

**VIEŠOJO PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
NR. 12-2018**

DARŽOVĖS, VAISIAI, RIEŠUTAI IR UOGOS

2018 m. gruodžio 5 d.
Šiauliai

UAB VILGUVA (toliau - Pardavėjas), atstovaujamas (-a) direktoriaus, veikiančio (-čios) pagal įmonės įstatus ir Šiaulių miesto savivaldybės globos namai (toliau - Pirkėjas), atstovaujamas (-a) Šiaulių miesto savivaldybės globos namai, veikiančio (-čios) pagal įstaigos nuostatus, toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis skelbiamos apklausos mažos vertės pirkimo būdu atlikto viešojo pirkimo Daržovių, vaisių, riešutų ir uogų pirkimo sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo poreikį Pirkėjui parduoti ir neatlygintinai pristatyti Sutarties priede nurodytas prekes (toliau - prekės), o Pirkėjas įsipareigoja, esant prekių poreikiui, pateikti Pardavėjui užsakymą, priimti prekes ir už jas sumokėti pagal Sutarties priede nurodytus įkainius.
- 1.2. Sutarties galiojimo metu planuojamas pirkti preliminarus kiekvienos prekės kiekis yra nurodytas Sutarties priede. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti konkretaus prekių kiekio.
- 1.3. Pirkėjas turi teisę nupirkti mažesnę arba didesnę prekių kiekį nei nurodyta Sutarties priede, tačiau negali viršyti Sutarties 8.1 punkte nurodytos maksimalios pirkimo sutarties vertės.
- 1.4. Prekės turi atitikti prie Sutarties pridėtą pirkimo sąlygų techninę specifikaciją.

2. PREKIŲ UŽSAKymo, TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 2.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas prekes užsako teikdamas Pardavėjui užsakymus, perduodamus žodžiu telefonu arba raštu elektroniniu paštu. Užsakymai gali būti teikiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, nurodant konkrečiu atveju užsakomų prekių kiekį.
- 2.2. Pardavėjas savo įsipareigojimus, nurodytus Sutarties 1.1 punkte įvykdo ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos.
- 2.3. Visos prekės turi būti tiekiamos 3 kartus per savaitę iki 11.00 val. užsakymo metu perkančiosios organizacijos nurodytais adresais: Energetikų g. 20A, Šiauliai ir Žalgirio g. 3, Šiauliai Pardavėjo transportu į Pirkėjo prekių sandėlius ar kitą Pirkėjo nurodytą vietą ir iškrauna savo jėgomis.
- 2.4. Pirkėjas pasirašo Pardavėjo pateiktą perdavimo-priėmimo aktą arba kitą prekių pristatymą patvirtinantį dokumentą (pvz. sąskaitą-faktūrą), jei prekės atitinka Sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos.

3. SUBTIEKIMAS

- 3.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
- 3.2. Pardavėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekius tik prieš tai raštu nepranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.
- 3.3. Pardavėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.
- 3.4. Jei subtiekiui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekių buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekių turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekių padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą



Puslapis 1 iš 1



pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Pardavėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekiu.

3.5. Pirkėjui sutikus su subtiekių pakeitimu, Pirkėjas kartu su Pardavėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

4. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Į Sutarties priede nurodytus įkainius įtraukti visi Pardavėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos už prekių tiekimą susijusios išlaidos.

4.2. Sutartyje nurodyti įkainiai nebus keičiami, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4.3. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už prekes ne vėliau kaip per 30 dienų kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto prekių perdavimo-priėmimo akto arba kito prekių pristatymą ir kitų Pardavėjo įsipareigojimų nurodytų Sutarties 1.1 punkte įvykdymą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Pardavėjo pateiktoje VM sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.4. Pardavėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.5. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekių galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekius apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekių, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekių išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir jo subtiekių, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekių tvarka, kurioje numatoma teisė Pardavėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekių.

5. PREKIŲ KOKYBĖ

5.1. Pardavėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Pirkėjo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

6.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

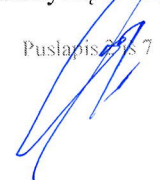
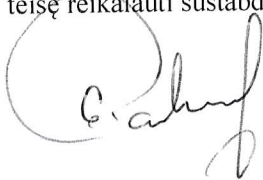
7.1. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.3 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Pardavėjas, uždelsęs pristatyti Prekes arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, moka Pirkėjui 0,02 % delspinigius nuo nepristatytų / nepataisytų prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR SUSTABDYMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo 2018 m. gruodžio 5 d. ir galioja kol Pardavėjas parduoda Pirkėjui prekių už 14330,30 EUR sumą be PVM, tačiau ne ilgiau kaip 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Esant nuo Pirkėjo nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių Pirkėjas negali priimti Prekių, Pirkėjas turi teisę reikalauti sustabdyti Prekių pristatymą (įskaitant instaliavimą, diegimą, personalo apmokymą ar kt.)



iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Pirkėjas nekompensuoja Pardavėjui dėl tokio sustabdymo kilusių Pardavėjo išlaidų. Jei Prekių pristatymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

8.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.1.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaraivimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaraivimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra apskaitininkė Gražina Vaitekūnienė. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Justina Skerstonė, administratorė.

13.4. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.6. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties priedas yra pirkimo sąlygų techninė specifikacija ir Pardavėjo pasiūlymas.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PARDAVĖJAS

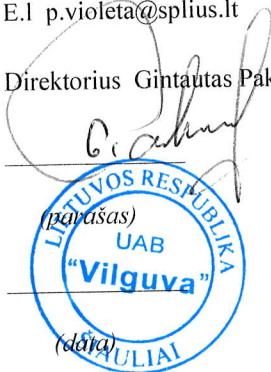
UAB VILGUVA
Žemaitės g 100, Šiauliai LT76172

PIRKĖJAS

Šiaulių miesto savivaldybės globos namai
Energetikų g. 20A, LT-79237 Šiauliai
Įstaigos kodas: 191784958

Įm/k144952312
PVM /k LT449523113
A/s LT037180000008468234
AB ŠIAULIŲ BANKAS
Tel 841 378464, fax 841 378464
E.l p.violeta@splius.lt

Direktorius Gintautas Paknys



PVM mokėtojo kodas: -
Banko sąskaitos Nr. LT49 7180 0000 0113 0423
Bankas: AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71800
Tel. (8 41) 433 644; Faks. (8 41) 200 603
El. p. globa@siauliai.lt

Direktorė Danutė Akaveckienė



(parašas)

2018-11-05

(data)

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Matavimo vienetas	Preliminarus perkamas kiekis (12 mėn.)	Kaina Eur be PVM, vnt.	Suma Eur be PVM
1	2	3	4	5	6 (4 stulp. x 5 stulp.)
1	Agurkai (ilgi)	kg	200	1,48	296,00
2	Agurkai (trumpi)	kg	200	0,78	156,00
3	Bulvės	kg	4500	0,23	1035,00
4	Bulvės (valytos)	kg	4500	0,54	2430,00
5	Burokėliai virti (fasuotė nuo 0,5 kg iki 2 kg)	kg	550	0,52	286,00
6	Burokėlių gumbai	kg	500	0,24	120,00
7	Česnakai	kg	50	1,98	99,00
8	Kalafiorai (valyti)	kg	50	2,00	100,00
9	Kinietiški kopūstai	kg	500	0,65	325,00
10	Kopūstai	kg	1500	0,30	450,00
11	Kopūstai (šviežiūs)	kg	200	0,70	140,00
12	Krapai	kg	30	4,00	120,00
13	Morkos (platuos)	kg	1000	0,39	390,00
14	Morkos (valytos)	kg	1500	0,54	810,00
15	Paprika (geltona)	kg	10	2,00	20,00
16	Paprika (oranžinė)	kg	10	2,00	20,00
17	Paprika (raudona)	kg	10	2,00	20,00
18	Paprika (žalia)	kg	10	2,00	20,00
19	Petražolės (lapinės)	kg	20	2,90	58,00
20	Pomidorai	kg	500	1,30	650,00
21	Pomidorai (su šakelėmis)	kg	150	1,78	267,00

Puslapis 5 iš 7

22	Porai	kg	30	1,36	40,80
23	Ridikai (balti)	kg	50	0,88	44,00
24	Ridikėliai	kg	20	2,20	44,00
25	Salotos	kg	70	2,50	175,00
26	Svogūnai	kg	1500	0,39	585,00
27	Svogūnų laiškai	kg	30	4,00	120,00
28	Šampinjonai	kg	80	1,90	152,00
29	Špinatai	kg	50	3,60	180,00
30	Ananasai	kg	70	1,20	84,00
31	Apelsinai (dideli)	kg	100	1,20	120,00
32	Apelsinai (maži)	kg	100	0,80	80,00
33	Arbūzai	kg	50	0,60	30,00
34	Avietės	kg	70	2,50	175,00
35	Bananai	kg	250	1,00	250,00
36	Braškės	kg	100	2,50	250,00
37	Citinos	kg	30	1,20	36,00
38	Džiovintos spanguolės	kg	30	4,55	136,50
39	Kriaušės (didelės)	kg	500	0,79	395,00
40	Mandarinai	kg	60	1,00	60,00
41	Melionai (geltoni)	kg	300	1,10	330,00
42	Mėlynės	kg	50	4,00	200,00
43	Nektarinai	kg	300	1,30	390,00
44	Obuoliai (60+)	kg	600	0,25	150,00
45	Obuoliai (70+)	kg	1000	0,35	350,00
46	Persikai	kg	200	1,30	260,00
47	Persimonai	kg	200	1,20	240,00
48	Serbentai	kg	50	1,00	50,00

49	Slyvos	kg	50	1,00	50,00
50	Šilauogės	kg	70	4,00	280,00
51	Trešnės	kg	50	2,00	100,00
52	Vynuogės (žalios)	kg	200	2,00	400,00
53	Vynuogės (žlios Sultana)	kg	200	1,60	320,00
54	Vyšnios	kg	50	1,50	75,00
55	Graikiški riešutai	kg	20	8,20	164,00
56	Lazdyno riešutai	kg	20	6,20	124,00
57	Žemės riešutai	kg	50	1,56	78,00
Viso Eur be PVM:					14330,30
PVM (21%):					3009,36
Viso Eur su PVM:					17339,66

PARDAVĖJAS

UAB VILGUVA

Žemaitės g. 100, Šiauliai LT76172

Įm/k144952312

PVM/k LT449523113

A/s LT037180000008468234

AB ŠIAULIŲ BANKAS

Tel 841 378464, fax 841 378464

E.l. p.violeta@splius.lt



(data)

PIRKĖJAS

Šiaulių miesto savivaldybės globos namai

Energėtikų g. 20A, LT-79237 Šiauliai

Įstaigos kodas: 191784958

PVM mokėtojo kodas: -

Banko sąskaitos Nr. LT49 7180 0000 0113 0423

Bankas: AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71800

Tel. (8 41) 433 644; Faks. (8 41) 200 603

E.l. p: glbba@siauliai.lt



2014-11-27

(data)