



MODERNIŲ VALDYMO PRINCIPŲ IR METODŲ TAIKymo BEI STRATEGINIO PLANAVIMO MOKYMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2015 m. kovo 9 d. Nr. 44P-36-(4.11)
Vilnius

Nacionalinė teismų administracija (toliau – NTA), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Kęstučio Vaškevičiaus, veikiančio pagal 2014 m. gegužės 22 d. Nacionalinės teismų administracijos Direktorius įsakymą Nr. 6P-78-(1.1) „Dėl asmens atsakingo už 2009 – 2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo programos LT13 „Efektyvumas, kokybė ir skaidrumas Lietuvos teismuose“ projektų vykdymą ir finansų valdymą skyrimo“ (toliau – **Paslaugų gavėjas**) ir UAB „**Ekonominės konsultacijos ir tyrimai**“ (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujamas direktoriaus Ginto Umbraso, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamosi NTA Viešųjų pirkimų komisijos 2015 m. sausio 22 d. sprendimu, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti modernių valdymo principų ir metodų taikymo bei strateginio planavimo mokymų teismų ir NTA atstovams paslaugas ir mokymų organizavimo paslaugas (maitinimo bei apgyvendinimo) (toliau – paslaugos), kurių savybės nurodytos Sutarties priede – Paslaugų techninėje specifikacijoje ir teikėjo pasiūlyme, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir Paslaugų teikėjui sumokėti už jas.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – **40631,95 Eur** (*keturiasdešimt tūkstančių šeši šimtai trisdešimt vienas euras, devyniasdešimt penki euro centai*) (**140294,00 Lt** - *vienas šimtas keturiasdešimt tūkstančių du šimtai devyniasdešimt keturi litai, nulis centų*), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), t.y.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kie kis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur/Lt (be PVM)	Vieneto kaina, Eur/Lt (su PVM)	Kaina iš viso be PVM, Eur/Lt	Kaina iš viso su PVM, Eur/Lt
1.	Modernių valdymo principų ir metodų taikymo bei	140	asm.	233,62 Eur 806,66 Lt	239,76 Eur 827,86 Lt	32707,48 Eur 112932,4	33567,08 Eur 115900,40

	strateginio planavimo mokymai					0 Lt	Lt
2.	Vakarienė	140	asm.	6,08 Eur 21,00 Lt	7,36 Eur 25,41 Lt	851,48 Eur 2940,00 Lt	1030,29 Eur 3557,40 Lt
3.	Apgyvendinimas (su pusryčiais)	140	asm.	35,62 Eur 123,00 Lt	43,10 Eur 148,83 Lt	4987,26 Eur 17220,00 Lt	6034,58 Eur 20836,20 Lt
Iš viso:							40631,95 Eur 140294, 00 Lt

2.2. Į Sutarties kainą įskaitoma paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.3. Sutarties kaina negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.7 punkte nurodytą atvejį.

2.4. Paslaugų teikėjui mokama už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas. Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui turi pateikti paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą. Kartu Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui pateikia užpildytus lankomumo žurnalus, renginių dalyvių apklausos anketas, patvirtintą mokymų dalyviams išduotų pažymėjimų/sertifikatų suvestinę ir 2 (du) pažymėjimų/sertifikatų pavyzdžius. Asmeniui negalėjusiam pratęsti mokymosi su konkrečia grupe turi būti sudaryta galimybė kursą baigti su kita grupe.

2.5. Tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo-priėmimo aktais, kurie pasirašomi Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo. Šių perdavimo-priėmimo aktų pasirašymo diena laikoma tinkamo paslaugų suteikimo diena. Perdavimo-priėmimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai išrašyti. PVM sąskaita faktūra turi būti išrašoma per 5 (penkias) darbo dienas nuo abiejų šalių paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.6. Visi atsiskaitymai su Paslaugų teikėju vykdomi mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Paslaugų teikėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip 5 (penkios) darbo dienos nuo projekto priežiūros institucijos patvirtintų, Paslaugų teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytų, išlaidų pervedimo į Paslaugų gavėjo vykdomo projekto „Teismų sistemos atstovų (įskaitant teisėjų, teismo darbuotojų ir NTA atstovų) kompetencijos gerinimas (mokymas)“ atsiskaitomąją sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo pateiktos PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos.

2.7. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Raštiškai susitarus Paslaugų teikėjui ir Paslaugų gavėjui ir ne vėliau kaip iki paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuoti Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.8. Sutarties kaina nebus keičiama dėl bendro kainų lygio ir/ar kitų mokesčių pasikeitimo.

2.9. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Paslaugų gavėjas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų ir privalo apie tai informuoti Paslaugų teikėją.

2.10. Pirkimo sutarties kaina, pasikeitus nacionalinei valiutai, bus perskaičiuojama pagal tuo metu galiosiančius teisės aktus, reglamentuojančius litais išreikštų verčių perskaičiavimo į eurus išreikštas vertes tvarką.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir teikti pagal reikalavimus, nurodytus Sutarties priede iki 2016 m. vasario 28 d.;

3.1.2. suteikti visas su sutarties dalyku susijusias paslaugas: mokymo, apgyvendinimo, maitinimo ir kitas, nurodytas Sutarties priede;

3.1.3. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Paslaugų gavėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.4. ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos Paslaugų teikėjas turi paskirti asmenį, kuris bus atsakingas už paslaugų suteikimą Paslaugų gavėjui ir palaikys ryšius su Paslaugų gavėju, ir apie jį raštu informuoti Paslaugų gavėją;

3.1.5. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų gavėją:

3.1.5.1. jei laiku negalės suteikti paslaugų;

3.1.5.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.1.6. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.7. gavęs Sutarties 3.2.5. punkte numatytą Paslaugų gavėjo raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą įgyvendinti Paslaugų gavėjo reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.3. punkte;

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą Paslaugų gavėjo turimą informaciją;

3.2.2. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį ryšiams su Paslaugų teikėju palaikyti ir apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją;

3.2.3. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų teikėją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.4. sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.5. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašant paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodant suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.2.3 punkte.

3.2.6. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.3. Kiti Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo sutartiniai įsipareigojimai nurodyti Sutarties 1 priede.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.2. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, atsisako priimti tinkamai suteiktas paslaugas.

4.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai suteiktas paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir PVM sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma);

4.2.2. priskaičiuotų delspinigių sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui pagal Sutartį;

4.2.3. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų suteiktų paslaugų trūkumus ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.4. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Paslaugų gavėjo reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.3. punkte, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas nurodė, kad vykdant pirkimo Sutartį bus pasitelkiami šie paslaugų subteikėjai: nenurodė. Subteikėjus galima keisti raštu informavus apie tai Paslaugų gavėją ir gavus jo raštišką sutikimą. Naujai siūlomų subteikėjų kvalifikacija turi būti ne mažesnė, nei nurodyta viešojo pirkimo dokumentuose. Paslaugų teikėjas bet koku atveju atsako už visus pagal pirkimo sutartį priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų gavėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo visos laiku nesuteiktų

atitinkamų paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną. Paslaugų gavėjas turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

5.6. Be pateisinamų priežasčių Paslaugų gavėjui laiku neatsiskaičius su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjas turi teisę raštu reikalauti iš Paslaugų gavėjo sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kai pilnai atsiskaitoma su Paslaugų teikėju. Jei Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju negali atsiskaityti dėl to, kad projekto priežiūros institucijos nepatvirtino Paslaugų teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytų išlaidų, arba patvirtino ne visą Paslaugų teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytų išlaidų sumą, ir nepervedė reikiamų piniginių lėšų Paslaugų gavėjui, tai laikytina pateisinama priežastimi ir Paslaugos teikėjas šiuo atveju neturi teisės reikalauti iš Paslaugų gavėjo delspinigių.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas Paslaugų teikėjui pateikiant banko, kredito unijos garantiją (originalą) arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (originalą), kuriame nurodyta suma turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai Sutarties vertės.

6.2. Banko, kredito unijos garantija (originalas) arba draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas) turi būti pateikiami ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo ir turi visą Sutarties galiojimo terminą.

6.3. Banko, kredito unijos garantija (originalas) arba draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas), Paslaugų teikėjui paprašius, grąžinami pasibaigus jų galiojimo laikui arba Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus (priklausomai nuo to, kuris iš nurodytų įvykių bus ankstesnis).

6.4. Jei Paslaugų teikėjas pažeidžia nustatytas prievoles pagal Sutartį ir jos priedą, dalinai ar visiškai prievolių nevykdo (ar netinkamai jas vykdo), Paslaugų gavėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 dienas pateikti Paslaugų gavėjui naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip 6.1 punkte nurodytai sumai. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) vykdymui ar apimčiai ir neatleis garanto (laiduotojo) nuo pilnutinio įsipareigojimų vykdymo.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, nurodyto Sutarties 6.2 punkte pateikimo dienos ir galioja iki 2016 m. balandžio 30 d.

7.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sutartyje numatytas paslaugas pradėti teikti iš karto po sutarties įsigaliojimo dienos.

7.3. Jei viena iš Sutarties Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų įspėjusi kitą Šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus.

7.4. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą tinkamai suteiktoms Paslaugų gavėjui paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Paslaugų gavėjo dienos. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai įspėjęs Paslaugų gavėją raštu prieš 20

(dvidešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius.

7.6. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą, turi turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą. Paslaugų teikėjo paskirti kvalifikuoti specialistai, tiesiogiai atsakingi už Sutarties vykdymą, paslaugų teikimą Paslaugų teikėjo vardu ir atitinkantys kvalifikacinius reikalavimus, nurodytus viešojo pirkimo dokumentuose, gali būti keičiami tik gavus Paslaugų gavėjo sutikimą ir turi turėti ne žemesnę kvalifikaciją nei nurodyta Pirkimo dokumentuose.

8.2. Pirkimo Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai, ir kai tokiems pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8.4. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

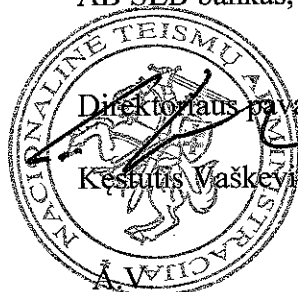
8.7. Sutarties neatskiriamas priedas – Paslaugų techninė specifikacija ir teikėjo pasiūlymas.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Nacionalinė teismų administracija

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188724424
L. Sapiegos g. 15, LT-10312, Vilnius
Tel. +370 5 268 5186
Faks. +370 5 268 5187
info@teismai.lt
A.s. LT20 7044 0600 0032 2554
AB SEB bankas, kodas 70440



Projektas

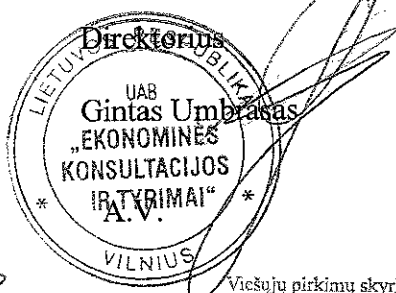
„Teismų sistemos atstovų (įskaitant teisėjų, teismo darbuotojų ir NTA atstovų) kompetencijos gerinimas (mokymas)“
(projekto Nr. NOR-LT13-NTA-TF-01-001)

Projekto vadovė
Eglė Bivainytė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB "Ekonominės konsultacijos ir tyrimai"

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 123398443
J. Jasinskio g. 16 B, LT-03163 Vilnius
Tel. +370 (8 5) 252 6225
Faks. +370 252 6226
ekt@ekt.lt
A. s. LT07 7044 0600 0034 3740
AB SEB bankas, Banko kodas 70440



Viešųjų pirkimų skyrius
Vyr. specialistė
Eglė Gaidelytė

Teisės skyrius
vyr. specialistė
Rimantė Valkavičienė

Viešųjų pirkimų skyrius
Vedėja

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Paslaugų teikėjas privalo pateikti paslaugų aprašymą pagal šioje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

1. BENDROJI DALIS

1.1. Nacionalinė teismų administracija (toliau – NTA), kurios paskirtis – pagal kompetenciją užtikrinti Lietuvos Respublikos (toliau – LR) teismų ir teismų savivaldos institucijų administracinę ir organizacinę veiklą, įgyvendina projektą „Teismų sistemos atstovų (įskaitant teisėjų, teismo darbuotojų ir NTA atstovų) kompetencijos gerinimas (mokymas)“ pagal 2009-2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo programą Nr. LT13 „Efektyvumas, kokybė ir skaidrumas Lietuvos teismuose“.

1.2. Projekto tikslas – gerinti NTA ir teismų darbo kokybę bei didinti visuomenės pasitikėjimą teismų sistema. Ši siekiamybė įgyvendinama pirmą kartą LR teismų sistemoje vykdant kompleksiskai suplanuotas tarptautinio bendradarbiavimo, mokymų ir kokybės vadybos sistemos, orientuotos į kokybišką klientų aptarnavimą, diegimo veiklas. Projekto veiklos skirtos LR teismų sistemos ir NTA darbuotojams, kurie kasdieniniame darbe projekto mokymų metu gautas žinias, įgytas kompetencijas, tobulins savo profesinėje veikloje naudojamus metodus, taip prisidedami prie teismų sistemos darbo kokybės gerinimo ir pasitikėjimo visuomenėje didinimo.

1.3. Projekto modernių valdymo principų ir metodų taikymo bei strateginio planavimo mokymuose dalyvaus visų LR teismų ir NTA darbuotojai.

2. PASLAUGŲ SAVYBĖS IR APIMTYS

2.1. Modernių valdymo principų ir metodų taikymo bei strateginio planavimo mokymų Lietuvos teismų ir NTA atstovams tikslas – stiprinti LR teismų ir NTA valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, bei teisėjų praktinius gebėjimus taikyti modernius valdymo principus ir metodus bei strateginį planavimą kasdieninėje profesinėje veikloje.

2.2. Mokymai turi būti orientuoti į strateginio planavimo principų, veiklos valdymo ir tobulinimo, efektyvesnio darbo ir išteklių organizavimo gebėjimų stiprinimą **pagal kiekvieną mokymų dalyvių grupę:**

1. **NTA vadovams:** mokymų tikslas - (i) Strateginės komandos suderinamumo stiprinimas, lyderystės ir vadovavimo savybių stiprinimas (darbinė sesija: komanda, jų rolės, elgsenos modeliai priimant sprendimus, susitarimai dėl pagrindinių darbo taisyklių); (ii) Įstaigos valdymas ir nukreipimas: strategijoje numatytų tikslų pasiekimo valdymo įgūdžių tobulinimas (darbinė sesija: įstaigos misijos, vizijos, vertybių, tikslų peržiūra); (iii) Įstaigos vykdomų projektų, pokyčių bei rizikų valdymo įgūdžių tobulinimas; (iv) Efektyvaus komunikavimo gebėjimų, įstaigos strategijos ir priimamų sprendimų suderinamumo bei komandos valdymo gebėjimų, projektų portfelio bei įstaigos pokyčių ir rizikų valdymo įgūdžių stiprinimas.

2. **NTA darbuotojams:** mokymų tikslas - stiprinti darbuotojų gebėjimus siekti efektyvaus komandinio darbo, stiprinti darbuotojų atsakomybės suvokimo ir bendradarbiavimo, laiko planavimo įgūdžius.

3. **Teismų vadovams:** mokymų tikslas - stiprinti teismų vadovų gebėjimus efektyviai valdyti institucijoje vykstančius procesus, pokyčius, numatyti galimas rizikas bei stiprinti komunikavimo įgūdžius.

Pavadinimas	Reikalavimai
Modernių valdymo principų ir metodų taikymo bei strateginio planavimo mokymai Lietuvos teismų ir NTA atstovams	1. Paslaugos teikėjas turi apmokyti 140 asmenų – LR teismų ir NTA valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, bei teismų vadovybių atstovus. 2. Mokymų trukmė – 2 dienos, 16 akademinių valandų (ne mažiau kaip po 8 akademines valandas per dieną). Mokymai turi vykti dalyvių grupėmis, ne daugiau kaip po 12-16 asmenų grupėje. 3. Organizuojami mokymai turi būti pritaikyti valstybės biudžeto įstaigų personalui – valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, ir teisėjams, išsamūs, praktinio taikomojo pobūdžio. 4. Mokymai turi būti rengiami pagal Lietuvos teismų ir NTA atstovams pritaikytas mokymų programas. Atsižvelgiant į perkamų mokymų pobūdį, mokymų programos taip pat turi apimti ir temas apie konfliktų ir streso valdymą bei klientų aptarnavimą. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, jog pasirašius viešojo pirkimo sutartį mokymo programa ne vėliau kaip per 20 darbo dienų turės būti patvirtinta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2002 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 339 „Dėl valstybės tarnautojų mokymų programų turinio reikalavimų patvirtinimo“. 5. Mokymų programos turinio aprašymas turi būti pateiktas paslaugų teikėjo pasiūlyme. Mokymų metu turi būti vykdomos praktinės užduotys. 6. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti kompetentingą (-us) ir kvalifikuotą (-us) lektorių (-ius) bei mokymų organizavimą tinkamose mokymams patalpose, kurios turi būti gerai vėdinamos, švarios, tvarkingos, aprūpintos reikiama technine įranga, rašomąja lenta, rašymo priemonėmis. Mokymai gali vykti Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio, Utenos, Marijampolės, Alytaus miestuose arba ne daugiau kaip 70 kilometrų atstumu nuo šių miestų, nebent su perkančiąja organizacija yra suderinta kitaip. Mokymams tinkamas viešbutis, kaimo turizmo sodyba, poilsio ar svečių namai turi būti klasifikuoti teisės aktų nustatyta tvarka – būti ne žemesnio nei 3 žvaigždučių komforto lygio. 7. Paslaugų teikėjas turi organizuoti mokymų dalyvių nakvynę (po pirmos kiekvieno mokymo dienos, kai mokymai trunka ne mažiau kaip dvi dienas) vienviečiuose-dvivečiuose kambariuose su patogumais (WC, dušas) tose pačiose arba patalpose, nutolusiose ne daugiau kaip 0,5 kilometro iki mokymų vietos. Mokymų dalyviai turi būti apgyvendinami viešbutyje, kaimo turizmo sodyboje, poilsio ar svečių namuose, kurie turi būti klasifikuoti teisės aktų nustatyta tvarka – būti ne žemesnio nei 3 žvaigždučių komforto lygio). Jeigu mokymai vyksta tame pačiame mieste, kuriame įsikūrusi ir institucija, kurios atstovai dalyvauja mokymuose, tokiu atveju nakvynė mokymo dalyviams neorganizuojama; 8. Paslaugų teikėjas turi organizuoti mokymų dalyvių maitinimą (gali būti švedišką stalą): - 1 pusryčius (kava/arbata su priedais (cukrus, grietinė, citrina), gazuotas ir negazuotas mineralinis vanduo, sultys, šalti užkandžiai, pvz.: šviežia duona, bandelės, įvairių rūšių sausi dribsniai, džemai, jogurtai, džiovinti vaisiai, švieži vaisiai, varškė, sviestas, sūris, šalti mėsos ir žuvies užkandžiai, virti kiaušiniai, šviežios daržovės, karštas patiekalas, pvz.: omletas, virti kiaušiniai, kiaušieninė, blynėliai, dešrelės, avižinė košė) – kai

Pavadinimas	Reikalavimai
	organizuojama nakvynė; - 2 pietus (pietus turi sudaryti: pirmasis patiekalas – sriuba arba salotos, antrasis patiekalas – galimybė pasirinkti iš mėsos, vištienos, žuvies (natūrali, nemalta) patiekalo su garnyru ir daržovėmis, desertas – pyragėlis, torto, pyrago gabalėlis ar lygiavertis saldėsis bei kava/arbata su priedais (cukrus, grietinėlė, citrina), gazuotas ir negazuotas mineralinis vanduo, sultys (gėrimai pasirinktinai)); - 1 vakarienę (karštas patiekalas – mėsos, vištienos, žuvies (natūrali, nemalta) patiekalo su garnyru ir daržovėmis, kava/arbata su priedais (cukrus, grietinėlė, citrina), gazuotas ir negazuotas mineralinis vanduo, sultys (gėrimai pasirinktinai)) – kai organizuojama nakvynė; - 5 kavos pertraukas (kava/arbata su priedais (cukrus, grietinėlė, citrina), gazuotas ir negazuotas mineralinis vanduo, sausainis arba pyragėlis). 9. Visų mokymų metu mokymų dalyviai ir dėstytojai turi būti aprūpinami mineraliniu ar stalo vandeniu (gazuotu ir negazuotu) 1,0 litras vienam asmeniui per mokymų dieną bei stiklinėmis. 10. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, jog mokymų dalyviams meniu bus sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos, maistinių medžiagų, mineralinių medžiagų ir vitaminų normas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“. 11. Paslaugų teikėjas turi organizuoti centralizuotą mokymų dalyvių atvežimą iš darbo vietos, esančios Vilniaus mieste, į mokymų vietą ir atgal paslaugas, jeigu mokymai vyksta ne Vilniaus mieste. 12. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už mokymų dalyvių atranką ir mokymų grupių suformavimą, atsižvelgiant į mokymų dalyvių mokymo (-si) poreikius (kompetencijos lygį). Šiuo tikslu paslaugos teikėjas prieš mokymus turi atlikti mokymosi poreikių įvertinimą - pvz.: atlikti mokymų dalyvių apklausą raštu, suteikti prisijungimo duomenis prie elektroninės apklausos ir pan., pagal kurią galėtų diferencijuoti mokymų dalyvius į grupes pagal jų mokymosi poreikius (kompetencijos lygį). 13. Paslaugos teikėjas turi sudaryti dalyvių sąrašą, registruoti mokymų dalyvius nustatytos formos mokymų dalyvių sąrašuose, užtikrinti, kad visi dalyviai po mokymų užpildytų mokymų vertinimo anketas. 14. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti išsamios mokomosios medžiagos lietuvių kalba parengimą bei pateikimą mokymų dalyviams ir perkančiajai organizacijai el. paštu ne vėliau kaip 2 darbo dienas prieš mokymus. Mokymų metu kiekvienas mokymų dalyvis turi negražinamai gauti mokomosios medžiagos paketą, kurį sudarytų tvarkingai susėgta mokomoji medžiaga, bloknotas ir rašymo priemonė. Mokomoji medžiaga turi būti paženklinta pagal 2009-2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo patvirtintus programos dokumentų ženklavimą keliamus reikalavimus. 15. Mokymų dalyviams turi būti išduoti išklaustyti mokymus patvirtinantys pažymėjimai/sertifikatai, paženklinti pagal 2009-2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo patvirtintus programos dokumentų ženklavimą keliamus reikalavimus. 16. Paslaugos teikėjas turi sudaryti ir perkančiajai organizacijai pateikti pažymėjimus/sertifikatus gavusių asmenų sąrašus. Teikiant sąrašus turi būti pateikiami ir dviejų mokymų dalyvių, gavusių mokymus patvirtinančius

Pavadinimas	Reikalavimai
	pažymėjimus/sertifikatus, ir nurodytų teikiamuose sąrašuose, pažymėjimų/sertifikatų kopijos. 17. Paslaugos teikėjas per 5 darbo dienas po mokymų perkančiajai organizacijai turi pateikti 2 mokomosios medžiagos egzempliorius bei elektroninę laikmeną su įrašyta mokomąja medžiaga.

3. REIKALAVIMAI VYKDYMOI, TERMINAI

3.1. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2016 m. vasario 28 d.

3.2. Paslaugų teikėjas paslaugų atlikimo grafikus, organizacinius klausimus turi derinti su perkančiąja organizacija. Paslaugų teikėjas privalo pateikti paslaugų atlikimo grafiką ne vėliau kaip per 20 dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3.3. Paslaugos teikėjas pasibaigus mokymams užpildytus lankomumo žurnalus, mokymų vertinimo anketas, patvirtintą mokymų dalyviams išduotų pažymėjimų/sertifikatų suvestinę ir pažymėjimų/sertifikatų pavyzdžius turi pateikti perkančiajai organizacijai. Visi nurodyti dokumentai turi būti paženklinti pagal 2009-2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo patvirtintus programos dokumentų ženklinimui keliamus reikalavimus.

3.4. Paslaugų teikėjas turi įvertinti, kad mokymuose dalyvaus Lietuvos Respublikos teismų sistemos darbuotojai, todėl teikėjo siūlomi ekspertai privalo būti pasirengę naudoti aktualius pavyzdžius, gebėti atsakyti į su teisės srities specifika susijusius klausimus. Todėl pasirašius sutartį, paslaugos teikėjui pageidaujant, gali būti organizuojamas perkančiosios organizacijos specialistų susitikimas su ekspertais.

3.5. Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti visas nurodytas paslaugas. Pirkimo pasiūlymo kaina yra visų pasiūlytų paslaugų suma. Teikėjas turi nurodyti, ar jam taikoma Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio (PVM) įstatymo 22 str. 1 d. dėl PVM neapmokestinimo.

ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Nacionalinė teismų administracija

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188724424
L. Sapiegos g. 15, LT-10312, Vilnius
Tel. +370 5 268 5186
Faks. +370 5 268 5187
info@teismai.lt
A.s. LT20 7044 0600 0032 2554
AB SEB bankas, kodas 70440

Direktoriaus pavaduotojas

Kęstutis Vaskėvicius

A.V.

Projektas

„Teismų sistemos atstovų (įskaitant teisėjų, teismo darbuotojų ir NTA atstovų) kompetencijos gerinimas (mokymas)“
(projekto Nr. NOR-LT13-NTA-TF-01-001)

Projekto vadovė

Eglė Bivainytė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB "Ekonominės konsultacijos ir tyrimai"

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 123398443
J. Jasinskio g. 16 B, LT-03163 Vilnius
Tel. +370 (8 5) 252 6225
Faks. +370 252 6226
ekt@ekt.lt
A. s. LT07 7044 0600 0034 3740
AB SEB bankas, Banko kodas 70440

Direktorius

Gintas Umbrasas

„EKONOMINĖS
KONSULTACIJOS
IR TYRIMAI“

Viešųjų pirkimų skyrius
Vyriausioji specialistė

Eglė Galdelytė

Teisės skyrius
vyriausioji specialistė

Rimantė Valkavičienė

Viešųjų pirkimų skyrius
Vedėja