

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VYTURĖLIS“ VEIKLOS KOKYBĖS IŠORINIO VERTINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018 m. gruodžio 3 d. Nr. SR-1981(3.9)
Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija (toliau sutartyje – užsakovas), atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus Vytauto Jastremsko, veikiančio pagal Alytaus miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, ir išorės vertintoja, Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“ išorinio vertinimo grupės narė Alma Simonavičienė, veikianti pagal verslo liudijimą Nr. SW056786-1, išduotą 2018-11-14, (toliau – vykdytojas), sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Šia sutartimi vykdytojas įsipareigoja 2018 m. gruodžio 3–5 d. teikti Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“ (toliau – lopšelis-darželis) veiklos kokybės išorinio vertinimo paslaugas. Užsakovas ir vykdytojas organizuodami ir vykdydami Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“ veiklos kokybės išorinį vertinimą vadovaujasi Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2013-06-27 sprendimu Nr. T-176 patvirtintu Alytaus miesto savivaldybės neformaliojo švietimo mokyklų išorinio vertinimo tvarkos aprašu (Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2017-08-24 sprendimu Nr. T-280 redakcija).

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. Vykdytojas, atliekantis Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“ išorinio vertinimo grupės nario funkcijas, įsipareigoja:

1.1. pateikti Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“ veiklos išorinio vertinimo ataskaitą, išorinio vertinimo dokumentus bei atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą iki 2018 m. gruodžio 27 d.;

1.2. vertinimo lopšelyje-darželyje metu kasdien tris ketvirtadalius laiko skirti ugdymo veiklai stebėti ir surinktiems duomenims bei informacijai analizuoti, vieną ketvirtadalį – pokalbiams su lopšelio-darželio bendruomenės nariais ir išorės vertintojų komandos diskusijoms;

1.3. su pedagogais konstruktyviai aptarti stebėtą ugdymo veiklą, laikytis kontekstualumo ir objektyvumo principų (nenaudoti asmeninės nuomonės);

1.4. kasdien kruopščiai analizuoti surinktus duomenis, atrinktus esminius pastebėjimus, klausimus, argumentuoti juos pristatyti išorės vertintojų komandai;

1.5. aktyviai ir konstruktyviai dalyvauti diskusijose vertinant visus lopšelio-darželio veiklos aspektus ir ne daugiau kaip 5 tobulintinus veiklos aspektus;

1.6. fiksuoti 2018 m. gruodžio 3–5 d. vertinamo Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“ duomenis apie veiklos kokybę, stebėti ir vertinti įvairią lopšelio-darželio veiklą atsižvelgdamas į konkretų vertinamos švietimo įstaigos kontekstą, šią veiklą aptarti su Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“ išorinio vertinimo grupės nariais;

1.7. vykdyti lopšelio-darželio „Vyturėlis“ išorinio vertinimo grupės vadovo skirtas užduotis;

1.8. rengti veiklos kokybės išorinio vertinimo sričių ataskaitos projektą, derinti su Alytaus lopšelio-darželiu „Vyturėlis“, galutinę ataskaitą pateikti Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjui;

1.9. vykdyti Alytaus miesto savivaldybės neformaliojo švietimo mokyklų išorinio vertinimo tvarkos aprašo reikalavimus, rengti stebėtų ugdymo veiklų protokolus, vertintojo užrašus, siekti bendro susitarimo su grupės grupės nariais. Ataskaitoje pateikti pagrindines išvadas (ne mažiau kaip 10 stipriųjų veiklos aspektų, ne daugiau kaip 5 tobulintinus veiklos aspektus) ir aprašyti Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“ veiklos aspektus, išryškinant veiklos aspektų (sričių) kokybės lygmenis pagal užsakovo nustatytą mokyklos veiklos kokybės išorinio vertinimo ataskaitos formą.

2. Užsakovas įsipareigoja:

2.1. Atsiskaitymo dokumentai pateikiami tik informacinės sistemos „E-sąskaita“ priemonėmis.

2.2. Per 30 kalendorinių dienų gavęs Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“ veiklos kokybės išorinio vertinimo ataskaitą bei išorinio vertinimo dokumentus, abiems šalims pasirašius darbų perdavimo ir priėmimo aktą, sumokėti 500,00 Eur su (penki šimtai Eur) pagal vykdytojo pateiktą sąskaitą faktūrą;

2.3. gavęs Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“ veiklos išorinio vertinimo ataskaitą ir nustatęs, kad ataskaita parengta nekokybiškai, pateikti argumentuotą atsisakymą darbą priimti ir nurodyti darbo taisymo terminą. Tokiu atveju sutarties atlygio suma mažinama 50 proc.

3. Visi išorės vertintojų komandos nariai yra lygiateisiai ir vienodai atsakingi už tinkamą konstruktyvų centro veiklos kokybės vertinimą, grįžtamosios informacijos teikimą Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“ bendruomenei, kokybišką, analitinį išorinio vertinimo ataskaitos parengimą.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, atsako kitai šaliai sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

5. Už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą laiku iš vykdytojo išskaičiuojami užsakovui 0,02 % sutarties vertės dydžio delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną, ta suma vykdytojui mažinant mokėtiną sumą.

6. Užsakovas, laiku nesumokėjęs sutartyje nustatytos sumos už gautas paslaugas, sumoka vykdytojui 0,02 % sutarties vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

7. Vykdytojas, vienašališkai atsisakęs pradėti sutarties vykdymą, moka užsakovui 10 proc. dydžio baudą nuo sutarties kainos.

IV. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

8. Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybės suprantamos kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintose Atleidimo nuo atsakomybės esant nenumatytos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse.

9. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalys atleidžiamos nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris numatomas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties vykdymui.

10. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti raštu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimą bei jų įtaką sutarties įvykdymui.

11. Jeigu pranešimas negaunamas nustatytu laiku po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą nenugalimos jėgos aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

12. Sutartis galioja iki 2018 m. sausio 25 d. Sutarties šalių raštišku susitarimu sutarties šalys gali pratęsti sutartį ne ilgiau kaip vieną mėnesį.

13. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva tik sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

14. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita šalis ją iš esmės pažeidė. Apie sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.

15. Vykdytojo padarytas sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

15.1. vykdytojo paslaugos neatitinka bent vieno iš sutartyje nurodytų reikalavimų ir neatitikimų neįmanoma per užsakovui priimtina terminą pašalinti;

15.2. vykdytojas daugiau kaip 10 darbo dienų pažeidė sutartyje numatytą paslaugų

terminą.

16. Užsakovo padarytas sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu pirkėjas daugiau kaip 20 kalendorinių dienų pažeidė sutartyje numatytą apmokėjimo už paslaugas terminą, kai vykdytojas tinkamai įvykdė savo pareigas.

17. Jeigu kuri nors sutarties nuostata bus pripažinta negaliojančia teismine tvarka, ji bus netaikoma ir bus laikoma neįtraukta į sutartį, tačiau tai neturės jokios įtakos bei nepakenks kitų sutarties nuostatų galiojimui, teisėtumui ar privalomumui.

VI. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

18. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

19. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

21. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

22. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

23. Sutartis yra sutarties šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno sutarties lapo kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

24. Užsakovo paskirtas asmuo atsakingas už sutarties vykdymą – Romualdas Zdanavičius, vyriausiasis specialistas, e. paštas romualdas.zdanavicius@alytus.lt, tel. (8 686) 63890.

25. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Justina Puleikytė, tel. (8 315) 55127.

26. Vykdytojo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą - Alma Simonavičienė, išorės vertintoja

27. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai ir turi vienodą juridinę galią.

VIII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Rotušės a. 4, 62504 Alytus
Kodas 188706935
Atsiskaitomoji sąskaita
LT887181200002130507
AB Šiaulių bankas
Administracijos direktorius

Vytautas Jastrėvskas



Alma Simonavičienė

verslo liudijimas Nr. SW056786-1
Atsiskaitomoji sąskaita

Išorės vertintoja

Alma Simonavičienė