

SUTARTIS

2018 m. rugpjūčio 23 d. Nr. 79-1806
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir **UAB „Žiogų pieva“** (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės Redos Žadeikienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį.

Sutartis sudaroma įvykdžius visas renginio „Rinkis Klaipėdą. Rugsėjo 1-osios šventė“ organizavimo ir viešinimo paslaugos mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – 2018 m. rugpjūčio 9 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. VPP-282.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. **Sutarties objektas** – renginio „Rinkis Klaipėdą. Rugsėjo 1-osios šventė“ organizavimo ir viešinimo paslaugos (toliau – paslaugos). Išsamesnė perkamų paslaugų informacija pateikiama Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

2. **Sutarties kaina** – 6 993,80 Eur (šeši tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt trys ir aštuoniasdešimt centų) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM).

3. **Kainodaros taisyklės:** Sutartyje nustatoma Sutarties 2 punkte nurodyta bendra pasiūlymo kaina su peržiūra, kuri galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo ar kitų priežasčių kaina neperskaičiuojama.

II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. **Prievolių įvykdymo terminai:**

4.1. Renginys turi būti suorganizuotas 2018 m. rugsėjo 3 d.

4.2. Renginio trukmė – nuo 19.00 val. iki 23.00 val.

4.3. Renginio scenarijus turi būti suderintas su Paslaugų gavėju ne vėliau kaip likus 1 savaitei iki renginio (t.y. iki 2018-08-27), renginio viešinimas – ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki renginio.

4.4. Kiti atskirų paslaugų suteikimo terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:**

5.1. Už faktiškai suteiktas paslaugas apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo abipusiškai pasirašyto paslaugų priėmimo–perdavimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

5.2. Visos Paslaugų teikėjo sąskaitos apmokėti turi būti pateikiamos Paslaugų gavėjui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

5.3. Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subteikėju (-ais), jei subteikėjas išreiškia

norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. Finansavimo šaltinis – SB lėšos: 09 Jaunimo politikos plėtros programa, 9.01.01.02 priemonė „Klaipėdos jaunimo įvaizdžio stiprinimas“ (apskaitos kodas 09.010202).

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Sutarties Šalių teisės ir pareigos:

7.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

7.1.1. sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

7.1.2. priimti ir sumokėti už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas pagal Sutartį.

7.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

7.2.1. pareikšti reikalavimus dėl paslaugų rezultato trūkumų;

7.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikėjo veiklą, susijusią su sutartyje numatytų paslaugų teikimu

7.2.3. nepriimti netinkamai suteiktų paslaugų, kol neištaisomi trūkumai.

7.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

7.3.1. Suteikti paslaugas pagal Sutarties reikalavimus kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai.

7.3.2. Pasirūpinti visomis reikalingomis priemonėmis, technine ir kitokia įranga, reikalingomis paslaugoms suteikti, užtikrinti visų techninių priemonių veikimą viso renginio metu.

7.3.3. Teikiant paslaugas bendradarbiauti su Klaipėdos miesto savivaldybės Jaunimo reikalų koordinatoriumi ir operatyviai reaguoti į išsakytas pastabas bei pageidavimus.

7.3.4. Pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subteikėjus.

7.3.5. Gerai išanalizuoti visus pirkimo dokumentus, numatyti ir įvertinti visas Sutartimi numatytas paslaugas, jas atlikti už Sutartyje nurodytą kainą. Jeigu Sutarčiai tinkamai įvykdyti yra būtina suteikti tam tikras paslaugas, kurias, sudarydamas šią Sutartį, būtų numatęs kiekvienas profesionalus ir protingas Paslaugų teikėjas, tačiau Paslaugų teikėjas jų nenumatė ir neįtraukė į kainą, tai šias paslaugas Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti savo sąskaita.

7.3.6. Savo sąskaita ir nedelsiant ištaisyti netikslumus, pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Paslaugų gavėjas.

7.3.7. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7.3.8. Atlyginti Paslaugų gavėjui nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.

7.3.9. Atsakyti už subteikėjų suteiktas paslaugas ir jų kokybę ar padarytą žalą.

7.3.10. Užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų dalis.

7.3.11. Nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti paslaugas nustatytais terminais.

7.3.12. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Paslaugų gavėjo nurodymus.

7.3.13. Jei Paslaugų teikėjas yra Paslaugų teikėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Paslaugų gavėjui už Sutarties vykdymą.

7.3.14. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti.

7.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

7.4.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis paslaugų teikėjo teisėmis;

7.4.2. gauti apmokėjimą pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Šalių atsakomybė:

8.1. Renginiui neįvykus nustatytą dieną dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 2 000 Eur baudą ir Sutartis yra nutraukiama.

8.2. Paslaugų gavėjas, nesumokėjęs už suteiktas paslaugas per nustatytus terminus, Paslaugos teikėjui raštiškai pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

8.3. Paslaugų teikėjas, pažeidęs paslaugų teikimo terminus, Paslaugų gavėjui moka 0,02 % delspinigių nuo bendros Sutarties vertės su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

8.4. Už nekokybiškai suteiktas paslaugas, kitų sutartinių įsipareigojimų, nesusijusių su paslaugų suteikimo pažeidimo terminais, nevykdymą, netinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas moka 100 Eur baudą, surašius pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį, perspėjus Paslaugų teikėją faksu ar el. paštu. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumos.

8.5. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti paslaugas ar jas suteiktus nekokybiškai, taip pat vilkinant paslaugų teikimą ar piktnaudžiaujant, Paslaugų gavėjas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

9. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

9.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

9.2. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas, raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina paslaugų teikimą, raštiškai įspėtas, neužtikrina paslaugų kokybės, nesuorganizuoja renginio nustatytą dieną dėl Paslaugų teikėjo kaltės

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

10.1 Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Paslaugos gavėjo patirtus nuostolius, jeigu:

10.1.1. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.3. po raštiško Paslaugų gavėjo įspėjimo Paslaugų teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba, raštiškai perspėtas, dar kartą jas pažeidžia;

10.1.4. Paslaugų teikėjas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo;

10.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.2. Įspėjus Paslaugų gavėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Paslaugų teikėjui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el. paštu.

10.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Paslaugų gavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar

netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Paslaugų gavėjas.

10.4. Paslaugų gavėjui arba Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos suteiktas paslaugas Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Paslaugų gavėjas privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiavęs netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

10.5. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukęs Sutartį Paslaugų teikėjas privalo Paslaugų gavėjo reikalavimu sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos (su PVM).

11. Sutarties vykdymo sustabdymas:

11.1. Jei paslaugų vykdymas sustabdomas daugiau nei 20 dienų ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

11.2. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryta esminių klaidų ar pažeidimų, ar atsiranda kitos priežastys stabdyti Sutarties vykdymą, nepriklausančios nuo Paslaugų teikėjo. Jei įtarimai ar kitos prieš tai nurodytos prielaidos nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo. Šiuo atveju Paslaugų gavėjui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Paslaugų gavėjui – už paslaugų teikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

12. Ginčų sprendimo tvarka: kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir Kvietimu pateikti pasiūlymą su visais šių dokumentų priedais, Paslaugų teikėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų būdu per 15 kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodamos ieškinį teismui pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre.

13. Subteikėjų ir specialistų keitimo tvarka:

13.1. Jei Paslaugų teikėjas pasiūlyme Sutarčiai vykdyti nurodė pasitelkiamą (-us) subteikėją (-us), jis (jie) turi būti nurodomas (-i) Sutartyje, nurodant subteikėjo (-ų) pavadinimą (-us) bei jam (jiems) perduodamus įsipareigojimus.

13.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas, raštu kreipęsis į Paslaugų gavėją ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subteikėją (-us) (jei jis buvo pasitelkiamas) ir (ar) įtraukti naują subteikėją.

13.3. Subteikėjų pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo išsiuntimo Paslaugų teikėjui datos.

13.4. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdančią subteikėją, jei Paslaugų gavėjo netenkins subteikėjo vykdomų įsipareigojimų kokybė ar Paslaugų gavėjas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subteikėjo veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

15. Sutarties sąlygų keitimas: Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokios Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

16. Kitos Sutarties sąlygos:

16.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai.

16.2. Sutartis galioja iki 2018-10-03.

16.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo Šalių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

16.4. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

16.5. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Paslaugų teikėjas arba Paslaugų gavėjas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Paslaugų teikėjas arba Paslaugų gavėjas.

16.6. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

16.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

16.8. Paslaugų gavėjas laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį paslaugų teikėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios paskelbia CVP IS.

16.9. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Paslaugų gavėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbęs tokią informaciją, Paslaugų gavėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Paslaugų teikėją.

16.10. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Paslaugų teikėją, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

17. Baigiamosios nuostatos:

17.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalai visais atvejais įteikiami kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu arba el. paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai ar pranešimai yra laikomi gautais.

17.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

17.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

18. Sutarties koordinatore – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatore Aistė Andruskevičiūtė, tel. (8 46) 39 60 64, el. p. aiste.andruskeviciute@klaipeda.lt, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Paslaugų gavėjo įsipareigojimų įvykdymą, tikrina paslaugų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, bei jų priėmimą, organizuoja visą susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Paslaugų teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasirašius, pakeitus Sutartį, Sutarties koordinatore ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą Sutartį ar susitarimą dėl Sutarties pakeitimo. Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Paslaugų gavėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

19. Kvietimas pateikti pasiūlymą, patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. AD2-724, ir Paslaugų teikėjo pasiūlymas yra neatsiejamos Sutarties dalys, kurių reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

VII. PRIEDAI

20. Techninė specifikacija, 2 lapai.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Klaipėdos miesto savivaldybės
administracija

Kodas 188710823

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 08

„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

A. s. LT76 7300 0100 0233 2508

Savivaldybės administracijos direktorius

Saulius Budinas



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Žiogų pieva“

Naujojo uosto g. 3, Klaipėda.

Mob. 8 652 12323

Kodas 302553636

PVM mok. kodas LT100005687115

Klaipėdos kredito unija AB, b. k. 50163

A. s. LT885016300014000293

Direktorė

Reda Žadeikienė



Parengė

Jaunimo reikalų koordinatore

Aistė Andruškevičiūtė, tel. 39 60 64

2018-08-10

RENGINIO „RINKIS KLAIPĖDA. RUGSĖJO 1-OSIOS ŠVENTĖ“ ORGANIZAVIMO IR VIEŠIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija) siekia įsigyti renginio „Rinkis Klaipėda. RUGSĖJO 1-OSIOS ŠVENTĖ“ (toliau – Renginys). Renginio tikslas – apjungti Klaipėdos m. aukštųjų ir profesinių mokyklų studentus bendrai mokslo metų pradžios šventei ir formuoti jaunimo bendruomeniškumo jausmą.

Pagrindiniai reikalavimai paslaugai:

- Numatoma Renginio data - 2017 m. rugsėjo 3 d.;
- vieta – Teatro aikštė;
- Laikas – nuo 19.00 val. iki 23.00 val.;
- Paslaugos teikėjas turi suplanuoti ir suderinti Renginio scenarijų su užsakovu likus ne mažiau savaitei iki renginio (iki rugpjūčio 27 d.);
- Pasirūpinti visais renginiui reikalingais leidimais.
- Parinkti kvalifikacijos reikalavimus atitinkantį Renginio vedėją;
- Parinkti vieną pagrindinį renginio atlikėją ir du apšildančius atlikėjus, aprūpinti juos reikiama technika, persirengimo kambariu, maistu ir gėrimais, nakvyne (jeigu renginio atlikėjas prašo) bei sumokėti honorarus;
- Sukurti renginio kvietimą – reklaminį video klipą, .
- Įrengti sceną, garso ir švietimo sistemas, techniškai jas aprūpinti ir aptarnauti;
- Užtikrinti scenos ir įrangos apsaugą.
- Įamžinti renginį filmuojant ir fotografuojant.
- Suplanuoti ir suderinti Renginio viešinimą likus ne mažiau 2 savaitėms iki renginio su Perkančiąja organizacija.
- Užtikrinti, jog renginys būtų nemokamas.

Perkamos paslaugos specialūs reikalavimai:

1. Reikalavimai Renginio vedėjui:
 - ✓ ne mažesnė negu 3-jų metų renginių vedimo patirtis;
 - ✓ gebėjimas vesti masinius renginius (vestas bent vienas renginys 500 žmonių, vesti bent 6 renginiai jaunimui, kurio amžius 14-29 m.).

Kvalifikacijai pagrįsti pateikiamas renginio vedėjo nufilmuotų renginių 6 nuorodos peržiūrai.

2. Pagrindinio atlikėjo reikalavimai:
 - ✓ turi būti populiarus tarp jaunimo iki 35 metų;
 - ✓ pasirodymo trukmė – iki 45 min;
 - ✓ pageidaujama klubinė programa;
3. Apšildančių atlikėjų reikalavimai:
 - ✓ Pageidaujama jaunimo grupė iš Klaipėdos;
 - ✓ Iki 5-6 žmonių grupėje;
 - ✓ Pasirodymo trukmė iki 30 min;
3. Reikalavimai Renginio kvietimui – reklaminiams video ir radijo klipams:

- ✓ video reklama: 30 sek. trukmės, h.246 (mp3), rezoliucija 1920x1080 full hd arba 1280x720 hd; Reklaminis video turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija likus 2 savaitėms iki Renginio.

4. Reikalavimai scenai, garso ir švietimo sistemos įrengimui ir techniniam aptarnavimui:

- ✓ Scenos dydis turi būti pritaikytas vieno atlikėjo su DJ ir grupių su instrumentais iki 5 žmonių pasirodymams.
- ✓ Scena turi būti apie 6x4 m.
- ✓ Atlikėjams turi būti parūpinta garso sistema iki 13kW, turi būti pasirūpinta mikrofonais tiek atlikėjais, tiek mušamiesiems, garso pultais, kūbais, monitorinėmis kolonėlėmis, elektros tiekimu. Garso sistema turi būti įrengta atsižvelgiant į atlikėjų techninius nurodymus.
- ✓ Švietimo sistema turi būti pritaikyta atlikėjų koncertui organizuoti Renginio metu;
- ✓ Renginio metu turi būti užtikrintas nepertraukiamas garso ir švietimo sistemų techninis aptarnavimas bei apsauga.

5. Reikalavimai Renginio viešinimo priemonėms:

- ✓ Renginio filmavimas, po kurio sukuriama : 90 sek. trukmės, 44.1Hz 16 bit wav formato video;
- ✓ Renginio fotografavimas, po kurio pateikiama ne mažiau 100 retušuotų renginio nuotraukų;
- ✓ socialinių tinklų, internetinių svetainių ir lauko reklamų maketavimo darbai – 5 vnt., dizainą derinant su perkančiąja organizacija. Maketai turi būti suderinti likus ne mažiau 2 savaitėms iki renginio;
- ✓ Reklamos sklaida socialinėje erdvėje: pasiekiamumas jaunoji auditorija nuo 14 iki 35 m., apie 35-45 tūkst. asmenų, 50 km spinduliu aplink Klaipėdos regioną. Reklama turi būti pradėta likus ne mažiau 2 savaitėms iki renginio.