

LIETUVOS ORO UOSTAI

VNO KUN PLQ

2018 -12- 19

Nr. GPS-18-375

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS (SS)

1. SUTARTIES ŠALYS

KLIENTAS

Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti valstybės įmonė, juridinio asmens kodas 120864074, PVM mokėtojo kodas LT208640716, registruotos buveinės adresas Rodūnios k. 10A, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kuria kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama Generalinio direktoriaus Mariaus Gelžinio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - Klientas), ir

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Prime Leasing“ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė Paslaugų tiekėjasė, juridinio asmens kodas 302565318, registruotos buveinės adresas Ozo g.10A, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kuria kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus Luko Ylos, veikiančio pagal Paslaugų tiekėjasės įstatus (toliau -Paslaugų teikėjas),

Klientas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinamos Šalimis, Šiomis Sutarties SS susitarė:

2. SUTARTIES OBJEKTAS

Perkama Transporto nuoma. Detalus objekto aprašymas pateiktas Techninėje specifikacijoje.

Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis suteikti nurodytas Paslaugas, o Klientas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nurodytais sąlygomis ir terminais:

3. PASLAUGŲ KIEKIS, APIMTIS

Nurodyta Sutarties SS Priede Nr. 1 (Techninė specifikacija)

Perkamos Paslaugos pagal poreikį, neviršijant Sutartyje nurodytos maksimalios kainos Sutarties galiojimo laikotarpiu.

4. SUTARTIES KAINA

Maksimali lėšų suma, kurią numatoma skirti Paslaugų įsigijimui:

43 560,00 Eurų, įskaitant PVM.

4.1. KAINA BE PVM:

36 000,00 EUR be PVM Eurų;

4.2. PVM:

21 % 7560,00 Eurų

4.3. KAINODARA¹:

Fiksuoto įkainio. Pirmaisiais Sutarties galiojimo metais taikomi Paslaugų teikėjo pasiūlyme taikomi įkainiai (Sutarties priedas Nr. 2). Antraisiais

¹ Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau - Metodika)



- ir trečiaisiais metais nuo Sutarties įsigaliojimo bus taikomi Tiekėjo oficialiame tinklapyje taikomi įkainiai, kurie Sutarties galiojimo laikotarpiu gali kisti, pritaikant Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 2) nurodytą nuolaidą. Tiekėjas įsipareigoja taikyti **10 proc.** nuolaidą kiekvieno mėnesio sąskaitai sutarties galiojimo laikotarpį nuo antrųjų Sutarties galiojimo metų pradžios.
5. PASLAUGŲ KOKYBĖ Turi atitikti Sutarties BS ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, o taip pat laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų tuo atveju, jeigu neįmanoma identifikuoti konkrečių reikalavimų.
6. TRŪKUMŲ ŠALINIMAS Techninėje Specifikacijoje nurodytais terminais.
7. NETESYBOS Netaikoma.
8. ŽINOMI SUBTIEKĖJAI Netaikoma.
9. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI Techninės specifikacijoje nustatytais terminais.
10. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA Konkreti užsakomų Paslaugų teikimo vieta nurodoma teikiant užsakymą pagal šią Sutartį.
11. MINIMALI UŽSAKYMŲ VERTĖ Netaikoma.
12. PATEIKIAMA SU UŽSAKYMU Nurodyta Techninėje specifikacijoje.
13. MOKĖJIMAI Per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančio išrašyti ir Pirkėjui pateikti dokumento, atitinkančio PVM sąskaitos faktūros turinį ir tikslą (toliau - Sąskaita) gavimo elektroninėje sistemoje "E.Sąskaita" dienos už per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas.
- Sąskaitoje turi būti nurodytos visos Kliento darbuotojų kelionės ir jiems pritaikyti įkainiai.
- Sutarties galiojimo laikotarpiu galimas tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejais trišalės sutarties tarp Kliento, Paslaugų tiekėjo ir subtiekejo pagrindu.
14. VALIUTA Eurai.
15. SUTARTIS ĮSIGALIOJA Nuo Sutarties pasirašymo, kai Sutartį pasirašo paskutinė iš Šalių.
16. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS Paslaugos teikiamos 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo.
17. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS Netaikoma.
18. KITOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS Nurodyta Techninėje specifikacijoje ir Paslaugų tiekėjo Naudojimosi taisyklėse.
19. KONTAKTINIAI DUOMENYS Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą.
20. PRIEDAI Priedas Nr. 1- Techninė specifikacija, 2 lapai.
Priedas Nr. 2 - Paslaugų tiekėjo pasiūlymas 4 lapai.
Priedas Nr. 3 - Naudojimosi taisyklės, 10 lapų.



Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.
Šie priedai laikomi konfidencialia informacija: -

REKVVZITAI**Klientas**

Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai
Rodūnios kelias 10A, 02189, Vilnius
Įmonės kodas: 120864074
PVM kodas: 208640716
A.s. Nr. LT33 4010 0425 0007 0513
Luminor bank AB
Banko kodas 40100
Tel. Nr.: 852739326

Pasirašymo data: 2018-12-07

Generalinis direktorius
Marius Gelžinis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Paslaugų teikėjas

UAB „Prime Leasing“
Ozo g. 10A, Vilnius
Įmonės kodas: 302565318
PVM kodas: LT100005847815
A.s. Nr. LT13 7300 0101 2793 6711
Bankas AB “Swedbank”
Banko kodas 73000
Tel. Nr.: +370 700 44844

Pasirašymo data: 2018-12-17

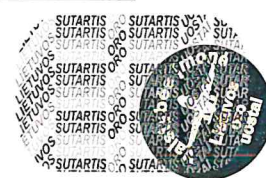
Direktorius
Lukas Yla

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



TRANSPORTO NUOMOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SAVOKOS IR SUTRUMPINIMAI		
1.1.	Pirkėjas, Užsakovas - VĮ Lietuvos oro uostai.	
1.2.	Tiekėjas - ūkio subjektas - fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas, Užsakovas sudaro Sutartį.	
1.3.	Sutartis - Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo , ir Pirkėjo, Užsakovo dėl Pirkimo objekto.	
1.4.	Paslaugos - transporto nuoma.	
2. PIRKIMO OBJEKTAS IR KIEKIAI		
Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	
1.	Transporto nuoma	
☒ Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, pritaikant tiekėjo pasiūlyme nurodytus įkainius. Pirkėjas numato, bet neįsipareigoja per sutarties galiojimo laikotarpį nupirkti paslaugų ne daugiau kaip už 36 000,00 EUR be PVM.		
Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugų mato pavadinimas (metai, mėnesiai, valandos ir kt. pavadinimai)
1.	Praktiško automobilio nuoma	Kilometro įkainis/ minutės įkainis/valandos įkainis/savaitės įkainis/mėnesio įkainis (pakoregavime pasiūlyme)
2.	Komfortiško automobilio nuoma	Kilometro įkainis/ minutės įkainis/valandos įkainis/savaitės įkainis/mėnesio įkainis
3.	Aštuonviečių automobilių nuoma	Kilometro įkainis/ minutės įkainis/valandos įkainis/savaitės įkainis/mėnesio įkainis (pakoregavime pasiūlyme)
3. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS		
3.1. Automobilis turi būti pasiekiamas kiekvieną darbo dieną, 24 val. per parą. 3.2. Privalo būti galimybė automobilį eksploatuoti tą pačią valandą be išankstinės rezervacijos. 3.3. Automobilio rezervacija būtų pasiekama mobiliąja programėle. Įmonės darbuotojas instaliuoja mobiliąją programėlę į mobilųjį telefoną. Darbuotojai prijungiami prie įmonės paskyros per savo įmonės suteiktą el. paštą. Tiekėjas turės pateikti detalias instrukcijas Užsakovui dėl darbuotojų prisijungimo prie Užsakovo paskyros. 3.4. Automobilio nuomos mokestis būtų nustatomas už kiekvieną pravažiuotą minutę, arba valandą (pasiekus vienos valandos įkainį), arba savaitę (pasiekus savaitės įkainį), arba mėnesį (pasiekus mėnesio įkainį) ir už kiekvieną nuvažiuotą kilometrą. 3.4.1. Pirmaisiais metais nuo Sutarties įsigaliojimo nuomos kainai apskaičiuoti bus taikomi Tiekėjo pasiūlyme nurodyti įkainiai. Antraisiais ir trečiaisiais metais nuo Sutarties įsigaliojimo bus taikomi Tiekėjo oficialiame tinklapyje taikomi įkainiai, kurie Sutarties galiojimo laikotarpiu gali kisti, pritaikant Tiekėjo pasiūlyme nurodytą nuolaidą. Tiekėjas įsipareigoja taikyti 10 proc. nuolaidą kiekvieno mėnesio sąskaitai sutarties galiojimo laikotarpį nuo antrųjų Sutarties galiojimo metų. 3.5. Automobilių parkavimo/palikimo vietos gali kisti. Programėlės žemėlapyje, oranžine spalva pažymėtos teritorijos - tai automobilių stovėjimo zonos, iš kurių galima paimti transporto priemones ir kuriose privalo jas palikti pabaigiant kelionę (nepažeidžiant kelių eismo taisyklių). Visur kur matoma minėta zona, galima palikti ir paimti automobilius (šiuo metu aktyvios zonos veikia pajūryje, Kaune ir Vilniuje, Sutarties galiojimo metu šios zonos gali kisti). 3.5.1. Su automobiliais galima keliauti tarp miestų, pavyzdžiui, paimti automobilį Vilniuje, o palikti bet kurioje Tiekėjo parkavimo zonoje Kaune. Išimtis taikoma tik Fiat Ducato, Fiat Doblo ir BMW i3 automobiliams. Fiat Ducato ir Fiat Doblo reikia palikti toje pačioje aikštelėje, iš kurios automobilis buvo paimtas, o BMW i3 galima palikti bet kurioje Tiekėjo parkavimo zonoje Vilniaus mieste (Sutarties galiojimo metu šie reikalavimai gali keistis).		



3.5.2. Su visais Tiekėjo automobiliais leidžiama važiuoti tik Lietuvos teritorijoje. Vilniuje, Kaune ir Klaipėdoje automobilių stovėjimas miesto parkavimo vietose yra nemokamas. Palangoje automobilių statymas nemokamas tik Tiekėjo zonos (nurodytose mobiliojoje programėlėje). Taip pat, už papildomą mokestį kelionei, automobilius galima palikti Vilniaus, Kauno ir Palangos oro uostuose, mobiliojoje programėlėje pažymėtose stovėjimo zonos. Jeigu automobilis statomas privačiose apmokestintose aikštelėse (išskyrus paminėtas išimtis) mokestį už automobilio stovėjimą vairuotojas apmoka savarankiškai.

3.6. Galimybė išsinuomoti B kategorijos aštuonvietį automobilį;

3.7. Automobilis turi būti pagamintas Europos rinkai;

3.8. Automobiliai privalo būti ne senesni kaip 5 metų amžiaus.

3.9. Privalo būti automobilių pavarų dėžės pasirinkimas automatinė/mechaninė.

3.10. Visos natūraliai nusidėvinčios dalys, remontas ir techniniai darbai remiantis normaliu nusidėvėjimu visu nuomos laikotarpiu.

3.11. Žieminės ir vasarinės padangos (aukštos kokybės, sertifikuotos Europos Sąjungoje) visu nuomos laikotarpiu, įskaitant jų pakeitimą, montavimą, balansavimą ir saugojimą;

3.12. Transporto priemonių valdytojų Civilinės atsakomybės privalomasis draudimas;

3.13. KASKO draudimas. Frančizė avarijos atveju ne didesnė kaip 300 Eur.

3.14. Techninė pagalba kelyje 24 val. per parą visu nuomos laikotarpiu;

3.15. Kelyje sugedus automobiliui paslaugų tiekėjas sudarytų sąlygas tęsti kelionę: paslaugų tiekėjas atvyktų pasiimti keleivio arba pasiūlytų taksi, arba atvežtų kitą automobilį. Jeigu gedimas minimalus ir nekelia pavojaus, leistų tęsti kelionę.

4. VYKDYMO VIETA

☒ Vilniaus oro uostas, Rodūnios k. 2, Vilnius

☒ Kauno oro uostas, Oro uosto g. 4, Karmėlava, Kauno raj.

☒ Palangos oro uostas, Liepojos pl. 1, Vilnius

☒ Lietuvos oro uostai (Administracija), Rodūnios k. 10A, Vilnius

☒ Kita: nurodoma užsakymo metu.

5. VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Paslaugų teikimo terminas 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties sudarymo datos arba kol yra nuperkama Paslaugų už maksimalią Sutarties vertę, nurodytą Sutarties 2 punkte, arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka (priklausomai nuo to, kuri sąlyga pirmesnė). Sutarties galiojimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos atsiskaityti su Paslaugų tiekėju už kokybiškas Paslaugas, suteiktas iki Sutarties galiojimo termino pabaigos dienos.

5.2. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos, Tiekėjas turi suteikti galimybę įmonės darbuotojams prisijungti prie įmonės paskyros ir pradėti naudotis paslaugomis Tiekėjo pasiūlyme nurodytais į kainiais.

5.3. Paslaugų užsakymo pateikimo būdas:

☒ Elektroniniu paštu

☒ Kita Mobiliojoje programėlėje.

5.4. Pirkėjas apmoka už praėjus mėnesį kokybiškai suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros elektroninėje sistemoje „E.Sąskaita“ pateikimo dienos. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą turi įvertinti sąskaitos pateikimo išlaidas.

Klientas

Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai
Generalinis direktorius
Marius Gelžinis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Paslaugų teikėjas

UAB „Prime Leasing“

Direktorius

Lukas Yla

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



TRANSPORTO PRIEMONIŲ NUOMOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Transporto priemonių nuomos ir paslaugų teikimo taisyklės (toliau - **Taisyklės**) reglamentuoja Kliento ir Kliento darbuotojų registracijos Paslaugų tiekėjo elektroninėje sistemoje tvarką, Kliento ir Kliento darbuotojų asmens duomenų naudojimą, naudojimosi motorinėmis transporto priemonėmis taisykles, transporto priemonių eksploatavimo sąlygas ir atsakomybę bei atsiskaitymo tvarką.
- 1.2. Prieš pradėdamas naudotis Paslaugų tiekėjo teikiamomis paslaugomis, Klientas privalo:
 - 1.2.1. atidžiai perskaityti ir atsakingai susipažinti su Taisyklėmis. Klientas pasirašydamas Paslaugų teikimo sutartį (toliau - **Sutartis**), patvirtina, kad visa pateikta informacija jam yra aiški, suprantama ir tai, kad Klientas ir Kliento darbuotojas sutinka su Sutarties sąlygomis bei Taisyklėmis; ir
 - 1.2.2. registracijos Paslaugų tiekėjo elektroninėje sistemoje metu pateikti Paslaugų tiekėjui tokią informaciją ir dokumentus, kurių Paslaugų tiekėjas gali pagrįstai prašyti, vadovaudamasi Sutartimi bei Taisyklėmis;
 - 1.2.3. užtikrinti, kad 1.2.1 ir 1.2.2 papunkčių reikalavimus įvykdytų Kliento darbuotojas.
- 1.3. Klientas yra atsakingas, kad Kliento darbuotojai būtų supažindinti Taisyklėmis (įskaitant ir nuostatas dėl asmens duomenų tvarkymo), laikytusi ir vykdytų numatytas sąlygas. Klientas atsako už tinkamą Kliento darbuotojų informavimą ir supažindinimą su Taisyklėmis, įrodymų apie Kliento darbuotojų supažindinimą su šiomis Taisyklėmis rinkimą ir saugojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Klientui nesupažindinus Kliento darbuotojų su Taisyklėmis, jų priedais, neužtikrinus įrodymų apie supažindinimą su Taisyklėmis surinkimo ir išsaugojimo visą Sutarties galiojimo laikotarpį, Klientas atsako už visus Kliento darbuotojų padarytus Sutarties pažeidimus.
- 1.4. Paslaugų tiekėjas Elektroninėje sistemoje Kliento darbuotojui pateikia Taisyklių išrašą, su kuriuo Kliento darbuotojas susipažįsta ir tai patvirtina paspausdamas mygtuką „Sutinku“. Siekdamas aiškumo Šalys susitaria ir nustato, kad šia nuostata nėra panaikinama Kliento pareiga nurodyta ir aprašyta Taisyklių 1.3 punkte. Šiame punkte nurodyto Taisyklių išrašo pateikimas Kliento darbuotojui nepanaikina Kliento atsakomybės už jo darbuotojų padarytą žalą Paslaugų tiekėjui.
- 1.5. Tuo atveju, jeigu Klientui ar Kliento darbuotojui kyla bet kokių su Taisyklių aiškinimu arba taikymu susijusių klausimų, Klientas ir Kliento darbuotojas gali susisiekti su Paslaugų tiekėjo atstovais šiais kontaktais: telefonu 8 700 44844, el. paštu. info@citybee.lt.
- 1.6. Tarp Paslaugų tiekėjo ir Kliento, įvykdžiusio šios Sutarties 1.2. punkte nurodytus reikalavimus ir įgijusio teisę naudotis Paslaugų tiekėjo teikiamomis paslaugomis, susiklosto civiliniai sutartiniai teisiniai santykiai dėl Paslaugų tiekėjo transporto priemonių nuomos ir paslaugų, kuriuos Paslaugų tiekėjas ir Klientas įgyvendina, vadovaudamiesi Sutartimi bei Taisyklėmis.

II. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

- 2.1. **Klientas** - Paslaugų tiekėjo klientas (juridinis asmuo), pasirašęs Sutartį ir jos pagrindu suteikiantis galimybę Kliento darbuotojams naudoti Transporto priemones.
- 2.2. **Kliento darbuotojas** - tai Kliento (juridinio asmens) darbuotojas ar kitas jo paskirtas fizinis asmuo, kuriam Paslaugų tiekėjas suteikia teisę Kliento vardu, sąskaita bei atsakomybe jungtis prie Elektroninės sistemos, atlikti joje operacijas bei naudotis Paslaugų tiekėjo Transporto priemonėmis. Taisyklėse numatyti reikalavimai ir prievolės, taikomos Klientui, mutatis mutandis taikomos ir Kliento darbuotojams.
- 2.3. **Transporto priemonė** – dviratė transporto priemonė arba motorinė transporto priemonė, kurią Paslaugų tiekėjas suteikia Klientui laikinai valdyti ir naudoti Sutartyje nustatyta tvarka.
- 2.4. **Transporto priemonės naudojimo terminas** - laiko tarpas, skaičiuojamas nuo Transporto priemonės atrakinimo/paėmimo iš Stovėjimo zonos iki jo užrakinimo/grąžinimo į Stovėjimo zoną momento.
- 2.5. **Paslaugos** – tai Transporto priemonės techninės priežiūros (kapitalinio ir einamojo remonto, techninio aptarnavimo) paslaugos, įskaitant visas Transporto priemonės eksploatacijai reikalingas medžiagas ir degalus, bei



- transporto priemonių valdytojų privalomojo civilinės atsakomybės ir transporto priemonės (KASKO) draudimas.
- 2.6. **Tinklapis** – Paslaugų tiekėjo interneto tinklapis, kurio adresas www.citybee.lt.
 - 2.7. **Administracinė platforma** - internetinė Kliento paskyra Tinklapyje, kurioje Kliento paskirtas asmuo (-enys), gali matyti su paskyros administravimu susijusius Kliento bei Kliento darbuotojo (-ų) duomenis, susijusius su paslaugos naudojimu.
 - 2.8. **Mobilioji programėlė** - taikomoji programinė įranga, skirta išmaniesiems telefonams, kurių pagalba atliekama Transporto priemonių rezervacija, atrakinimo, užrakinimo ir/arba kiti veiksmai numatyti programinėje įrangoje.
 - 2.9. **Elektroninė sistema** - tai Transporto priemonių rezervacijos sistema, esanti Mobiliojoje programėlėje.
 - 2.10. **Transporto priemonės sistema** - Transporto priemonėje įdiegta elektroninė sistema, kuri fiksuoja Transporto priemonės buvimo vietą, Transporto priemonės nuvažiuotą atstumą, Transporto priemonės naudojimo laiką, Degalų kortelės panaudojimą ir kitus su Transporto priemone ir jos naudojimu susijusius duomenis ir juos persiunčia Paslaugų tiekėjui.
 - 2.11. **Kainoraštis** – Tinklapyje skelbiamos Transporto priemonės nuomos ir paslaugų kainos ir kitų mokesčių dydžiai.
 - 2.12. **Degalų kortelė** - degalų kortelė, esanti kiekvienoje motorinėje Transporto priemonėje, esanti Paslaugų tiekėjo nuosavybe ir skirta atsiskaityti už degalus Paslaugų tiekėjo nurodytoje degalinėje.
 - 2.13. **Stovėjimo zona** – tai Transporto priemonės stovėjimo aikštelė, iš kurios Klientas pasiima Transporto priemonę ir/ar į kurią ją gražina. Stovėjimo zonos, iš kurios paimama Transporto priemonė ir į kurią gražinama, gali nesutapti. Tam tikrų modelių, nurodytų Tinklapyje bei Mobiliojoje programėlėje (pasirinkus atitinkamą automobilio modelį), motorinės Transporto priemonės privalo būti gražinamos į tą pačią Stovėjimo zoną, iš kurios Klientas šias motorines Transporto priemones pasiėmė. Stovėjimo zonų sąrašas yra nurodytas elektroninėje sistemoje.
 - 2.14. Taisyklėse vienaskaitos ir daugiskaitos forma pateikiamos sąvokos turi tapačią reikšmę, priklausomai nuo Sutarties konteksto.

III. KLIENTO IR KLIENTO DARBUOTOJŲ REGISTRACIJA ELEKTRONINĖJE SISTEMOJE

- 3.1. Klientas turi teisę naudotis Paslaugų tiekėjo teikiamomis Paslaugomis tik Sutartyje bei Taisyklėse nustatyta tvarka ir pateikęs visą Paslaugų tiekėjo prašomą informaciją bei dokumentus.
- 3.2. Klientą ir Sutarties bei Taisyklių vykdymui Kliento paskirtą atsakingą asmenį Elektroninėje sistemoje gali užregistruoti tik Paslaugų tiekėjas. Kliento darbuotoją Elektroninėje sistemoje gali užregistruoti tik Kliento paskirtas atsakingas asmuo, nurodytas 3.8. Taisyklių punkte arba išimtinio atveju (pavyzdžiui, techniškai nepavykus užregistruoti darbuotojo) tai gali padaryti Paslaugų tiekėjas, gavęs prašymą iš Kliento paskirto atsakingo darbuotojo arba Kliento. Pradėti naudotis paslauga Klientas ir Kliento darbuotojas gali tik Klientui sudarius (pasirašius) Sutartį, supažindinus Kliento darbuotojus su Taisyklėmis, pateikus Paslaugų tiekėjui nurodytų Kliento darbuotojų, kurie turės teisę šios sutarties pagrindu Kliento vardu ir lėšomis nuomotis Paslaugų tiekėjo automobilius, asmens duomenis ir užpildžius kitus prašomus informacijos laukus Mobiliojoje programėlėje.
- 3.3. Taisyklių 3.8 punkte nurodytas Kliento atsakingas asmuo turi teisę Elektroninėje sistemoje užregistruoti Kliento darbuotojus, kuriems Klientas suteikia teisę Kliento vardu ir Kliento lėšomis naudotis ir valdyti Transporto priemones, pateikdamas Kliento darbuotojų vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį. Klientas užtikrina, kad Kliento darbuotojas, prieš pradėdamas naudotis Transporto priemonėmis susipažino su Taisyklėmis. Paslaugų tiekėjas, gavęs iš Kliento jo darbuotojų duomenis, kuriems suteikiama teisė Kliento vardu ir lėšomis nuomotis Paslaugų tiekėjo transporto priemones, Elektroninėje sistemoje suveda Kliento pateiktus duomenis bei Kliento darbuotojų duomenis (vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį). Klientas nurodo Kliento darbuotojų el. pašto adresus, kurie bus laikomi Kliento darbuotojų identifikavimo kodu. Kliento darbuotojas pats sukuria savo slaptažodį, kuris naudojamas Kliento darbuotojui prisijungiant prie Elektroninės sistemos, skirtos nuomotis Paslaugų tiekėjo Transporto priemones.
- 3.4. Klientas patvirtina, kad Paslaugų tiekėjo šia sutartimi teikiamomis paslaugomis, įskaitant Transporto priemonių nuomą, gali naudotis tik Kliento darbuotojai, Transporto priemonės nuomos dieną turintys individualų, Paslaugų tiekėjo suteiktą, prisijungimą prie Mobiliosios programėlės, galiojantį vairuotojo pažymėjimą, leidžiantį vairuoti Paslaugų tiekėjo išnuomojamas Transporto priemones. Kliento darbuotojas, pageidaujantis naudotis motorinėmis Transporto priemonėmis, privalo turėti galiojantį vairuotojo pažymėjimą ir patvirtinti jo galiojimą Mobiliojoje programėlėje nustatyta tvarka - t. y. prisijungęs prie individualios paskyros įkelti savo veido



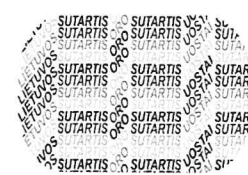
- atvaizdo ir vairuotojo pažymėjimo fotonuotraukas, kurias gavęs Paslaugų tiekėjas atlieka Kliento darbuotojo identifikaciją bei patikrina teisę vairuoti motorines Transporto priemonės patvirtinančio dokumento galiojimą.
- 3.5. Jei Kliento darbuotojas neįvedė, neteisingai nurodė arba suklydo vesdamas savo asmeninius duomenis, Kliento darbuotojo registracija Mobiliojoje programėlėje laikoma negaliojančia.
- 3.6. Klientui, pasirašius Sutartį, supažindinus Kliento darbuotojus su Taisyklėmis, pateikus reikiamą informaciją ir dokumentus Paslaugų tiekėjui bei Paslaugų tiekėjui atlikus reikiamas Kliento ir Kliento darbuotojo (-ų) identifikacijos ir informacijos patikrinimą, Paslaugų tiekėjas įsipareigoja suteikti Klientui teisę laikinai valdyti ir naudotis Transporto priemonėmis teikiant Paslaugas, o Klientas įsipareigoja naudotis Transporto priemonėmis Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka ir mokėti Paslaugų tiekėjui mokestį už gautas Paslaugas.
- 3.7. Klientas Taisyklių vykdymui paskiria atsakingą asmenį Božena Rynkevič, B.Rynkevic@ltou.lt, +370 61874126.
- 3.8. Pasirašius Sutartį, Klientui suteikiami prisijungimo prie Elektroninės sistemos duomenys, kuriuos naudodamas Klientas, jo paskirti darbuotojai gali atlikti su Transporto priemonių rezervacija susijusias operacijas. Prisijungimo prie Elektroninės sistemos duomenys suteikiami tik konkrečiam asmeniui (darbuotojui), todėl šiuos duomenis Klientas privalo saugoti ir niekam jų neatskleisti. Klientas Sutartimi bei Taisyklėmis pareiškia, kad visiškai atsako už Kliento darbuotojų naudojimąsi Kliento paskyra Paslaugų tiekėjo Elektroninėje sistemoje, taip pat už Kliento darbuotojų paskyras, sukurtas Kliento paskyros pagrindu, jų saugumą, Kliento darbuotojams naudojantis Kliento paskyra Paslaugų tiekėjo Elektroninėje sistemoje, taip pat už trečiųjų asmenų naudojimąsi Kliento, Kliento darbuotojų paskyromis Paslaugų tiekėjo Elektroninėje sistemoje, nepriklausomai nuo to kokių būdu tretieji asmenys įgijo prieigą prie Kliento, Kliento darbuotojų paskyrų Paslaugų tiekėjo Elektroninėje sistemoje.
- 3.9. Klientas ir Kliento darbuotojai įsipareigoja saugoti suteiktus prisijungimo prie Elektroninės sistemos duomenis ir slaptažodžius bei nedelsiant informuoti Paslaugų tiekėją bendruoju informacijos telefonu, jeigu šie duomenys prarandami arba tampa žinomi tretiesiems asmenims.
- 3.10. Paslaugų tiekėjas, gavęs Kliento ar Kliento darbuotojo pranešimą apie prarastus arba tapusius žinomais tretiesiems asmenims Kliento ar Kliento darbuotojo prisijungimo prie Elektroninės sistemos duomenis, įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 8 darbo valandas užblokuoti prisijungimą prie Kliento arba Kliento darbuotojo individualios paskyros.
- 3.11. Tiek Paslaugų tiekėjas, tiek Klientas ir Kliento darbuotojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas informuoti vienas kitą, jeigu pasikeitė jų asmens duomenys (vardas, pavardė/pavadinimas, adresas, kodas ir kt.).
- 3.12. Nuostoliai, atsiradę po to, kai Paslaugų tiekėjasei buvo pateiktas šios Sutarties 3.10. punkte nurodytas Kliento ar Kliento darbuotojo pranešimas, tenka Paslaugų tiekėjui, išskyrus atvejus, jeigu nuostoliai atsirado dėl Kliento ar Kliento darbuotojo nesąžiningų veiksmų. Jeigu nuostoliai atsirado dėl Kliento ar Kliento darbuotojo prisijungimo duomenų praradimo ar tretiesiems asmenims pasinaudojus Kliento ar Kliento darbuotojo prisijungimo duomenimis iki šios Sutarties 3.10. punkte nurodyto pranešimo pateikimo Paslaugų tiekėjui, laikoma, kad nuostoliai atsirado dėl Kliento arba Kliento darbuotojo didelio neatsargumo, jei Klientas arba Kliento darbuotojas neįrodo kitaip, ir juos atlyginti privalo Klientas.
- 3.13. Klientas įsipareigoja užtikrinti, kad, naudojantis kompiuterine, programine ar kitokia įranga, kuria Klientas jungiasi prie Elektroninės sistemos, būtų laikomasi visų racionalių saugumo priemonių, įskaitant antivirusines programas, ir yra atsakingas už visas pasekmes, atsiradusias dėl nepakankamos Kliento kompiuterinių ar kitų sistemų apsaugos. Jeigu buvo pažeistas programinės įrangos ir duomenų, būtinų naudojantis Elektronine sistema, saugumas, Paslaugų tiekėjas pagal Kliento prašymą, išduoda naują slaptažodį.

IV. NUOSTATOS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

- 4.1. Sudarydamas šią sutartį Klientas patvirtina, kad yra gavęs visus Kliento darbuotojų sutikimus, pritarimus, leidimus tvarkyti Kliento darbuotojų asmens duomenis ir gautus sutikimus, pritarimus, leidimus saugos visą Sutarties galiojimo terminą: vardą, pavardę, asmens kodą, adresą, vairuotojo pažymėjimo numerį, vairuotojo pažymėjimo išdavimo datą, vairuotojo pažymėjimo galiojimo terminą, vairuotojo pažymėjimo kopiją, Kliento darbuotojo veido foto atvaizdą, taip pat duomenis, susijusius su Paslaugų naudojimu, įskaitant Transporto priemonės GPS (lokacijos)



- duomenis. Kliento darbuotojų duomenys Paslaugų tiekėjui pateikiami tvarkyti šios Sutarties vykdymo, Transporto priemonių nuomos ir Paslaugų teikimo ir administravimo tikslais. Duomenis pateikti būtina tam, kad būtų sudaryta ir galėtų būti vykdoma Sutartis. Nepateikus asmens duomenų, Sutartis gali būti nesudaryta. Kliento darbuotojų asmens duomenų, gautų iš Kliento, Paslaugų tiekėjas negali tvarkyti tikslais, nesuderinamais su Sutarties vykdymo tikslais. Paslaugų tiekėjas, tvarkydamas asmens duomenis, vadovaujasi šiais principais:
- 4.1.1. Asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais;
 - 4.1.2. Asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir skaidriu būdu;
 - 4.1.3. Tvarkomi adekvatūs, tinkami ir tik tokie asmens duomenys, kurių reikia siekiant nustatytų tikslų;
 - 4.1.4. Asmens duomenys tvarkomi teisėtai, t. y. tik remiantis teisės aktuose nustatytais teisėto tvarkymo pagrindais (sutarties sudarymas ir vykdymas, sutikimas, taip pat kiti pagrindai, jei taikoma).
 - 4.1.5. Asmens duomenys nuolat atnaujinami.
 - 4.1.6. Asmens duomenys saugojami ne ilgiau, nei to reikalauja nustatyti duomenų tvarkymo tikslai.
- 4.2. Tvarkant asmens duomenis Sutarties vykdymo, Paslaugų administravimo tikslais, duomenys saugomi 3 mėnesius, jei atsisakoma teikti paslaugą, o suteikus paslaugą - 5 metus po jos suteikimo momento. Paslaugų tiekėjasei finansinių ir (arba) turtinių įsipareigojimų neįvykdžiusių arba žalą padariusių Kliento darbuotojų duomenys saugomi papildomą 5 metų terminą. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja sunaikinti Kliento darbuotojų asmens duomenis pasibaigus duomenų saugojimo terminui.
 - 4.3. Tuo atveju, jeigu Kliento darbuotojas tiek laidinėmis, tiek belaidėmis priemonėmis prisijungia prie Transporto priemonėse esančių įrenginių, įskaitant, bet neapsiribojant navigacijos, multimedijos sistemomis, naudodamasis mobiliaisiais įrenginiais, įskaitant, bet neapsiribojant išmaniuoju telefonu, Transporto priemonėje lieka ir yra saugomi Kliento darbuotojo įrenginio duomenys. Klientas pareiškia, kad supranta, jog mobiliojo įrenginio duomenis iš Transporto priemonės įrenginių, laikydamasis Transporto gamintojo instrukcijų, turi ištrinti Kliento vardu ir lėšomis Transporto priemonę naudojantis Kliento darbuotojas. Klientas pareiškia, kad supranta ir jam žinoma, kad Paslaugų tiekėjas neatsako ir jokiais būdais neatlygina Klientui bei Kliento darbuotojui nuostolių, kilusių dėl Transporto priemonėje išsaugotų Kliento darbuotojų mobiliųjų įrenginių duomenų. Visos Kliento ir Kliento darbuotojo pretenzijos dėl Transporto priemonėje išsaugotų, nepašalintų Kliento darbuotojo mobiliųjų įrenginių duomenų laikomos nepagrįstomis, kurių Paslaugų tiekėjas nenagrinėja.
 - 4.4. Paslaugų tiekėjas imasi reikiamų techninių ir organizacinių priemonių tam, kad užtikrintų Kliento pateiktų Kliento darbuotojų duomenų apsaugą nuo netyčinio ar neteisėto sunaikinimo arba netyčinio praradimo, pakeitimo, neįgalio atskleidimo arba prieigos, taip pat nuo visų kitų neteisėtų asmens duomenų tvarkymo formų.
 - 4.5. Kliento darbuotojo asmens duomenys gali būti atskleidžiami:
 - 4.5.1. su Klientu bendraujantiems, už klientų aptarnavimą, apskaitą ir rinkodarą atsakingsiems Paslaugų tiekėjo darbuotojams;
 - 4.5.2. trečiosioms šalims, kurios teikia paslaugas Paslaugų tiekėjui, tarp jų - rinkodaros įmonėms, informacinių technologijų paslaugų teikėjams, audito, apskaitos, teisinių paslaugų, skolų išieškojimo įmonėms ir kitiems tik tiek, kiek tai būtina trečiųjų šalių ir Paslaugų tiekėjo sudarytų tarpusavio sutarčių vykdymo tikslais.
 - 4.6. Klientas, Kliento darbuotojas turi teisę prašyti susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis, ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus savo asmens duomenis, reikalauti apriboti duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) ar sunaikinti duomenis (kai tvarkomi pertekliniai asmens duomenys, tvarkomi asmens duomenys surinkti neteisėtai ar yra kiti teisės aktuose nurodyti pagrindai), teisę į duomenų perkeliamumą. Įgyvendinant teisę į duomenų perkeliamumą, tvarkomi duomenys gali būti el. būdu perduoti Klientui tiesiogiai arba perduoti Kliento nurodytam duomenų valdytojui. Gali būti vykdomi tik teisės aktų nustatyta tvarką savo tapatybę nustačiusio Kliento reikalavimai dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo. Paslaugų tiekėjas atsako už Kliento darbuotojų asmens duomenų tikslumą, teisingumą ir apsaugą, kol asmens duomenys pasieks Paslaugų tiekėją.
 - 4.7. Klientas žino, kad jo registracijos Elektroninėje sistemoje ir Transporto priemonių rezervacijų vykdymo metu, kilus pagrįstų abejonių, kad Klientas neatsiskaitys už suteiktas Transporto priemonių nuomos ir kitas pagal Sutartį Paslaugų tiekėjo suteiktas Paslaugas, Paslaugų tiekėjas turi teisę rinkti bei vertinti teisėtai prieinamus Kliento duomenis (įskaitant kodą, kredito reitingą ir kt.) mokumo tikrinimo, įsiskolinimo valdymo ir (ar) išieškojimo tikslais, o taip pat - turi teisę atlikti minėtų duomenų rinkimą ir vertinimą bet kuriuo metu, jei yra gautas Kliento kreipimasis dėl jo vardu turimo ar buvusio įsiskolinimo. Klientui nevykdant finansinių

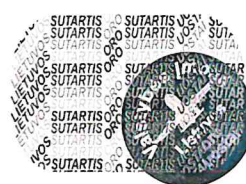


įsipareigojimų Sutarties pagrindu ir per 30 kalendorinių dienų nepašalinus šio pažeidimo po pateikto įspėjimo, Paslaugų tiekėjas turi teisę perduoti Kliento įsiskolinimo bei asmens duomenis teisėtą interesą turintiems asmenims, jungtinių skolininkų duomenų rinkmenų valdytojams, įsiskolinimo valdymo ir (ar) išieškojimo tikslais (duomenys apie neįvykdytus įsipareigojimus saugomi 10 metų po skolos padengimo dienos). Vertinant kreditingumą, vykdomas asmens savybių įvertinimas automatinio būdu (profilavimas), kuris ateityje gali turėti įtakos galimybei sudaryti sandorius.

- 4.8. Paslaugų tiekėjas savo sutartines bei teisės aktuose numatytas pareigas vykdydys vadovaudamasi Kliento registracijos ir rezervacijų Mobiliojoje aplikacijoje metu nurodytais duomenimis. Jeigu šie duomenys (pavardė / pavadinimas, adresas, kodas ir kt.) pasikeičia, Klientas turi nedelsiant apie tai informuoti Paslaugų tiekėją. Taip pat Klientas gali bet kuriuo metu, pateikęs asmens dokumentą, pateikti prašymą susipažinti su Paslaugų tiekėjo tvarkomais asmens duomenis, reikalauti ištaisyti netikslius duomenis ir įstatymų nustatyta tvarka nesutikti su asmens duomenų tvarkymu.
- 4.9. Kliento kontaktiniai duomenys: el. pašto adresas, buvimo vietos duomenys, telefono numeris (SMS), remiantis Paslaugų tiekėjo teisėtu interesu, gali būti panaudoti siekiant informuoti apie Klientui skirtus aktualius pasiūlymus, susijusius su Paslaugų naudojimu, Paslaugų teikimo sąlygas. Su Klientu ir Kliento darbuotojais Paslaugų tiekėjas gali susisiekti ir be sutikimo, jei siūlomos Paslaugų tiekėjo prekės ar paslaugos (ar panašios prekės/paslaugos), ar klausiama nuomonės dėl prekių/paslaugų. Pastaruoju atveju, Paslaugų tiekėjas sudaro lengvai įgyvendinamą galimybę Klientui ir Kliento darbuotojams nesutikti su atitinkamų pranešimų gavimu.
- 4.10. Paslaugų tiekėjas, remdamasi Transporto priemonės sistemos duomenimis, informaciją apie KET pažeidimus (pvz. viršijamą greitį, neblaivų vairuotoją) turi teisę perduoti atsakingoms institucijoms (pvz. policijai).
- 4.11. Klientui turint klausimų ar nusiskundimų dėl asmens duomenų tvarkymo, Klientas gali kreiptis į Paslaugų tiekėjo duomenų apsaugos pareigūną el. paštu info@citybee.lt arba užregistruoti kreipimąsi paskambinus telefonu +370 700 44844 (nemokamai). Klientas taip pat gali kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

V. TRANSPORTO PRIEMONĖS EKSPLOATAVIMO SĄLYGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Transporto priemonė būtų techniškai tvarkinga ir paruošta eksploatavimui.
- 5.2. Trūkumais nėra pripažįstami tie Transporto priemonės trūkumai, kurie nedaro įtakos eismo saugumui ar nepadarys įtakos artimiausiu metu, taip pat tie, kurie nėra netinkamos Paslaugų tiekėjo atliekamos Transporto priemonės techninės priežiūros pasekmė.
- 5.3. Klientas įsipareigoja naudotis Transporto priemone kaip atidus ir rūpestingas savininkas, naudoti ją tik pagal tiesioginę paskirtį.
- 5.4. Klientas įsipareigoja laikytis Transporto priemonės gamintojo nustatytų Transporto priemonės eksploatavimo reikalavimų, nurodytų Transporto priemonėje laikomuose gamintojo parengtuose Transporto priemonės naudojimo vadovuose/instrukcijose, Paslaugų tiekėjo instrukcijų ir rekomendacijų, nurodytų Taisyklių VI-VII dalyse, teisės aktais nustatytų kelių eismo taisyklių bei kitų taikomų teisės aktų reikalavimų. Klientas taip pat įsipareigoja laikytis tų Transporto priemonės eksploatavimo reikalavimų, kurie nors ir aukščiau nepaminėti, tačiau laikomi įprastais tokio pobūdžio turto naudojimui.
- 5.5. Klientas įsipareigoja nedelsiant pranešti Paslaugų tiekėjui ir atitinkamai valstybinei institucijai (pvz. policijai, priešgaisrinė tarnyba), jeigu Transporto priemonė yra sunaikinama, sužalojama, sugenda ar kitaip tampa netinkama naudoti, taip pat jeigu atsiranda aplinkybės trukdančios valdyti ir naudoti Transporto priemonę ar užtikrinti normalias jo eksploatavimo sąlygas.
- 5.6. Klientas neturi teisės be rašytinio Paslaugų tiekėjo sutikimo Transporto priemonės subnuomoti, perduoti savo teisių ir pareigų pagal Taisykles ar perduoti Transporto priemonę ar leisti Transporto priemone naudotis kitam asmeniui.
- 5.7. Klientas yra visiškai atsakingas už Transporto priemonę visą Transporto priemonės naudojimo terminą. Transporto priemonės naudojimo terminu Klientui tenka Transporto priemonės padidinto pavojaus šaltinio valdytojo atsakomybė.
- 5.8. Klientas neatsako už Transporto priemonės gedimus, kurie atsirado Transporto priemonės eksploatavimo metu ir yra ankstesnio Transporto priemonės eksploatavimo ar natūralaus nusidėvėjimo pasekmė, jeigu Klientas nedelsiant apie juos informavo Paslaugų tiekėją telefonu ir vykdė Paslaugų tiekėjo duotas instrukcijas.
- 5.9. Jeigu Transporto priemonės naudojimo terminu Transporto priemonė yra apgadinama, sunaikinama arba prarandama (įskaitant, bet neapsiribojant, Transporto priemonės konfiskavimu), taip pat jei prarandami, sunaikinami ar sugadinami Transporto priemonės priedai (pvz. užvedimo raktas), Klientas



įsipareigoja sumokėti Paslaugų tiekėjui Paslaugų tiekėjo pasiūlyme (priedas Nr. 2) (toliau - **Kainoraštis**) nustatyto dydžio baudą (besąlyginės išskaitos sumą) ir atlyginti Paslaugų tiekėjui padarytą žalą ir nuostolius, tiek, kiek jie viršija baudos dydį ir jeigu jų neatlygina Transporto priemonę apdraudusi draudimo bendrovė. Šiuo atveju, neturi įtakos priežastys, dėl kurių draudimo bendrovė nuostolių neatlygina (besąlyginė išskaita, nedraudiminis įvykis ar kt.). Taip pat, konkrečiais atvejais, nurodytais žemiau, draudimo bendrovė atlyginusi žalą Paslaugų tiekėjui įgyja atgręžtinio reikalavimo teisę (regreso teisę) išsiieškant visą išmokėtą draudimo išmoką iš Kliento jei dėl šio kaltės ar veiksmų buvo padaryta žala Paslaugų tiekėjo Transporto priemonei. Atvejai, kai draudimo bendrovė įgyja atgręžtinio reikalavimo teisę į Klientą yra:

- 5.9.1. kai Transporto priemonei padaroma žala, ją valdant Kliento nenurodytam asmeniui, t. y. vairuotojas nėra teisėtas valdytojas, išskyrus atvejus, kuomet Klientas perdavė transporto priemonės valdymą asmeniui, turinčiam teisę vairuoti tokios kategorijos transporto priemonę, o valdymo metu Klientas važiavo kartu toje pačioje Transporto priemoneje;
- 5.9.2. kai Transporto priemonei padaroma žala ir Transporto priemonės valdytojas palieka eismo įvykio vietą iki policijos ar kitų kompetentingų institucijų atvykimo tais atvejais, kai šių institucijų dalyvavimas eismo įvykio vietoje yra numatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
- 5.9.3. kai Transporto priemonė pavogta, sugadinta ar sunaikinta, kai Transporto priemoneje buvo palikti atviri langai, stoglangiai, neužrakintos durys;
- 5.9.4. kai Transporto priemonei padaroma žala ją valdant užsienio šalies piliečiui, kuriam buvo suteikta Sutartyje numatyta Paslauga, ir paaiškėja, kad Klientas neturėjo galiojančio vairuotojo pažymėjimo ir Paslaugų tiekėjas neturėjo galimybės patikrinti vairuotojo pažymėjimo galiojimo;
- 5.9.5. kai Transporto priemonei padaroma žala, Klientui nesilaikant Sutarties sąlygų, teisės aktais nustatytų kelių eismo taisyklių, įskaitant, palikti valdomą transporto priemonę saugiai, nurodytose kelių eismui skirtose vietose.
- 5.10. Tuo atveju, jeigu dėl Kliento kaltės, naudojantis Transporto priemone arba dėl tokio naudojimosi atsiradusių aplinkybių Transporto priemonė yra konfiskuojama, sulaikoma arba prarandamos ar apribojamos bet kokios kitos teisės į ją, Klientas, iki Transporto priemonės grąžinimo Paslaugų tiekėjui, privalo įvykdyti visus su Transporto priemone susijusius Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Klientas taip pat privalo atlyginti visus dėl šiame punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo Paslaugų tiekėjo patirtus nuostolius.
- 5.11. Klientas įsipareigoja vykdyti Transporto priemonę apdraudusios draudimo bendrovės nustatytų draudimo taisyklių reikalavimus. Draudimo taisyklės yra paskelbtos Tinklapyje.
- 5.12. Klientas prisiima visišką atsakomybę už teisės aktų pažeidimus bei žalą, padarytą tretiesiems asmenims Transporto priemonės naudojimo terminu. Jeigu Klientas, Kliento darbuotojas netinkamai eksploatuos Transporto priemonę ar kitaip pažeis Sutartį ar Taisykles ir dėl to Paslaugų tiekėjas patirs nuostolių (pvz.: mokesčių ar baudų valstybinėms institucijoms ar tretiesiems asmenims mokėjimų, kt.), Klientas įsipareigoja juos visiškai ir pilnutinai atlyginti. Esant teisėtam pagrindui, Paslaugų tiekėjo turima Kliento asmeninė informacija gali būti perduodama valstybės institucijoms ir/arba antstoliams mokesčių ar baudų sumokėjimo ir išieškojimo tikslais.
- 5.13. Klientas Sutartimi užtikrina, kad visų Kliento įsipareigojimų numatytų šioje sutartyje laikysis ir Kliento darbuotojai. Tuo atveju, jei Kliento darbuotojai pažeis Sutarties sąlygas ar taisykles Klientas atsako Paslaugų tiekėjui ir atlygina visus Paslaugų tiekėjo dėl tokio pažeidimo padarytus nuostolius. Siekdamas aiškumo šalys nustato, kad tuo atveju, jei vykdančią Sutartį bet kuris iš Kliento darbuotojų, trečiųjų asmenų, pažeidžia Sutarties sąlygas ar taisykles, šalys laiko, kad Sutartį pažeidė Klientas ir Klientas privalo atlyginti visus Paslaugų tiekėjo dėl Sutarties pažeidimo patirtus nuostolius.
- 5.14. Jeigu Paslaugų tiekėjas neužtikrina Klientui tinkamai Sutartimi teikiamų Paslaugų (t. y. Transporto priemonės nėra nurodytoje Stovėjimo zonoje arba ji techniškai netvarkinga ir jos negalima eksploatuoti), Klientui apie tai informavus Paslaugų tiekėją telefonu, Paslaugų tiekėjas įsipareigoja atlyginti Klientui telefonu suderintas taksi išlaidas (iki 5€ sumos), išlaidos už taksi paslaugas atlyginamos pagal Kliento pateiktą sąskaitą ir jos apmokėjimą pagrindžiantį dokumentą, sumažinant einamojo mėnesio Paslaugų kainą.
- 5.15. Paslaugų tiekėjas neatsako už Kliento nuostolius, kuriuos jis patyrė dėl to, kad negalėjo naudotis Transporto priemone įvykus nelaimingam atsitikimui ar esant kitoms nuo Paslaugų tiekėjo nepriklausančioms priežastims.
- 5.16. Jei Klientas negalėjo tinkamai naudotis Paslaugų tiekėjo paslaugomis, Klientas apie tai turi informuoti Paslaugų tiekėją elektroniniu paštu, telefonu ar raštu. Vadovaujantis visa Kliento pateikta bei Paslaugų tiekėjo turima informacija, ginčą bus siekiama išspręsti abipusiu taikiu šalių susitarimu arba teisės aktų nustatyta tvarka. Pretenzijos dėl paslaugų turi būti pateiktos ne vėliau kaip

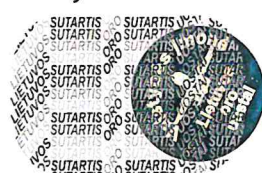


per 5 kalendorines dienas nuo paslaugų suteikimo dienos. Pretenzijos pareikštos praleidus šiame punkte nustatytą terminą Šalių bendru sutarimu laikomos nepagrįstomis ir Paslaugų tiekėjas tokių pretenzijų nenagrinėja. Į Kliento laiku pateiktą kreipimąsi Paslaugų tiekėjas sieks atsakyti kuo greičiau, tačiau bet kuriuo atveju - ne vėliau kaip per 30 dienų nuo kreipimosi gavimo dienos. Visi ginčai ir nesutarimai tarp Šalių, kurių nepavyks išspręsti aukščiau nurodytu būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų tiekėjo buveinės vietą.

- 5.17. Paslaugų tiekėjas atsako už Sutartyje bei Taisyklėse nustatytų įsipareigojimų vykdymą ir privalo atlyginti dėl netinkamo savo įsipareigojimų vykdymo Klientui padarytus tiesioginius nuostolius, tačiau bet kuriuo atveju, jei Paslaugų tiekėjas yra kaltas dėl įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi neįvykdymo ir ne didesnius kaip nesuteiktų arba netinkamai suteiktų Paslaugų kainą. Šalių sutarta arba atsakingų institucijų nustatyta Paslaugų tiekėjo Klientui atlyginama suma yra mažinama einamojo mėnesio Kliento mokama Paslaugų tiekėjui Paslaugų kaina.
- 5.18. Paslaugų tiekėjas neatsako už jokių netiesioginius nuostolius. Sutarties pagrindu atlyginami nuostoliai negali būti didesni, nei suma, kurią padengiant šiuos nuostolius išmokėtų jo civilinę atsakomybę apdraudusi draudimo bendrovė.
- 5.19. Transporto priemonės gali būti naudojamos tik Lietuvos Respublikos teritorijoje. Išvykimas iš LR teritorijos gali būti derinamas tik abiejų šalių sutarimu.

VI. BENDROSIOS NAUDOJIMOSI TRANSPORTO PRIEMONĖMIS TAISYKLĖS

- 6.1. Klientas, vairuojantis Transporto priemonę turi būti blaivus ir neapsvaigęs nuo psichiką veikiančių medžiagų. Taip pat, neleidžiama vairuoti susirgus ar pavargus, jeigu dėl to gali kilti pavojus eismo saugumui, duoti motorinę Transporto priemonę vairuoti kitiems asmenims. Vairuodamas motorinę Transporto priemonę, Klientas privalo vadovautis vairuotojo pažymėjime nurodyta informacija apie leistiną vairuoti transporto priemonių kategoriją.
- 6.2. Draudžiama Transporto priemonę vairuoti apsvaigus nuo alkoholinių gėrimų, narkotinių ir/ar psichotropinių medžiagų, kitų psichiką veikiančių medžiagų. **Naudodamasis transporto priemone Klientas, jo darbuotojas privalo būti visiškai blaivus (0,00 promilės) ir neapsvaigęs.** Klientui, jo darbuotojui pažeidus šiame punkte nustatytą reikalavimą Klientas privalo Paslaugų tiekėjui sumokėti **2000 EUR** (dviejų tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną šio punkto pažeidimo atvejį. Šiame punkte nurodytą baudą Klientas sumoka Paslaugų tiekėjui per 3 (tris) dienas nuo šio punkto pažeidimo dienos. Paslaugų tiekėjas turi teisę nedelsiant neribotam laikui sustabdyti galimybę Klientui naudotis Paslauga, blokuoti Transporto priemonės užvedimą bei atsiimti Transporto priemonę.
- 6.3. Klientas įsipareigoja naudotis Paslaugomis, remdamasis šSutarties nuostatomis, Taisyklėmis ir elgdamasis kaip pagrįstai apdairus, atsakingas bei informuotas asmuo. Vairuodamas Transporto priemone, Klientas privalo laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų kelių eismo saugumo taisyklių.
- 6.4. Klientas privalo užtikrinti, kad kiekvieną kartą prieš pradedant naudoti Transporto priemonę, Transporto priemonė būtų apžiūrima ir įsitikinama, kad priemonėje ir jos įrangoje nėra jokių išoriškai matomų defektų ir trūkumų. Jeigu tokie buvo pastebėti Klientas privalo informuoti apie tai Paslaugų tiekėją telefonu ar raštu. Priešingu atveju laikoma, kad visi pažeidimai atsirado Kliento Transporto priemonės naudojimo terminu ir už juos atsakingas yra Klientas.
- 6.5. Klientas baigdamas kelionę, privalo grąžinti Transporto priemonę į Stovėjimo zoną.
- 6.6. Nuo Transporto priemonės naudojimo pradžios Klientas yra visiškai atsakingas už Transporto priemonę, jam pereina didesnio pavojaus šaltinio valdytojo rizika ir atsakomybė.
- 6.7. Klientas supažindintas ir sutinka, jog Transporto priemonės atrakinimas arba užrakinimas dėl ryšio operatorių (kiekvienas veiksmas atskirai) gali užtrukti iki 1 minutės ir šis laikas yra įtraukiamas į Paslaugų kainą, kaip paslaugos naudojimas.
- 6.8. Klientas privalo grąžinti Transporto priemonę ne blogesnės būklės kaip gavo, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą. Sprendžiant dėl motorinės Transporto priemonės normalaus nusidėvėjimo, Šalys vadovaujasi 2010 m. kovo 1 d. Lietuvos autoverslininkų asociacijos parengta atmintine, kuri paskelbta asociacijos interneto svetainėje adresu: http://www.laa.lt/uploads/Atmintine_2010_03_01.pdf, (ši atmintinė laikoma neatskiriama Taisyklių dalimi) bei valstybinės techninės apžiūros taisyklių nustatytais reikalavimais. Prie natūralaus nusidėvėjimo nėra priskiriama:
 - 6.8.1. sulaužytos, deformuotos ar kitaip mechaniniu arba terminiu būdu pažeistos detalės;
 - 6.8.2. neveikiantys prietaisai ir mechanizmai;



- 6.8.3. kėbulo įlenkimai, dažų sluoksnio įskilimai ir ryškūs (pažeistas dažų sluoksnis iki grunto) įbrėžimai;
- 6.8.4. dažų sluoksnio nusidėvėjimas intensyvaus automobilio plovimo ir/arba valymo pasėkoje;
- 6.8.5. nekokybiškai atliktas remontas ir/arba remonto pasėkoje atsiradę defektai;
- 6.8.6. kėbulo stiklų įskilimai;
- 6.8.7. kėbulo stiklų subraižymai, atsiradę netvarkingo naudojimosi ir/arba valymo pasėkoje;
- 6.8.8. interjero sugadinimai, tokie kaip pradeginti ar sutepti krėslai, sulaužytos plastmasinės priekinės panelės dalys ar bagažinės dangtis, langų atidarymo rankenėlės ir pan.
- 6.8.9. pažeista kėbulo geometrija.
- 6.9. Jeigu Transporto priemonė sugenda, prietaisų skydelyje užsidega įspėjamieji signalai, girdimi įtartinai pašaliniai garsai arba nėra galimybės toliau saugiai eksploatuoti Transporto priemonės, Klientas privalo nedelsdamas nutraukti naudojimąsi Transporto priemone ir informuoti apie tai Paslaugų tiekėją telefonu ir vykdyti tolesnius Paslaugų tiekėjo nurodymus.
- 6.10. Įvykus eismo įvykiui ar esant kitoms aplinkybėms apgadinus Transporto priemonę, Klientas įsipareigoja nedelsiant informuoti apie tai Paslaugų tiekėją bei atitinkamas tarnybas (policiją, priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą ar pan.), užpildyti eismo įvykio deklaraciją ar atlikti kitus reikiamus veiksmus, siekiant išvengti ar sumažinti galinčią kilti žalą Transporto priemonei ir/ar asmenims bei turtui.
- 6.11. Klientas privalo užtikrinti, kad Transporto priemonė nebūtų toliau naudojama tuo atveju, jeigu sugenda ir tolesnis jo naudojimas gali didinti žalą arba kelti grėsmę eismo saugumui, ar kad naudojant Transporto priemonę jis gali būti dar daugiau sugadinta.
- 6.12. Jeigu Klientas vėluoja grąžinti Transporto priemonę, pagal numatytą maksimalų Transporto priemonės naudojimo laiką, už kiekvieną Transporto priemonės vėlavimo grąžinti minutę skaičiuojamas Kainoraštyje nurodytas Paslaugų mokestis, o jeigu tai motorinė Transporto priemonė, skaičiuojamas Paslaugų mokestis ir už kiekvieną nuvažiuotą kilometrą.
- 6.13. Paslaugų tiekėjas turi teisę Transporto priemonėse įrengti alkoblokus - Transporto priemonės užvedimą blokuojančius alkotesterius. Jeigu Klientas prieš naudojantis Paslauga vartoja/vartojo alkoholį, papūtus į alkotesterį Transporto priemonės užvedimas bus blokuojamas, o Paslauga nesuteikiama. Jeigu alkoholio Klientas nevartojo - Transporto priemonė užsives ir Paslauga bus suteikiama Klientui įprasta tvarka.

VII. NAUDOJIMOSI MOTORINĖMIS TRANSPORTO PRIEMONĖMIS TAISYKLĖS

7.1. MOTORINĖS TRANSPORTO PRIEMONĖS REZERVACIJOS VYKDYMO TVARKA

- 7.1.1. Prieš pradėdant kelionę, motorinę Transporto priemonę būtina rezervuoti. Motorinės transporto priemonės rezervacija vykdoma Mobilioje programėlėje. Rezervuoti motorinę Transporto priemonę galima prieš nurodytą laiką iki numatomos motorinės Transporto priemonės naudojimo pradžios. Rezervavimo laikas yra nurodomas prie kiekvienos motorinės Transporto priemonės, ją rezervuojant. Rezervacijai vykdyti reikia atlikti šiuos veiksmus:
 - 7.1.1.1. prisijungti prie Elektroninės sistemos;
 - 7.1.1.2. pasirinkti norimą motorinę Transporto priemonę;
 - 7.1.1.3. patvirtinti motorinės Transporto priemonės rezervaciją.
- 7.1.2. Rezervacijos patvirtinimas sugeneruojamas Kliento Mobiliosios programėlės ekrane.
- 7.1.3. Klientas gali pradėti naudotis motorine Transporto priemone per nurodytą laiką, kuris yra nurodytas prie kiekvienos motorinės Transporto priemonės, ją rezervuojant, nuo rezervacijos patvirtinimo momento - priešingu atveju motorinės Transporto priemonės rezervacija yra automatiškai atšaukiama Elektroninėje sistemoje. Jei rezervuojant motorinę Transporto priemonę pasirenkama pratęsta rezervacija, ir pradinės nurodytos trukmės rezervacijos laikas baigiasi iki motorinės Transporto priemonės naudojimosi pradžios, motorinės Transporto priemonės rezervacija pratęsiama Mobiliojoje programėlėje pasirinktam apmokestintam rezervacijos laikui. Klientui nepradėjus naudotis motorine Transporto priemone per pasirinktą mokamą rezervacijos laiką po pradinės nurodytos trukmės rezervacijos laiko pabaigos, pratęsta rezervacija automatiškai atšaukiama Elektroninėje sistemoje. Už pasirinktos pratęstos rezervacijos laiką Klientas moka pagal Kainoraštyje paskelbtus motorinės Transporto priemonės Paslaugų mokesčius.
- 7.1.4. Motorinės Transporto priemonės naudojimo laikas, už kurį Klientas įsipareigoja mokėti Paslaugų mokestį, Transporto priemonės sistemoje



pradedamas skaičiuoti nuo Kliento rezervuotos Transporto priemonės atrakinimo ir yra apskaitomas minutėmis iki Transporto priemonės pristatymo į Transporto priemonės grąžinimo Stovėjimo zoną ir užrakinimo momento (išskyrus atvejus, kai buvo pasirinkta iššėstinė rezervacija).

7.2. MOTORINĖS TRANSPORTO PRIEMONĖS NAUDOJIMO TVARKA

- 7.2.1. Nuvykus prie rezervuotos motorinės Transporto priemonės, Klientas turi pasirinkti komandą „atrankinti Automobilį“ Mobiliosios programėlės ekrane.
- 7.2.2. Klientas privalo apžiūrėti motorinę Transporto priemonę (tiek vidų, tiek išorę), ar nėra išoriškai matomų motorinės Transporto priemonės pažeidimų, taip pat, įsipareigoja patikrinti ar yra visi motorinės Transporto priemonės priedai ir aksesuarai (užvedimo raktas, degalų kortelė ir automobilio dokumentai), o apie pastebėtus trūkumus, iš karto apie tai informuoti Paslaugų tiekėją telefonu: 8 700 44844 arba elektroniniu paštu: info@citybee.lt. Jeigu prie matomo apgadinimo yra oranžinis lipdukas nurodantis, kad apie apgadinimą jau pranešta - papildomai informuoti Paslaugų tiekėjo nereikia.
- 7.2.3. Užvesti motorinę Transporto priemonę motorinės Transporto priemonės viduje esančiu, užvedimo raktu ir važiuoti. Jei motorinę Transporto priemonę, nereikalauja užvedimui raktelio, motorinę Transporto priemonę užvesti - mygtuko paspaudimu, laikant įspaudus, stabdymo pedalą.
- 7.2.4. Laikinais sustojus, motorinę Transporto priemonę užrakinama ir vėl atrakinama motorinės Transporto priemonės raktu.
- 7.2.5. Pasinaudojus motorine Transporto priemone, Klientas privalo grąžinti motorinę Transporto priemonę į norimą Stovėjimo zoną (išskyrus tam tikrų modelių, nurodytų Tinklapyje bei Mobiliojoje programėlėje (pasirinkus atitinkamą automobilio modelį), motorines Transporto priemones, kurias privaloma grąžinti į tą pačią Stovėjimo zoną, iš kurios Klientas šias motorines Transporto priemones pasiėmė).
- 7.2.6. Maksimalus naudojimosi motorine Transporto priemone laikotarpis yra 30 parų. Jei Klientas negrąžina motorinės Transporto priemonės ilgiau kaip 30 parų nuo Automobilio naudojimo laiko pradžios, Paslaugų tiekėjas turi teisę kreiptis į policiją dėl motorinės Transporto priemonės vagystės, taip pat turi teisę užblokuoti motorinės Transporto priemonės užvedimą. Tuo atveju, jeigu yra numatoma, kad bus viršytas nurodytas maksimalus motorinės Transporto priemonės naudojimo laikas, Paslaugų tiekėjas apie tai privaloma informuoti ne vėliau, kaip likus 2 (dviem) valandoms iki maksimalaus termino pabaigos. Maksimalus motorinės transporto priemonės naudojimo laikas gali būti pratęstas atskiru šalių susitarimu.
- 7.2.7. Šalys susitaria, kad Paslaugų tiekėjas turi teisę bet kuriuo metu Transporto priemonės nuomos terminu, raštu, įskaitant elektroniniu paštu arba SMS žinute, įspėjęs Klientą prieš 2 (dvi) kalendorines dienas, pakeisti nuomojamą Transporto priemonę kita atitinkamos klasės ir parametrų Transporto priemone, tam, kad Paslaugų tiekėjas galėtų atlikti periodinius Transporto priemonės techninio aptarnavimo ir remonto darbus, pašalinti Transporto priemonės gedimus bei atlikti kitus veiksmus. Klientas, gavęs šiame punkte nurodytą Paslaugų tiekėjo pranešimą, privalo sudaryti sąlygas ir netrukdyti Paslaugų tiekėjui pakeisti Transporto priemonės, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų tiekėjo nurodytą dieną ir laiku šalių suderintoje vietoje grąžinti Paslaugų tiekėjo nuomojamos Transporto priemonės raktus ir kitus iš Transporto priemonės paimtus daiktus, pasiimti iš Nuomojamos transporto priemonės visus Kliento, jo darbuotojo paliktus daiktus, bei šiose Taisyklėse nustatyta tvarka priimti Paslaugų tiekėjo perduodamą kitą Transporto priemonę. Klientas, neįvykdęs šiame punkte nurodyto įsipareigojimo, privalo atlyginti visus Paslaugų tiekėjo dėl to patirtus nuostolius.
- 7.2.8. Grąžinus motorinę Transporto priemonę į Stovėjimo zoną, Klientas privalo įdėti motorinės Transporto priemonės raktą į tą pačią vietą, iš kurios pasiėmė, patikrinti ar nepaliko motorinėje Transporto priemonėje savo daiktų bei patikrinti ar paliko motorinės Transporto priemonės dokumentus, priedus ir aksesuarus.
- 7.2.9. Motorinė transporto priemonė turi būti grąžinta ir priparkuota tokioje vietoje, kad būtų pasiekiamas viešai bet kuriuo metu. Automobiliai negali būti parkuojami:
 - 7.2.9.1. Aikštelėse su užtvais (išskyrus oro uostų specialias stovėjimo zonas pažymėtas Mobiliojoje programėlėje);
 - 7.2.9.2. požeminėse parkavimo aikštelėse;
 - 7.2.9.3. privačiuose kiemuose.
- 7.2.10. Išlipus iš motorinės Transporto priemonės, Klientas pasirenka komandą „užrakinėti Automobilį“ Mobiliosios programėlės ekrane. Klientas, palikdamas motorinę Transporto priemonę, įsipareigoja užtikrinti, kad ji būtų užrakinata, visi langai ir stoglangis uždaryti, o visi motorinės Transporto priemonės aksesuarai būtų palikti automobilyje.



7.3. DEGALAI

- 7.3.1. Degalų kortelė yra kiekvienoje motorinėje Transporto priemonėje. Kortelės yra Paslaugų tiekėjo nuosavybė. Tuo atveju, jeigu ši Degalų kortelė yra naudojama motorinei Transporto priemonei, degalų kaina yra įskačiuota į Kliento Paslaugų tiekėjui pagal Sutartį, jos priedus mokamą Paslaugos mokestį.
- 7.3.2. Draudžiama naudoti Degalų kortelę kitoms transporto priemonėms arba pilti degalus, pasinaudojant Degalų kortele, į bet kokią tarą. Jeigu Klientas pažeidžia šį draudimą, Paslaugų tiekėjas visais atvejais praneša policijai apie degalų pasisavinimą, taip pat Klientas privalo atlyginti Paslaugų tiekėjui už šiuos neteisėtai išnaudotus degalus.
- 7.3.3. Klientas privalo saugoti Degalų kortelę ir ją palikti motorinėje Transporto priemonėje baigęs ją naudoti, o praradęs - nedelsiant informuoti apie tai Paslaugų tiekėją ir kompensuoti dėl to patirtus nuostolius.
- 7.3.4. Motorinės Transporto priemonės degalų pildymui galima naudotis tik motorinėje Transporto priemonėje esančią Degalų kortelę.
- 7.3.5. Jeigu degalų atsargos motorinėje Transporto priemonėje sumažėja iki 1/4 bako tūrio, Klientas įsipareigoja papildyti motorinės Transporto priemonės degalų baką artimiausioje Paslaugų tiekėjo, kuriai priklauso degalų kortelė, degalinėje. Degalų kortelės PIN kodas yra ant kortelės.

7.4. KITOS MOTORINĖS TRANSPORTO PRIEMONĖS NAUDOJIMO SĄLYGOS

- 7.4.1. Klientas privalo užtikrinti, kad motorinės Transporto priemonės būtų naudojamos pagal jų paskirtį, atsižvelgiant į Taisyklėse numatytą tvarką, gamintojo rekomendacijas ir naudojimo instrukcijas, laikantis Kelių eismo taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų.
- 7.4.2. Klientas neturi teisės naudoti motorinės Transporto priemonės lenktynėms arba kitokiai sportinio ar varžybinio pobūdžio paskirčiai, naudoti ją kaip mokomąjį automobilį, taip pat naudoti Automobilio nuolatinio padidinto apkrovimo režime (sunkių krovinių vežimas ir pan., išskyrus krovinius Automobilius), naudoti motorinę Transporto priemonę tokiems tikslams, kokiems ji nėra pritaikyta, naudoti motorinę Transporto priemonę LR teisės aktais uždraustai veiklai vykdyti.
- 7.4.3. Klientas privalo užtikrinti, kad motorinėse Transporto priemonėse nebūtų rūkoma, o jei motorine Transporto priemone vežami gyvūnai - jie bus vežami tik tam specialiai pritaikytose transportavimo dėžėse.
- 7.4.4. Klientas privalo užtikrinti, kad palikus motorinę Transporto priemonę stovėti net ir trumpam laikui, būtų išjungtos šviesos ir grotuvai, uždaryti langai, stoglangis, užrakinti visi užraktai.
- 7.4.5. Griežtai draudžiami bet kokie veiksmai ar bandymai nuskaityti motorinės Transporto priemonės sistemos duomenis, juos nukopijuoti, pakeisti ar panaikinti.
- 7.4.6. Klientas, pabaigdamas kelionę, įsipareigoja palikti motorinę Transporto priemonę Stovėjimo zonoje. Klientas įsipareigoja užtikrinti, kad motorinė Transporto priemonė nebus statoma į tretiesiems asmenims rezervuotas Automobilių stovėjimo vietas, taip pat nebus paliekama toje vietoje, kur statyti motorinę Transporto priemonę draudžia kelio ženklai ar kelio ženklinimas. Atsakomybė už Kelių eismo taisyklių ar kitų teisės aktų pažeidimus ne vietoje pastačius motorinę Transporto priemonę, tenka Klientui.
- 7.4.7. Klientas, naudojimosi motorinės Transporto priemonės laikotarpiu pastatęs motorinę Transporto priemonę mokamose Automobilių stovėjimo aikštelėse, už Automobilio stovėjimą įsipareigoja sumokėti pats.

VIII. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 8.1. Klientas moka Paslaugų tiekėjui Paslaugų mokestį pagal Transporto priemonės naudojimo metu galiojantį Kainoraštį.
- 8.2. Transporto priemonės naudojimo laikas pradedamas skaičiuoti Transporto priemonės sistemoje nuo Transporto priemonės atrakinimo ir/arba paėmimo iš Stovėjimo zonos iki Transporto priemonės faktinio grąžinimo į Stovėjimo zoną ir užrakinimo momento. Paslaugų mokestis apskaičiuojamas pagal Paslaugos naudojimo metu galiojantį Kainoraštį.
- 8.3. Už kiekvieną motorine Transporto priemone nuvažiuotą kilometrą, paslaugų mokestis apskaičiuojamas Transporto priemone nuvažiuotų kilometrų skaičių dauginant iš Kainoraštyje nurodyto vieno kilometro kainos. Motorine



Transporto priemone nuvažiuotas atstumas apvalinamas į didesnę pusę kilometro tikslumu.

- 8.4. Paslaugų tiekėjasė, remdamasi Elektroninės ir Transporto priemonės sistemų duomenimis, Klientui išrašo PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas iki einamojo mėnesio 5 (penktos) darbo dienos.
- 8.5. Jei Klientas iki nurodyto apmokėjimo termino pabaigos negavo sąskaitos, Klientas įsipareigoja kreiptis į Paslaugų tiekėją dėl sąskaitos gavimo. Klientas visada gali atsisiųsti ir patikrinti visas išrašytas sąskaitas, prisijungęs prie savo asmeninės elektroninės paskyros.
- 8.6. Jeigu Klientas vėluoja mokėti Transporto priemonės nuomos ir Paslaugų mokesčius arba turi uždelstų mokėjimų, Klientas negalės atlikti naujos Transporto priemonės rezervacijos tol, kol nebus pilnai bei visiškai atsiskaityta su Paslaugų tiekėju pagal Sutartį.
- 8.7. Tuo atveju, jei Klientas laiku neatsiskaito su Paslaugų tiekėju, Paslaugų tiekėjas turi teisę įgalioti skolų išieškojimo bendrovę atlikti išieškojimo veiksmus arba perduoti savo reikalavimo teisę Kliento skolų išieškojimo bendrovei.
- 8.8. Paslaugų tiekėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą Kliento atžvilgiu, atšaukti Kliento keliones (ar rezervacijas) ir blokuoti Kliento prieigą prie Elektroninės sistemos, jeigu Klientas nesilaiko Taisyklėse numatytos tvarkos. Taip pat, jei Klientas nevykdo arba netinkamai vykdo Taisyklės, Paslaugų tiekėjas turi teisę pareikalauti, kad Klientas per papildomai nustatytą terminą, kuris bet kuriuo atveju yra ne daugiau kaip 1 (viena) valanda, jei atskirame pranešime Paslaugų tiekėjas nenustato ilgesnio termino, pašalintų Taisyklių pažeidimą. Klientui nepašalinus Taisyklių pažeidimo per šiame punkte nurodytą terminą šalys laiko, kad pasibaigus įspėjimo terminui pasibaigia ir Transporto priemonės nuomos terminas (rezervacija). Siekdamas aiškumo šalys nustato, kad pranešimo dėl Taisyklių pažeidimo pašalinimo įteikimas, pažeidimo nepašalinimas nustatytu terminu ir įspėjimo termino suėjimas yra juridiniai faktai, kuriems suėjus pasibaigia Transporto priemonės nuomos (rezervacijos) terminas ir joks atskiras pranešimas dėl Transporto priemonės nuomos nebeteikiamas. Pasibaigus Transporto priemonės nuomos terminui (rezervacijai) Klientas privalo nedelsiant gražinti Transporto priemonę į artimiausią Stovėjimo zoną. Jei Klientas nesutinka arba neįvykdo aukščiau nurodyto Paslaugų tiekėjo reikalavimo per Paslaugų tiekėjo nustatytą terminą, Paslaugų tiekėjas turi teisę blokuoti Kliento prieigą prie Elektroninės sistemos ir/arba blokuoti naudojimąsi Transporto priemone (užblokuoti Transporto priemonės užvedimą), ir nebeleisti Klientui toliau naudoti Transporto priemonės, taip pat Paslaugų tiekėjo darbuotojas turi teisę Transporto priemonę atsiimti be Kliento.

Klientas

Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai

Generalinis direktorius
Marius Gelžinis



Paslaugų teikėjas

UAB „Prime Leasing“

Direktorius
Lukas Yla





PASIŪLYMAS
Transporto nuoma

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų pavadinimai	UAB „Prime Leasing“
Jungtinės veiklos sutarties atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	-
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)	Ozo g. 10A, Vilnius
Juridinio asmens kodas(-ai) ¹ (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	302565318
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai) ¹	LT100005847815

2. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pažymime, kad pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su Pirkimo sąlygose (kaip jos apibrėžtos Bendrosiose pirkimo sąlygose) nustatytomis tolesnėmis Pirkimo procedūromis, ir būsimos Sutar ties sąlygomis. Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, taip pat ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.

3. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBRANGOVUS

Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie subrangovai:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subrangovui, aprašymas ²

Kartu su savo Pasiūlymu pateikiame subrangovų deklaracijų, užpildytų pagal šios Pasiūlymo formos Priede Nr.2 pateiktą formą, skaitmenines kopijas, patvirtinančias sutikimą būti Tiekėjo subrangovu Pirkėjo atliekamame

Pirkime

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurai.

4.2. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Paslaugų mato pavadinimas	Lyginamasis svoris	1 vieneto įkainis EUR** be PVM	Kaina EUR** be PVM ³
1. Praktiško automobilio nuoma					
1.1.	1 minutės nuomos kaina	min	1	0.11	0.11

¹ Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus jungtinei veiklai susivienijusius Tiekėjus.

² Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutar ties įvykdymo.

³ Kaina EUR be PVM apskaičiuojama padauginant įkainį EUR be PVM iš Preliminaraus kiekio.

1.2.	Kilometro kaina	km	1	0.10	0.10
1.3.	Valandos nuomos kaina	val	1	3.78	3.78
1.4.	Paros nuomos kaina	para	1	17.69	17.69
1.5.	Savaitės nuomos kaina	savaitė	1	99.64	99.64
1.6.	Mėnesio nuomos kaina	mėnesis	1	261.84	261.84
2. Komfortiško automobilio nuoma					
2.1.	1 minutės nuomos kaina	min	1	0.14	0.14
2.2.	Kilometro kaina	km	1	0.12	0.12
2.3.	Valandos nuomos kaina	val	1	4.78	4.78
2.4.	Paros nuomos kaina	para	1	25.41	25.41
2.5.	Savaitės nuomos kaina	savaitė	1	122.81	122.81
2.6.	Mėnesio nuomos kaina	mėnesis	1	292.73	292.73
3. Aštuonviečių automobilių nuoma					
3.1.	1 minutės nuomos kaina	min	1	0.19	0.19
3.2.	Kilometro kaina	km	1	0.15	0.15
3.3.	Valandos nuomos kaina	val	1	6.87	6.87
3.4.	Paros nuomos kaina	para	1	30.82	30.82
3.5.	Savaitės nuomos kaina	savaitė	1	184.60	184.60
3.6.	Mėnesio nuomos kaina	mėnesis	1	462.66	462.66
4.	Mokestis už automobilio statymą aikštelėse esančiose prie Vilniaus, Kauno ir Palangos oro uostų	kartas	1	0	0
5.	Francizės mokestis	vienetas	1	300	300
Pasiūlymo kaina <u>EUR</u> * be PVM					1814.44
PVM					318.03
Pasiūlymo kaina <u>EUR</u> * su PVM ⁴					1832.47

Lentelė Nr. 2 Taikoma nuolaida

Eil. nr.	Pirkimo objektas	Nuolaida* %
1.	Tiekėjo siūloma nuolaida paslaugų kainai antraisiais ir trečiaisiais Sutarties galiojimo metais	10

*Tiekėjo siūloma nuolaida negali būti lygi 0 ar priemoka. Antraisiais ir trečiaisiais metais nuo Sutarties įsigaliojimo bus taikomi Tiekėjo oficialiame tinklapyje taikomi įkainiai, kurie Sutarties galiojimo laikotarpiu gali kisti, pritaikant Tiekėjo pasiūlyme nurodytą nuolaidą. Tiekėjas įsipareigoja taikyti 7 proc. nuolaidą kiekvieno mėnesio sąskaitai sutarties galiojimo laikotarpį nuo antrųjų Sutarties galiojimo metų.

⁴ Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus. Tai nėra Pirkėjo įsipareigojimas Laimėjusiam Dalyviui sumokėti nurodytą sumą sutarties galiojimo laikotarpiu ir bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui Laimėjusiam Dalyviui bus sumokama tik už faktišką kiekį.

Pasiūlymo kaina EUR be PVM yra skirta tik pasiūlymų vertinimui. Sutarties galiojimo metu Pirkėjas pirsks paslaugas pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytus įkainius, neviršydamas maksimalios sutarties vertės.

5. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja iki 2019 m. sausio mėn. 31 d. (turi galioti ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų).

6. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Lentelėje žemiau pateikiama informacija apie Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą.

Tuo atveju, jei lentelė ar jos dalis nėra užpildoma, laikoma, kad visa Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia. Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektu, įstatymo 94 straipsnio 9 dalimi, perkantysis subjektas turi skelbti laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje.

Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, **prašome nurodyti, kokia pasiūlymo dalis yra konfidenciali**. Nepateikus atitinkamos informacijos Jūsų pasiūlymo forma teisės aktų nustatyta tvarka bus skelbiama visa apimtimi ir Jūs būsite visiškai atsakingi už konfidencialios informacijos paviešinimą (pavyzdžiui, asmens duomenų atskleidimą ir pan.)

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ⁵	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus? (pvz. įtrauktas į tiekėjo įmonės komercinių gamybinių paslapčių sąrašą ar kt.)
1.	Pasiūlymo forma (be priedų, išskyrus Galutinio pasiūlymo bendrą kainą bei Tiekėjo (juridinio asmens) informaciją, nurodytą šios pasiūlymo formos 1 dalyje, kuri bet koku atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija)	Ne	
2.	Pasiūlymo formoje nurodyta informacija apie pasirašantį asmenį	Ne	
3.	Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą (jei taikoma)	Ne	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu visų kartu su pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)⁶

Direktorius
Lukas Yla

Pasiūlymo formos Priedas Nr. 1

⁵ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

⁶ Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS (BS)

1. SĄVOKOS

1.1.	Pirkimas	Kliento atliekamas PĮ reglamentuojamas pirkimas, kurio tikslas - sudaryti Paslaugų teikimo Sutartį.
1.2.	Paslaugų teikėjas	Asmuo ar asmenų grupė, nurodytas (-a) šios Sutarties SS, tiekiantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Klientui.
1.3.	Klientas	Sutarties SS nurodytas juridinis asmuo ar jo filialas, perkantis Sutarties SS nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.
1.4.	Šalis	Klientas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. Šalys - Klientas ir Paslaugų teikėjas abu kartu.
1.5.	Trečioji šalis	Bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra šios Sutarties Šalis.
1.6.	Subtieikėjas	Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojančią tarpusavio sandorį su Paslaugų teikėju pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimą ar tam tikras konkrečias su Paslaugų teikimu susijusias funkcijas.
1.7.	Paslaugos	Sutarties SS nurodytos Paslaugų teikėjo parduodamos ir Kliento perkamos Paslaugos.
1.8.	Sutarties kaina	Už paslaugas pagal Sutartį mokėtina suma, įskaitant mokesčius.
1.9.	Paslaugų įkainiai	Sutarties SS nurodyti įkainiai (jei nurodyti), pagal kuriuos Klientas moka už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
1.10.	Sutartis	Ši Sutartis, susidedanti iš Sutarties BS 2.2 punkte išvardintų dokumentų.
1.11.	Sutarties BS	Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei standartines Kliento ir Tiekėjo teises, pareigas bei atsakomybę.
1.12.	Sutarties SS	Sutarties specialiosios sąlygos, kuriose detalizuojamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis, pradinė sutarties vertė bei įkainiai (jei taikomi), Paslaugų teikimo terminai ir tvarka, įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas ir kitos su Pirkimo objektu susijusios Šalių sutartos sąlygos. Jei keičiamos standartinės Sutarties BS, tokie pakeitimai aiškiai įvardinami Sutarties SS.
1.13.	Techninė specifikacija	Dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugoms taikomi reikalavimai.
1.14.	Pirkimo sąlygos	Kliento vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė Pasiūlymą.
1.15.	Pasiūlymas	Vykdamas Pirkimo procedūras Paslaugų teikėjas pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti.
1.16.	Kvietimas sudaryti Sutartį	Paslaugų teikėjui pateiktas pranešimas, kuriuo Paslaugų teikėjas kviečiamas pasirašyti Sutartį ir informuojamas apie terminą skirtą Sutarties sudarymui.
1.17.	Teisės aktai	Lietuvos Respublikos teisės aktai ir tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar bet kokios trečiosios šalies dokumentai, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui bei Kliento vidaus teisės aktai, su kuriais Paslaugų teikėjas buvo supažindintas.
1.18.	Diena	Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.
1.19.	Darbo diena	Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia darbo dieną Lietuvos Respublikoje.
1.20.	Metai	Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia 365 dienų laikotarpį.
1.21.	Sutarties įsigaliojimo diena	Sutarties pasirašymo diena arba kita Sutarties SS nurodyta sutarties įsigaliojimo data.
1.22.	PĮ	Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto srityje veikiančių perkančiųjų subjektų, įstatymas (aktuali redakcija).



2. SUTARTIES SUDĖTIS IR ĮSIGALIOJIMAS

- 2.1. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną, jeigu kitaip nenurodyta Sutarties SS.
- 2.2. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:
 - 2.2.1. Techninė specifikacija (su priedais, jei jie pridedami);
 - 2.2.2. Sutarties SS (su priedais, jeigu jie pridedami, išskyrus Techninę specifikaciją);
 - 2.2.3. Paslaugų teikėjo galutinis Pasiūlymas;
 - 2.2.4. Sutarties BS;
 - 2.2.5. Pirkimo dokumentai (pirkimo sąlygos, Kliento paaiškinimai ir kt.)
- 2.3. Jei Sutartyje yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 2.4. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 2.5. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.5.1. Žodžiai, žymintys konkrečią asmens lytį, reiškia bet kurią lytį;
 - 2.5.2. Žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą reiškia ir vienaskaitą;
 - 2.5.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
 - 2.5.4. „raštu“ reiškia visas šioje Sutartyje nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.
- 3.2.1. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti atliktos laiku, kokybiškai ir kompleksškai;
- 3.2.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerą praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Paslaugų teikėjo veiklai taikomais reikalavimais;
- 3.2.3. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų suteikimo trūkumus;
- 3.2.4. nedelsiant informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
- 3.2.5. užtikrinti Sutarties vykdymui reikalingo darbuotojų skaičiaus buvimą ir tokių darbuotojų atitiktį aviacijos saugumui, kaip tai yra numatyta Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymo 66 straipsnyje, kai Paslaugos ar jų dalis turi būti teikiamos Kliento valdomos teritorijos riboto patekimo zonoje;
- 3.2.6. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;
- 3.2.7. vykdyti visus Kliento nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai;
- 3.2.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus teikti Paslaugų teikėjo siūlomą Paslaugą.
- 3.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:
 - 3.4.1. gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;
 - 3.4.2. Paslaugų teikėjas turi kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.5. Klientas įsipareigoja:
 - 3.5.1. Paslaugų teikėjui sudaryti sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;
 - 3.5.2. sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjo darbuotojams, atitinkantiems nustatytus reikalavimus, patekti į Kliento valdomos teritorijos riboto patekimo zoną, kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti, ir išduoti reikalingus leidimus.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys įsipareigoja veikti tinkamai ir sąžiningai viena kitos atžvilgiu. Vykdydamos šią Sutartį Šalys privalo bendradarbiauti ir kooperuotis.
- 3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:



- 3.5.3. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų suteikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;
- 3.5.4. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.
- 3.6. Klientas turi teisę:
- 3.6.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
- 3.6.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;
- 3.6.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Kliento ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę;
- 3.6.4. Klientas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

4. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI, SUSIJĘ SU SAŽININGA DALYKINE PRAKTIKA

- 4.1. Kiekviena Šalis šiuo pareiškia, kad Sutarties įsigaliojimo dieną ji, jos vadovai, atstovai ar darbuotojai nėra siūlę, žadėję, davę, leidę duoti, prašę ar gavę jokios netinkamos turinės ar kitokios naudos (ir nėra davę suprasti, kad tai padarys ar gali padaryti ateityje), susijusios su Sutartimi, ir kad ji ėmėsi reikalingų priemonių užkirsti kelią tokiam subrangovų, atstovų ar bet kokių kitų trečiųjų šalių, kurias ji kontroliuoja ar kurioms ji turi lemiamą įtaką, elgesiui.
- 4.2. Šalys susitaria, kad visais atvejais, kai tai susiję su Sutartimi, Sutarties vykdymo metu ir po to jos laikysis ir imsis pagrįstų priemonių, kad jų subrangovai, atstovai ar kitos trečiosios šalys, kurias jos kontroliuoja ar kurioms jos turi lemiamą įtaką, laikytųsi 2011 m. ICC kovos su korupcija taisyklių 1 dalies¹, kuri šia nuoroda yra pilna apimtimi įtraukiama į Sutartį.

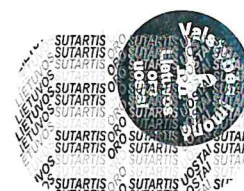
Jei Šalis, pasinaudojusi Sutartimi ar kitu susitarimu jai suteikta teise atlikti kitos Šalies buhalterinės apskaitos ir finansinių dokumentų auditą, jei tokia teisė jai yra suteikta, ar kitu būdu pateikia įrodymus, kad pastaroji Šalis padarė esminį ar kelis pakartotinius 2011 m. ICC kovos su korupcija taisyklių 1 dalies nuostatų pažeidimus, ji atitinkamai informuoja pastarąją Šalį ir pareikalauja, kad ši Šalis per protingą laiką imtųsi reikalingų veiksmų pažeidimams pašalinti ir informuotų ją apie tokius veiksmus. Jei pastaroji Šalis nesiima reikalingų veiksmų pažeidimams pašalinti arba jei tokie veiksmai yra neįmanomi, ji gali apsiginti įrodydama, kad tuo metu, kai buvo nustatytas (-ti) pažeidimas (-ai), ji jau buvo įgyvendinusi atitinkamas korupcijos prevencijos priemones, nurodytas 2011 m. ICC kovos su korupcija taisyklių 10 straipsnyje, kurios buvo pritaikytos jos konkrečioms aplinkybėms ir padeda nustatyti korupciją bei skatinti sąžiningumą Šalies organizacijoje. Jei nesiimama jokių veiksmų pažeidimams pašalinti arba jei atitinkamoje situacijoje nėra tinkamai apsiginama, pirmoji Šalis gali savo nuožiūra sustabdyti Sutarties vykdymą arba ją nutraukti. Tokiu atveju visos sumos, mokėtinos pagal Sutartį jos vykdymo sustabdymo ar nutraukimo metu, turės būti sumokėtos, tiek kiek tai leidžia taikytini įstatymai.

Klientas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo, o Paslaugų teikėjas privalo nedelsdamas pateikti visą informaciją ir dokumentus, siekiant patikrinti Paslaugų teikėjo atitiktį antikorupcinėms nuostatomis, numatytoms Sutarties 4.1-4.3 punktuose.

Sutarties KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

- 5.1. Sutarties kaina nurodyta Sutarties SS.
- 5.2. Klientas už Paslaugas Paslaugų teikėjui mokės pagal jo pateikto pasiūlymo kainas: t.y. už Paslaugas, išvardintas Techninėje specifikacijoje, mokės Techninėje specifikacijoje nurodytą fiksuoto dydžio įkainį ar kainą, priklausomai nuo Sutarties SS nurodytos kainodaros.
- 5.3. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Sutarties kaina (įkainiai) be PVM dėl to nebus keičiama, t. y.

¹ Angl. – Part 1 of the ICC Rules on Combating Corruption 2011;



- Klientas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos paslaugų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent 6.
- 5.4. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai suteiktas Paslaugas, o kai Paslaugos yra teikiamos etapais - pasibaigus atitinkamam Paslaugų teikimo etapui. Bet kuriuo atveju Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Kliento pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Klientas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.
- 5.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Klientui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų kaina. Klientas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pateikimo dienos bei pateikia vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui. Jeigu Klientas turi pastabų Paslaugų rezultatui, šias Pastabas Klientas įrašo Paslaugų perdavimo-priėmimo akte ir jį pasirašo, o Paslaugų teikėjas privalo iki PVM sąskaitos faktūros už perdavimo - priėmimo akte nurodytas paslaugas pateikimo pašalinti Kliento nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nebent Šalys sutartų kitą terminą.
- 5.6. Klientas už suteiktas Paslaugas apmoka per terminą, nurodytą Sutarties SS, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą banko atsiskaitomąją sąskaitą.
- 5.7. Paslaugų teikėjui bus apmokėta pagal jo informacine sistema „E. sąskaita“ pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą. Paslaugų teikėjui nepateikus PVM sąskaitos - faktūros per „E. sąskaitą“, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo. Paslaugų teikėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su „E. sąskaitos“ pateikimu Klientui. Klientas neatsako už galimus mokėjimo trikdžius ar vėlavimus, susijusius su „E. sąskaitos“ sistemos veikimu.
- 5.8. Šalys aiškiai susitaria, kad Klientas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų.
- 5.9. Jeigu nurodyta Sutarties SS, rašytiniu Tiekėjo ir jo subtiekejo(-ų) prašymu, bei

Klientui sutikus, trišalės sutarties pagrindu už suteiktas Paslaugas gali būti atsiskaitoma tiesiogiai su atitinkamą Paslaugų dalį suteikusių subtiekeju.

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Laiku neatlikęs Paslaugų ar jų dalies, tai yra pažeidus terminą daugiau kaip vieną dieną, Paslaugų teikėjas, Klientui pareikalavus, moka 0,05 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų ar jų dalies vertės už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.2. Laiku neapmokėjęs už tinkamai suteiktas Paslaugas, Klientas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,05 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos Paslaugų vertės.
- 6.3. Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar Paslaugų teikėjui pažeidus kitus savo įsipareigojimus pagal Sutartį. Šalinant tinkamo paslaugų teikimo trūkumus Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) dienas, taip pat turi teisę samdyti trečiuosius asmenis Paslaugų teikimo trūkumams pašalinti bei reikalauti šių sumų apmokėjimo iš Paslaugų teikėjo.
- 6.4. Klientas turi teisę Paslaugų teikėjo padarytų nuostolių, Kliento naudai priskaičiuotų delspinigių ir (ar) taikytinų baudų (toliau - Netesybos) dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant įskaitymą, t.y. Paslaugų teikėjo Klientui mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į Kliento Paslaugų teikėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas.
- 6.5. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.
- 6.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir dėl to jam yra taikytinos Netesybos, Klientas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti visas pagal šią Sutartį mokėtinas Netesybų sumas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti, Klientas raštu per protingą terminą apie tai įspėja Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

Ši Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, paslaugų teikimo termino pabaigos arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta



- tvarka. Jei Sutarties SS nenurodyta kitaip, Paslaugos teikiamos ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties sudarymo datos arba tol, kol yra nuperkama Paslaugų už maksimalią Sutarties vertę. Sutarties galiojimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Kliento nuo pareigos atsiskaityti su Paslaugų teikėju už kokybiškas Paslaugas, suteiktas iki Sutarties galiojimo termino pabaigos dienos.
- 7.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama esant Pl 97 straipsnyje nurodytomis sąlygoms. Sutarties keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Galimi Sutarties pakeitimai sudaromi rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas nuo jo sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 7.3. Sutartis gali būti nutraukiama:
- 7.3.1. raštišku Šalių susitarimu;
- 7.3.2. Kliento vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo, netinkamai vykdo Sutartį ir nepašalina Sutarties pažeidimo per papildomai nustatytą terminą. Tokiu atveju Klientas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Sutarties nutraukimo dienas tinkamai suteiktas Paslaugas;
- 7.3.3. Kliento vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, kai atsakingos institucijos nustato, kad Paslaugų teikėjas neatitinka nacionalinio saugumo interesų pagal Lietuvos Respublikos strateginę reikšmę nacionaliniam saugumui turinčių įmonių ir įrenginių bei kitų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių įstatymo 7 straipsnį. Tokiu atveju Klientas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Sutarties nutraukimo dienas tinkamai suteiktas Paslaugas;
- 7.3.4. Kliento vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, kai Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, pažeidžia antikorupcinius patvirtinimus, nurodytus Sutarties 4.1-4.3 punktuose;
- 7.3.5. Kliento vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškas iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Klientui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Klientas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų;
- 7.3.6. Vienašaliu Kliento sprendimu, paaiškęs Pl 98 straipsnyje numatytoms aplinkybėms, įspėjus Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas;
- 7.3.7. Paslaugų teikėjo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Klientą prieš 30 (trisdešimt) dienų, jei Klientas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Klientas ne mažiau kaip du kartus (kiekvieną atvejų suteikiant 30 dienų terminą įsipareigojimams įvykdyti) buvo įspėtas;
- 7.4. Klientui nutraukus Sutartį, jei Paslaugų teikėjas nepagrįstai atsisako vykdyti Sutartį, ir Klientui su trečiuoju asmeniu sudarius Sutartį pakeičiančią sutartį, Klientas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo nuostolių atlyginimo.
- ## 8. KONFIDENCIALUMAS
- 8.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.
- 8.2. Šalis įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.
- ## 9. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS),
- 9.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Paslaugų teikėju, yra laikomi subteikėjais. Šių asmenų veiksmai vykdam Sutartį Paslaugų teikėjui



- sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.
- 9.2. Sudarius pirkimo sutartį, Paslaugų teikėjas privalo pranešti Sutarties įsigaliojimo metu jam žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau sutarties vykdymo metu. Klientas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą pirkimo sąlygose subteikėjams nustatytiems reikalavimams ir reikalauti atsisakyti subteikėjo paslaugų ir (ar) jį pakeisti, nustačius neatitikimus. Už subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę atsako Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas visada lieka atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subteikėjams perduodamas vykdyti Sutarties ir (ar) Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.
- 9.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Kliento ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Kliento sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo.
10. **NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)**
- 10.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.
- 10.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu arba žodžiu (faksu, el. paštu arba telefonu) informuoti apie tai kitą Šalį.
- 10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
11. **TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS**
- 11.1. Ši Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 11.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.
- 11.3. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, esančiame Vilniaus mieste, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
12. **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**
- 12.1. Klientas turi teisę be Paslaugų teikėjo sutikimo iš Sutarties kylančias visas ar dalį Kliento teisių ir/ar pareigų perleisti kitam asmeniui, pateikiant Paslaugų teikėjui pranešimą likus ne mažiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki teisių ir/ar pareigų perleidimo, nurodant Kliento teisių ir/ar pareigų pagal šią Sutartį perėmėją, jeigu Kliento funkcijos ir / ar veikla, susijusi su šia Sutartimi, būtų perleidžiama tam trečiajam asmeniui.
- 12.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja nepiktnaudžiauti Sutartyje numatytomis teisėmis, bendradarbiauti ir kooperuotis bei padėti viena kitai vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, turint abipusį tikslą įvykdyti Sutartį abiem Šalims naudingiausiu būdu, pagal Sutarties sąlygas. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.
- 12.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti tokią nuostatą kita galiojančia nuostata, kuri turi būti kuo artimesnė ekonominiu požiūriu negaliojančia tapusiai ar pripažintai nuostatai.
- 12.4. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu, ar paštu. Apie savo rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama,



tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniais kontaktiniais adresais išsiųsti laiškai ir (ar) pranešimai yra laikomi gautais.

