

**ŽEIMIŲ SENIŪNIJOS ELEKTROS ĮRENGINIŲ IR APŠVIETIMO TINKLŲ
PRIEŽIŪROS PASLAUGOS SUTARTIS**

2018 m gruodžio mėn. 19 d.

Žeimiai

Nr. 17-295

Jonavos rajono savivaldybės administracijos Žeimių seniūnija, įstaigos kodas 188612489, (toliau – „Užsakovas“), atstovaujamas seniūno Fausto Pilipavičiaus ir UAB „Dažnis“, įmonės kodas 156582568, (toliau – „Vykdytojas“), atstovaujamas direktoriaus Algimanto Juozo Stučkos, veikiančio įstatų pagrindu, sudarė šią sutartį. Toliau sutartyje abi šalys bendrai vadinamos **Šalimis**.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutartimi Vykdytojas atlieka Žeimių seniūnijai priklausančių objektų elektros įrenginių ir gatvių apšvietimo tinklų priežiūros paslaugą (Žeimių seniūnijos elektros įrenginių ir apšvietimo tinklų priežiūros paslaugų sąrašas, 1 priedas, 1 lentelė),

1.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už šias atliktas paslaugas šios Sutarties numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja;

2.1.1. Paskirti atsakingą asmenį, turintį atitinkamą atestaciją, atsakingą už elektros ūkį, kuris vienintelis turi teisę duoti nurodymus atlikti įvairius elektros įrenginių prijungimus, atjungimus, elektros tiekimo schemos korekcijas.

2.1.2. Atlikti Žeimių seniūnijai priklausančių objektų elektros įrenginių ir gatvių apšvietimo tinklų priežiūros paslaugą ((Žeimių seniūnijos elektros įrenginių ir apšvietimo tinklų priežiūros paslaugų sąrašas, 1 priedas, 1 lentelė).

2.1.4. Atstovauti Užsakovą santykiuose su valstybine energetikos inspekcija ir kitomis institucijomis, prižiūrinčiomis elektros tinklus ir teikiančiomis elektros energiją.

2.1.5. Skirti techninius darbuotojus, kurie yra atestuoti ir gali teikti atitinkamos srities ir pobūdžio paslaugas, numatytas Sutartyje. Vykdytojas pateikia Užsakovui paskyrimo bei darbuotojų galiojančių atestatų patvirtintas kopijas patvirtinančias jų tinkamą kvalifikaciją paslaugoms teikti.

2.1.6. Visas Sutarties pagrindu teikiamas paslaugas ir darbus atlikti laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, o tai pat teisėtų savivaldybės ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie susiję su tokios rūšies paslaugomis bei jų vykdymu. Objekte, paslaugų teikimo metu, laikytis darbo saugos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos bei higienos taisyklių. Laikytis Užsakovo vidaus darbo tvarkos taisyklių, pasirašytinai pateiktų Vykdytojui.

2.1.7. Derinti su Užsakovu (raštu) eksploatacinių (remontinių) medžiagų, įsigijimo klausimus, išskyrus atvejus, kai būtina nedelsiant likviduoti avariją, avarinį gedimą arba užtikrinti Objekte vykdomos veiklos normalią eigą.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Sudaryti Vykdytojo darbuotojams palankias sąlygas netrukdomai patekti į Sutarties pagrindu aptarnaujamus objektus bei teikti Sutartimi numatytas paslaugas.

2.2.2. raštu prieš 5 (penkis) darbo dienas informuoti Vykdytoją apie numatomus remonto ar rekonstrukcijos darbus, kurių atlikimą organizuoja Užsakovas.

2.2.4. Nedelsiant pranešti Vykdytojui telefonu, arba, el paštu, faksu apie pastebėtus eilinius gedimus ar avarines situacijas.

2.2.5. Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti Vykdytojui už Sutarties pagrindu teikiamas paslaugas ir atliktus darbus.

2.2.6. Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti Vykdytojui visas išlaidas, susijusias su eksploatacinių (remontinių) medžiagų įsigijimu.

2.2.7. Per 3 (tris) darbo dienas e. paštu, faksu ar registruotu/paprastu laišku arba pasirašytinai Vykdytojo paskirtiems atsakingiems asmenims patvirtinti arba atmesti Vykdytojo teikiamus

pasiūlymus, kuriais siekiama išvengti avarinių situacijų, užtikrinti elektros įrenginių atitikimą teisės aktų reikalavimams.

3. PASLAUGŲ KAINA, ATSISKAITYMO TVARKA, KAINOS KEITIMAS

3.1. Paslaugų kaina ir atsiskaitymas:

3.1.1. Vykdytojo teikiamų elektros įrenginių ir apšvietimo tinklų priežiūros paslaugos kaina per mėnesį yra be PVM 311.20 Eur, su PVM 376.55 Eur, per metus suma be PVM 3734.40 Eur, su PVM 4518.62 Eur,

3.1.2. Užsakovas už teikiamas seniūnijai elektros priežiūros paslaugas, su Vykdytoju atsiskaito per 15 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros ir priėmimo- perdavimo akto pasirašymo dienos, išskyrus atvejus, kai seniūnijai negavus pakankamo finansavimo iš savivaldybės biudžeto, šalių susitarimu šis terminas pratęsiamas šalių sutartam laikui.

3.1.5. Vykdytojas PVM sąskaitą – faktūrą pateikia Užsakovui per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo praėjusio kalendorinio mėnesio pabaigos.

3.1.6. Iki kiekvieno mėnesio 5 dienos Vykdytojas pateikia Užsakovui visų per praėjusį mėnesį atliktų papildomų darbų/paslaugų (įskaitant medžiagas) priėmimo- perdavimo aktus.

3.1.7. Visi pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai pateikiami naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

4.1. Užsakovas, neatsiskaitęs su Vykdytoju per 3.1.2, punkte nurodytą terminą, moka Vykdytojui 0,02% delspinigių nuo uždelstos apmokėti sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

4.2. Vykdytojas, laiku neįvykdęs sutarties priede Nr. 1 numatytų paslaugų, moka Užsakovui 0,02% delspinigių nuo kiekvienos uždelstos dienos.

4.3. Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti Paslaugas, jei jų teikimas būtų atliekamas nesilaikant norminių dokumentų reikalavimų, jeigu jos keltų pavojų žmonėms ir aplinkai arba jeigu būtų nustatyta avarijos grėsmė.

4.4. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti teikiamų paslaugų ir darbų eigą ir kokybę, Vykdytojo ir kitų asmenų teikiamų medžiagų, įrenginių kokybę ir jų kiekius.

4.5. Užsakovo atstovas/darbuotojas informuoja Vykdytojo atstovą apie numatomus įvairius įrangos prijungimus, perjungimus, atjungimus, elektros tiekimo schemos korekcijas.

4.6. Sutarties Šalys neterminuotai įsipareigoja trečiųjų asmenų atžvilgiu neatskleisti bei neleisti atskleisti bet kokios informacijos, susijusios su šia sutartimi, Šalimis, jų komercine veikla ir kitos informacijos, kuri tapo žinoma Šalims ir/ar jų darbuotojams. Šis punktas netaikomas šalių nusamdytiems advokatams/teisininkams bei tuo atveju, jeigu tokios informacijos reikalauja įgalios valstybės institucijos ar įstaigos.

4.7. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tam buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo (force majeure). Force majeure aplinkybės bei atleidimo nuo jų sąlygas Šalys supranta taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

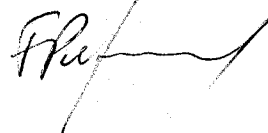
4.8. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia force majeure aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, pastarajai pareikalavus, pristatyti dokumentą, išduotą kompetentingo organo ir patvirtinantį force majeure aplinkybių atsiradimą. Pasibaigus force majeure aplinkybių veikimui, Šalis, kurios atžvilgiu jos veikė, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.

5. SUTRTIES ĮSIGALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo 2019 m. sausio 1 d iki 2019 m. gruodžio mėn. 31 d

5.2. Sutartis ar jos sąlygos gali būti pakeistos arba papildytos tik Šalių susitarimu, įforminant tai raštu ir patvirtinant tai tinkamais Šalių parašais ir antspaudais.

5.3. Sutartis netenka galios iki Sutarties termino, numatyto Sutarties 5.1. punkte, galiojimo pabaigos:



5.3.1. Vienos iš Šalių iniciatyva nesikreipiant į teismą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) mėnesius raštu įspėjus kitą Šalį apie numatomą Sutarties nutraukimą.

5.3.2. Bet kurios iš Šalių iniciatyva nesikreipiant į teismą, jei kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Apie Sutarties nutraukimą privaloma pranešti raštu kitai Šaliai prieš 2 (du) mėnesius. Pranešti apie Sutarties Šalys turi teisę tik po to, kai jos raštu pasiūlė kitai Šaliai pašalinti pažeidimus ar įvykdyti prievolę per pasiūlyme nustatytą protingą terminą, kuris nėra trumpesnis 10 (dešimt) darbo dienų, tačiau Šalis gavusi tokį įspėjimą, per šį terminą pažeidimų nepašalino ar prievolės neįvykdė.

5.3.3. Šalių raštišku susitarimu, kuriame išsprendžiamos visos Šalių pretenzijos pagal šią Sutartį.

5.3.4. Kitais šioje Sutartyje numatytais atvejais.

5.4. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar visiškai nerealizuotos prievolės (-ė), lieka galioti tol, kol tokia Šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei Šalys raštu nesusitarė kitaip).

5.5. Jeigu sutarties viena iš šalių nutraukia sutartį be kitos šalies kaltės, nutraukusi šalis sumoka kitai šaliai, baudą lygią 1000 Lt, bei atlygina nuostolius, dėl kuriuos patyrė nukentėjusi šalis,

6. BENDROSIOS NUOSTATOS

6.1. Vienos Šalies kitai siųstas raštiškas pranešimas laikomas įteiktu, jei jis yra išsiųstas registruotu (įvertintu) laišku arba jei laiškas įteiktas betarpiškai kitos Šalies atstovui ir ant laiško dublikato yra šį faktą patvirtinantis atstovo parašas, jei atskiruose Sutarties punktuose nenumatyta kitaip. Pranešimai siunčiami tais adresais, kurie nurodyti Sutarties 7 dalyje „Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai“, jei atskiruose Sutarties punktuose nenurodyta kitaip.

6.2. Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais bei Sutarties nuostatomis.

6.3. Kilus ginčams ar nesutarimams dėl Sutarties, Šalys imsis priemonių taikiai juos sureguliuoti tarpusavio derybose. Šalims nepavykus taikiai išspręsti tarpusavio ginčų, visi tokie ginčai ir nesutarimai dėl Sutarties ar susiję su Sutartimi, yra nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

6.4. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, lietuvių kalba.

6.5. Sutarties priedai:

6.5.1. Priedas Nr.1 „Žemių seniūnijos elektros įrenginių ir apšvietimo tinklų priežiūros paslaugų sąrašas“.

6.5.2. Priedas Nr.2 „Žemių seniūnijos elektros įrenginių ir apšvietimo tinklų remonto darbų įkainiai“

7. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

7.1. Vykdytojas

UAB „Dažnis“

Vytauto g.18, Šveicarijos k., Jonavos r.sav.

Tel. 8699 19641

El.p. info@daznis.com

Įm.kodas 156582568

A/s LT 587044060001868729

AB SEB bankas. Banko kodas 70440..

Direktorius.....

Algimantas Juozas Stučka



7.2. Užsakovas

Jonavos rajono savivaldybės administracijos
Žemių seniūnija

Kauno g., 47, Žemių mstl., Jonavos r.

tel. 8 349 78048, mob. tel. 8 686 16035

EL p. zeimiu.seniunija@jonava.lt

Įm.kodas 188612489

A/s LT 834010043900070031

AB LUMINOR bankas. Banko kodas 40100

Seniūnas



Faustas Pilipavičius

Žeimių seniūnijos elektros įrenginių ir apšvietimo tinklų priežiūros paslaugų sąrašas

Elektros vidaus ir išorės tinklų techninės priežiūros darbai vykdomi vadovaujantis: Elektros įrenginių eksploatavimo saugos taisyklės, Ūkio ministro 2014-11-26 įsakymas Nr. 4-432; Elektros įrenginių bandymų normos ir apimtys, Ūkio ministro 2011-04-24 įsakymas Nr. 141; Elektros energijos tiekimo ir naudojimo taisyklės, Ūkio ministro 2004-10-11 įsakymas Nr. 4-350; Elektros ir elektroninės įrangos bei jos naudojimo taisyklės, Aplinkos ministro 2004-09-10 įsakymas Nr. D1-481.

1 lentelė

Eil. Nr.	Detalus priežiūros darbų pavadinimas	Periodiškumas/ darbų apimtys
1.	Įsakymu yra paskiriamas paslaugų teikėjo atsakingas už elektros ūkį asmuo, kuris pildo Lietuvos Respublikos galiojančius su elektros ūkiu susijusius dokumentus, prižiūri elektros darbų ir eksploatuojamos įrangos naudojimo saugumą. Atstovauti Užsakovą santykiuose su valstybine energetikos inspekcija ir kitomis institucijomis, prižiūrinčiomis elektros tinklus ir teikiančiomis elektros energiją.	Sutarties galiojimo laikotarpiu
2.	Vesti elektros įrengimų esančių seniūnijos pastatuose ir gatvių apšvietimo priežiūrai reikiamą dokumentaciją.	Sutarties galiojimo laikotarpiu
3.	Elektros ūkio išorinė apžiūra (atliekant pastatų ir gatvių apšvietimo įrenginių techninę apžiūrą)	2 kartus per metus
4.	Elektros paskirstymo įrenginių apžiūra	1 kartą per mėnesį
5.	Įžeminimo įrenginių apžiūra	1 kartą per mėnesį
6.	Kontaktų elektros valdymo spintose paveržimas	1 kartą per ketvirtį
7.	Nustatyti ir savalaikiai organizuoti, suderinus su Užsakovu, jam priklausančių pastatuose elektros sistemose ir gatvių apšvietimo sistemose atsiradusių gedimų šalinimą. Gedimų šalinimui ir darbų organizavimui lėšas skiria Užsakovas	Sutarties galiojimo laikotarpiu
8.	Darbo metu užtikrinti elektros įrengimų apsaugą, imtis priemonių, kad neįvyktų nelaimingi atsitikimai.	Nuolat vykdamas darbus

Jonavos rajono
savivaldybės administracijos
Žeimių seniūnijos seniūnas
Faustas Pilipavičius

