

**I-OJO ETAPO GEDIMINO PILIES KALNO ŠIAURĖS VAKARŲ ŠLAITO TVARKYBOS
DARBŲ (STATYBOS) TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
SUTARTIS Nr. 121**

2017m. liepos 03d.

Lietuvos Nacionalinis Muziejus, identifikavimo kodas 190756849, buveinė adresu: Arsenalo g. 1, LT-01143 Vilnius (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo ūkiui Eugenijaus Danieliaus, veikiančio pagal 2016.07.01 direktoriaus įsakymą Nr. 169 ir UAB „Statybos projektų valdymo grupė“ identifikavimo kodas 300607786, buveinės adresu: S. Stanevičiaus g. 96-70 LT-07103 Vilnius (toliau **Techninis prižiūrėtojas**), atstovaujama vyr. finansininkės Ritos Dailidonienės, veikiančio pagal 2017.06.28 Įgaliojimą Nr. 1-17/06/28 IG. (**Užsakovas ir Techninis prižiūrėtojas** kartu toliau vadinami **Šalimis**), susitarė ir sudarė šią statybos techninės priežiūros sutartį (toliau - **Sutartis**):

1. SUTARTIES DALYKAS.

- 1.1. Sutarties objektas – “I - ojo etapo Gedimino pilies kalno (K. v. r. Un. Nr. 141) šiaurės vakarų šlaito tvarkybos darbų projekto” (toliau projekto objektas vadinamas **Statinio**, o pats projektas - **Statinio projektu**) techninė priežiūra (toliau – **Paslaugos**).
- 1.2. Sutarties dalykas – Techninio prižiūrėtojo atliekama **Statinio** statybos darbų bendrųjų ir specialiųjų darbų statybos techninė priežiūra, kurios pagrindinis tikslas yra kontroliuoti vykdomų tvarkybos (statybos) darbų kokybę ir užtikrinti, kad jie atitiktų **Statinio projektą** bei kitus teisės aktus ir normatyvus.

2. TECHNINIO PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGOS IR TEISĖS.

- 2.1. Techninis prižiūrėtojas įsipareigoja atlikti Statinio statybos techninę priežiūrą, vadovaudamasis šios sutarties vykdymo metu galiojančiu Lietuvos Respublikos Statybos įstatymu, kitais statybos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir normatyviniais dokumentais, paveldo tvarkybos reglamentais ir vykdyti visas Statybos techniniame reglamente STR1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūros“ nustatytas techninio prižiūrėtojo pareigas.
- 2.2. Techninis prižiūrėtojas savo veiklos rezultatus privalo įforminti įrašydamas reikalavimus statybos žurnale ir pasirašydamas (vizuodamas) dokumentus (darbų priėmimo aktus, inžinerinių tinklų bei įrengimų bandymo aktus ir pan.). Techninio prižiūrėtojo parašas dokumentuose patvirtina jo reikalavimų statybos vadovui vykdymą, o priimant atliktus darbus – tų darbų kokybę ir perduodamų darbų kiekius.
- 2.3. Techninis prižiūrėtojas įsipareigoja paskirti kvalifikuotą darbuotoją arba darbuotojus, pagal poreikį galinčius būti ilgą nepertraukiamą laiką Statinio statybos teritorijoje, o nuolat – Užsakovo arba savo biure visą statybos laikotarpį. Techninis prižiūrėtojas savo veiklą privalo apdrausti privalomuoju civiliniu draudimu pagal taikytinų teisės aktų reikalavimus.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS.

- 3.1. Užsakovas Sutarties pasirašymo dieną įsipareigoja perduoti Techniniam prižiūrėtojui Statinio projekto vieną egzempliorių ir skaitmeninį projektą, bei kitą papildomą informaciją, susijusią su Statinio statyba.
- 3.2. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti Techninio prižiūrėtojo atliekamų darbų eigą ir kokybę ir, pastebėjęs kokybės trūkumus, pareikšti Techniniam prižiūrėtojui motyvuotas pretenzijas, nurodant terminus tokiems sutarties pažeidimams pašalinti.

4. KONFIDENCIALUMAS.

- 4.1. Sutarties turinys ir su jos vykdymu susijusi Šalių viena kitai suteikta informacija yra konfidenciali, tačiau ji gali būti atskleista, jeigu to reikia šios Sutarties tikslui pasiekti arba to reikalauja kompetentingos valstybinės institucijos pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 4.2. Techninis prižiūrėtojas įsipareigoja laikyti griežčiausioje paslapyje informaciją apie projektus, sąmatas, planuojamų atlikti darbų apimtį ir kokybę bei kitokio turinio dokumentaciją, susijusią su statybos projekto vykdymu.

5. ATSISKAITYMAI.

- 5.1. Paslaugų kaina – **30909,09 be PVM / 37400,00 su PVM** (toliau – **Sutarties kaina**) už visą paslaugų teikimo laikotarpį.
- 5.2. Į Sutarties kainą be PVM turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai, išskyrus PVM. Techninis prižiūrėtojas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 5.2.2. aprūpinimo įranga, reikalinga Paslaugoms teikti, išlaidas;
 - 5.2.3. visas kitas išlaidas, būtinas tinkamam ir kokybiškam Paslaugų suteikimui.
- 5.3. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:
 - 5.3.1. už Paslaugas bus mokama proporcingai atliktiems darbams;
 - 5.3.2. kas mėnesį Techninis prižiūrėtojas pateikia Užsakovui Paslaugų ataskaitą už praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas;
 - 5.3.3. Užsakovas privalo patikrinti pateiktą ataskaitą ir ją patvirtinti arba motyvuotai atsisakyti tai padaryti per 5 (penkis) darbo dienas;
 - 5.3.4. po to kai Užsakovas patvirtina minimą ataskaitą, Techninis prižiūrėtojas privalo pateikti PVM sąskaitą faktūrą, priėmimo-perdavimo aktus, pažymą apie atliktų darbų vertę, kurioje nurodomas faktiškai atliktų darbų kiekis;
 - 5.3.5. Užsakovas už suteiktas Paslaugas pagal pateiktus pasirašytus priėmimo-perdavimo aktus ir PVM sąskaitą faktūrą ir pažymą apie suteiktų paslaugų vertę, sumoka Techniniam prižiūrėtojui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų.
 - 5.3.6. mokėjimas vykdomas į Techninio prižiūrėtojo nurodytą banko sąskaitą:
Sąskaitos: Nr. A/s LT63 7300 0100 9725 1704,
Banko pavadinimas: AB bankas „Swedbank“.
Banko kodas: 7300
- 5.4. Sutartyje numatyta Sutarties kaina negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 5.5. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, likutinei Sutarties kainos daliai bus taikomas naujas PVM tarifas, Sutarties kaina be PVM dėl mokesčio pokyčio nebus keičiama, tai yra, Užsakovas Techniniam prižiūrėtojui mokės už tinkamai pagal Sutartį suteiktas paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Sutarties kainos pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja tol, kol bus įvykdyti visi Šalių šioje Sutartyje numatyti įsipareigojimai.



- 6.2. Paslaugų teikimo pradžia – 2017 m. liepos 4 d. Preliminarus Statinio statybos ir kartu Paslaugų teikimo terminas – 15 (penkiolika) mėnesių. Paslaugų teikimo terminas gali būti Užsakovo pratęstas vieną kartą ne ilgiau nei 3 (trims) mėnesiams.
- 6.3. Sutartis laikoma pasibaigusia šalis pilnai įvykdžius visus sutarties įsipareigojimus ir Užsakovui patvirtinus Galutinį atliktų statybos darbų aktą ir gavus Kultūros paveldo objekto tvarkomųjų paveldosaugos darbų priėmimo aktą, patvirtinantį, kad Statinio tvarkybos (statybos darbai) atlikti pagal Statinio projektą.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ.

- 7.1. Techniniam prižiūrėtoji tenka Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta administracinė, civilinė ir baudžiamoji atsakomybė už:
- 7.1.1. pasirašytų paslėptų darbų patikrinimo, konstrukcijų, inžinerinių tinklų bei įrengimų išbandymo ir kitų dokumentų neatitikimą tikrovei;
- 7.1.2. priimtų statybos, montavimo, specialiųjų darbų atitikimą projektui, statybos reglamentams ir statybos rangos sutartyje nurodytiems reikalavimams;
- 7.1.3. nekokybiškai atliktų statybos, montavimo, specialiųjų darbų priėmimą;
- 7.1.4. broką, deformacijas ir avarijas dėl projekto, statybos techninių reglamentų ir kitų normatyvinių dokumentų pažeidimą per garantinį laiką, nustatytą rangos sutartyje (atsakomybė dalijama tarp jo ir statybos vadovo pagal jų kompetenciją);
- 7.1.5. kitas savo veiklos neigiamas pasekmes, kurios atsirado pažeidus šios Sutarties, taip pat Statybos techninio reglamento STR1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ bei kitų susijusių teisės aktų reikalavimus arba nepasinaudojus Techniniam prižiūrėtoji suteiktomis teisėmis.
- 7.2. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus Sutartyje nustatytu laiku, moka Techniniam prižiūrėtoji pareikalavus 0,2% (dviejų dešimtųjų procento) laiku nesumokėtos Sutarties dalyko kainos dalies dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.3. Jei Techninis prižiūrėtojas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,2% (dviejų dešimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Techninį prižiūrėtoją: a) išskaičiuoti delspinigių sumą iš jam mokėtinų sumų; b) pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu; c) nutraukti Sutartį.
- 7.4. Kiekviena iš Šalių, pažeidusi šią Sutartį, privalo atlyginti kitai Sutarties Šaliai Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius, kiek jų nepadengia netesybos. Nuostolių atlyginimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų vykdymo ar pareigos pašalinti pažeidimus.
- 7.5. Sutarties Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.
- 7.6. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsiant, t.y. ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, apie tai raštu pranešti kitai Šaliai. Force Majeure aplinkybės turi būti patvirtintos Pramonės, prekybos ir amatų rūmų ar kitos pagal tuo metu galiojančius teisės aktus kompetentingos institucijos, pažyma. Jei Sutarties Šalis nepraneša ar tai padaro nepagrįstai vėlai, ji praranda teisę vadovautis šiame punkte nurodytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiant nuo atsakomybės dėl prievolių nevykdymo.

- 7.7. Pasibaigus minėtoms aplinkybėms, Sutarties Šalys(is) nedelsdamos(a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms užsitęsus ilgiau kaip šešis mėnesius, Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu pranešdama kitai Šaliai.

8. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 8.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami derybų tarp Šalių būdu.
- 8.2. Jeigu Šalims nepavyksta ginčų, nesutarimų ar reikalavimų, kylančių iš šios Sutarties ar susijusių su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo ginčų iškilimo pradžios, tai tokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai turi būti sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. KITOS NUOSTATOS

- 9.1. Ši Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai, priedai ir susitarimas dėl Sutarties nutrakimo galioja, jei jie padaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 9.2. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies pirkimą. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Techninio prižiūrėtojo kaltės, Techninis prižiūrėtojas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.
- 9.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Techninio prižiūrėtojo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Techniniam prižiūrėtojui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir atlyginti pagrįstus nuostolius.
- 9.4. Sutartis gali būti vienašališkai Užsakovo iniciatyva nutraukta anksčiau numatyto termino, jeigu Techninis prižiūrėtojas Užsakovui pareiškus pakartotinę rašytinę pretenziją dėl Techninio prižiūrėtojo atliekamų darbų eigos ir kokybės ir Techniniam prižiūrėtojui po pakartotinėje pretenzijoje nurodyto protingo termino pabaigos šių Sutarties pažeidimų nepašalina. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį kitą darbo dieną po pakartotinėje pretenzijoje nurodyto termino Sutarties pažeidimui pašalinti pabaigos, nesumokėdamas Techniniam prižiūrėtojui likusios atlyginimo dalies.
- 9.5. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos pranešti viena kitai apie bet kokius savo duomenų (adreso, pavadinimo, banko sąskaitos) pakeitimus. Sutarties Šalis, pažeidusi šiuos įsipareigojimus, netenka teisės reikšti kitai Šaliai pretenzijas dėl šios priežasties sąlygoto netinkamo prievolės vykdymo.
- 9.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos viešojo pirkimo konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant viešojo pirkimo konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.



- 9.7. Visi pranešimai siunčiami registruotu laišku su pranešimu apie gavimą arba įteikiami pasirašytinai. Bet kuris būtinas pranešimas turi būti įteiktas asmeniškai arba siunčiant faksu ir pakartojant pirmos klasės paštu, adresuojant Šalims šioje Sutartyje nurodytu adresu.
- 9.8. Ši Sutartis, o taip pat visi jos pakeitimai, papildymai ir priedai sudaro vieningą susitarimą tarp Šalių. Ši Sutartis negali būti niekaip išskaidyta.
- 9.9. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas Užsakovo ir Techninio prižiūrėtojo laikomas originalu ir turi vienodą teisinę galią. Užsakovui ir Techniniam prižiūrėtojui įteikiama po vieną šios Sutarties egzempliorių.
- 9.10. 9.6. Techninio prižiūrėtojo draudimo kopija ir atestatai.

10. ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

„Užsakovas“:

Lietuvos nacionalinis muziejus
Arsenalų g. 1, LT-01143 Vilnius
Įmonės kodas 190756849.
PVM kodas LT907568414.
Tel. (8 5) 262 7774.
Faks.: (8 5) 261 1023.
El. p. muziejus@lnm.lt
ukis@lnm.lt
A/s LT22 7044 0600 0025 7140
AB SEB bankas
Banko kodas: 70440

Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
Eugenijus Danielius



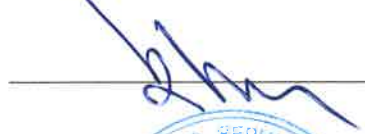
A.V.



„Techninis prižiūrėtojas“:

UAB „Statybos projektų valdymo grupė“
S. Stanevičiaus 96-70, LT-07103 Vilnius.
Įmonės kodas 300607786.
PVM kodas LT100002715219.
Tel.: +370- 5-2751930,
mob. tel.:+370-682- 54542.
Faksas: +370-5-275 19 30.
El. p.: info@statybosgrupe.lt,
andrius@statybosgrupe.lt
www.statybosgrupe.lt
A/s LT63 7300 0100 9725 1704,
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas: 7300

Vyr. finansininkė
Rita Dailidonienė



A.V.




Personalo ir teisės
skyriaus vedėja
Ramunė Banuškevičiūtė
2017-04-03