rūsys po valgykla)	kompl.	1
12.11.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydas PS-1 (Aukštuminė dalis, I aukštas, koridorius)	kompl.	1
12.12.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydas IS-1 (Gamybinis korpusas, 111c patalpa)	kompl.	1

13. Pastato (Žirmūnų g. 151, Vilnius) elektros jėgos paskirstymo skydeliai:			
13.1.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydeliai: Administracinis korpusas Pirma ir antra kategorija koridoriai AAS-1; JSK-1; JSK-3; JSK-5; JSK-7; JSK-9; JSK-2; JSK-4; JSK-6; JSK-8; AS-1; AS-2; AS-3; AS-4; AS-5; AS-6; AS-7; AS-8; AS-9; AS-10; AS-11; AS-11A; PS-5. Stalių dirbtuvės JS-1; JS-1A. Prie valgyklos AAS-3; JSK-2; I-II a. Pirmos eilės priestatas JAS-2; JAS-3; JS-4; JAS-4; JAS-5; JAS-5A; JSK-3; PS-4; AAS-1; AAS-2; AAS-3; ARĮ-1; ARĮ-2; ARĮ-3; ARĮ-4; ARĮ-5. Apsaugos postas Nr.2 A-1; KJS; JAS-1; JAS-7-1; JAS-7-2; JS-5; AAS-1; JS-5; JS-2; A-6; AAS-4; VJS;. Apsaugos postas Nr.3 PS-3; JAS-8. Gamybinis korpusas AAS-2; AAS-3; JSK-1; PS-4; PS-6; PS-7; AS-2; JS-3; PS-1. Antros eilės priestatas MSK-1; JS-20; JS-18; JS-19; JS-21; JS-17; JS-3K; JS-6; JAS-6; JAS-1; AS-1; JS-14; JAS-7; JAS-4; JAS-4B; JAS-5; JS-7; JS-4; JS-5; JS-2; JS-1; JS-13; LS-9; JS-10; JS-3; AS-2; AS-3; JAS-2; JS-8; PS-1. Pagrindinė serverinė IPI-6; tikslios kontrolės kondicionieriai 6 vnt. Servirų mitinimo skydeliai SK-6; PS-7; PS-5; ARĮ-S; ARĮ-TKK.	kompl.	103

6.3. Lietuvos banko statiniuose, esančiuose Maironio 25 Kaune, esančių objektų sąrašas:

14. Pastato (Maironio g. 25, Kaunas) elektros jėgos paskirstymo skydinė nr.1:			
14.1.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydo 1-mos skirstykla	kompl.	1
14.2	0.4 kV elektros jėgos paskirstymo skydo 2-os skirstykla	kompl.	1
14.3	0.4 kV UPS skirstykla	kompl.	1
14.4	0.4 kV ARĮ	kompl.	1
15. Pastato (Maironio g. 25, Kaunas) elektros jėgos paskirstymo skydinė nr.2:			
15.1	0.4 kV elektros jėgos paskirstymo skydo skirstykla nr.3	kompl.	1
15.2	0.4 kV elektros jėgos paskirstymo skydo skirstykla nr. 4	kompl.	1
15.3	0.4 kV elektros jėgos paskirstymo skydo UPS skirstykla	kompl.	1
15.4	0.4 kV ARĮ	kompl.	1
16. Pastato (Maironio g. 25, Kaunas) elektros jėgos paskirstymo skydeliai:			
16.1	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydelių: JS1-1A(laiptinė prie 104 kab.), JS1-2A (saugyklos), JS1-3A (pusrūsis prie pag. skydinės), JS1-7A (prie saugyklų durų), JS1-8A (garažas su šviesoforu), JS1-8/1A (generatoriaus garaže), JS1-9A (laiptinė prie aparatinės), JS1-10A (individualios saugyklos), JS1-11A (3a. laiptinė prie lifto), JS1-12A (2a. tambūre prieš liftą), JS1-13A (213 kab. su stiklo pertvarom), JS1-14A, JS2-9A, U1-1 (UPS patalpoje), JS1-15A (saugyklų tarnautojų kab.), JS1-16A, JS1-16A/1 (prie 1 ventiliatorinės), JS1-17A (tarnybinis liftas), JS1-18A, JS1-18/1 (3a. šalia 307 kab.), JS1-19A (1 postas), JS1-20A, JS1-20/1 (vandens mazgo laiptinė 3a.), JS1-21A, JS1-21/1 (palėpėje prie tiltelio), JS1-22A (korid. prie serverinės), JS1-27 (pinigų preso pat.), JS1-28 (buvusi pinigų smulkinimo pat.), JS1-29, JS1-30 (mažoji palėpė), JS2-1A (laiptinė prie 2 posto), JS2-3A (prie ŪB šliuzo), JS2-4A (komerc. bankų aptarnavimo kasos, pusrūsis), JS2-5A (krosnies pat.), JS2-6A (3a. prie išėjimo ant stogo į oranžeriją), JS2-7A, JS2-7/1 (2a. prie 209 kab.), JS2-9A	kompl.	58

	(saugyklų liftai, UPS pat.), JS2-10A (2a. šalia Donelaičio atsarginės laiptinės), JS2-12A, JS2-12A/1 (1a. banknotų kasų kompresorinė), JS2-13A (laiptinė į sporto salę), JS2-16/2 (didžiosios palėpės gale), JS2-17/1, JS2-17/1-1, JS2-17/3, JS2-17/4 (oranžerija), JS2-3 (2a.207 kab. su stiklo pertvarom), JS3-2/1A (4a. priestato kor.), JS4-2A (priestato laiptinė), JS4-3A (3a. priestato kor.), JS4-4(2a. priestato virtuvė), JS4-4A (dirbtuvėje), JS4-1A (kor, šalia dirbtuvės), RS/1-1 (kor. šalia medžio dirbtuvės), RS/1 (medžio dirbtuvėje), RS1-2 (kor. šalia šilumos mazgo), RS/1K (kolektorinėje).		
--	--	--	--

Užsakovas

Lietuvos bankas

Organizacijos tarnybos direktorius
Tomas Kvaraciejus**Paslaugų teikėjas**

MB „Pastatų sistemos“

Direktorius
Eduardas Jermolajevs