

2018 m. gruodžio **21** d.
Vilnius

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

AB „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama, Pirkimo paslaugų centro direktoriaus Donato Malaškevičiaus, veikiančio pagal 2018-01-11 įgaliojimą IG-57 (toliau – **Užsakovas**), ir UAB „Ecocost“, juridinio asmens kodas 301795597, atstovaujama direktoriaus Karolio Šerpyčio, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – **Vykdytojas**), toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas - viešųjų pirkimų planavimo bei valdymo informacinės sistemos (toliau – EcoCost/Sistema) modifikavimo paslaugos (toliau - **Paslaugos**), kurias suteikus Užsakovui Vykdytojas atnaujina Sistemą.

1.2. Paslaugų teikimo vieta/os: Paslaugos teikiamos Užsakovo patalpose (AB „Lietuvos geležinkeliai“ Pirkimo paslaugų centras, Mindaugo g. 12, Vilnius), išskyrus, kai pagal savo pobūdį jos gali būti teikiamos Vykdytojo patalpose.

1.3. Paslaugas priimti įgalioto atsakingo asmens kontaktiniai duomenys: Pirkimo paslaugų centro Pirkimų valdymo skyriaus vadovas Mindaugas Žiukas tel. (8 5) 269 2360, el. p. m.ziukas@litrail.lt. Apie įgalioto asmens pasikeitimą Užsakovas informuoja Vykdytoją šios Sutarties 9 skyriuje nurodytu Vykdytojo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

2. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodaros metodas.

2.2. Atsižvelgiant į Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.1 punktą:

Sutarties kaina yra:

48.982,00 Eur (keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai du eurai, 0 ct.) be PVM);

21 % PVM 10.286,22 (dešimt tūkstančių du šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai, 22 ct);

Bendra kaina 59.268,22 Eur (penkiasdešimt devyni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai, 22 ct) su PVM..

2.3. Apmokėjimo sąlygos: įdiegus konkretų etapą, mokama 80 (aštuoniasdešimt) procentų šio etapo kainos. Likusi bendra keturių etapų kaina 20 (dvidešimt) procentų Sutarties kainos su PVM sumokama Vykdytojui suteikus visas Sutartyje numatytas Paslaugas. Mokėjimai atliekami per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo dokumentų, nurodytų bendrųjų sutarties sąlygų 5.9 p. pateikimo.

Etapų kainos:

Eil. Nr.	Etapai	Suma Eur be PVM
1.	Sistemos modifikavimo paslaugos dėl komercinės organizacijos tipo atsiradimo organizacinėje struktūroje	25.612,00
2.	Sutarties priežiūros galimybių išplėtimo paslaugos	4.522,00
3.	Ataskaitų generavimo modulio funkcijų sukūrimas	4.940,00
4.	Integracijos su kitomis sistemomis	5.434,00

G. Kul

[Signature]

5.	Pirkimo būdai komerciniams pirkimams	8.474,00
	Bendra kaina:	48.982,00
	PVM	10.286,22
	Bendra kaina su PVM	59.268,22

3. PASLAUGŲ TEIKIMAS

3.1. Paslaugos turi būti suteiktos per 104 (šimtas keturias) kalendorines dienas pagal sudarytą atliekamų Paslaugų planą, kuris turi būti parengtas Vykdytojo ir suderintas su Užsakovu per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo. Sutarties vykdymo metu Paslaugų planas gali būti koreguojamas Vykdytojo ir Užsakovo raštišku susitarimu (pakeitimai gali būti suderinami el. paštu), tačiau nekeičiant Paslaugų plane numatytų 2 (dvi) ateinančias savaites numatomų teikti Paslaugų.

3.2. Prieš įdiegiant konkretų etapą turi būti atlikta Sistemos bandomoji eksploatacija testinėje Sistemos versijoje (ne ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo įdiegimo testinėje Sistemos versijoje dienos), kurios metu Vykdytojo ir Užsakovo paskirti atsakingi asmenys įsitikina, ar suteiktos Paslaugos atitinka Užsakovo poreikius bei Sutarties 2 priedą „Techninė specifikacija“. Sistemos bandomosios eksploatacijos metu taip pat turi būti užtikrinti šie Sistemos reakcijos greičiai:

- įrašo išsaugojimas – iki 3 sekundžių;
- paieška – iki 5 sekundžių (paprasčia paieška iki trijų paieškos elementų).

3.3. Pasibaigus bandomajai eksploatacijai ir nustatius, kad Paslaugos suteiktos tinkamai ir be trūkumų, Vykdytojas atnaujiną Užsakovo naudojamą Sistemą (įdiegia konkretų etapą), pasirašomas etapo priėmimo – perdavimo aktas.

3.4. Kartu su kiekvieno etapo priėmimo – perdavimo aktu Vykdytojas Užsakovui pateikia tokius dokumentus: 1) visą atliktų Paslaugų techninę dokumentaciją PDF/ redaguojamu formatu. 2) Sistemos naudotojo vadovą lietuvių kalba (redaguojamu formatu).

3.5. Vykdytojo prievolių įvykdymo terminas gali būti pratęstas Vykdytojo ir Užsakovo rašytiniu susitarimu, jeigu: i) Užsakovo Vykdytojui pateikiami nurodymai turi įtakos Vykdytojui prievolių įvykdymo terminams; ii) atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Vykdytojas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims. Dėl nurodytų aplinkybių prievolių įvykdymo terminas pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam Vykdytojas turi pateisinamas priežastis, bet ne ilgiau kaip 4 (keturiems) mėnesiams per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Apie aplinkybių, dėl kurių iškilo poreikis pratęsti prievolių įvykdymo terminą, atsiradimą Vykdytojas informuoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo jų atsiradimo (informuoja raštu ar el. paštu), Užsakovas savo sprendimą dėl sutikimo/nesutikimo pratęsti prievolių įvykdymo terminą praneša per 2 (dvi) darbo dienas nuo informacijos iš Vykdytojo gavimo dienos (raštu arba el. paštu).

4. PREKĖS / PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Paslaugos turi būti suteiktos kokybiškos pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Vykdytojas patiekta Prekei turi suteikti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių garantiją. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo etapo pagal Sutartį priėmimo.

4.2. Garantiniu laikotarpiu Vykdytojas turi:

- užtikrinti tinkamą programinės įrangos veikimą;
- užtikrinti Sistemos funkcionavimą, aprašytą pateiktoje dokumentacijoje;
- spręsti iškilusias problemines situacijas;
- šalinti aptiktus trūkumus ir klaidas;
- užtikrinti tokius programinės įrangos reakcijos greičius: įrašo išsaugojimas – iki 3 sekundžių, paieška – iki 5 sekundžių (paprasčia paieška iki trijų paieškos elementų);
- atlikti duomenų bazės atstatymą iš rezervinių kopijų, įvykus operacinės sistemos arba duomenų bazių valdymo sistema (toliau – DBVS) funkcionavimo sutrikimams.
- užtikrinti incidentų (sistemos veikimo sutrikimų) savalaikį sprendimą. Kritinio incidento atveju (avarinis Sistemos darbo sutrikimas, kai visiškai neveikia Sistema arba neveikia bent viena esminė Sistemos funkcija) reakcijos laikas – ne ilgiau kaip 4 val. nuo Užsakovo pranešimo

G. Naif-

elektroniniu paštu išsiuntimo, incidento išsprendimo laikas – ne ilgiau kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Pranešimai apie incidentus turi būti priimami elektroniniu paštu. Vykdytojas privalo spręsti incidentus Užsakovo darbo laiku: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8:00 val. iki 17:00 val., penktadieniais – nuo 8:00 val. iki 15:45 val.

4.3. Ekspertizės atlikimo tvarka dėl Prekės/Paslaugų kokybės numatyta Sutarties bendrosiose sąlygose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Vykdytojas vėluoja:

5.1.1. tinkamai suteikti Paslaugas pagal šios Sutarties 3.1. punkte įvardintą Paslaugų planą, Užsakovas nuo kitos dienos Vykdytojui skaičiuoja 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nuo nesuteiktų Paslaugų kainos, įskaitant PVM, jei jis sutarčiai taikomas, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties kainos, įskaitant PVM, jei jis sutarčiai taikomas.

5.1.2. Paslaugų garantinio laikotarpio metu išspręsti incidentą šios Sutarties 4.2 punkte numatyta tvarka ir terminais, jam taikoma 30 (trisdešimties eurų 0 ct.) Eur bauda už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Užsakovas uždelsia atsiskaityti už tinkamai Vykdytojo suteiktas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Vykdytojas nuo kitos dienos skaičiuoja Užsakovui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, jei jis sutarčiai taikomas, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties kainos, įskaitant PVM, jei jis sutarčiai taikomas.

5.3. Jei Vykdytojas, vykdydamas Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, taip pat, jeigu dėl bet kokių aplinkybių, susijusių su Vykdytoju ar jo teikiamomis Paslaugomis, Užsakovui yra taikomos bet kokios prekybinės, ekonominės ar finansinės sankcijos, embargai ar kitos ribojančios priemonės, kurias nustato, taiko ar administruoja Jungtinių Tautų Saugumo Taryba, Europos Sąjunga ar jos institucijos, Jungtinių Amerikos Valstijų vyriausybė, įskaitant JAV izdo departamento Užsienio lėšų kontrolės biurą (OFAC) ir/ar šių subjektų institucijos (toliau – **Sankcijos**), Vykdytojas įsipareigoja apsaugoti Užsakovą bei trečiuosius asmenis nuo bet kokių neigiamų pasekmių atsakyti prieš Užsakovą bei trečiuosius asmenis dėl bet kokių neigiamų pasekmių, kurias Užsakovui ar tretiesiems asmenims gali sukelti Užsakovui taikomos Sankcijos, ir atlyginti Užsakovui bei tretiesiems asmenims visus jų dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant, dėl Užsakovo dalykinės reputacijos sumenkimo, veiklos suvaržymų, verslo sandorių bei klientų praradimo ar kitų neigiamų pasekmių, susijusių su Užsakovo ar jo darbuotojų veiklos apribojimais).

Vykdytojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną, informuoti Užsakovą raštu, jei jam yra pritaikytos Sankcijos ar jam yra žinoma informacija apie inicijuotas arba ketinamas inicijuoti procedūras dėl Sankcijų jam ir / ar Užsakovui taikymo. Vykdytojas, pažeidęs reikalavimą laiku informuoti Užsakovą raštu apie šiame Sutarties punkte nurodytas aplinkybes, Užsakovui pareikalavus, sumoka 10 % Sutarties vertės dydžio baudą.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams.

6.2. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 7 (septyni) mėnesiai.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties Bendrosios sąlygos. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama

Sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis. Esant tarpusavio neatitikimams tarp Sutarties Specialiųjų sąlygų ir jos priedų, prioritetas teikiamas šiam Šalių pasirašytam Sutarties tekstui, po to pirkimo, kurio pagrindu buvo sudaryta Sutartis, dokumentams, po to – Vykdytojo pasiūlymui.

7.2. Sutarčiai taikoma pirkimo paskelbimo dieną aktuali AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta Sutarties Bendrųjų sąlygų redakcija, skelbiama tinklapyje www.litrail.lt, su kurių nuostatomis Šalys yra visiškai susipažinusios ir jas vykdydys.

7.3. Šiai Sutarčiai netaikomos Sutarties Bendrųjų sąlygų 6, 15 skyriaus ir 9.2. punkto nuostatos.

7.4. Vykdytojas patvirtina, kad jis neprieštarauja Užsakovo reorganizavimui, atskyrimui, pertvarkymui ar įmonės perdavimui (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimui į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) ir, jei jis būtų vykdomas, nereikalaus jokio papildomo prievolių įvykdymo užtikrinimo. Tokiems atvejams vykdyti nebus reikalingi jokie papildomi Vykdytojo sutikimai ar leidimai. Jeigu dėl bet kokių imperatyvių teisės aktų reikalavimų tokius sutikimus ar leidimus reikėtų gauti, Vykdytojas juos įsipareigoja išduoti nedelsiant, bet ne vėliau nei per Užsakovo prašyme nurodytą terminą.

Tais atvejais, kai Užsakovo reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimo į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) atveju bus numatyta, jog šioje Sutartyje nustatytos Prekė / Paslaugos yra reikalingi(-os) tiek Užsakovui, tiek ir / ar pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusiam ūkio subjektui, šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus Vykdytojas vykdydys pagal poreikį tiek Užsakovo, tiek pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto atžvilgiu.

Jeigu Sutarties dalykas yra padalinamas (arba prijungiamas prie kitos analogiškos sutarties, kuri sudaryta to paties pirkimo pagrindu, dalyko), Sutarties kaina, Sutarties dalyko kiekis / apimtis, Sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei tokio reikalauta) suma ir kitos Sutarties sąlygos yra padalinamos (arba sujungiamos) pagal reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo sąlygas (jei taikomos) arba proporcingai pagal naujų Sutarties šalių prisiimamų įsipareigojimų dalį.

Užsakovo reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimo į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) atveju, Sutartis vykdoma pagal Užsakovo ir (ar) pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto statusui (viešuosius) pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų prasme) taikytiną teisę.

7.5. Vykdytojas nėra laikomas *asocijuotu* su Užsakovu pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Pelno mokesčio įstatymą, Gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

7.6. Vykdytojas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje. *(Jei Vykdytojas yra registruotas PVM mokėtoju kitoje ES valstybėje, nurodyti kokioje).*

7.7. Sutartis laikoma neteisėta ir negaliojančia, jei paaiškėjo, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nuostatomis, Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokios Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

7.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.9. Sutarties Specialiųjų sąlygų priedai:

7.9.1. Priedas Nr. 1 – Tiekėjo pasiūlymas Pirkimui (prie Sutarties atskirai nepridedamas, o originalas saugomas CVP IS ;

7.9.2. Priedas Nr. 2 – Techninė specifikacija, pridedama po Sutarties pasirašymo.

h. ruf-

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Pirkėjas**AB „Lietuvos geležinkeliai“**

Mindaugo g.12, 03603 Vilnius

įmonės kodas 110053842

PVM kodas LT 100538411

Įmonė įregistruota Juridinių asmenų registre

Tel. (8 5) 269 2360

AB SEB bankas

A.s. LT 68 7044 0600 0029 4239

Tiekėjas**UAB „Ecocost“**

Vokiečių g. 28/17-16, LT-01130 Vilnius

įmonės kodas 301795597

PVM mokėtojo kodas LT100004195411

Tel. 8 612 03 376

AB SEB bankas

LT37 7044 0600 0748 7735

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Pirkimo paslaugų centro direktorius

Donatas Malaškevičius

(parašas)

Data: 2018-12-21

UAB „Ecocost“

Direktorius

Karolis Šerpytis

(parašas)

Data: 2018-12-21

Sutarties rengėjas: Gabrielė Mikelionienė, Pirkimų centro Sudėtingų pirkimų skyriaus Prekių ir paslaugų grupės projekto vadovė, (8-5) 269 2085 el. gabriele.mikelioniene@litrail.lt

Už ataskaitų paskelbimą atsakingas asmuo: Gabrielė Mikelionienė, Pirkimų centro Sudėtingų pirkimų skyriaus Prekių ir paslaugų grupės projekto vadovė, (8-5) 269 2085 el.p gabriele.mikelioniene@litrail.lt

Už Sutarties vykdymą ir PVM sąskaitų faktūrų per E-sąskaitą priėmimą atsakingas asmuo: Pirkimo paslaugų centro Pirkimų valdymo skyriaus vadovas Mindaugas Žiukas tel. (8 5) 269 2360, el. p. m.ziukas@litrail.lt

Įteikti: PC,F

Sutarties savininkas: PC

Gabrielė Mikelionienė
G. Mikelionienė

VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PLANAVIMO BEI VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS MODIFIKAVIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

- I. PIRKIMO OBJEKTAS – viešųjų pirkimų planavimo bei valdymo informacinės sistemos (toliau – Sistema) modifikavimas.
- II. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS – modifikuoti Sistemą, pritaikant ją komercinių pirkimų sisteminiams procedūroms, sukuriant integraciją su atviromis pirkimo sistemomis skelbimams skelbti, kvietimams teikti ir pasiūlymus priimti, automatizuoti ataskaitų rengimą.
- III. FUNKCINIAI REIKALAVIMAI INFORMACINĖS SISTEMOS VYSTYMUI

Bendrieji techniniai reikalavimai:

1. Su Sistema turi būti pateikta visų atliktų Sistemos **modifikavimo** funkcionalumų techninė dokumentacija PDF/redaguojamu formatu.
2. Perkančiam subjektui turi būti pateiktas Sistemos naudotojo vadovas lietuvių kalba, PDF/redaguojamu formatu bei suorganizuoti darbo su Sistema mokymai. Mokymai vedami Perkančiojo subjekto patalpose su Perkančiojo subjekto atsakingu darbuotoju suderintu laiku suderintam darbuotojų skaičiui. Mokymai gali būti vedami etapais, atsižvelgiant į su įdiegtais Sistemos funkcionalumais susijusius Sistemos funkcionalumų pasikeitimus.
3. Modifikavimo Sistemos funkcionalumai atliekami tik su Perkančiuoju subjektu suderinus atliekamų Sistemos funkcionalumų planą dviem savaitėms. Atliekamų Sistemos funkcionalumų planas parengiamas kas dvi savaites. Į atliekamų Sistemos funkcionalumų planą gali įeiti tik darbai numatyti techninėje specifikacijoje.
4. Atliktų Sistemos funkcionalumų rezultatas įdiegiamas Perkančiam subjektui kas mėnesį, atnaujinant Perkančiojo subjekto naudojamą Sistemą, iš anksto suderinus su Perkančiojo subjekto atsakingu darbuotoju diegimo planą ir datą.

I etapo specialieji techniniai reikalavimai:

Nr.	Funkcionalumas	Funkcionalumo aprašymas
1. Sistemos funkcionalumas dėl komercinės organizacijos tipo atsiradimo organizacinėje struktūroje		
1.1.	Organizacijos nustatymų modifikavimas	1.1.1. Turi būti papildytas administratoriaus funkcionalumas, kuriame administratorius gali nustatyti kiekvienai suborganizacijai atskirai inicijavimo ir dokumentų derinimo schemas tam, kad dokumentų derinimo eiga galėtų būti nustatyta bendrai visai organizacijų grupei arba specifiskai konkrečiai suborganizacijai (dukterinei įmonei); 1.1.2. Turi būti papildytas administratoriaus funkcionalumas, kuriame administratorius gali nustatyti kiekvienai suborganizacijai jos rekvizitus, kad sistemos generuojamus dokumentus būtų galima sugeneruoti konkrečiai suborganizacijai atskirai; 1.1.3. Turi būti papildytas administratoriaus funkcionalumas, kuriame administratorius gali nustatyti kiekvienos suborganizacijos pristatymo adresus, kad užsakymuose pagal ilgalaikes sutartis būtų galimybė pasirinkti pristatymo adresus tik iš suborganizacijų sąrašo. 1.1.4. Sistemoje turi būti galimybė pasirinkti papildomą organizacijos tipą – komercinę įmonę. Tokiu būdu atsirastų galimybė skirtingam organizacijos tipui pasirinkti skirtingus sisteminius ir organizacijos nustatymus; 1.1.5. Sistemoje turi būti galimybė organizacijų grupėje turėti skirtingų tipų suborganizacijas: klasikinio sektoriaus organizacija, komunalinio

		sektoriaus organizacija, komercinė įmonė. Tokiu būdu atsirastų galimybė kiekvienai iš jų pasirinkti skirtingus sisteminius ir organizacijos nustatymus;
1.2.	Kitų nustatymų modifikavimas	1.2.1. Turi būti papildytas administratoriaus funkcionalumas, kuriame administratorius gali nustatyti pirkimo sąlygų konfigūracijas viešiesiems pirkimams bei atskirai komerciniams pirkimams pagal kiekvieną pirkimo būdą tam, kad pirkimo sąlygų generavimo klausimynai būtų atskirti pagal pirkimų pobūdį (viešieji pirkimai/komerciniai pirkimai); 1.2.2. Turi būti papildytas administratoriaus funkcionalumas, kuriame administratorius gali nustatyti atskirus sistemoje naudojamus šablonus viešiesiems pirkimams ir komerciniams pirkimams; 1.2.3. Turi būti papildytas administratoriaus funkcionalumas, kuriame vartotojas iniciatoriaus rolėje iš komercinės suborganizacijos gali suvesti naują pirkimo poreikį, inicijuoti pirkimą kitokiose formose nei vartotojai iš viešųjų pirkimų organizacijos tam, kad į sistemą įvedami duomenys būtų aktualūs organizacijai bei pagreitėtų procesai; 1.2.4. Turi būti papildytas administratoriaus funkcionalumas, kuriame administratorius pagal suborganizaciją galėtų nustatyti atskirus privalomų laukų rinkinius poreikių įvedimui ir pirkimo inicijavimui.
1.3.	Dokumentų archyvų atskyrimas pagal suborganizaciją	1.3.1. Sistema sukurtus ir patvirtintus dokumentus turi išsaugoti atskirai (skirtinguose "konteineriuose") pagal kiekvieną atskirą suborganizaciją (dukterinę įmonę) tam, kad būtų galima skirtingų suborganizacijų (dukterinių įmonių) dokumentus archyvuoti atskirai; 1.3.2. Sistema sukurtus ir patvirtintus el. dokumentus turi išsaugoti (skirtinguose "konteineriuose") pagal metus, kad archyvuojami dokumentai būtų lengviau valdomi; 1.3.3. Sistema automatiškai turi parengti archyvuojamų el. dokumentų registrą su dokumentą aprašančiais duomenimis (Dokumento pavadinimas, dokumento tipas, dokumento numeris, data, dokumentą sudariusio darbuotojo vardas ir pavardė, pareigos, data, dokumentą suderinusių darbuotojų vardas, pavardė, pareigos, data).
1.4.	Planavimo procesų modifikavimas	1.4.1. Sistema turi sudaryti galimybes kiekvienai suborganizacijai (dukterinei įmonei) rengti, derinti ir tvirtinti savo pirkimų planą; 1.4.2. Sistema turi sudaryti galimybes sisteminiuose nustatymuose vienai iš suborganizacijų, nustatyti požymį "motininė organizacija", tai organizacija, kurios: • Vartotojams, gali būti nustatytos papildomos teisės peržiūrėti/keisti kitų suborganizacijų pirkimo planus, vartotojų, pirkimų, procedūrų ir sutarčių informaciją ir nustatymus; • Pirkimų planas apima kitų suborganizacijų centralizuotus pirkimus; 1.4.3. Sistema turi sudaryti galimybes suborganizacijų planus integruoti į motininės organizacijos planą tokiais būdais: • Suborganizacijų pirkimai, kurie yra pažymimi, kaip centralizuoti yra perkeliama į motininės organizacijos planą; • Suborganizacijų pirkimai, kurie yra konsoliduojami (poreikio etape) po pirkimu, kurio iniciatorius yra motininė organizacija, yra perkeliama į motininės organizacijos planą; 1.4.4. Motininės organizacijos vartotojas, turintis teisę administruoti suborganizacijų pirkimus, gali konsoliduoti kitų suborganizacijų pirkimus; 1.4.5. Suborganizacijos vartotojas, turintis teisę administruoti pirkimus, gali konsoliduoti tik savo suborganizacijos pirkimus;

		1.4.6. Vartotojas, turintis teisę administruoti pirkimus, gali derinti ir tvirtinti pirkimo planą šiais pjūviais: • derinamos ir tvirtinamos eilutės apima: skyriaus arba visos suborganizacijos pirkimus; • derinamas ir tvirtinamas aktualus planas arba jo pakeitimai arba konkrečios eilutės; 1.4.7. Vartotojas, turintis teisę tvirtinti pirkimų planą, tvirtindamas konkrečias eilutes turi galėti jas pasižymėti einamajame plane ir patvirtinti. 1.4.8. Turi būti papildytas administratoriaus funkcionalumas, kuriame administratorius gali kiekvienai suborganizacijai atskirai nustatyti derinimo schemas. Jeigu schemas nustato motininės organizacijos vartotojas, šiose schemose gali būti priskirtos atsakomybės iš motininės organizacijos; 1.4.9. Motininės organizacijos einamajame plane turi būti realizuotos galimybės atskirti pirkimus, kurie yra centralizuoti arba konsoliduoti iš komercinio tipo suborganizacijų; 1.4.10. Motininės organizacijos pirkimų plano rekomendacijose dėl pirkimo būdo neturi būti skaičiuojamos tos vertės dalys centralizuotų arba konsoliduotų pirkimų, kurios yra perkeltos iš skirtingo tipo suborganizacijų; 1.4.11. Motininės organizacijos pirkimų plano atitinkamos grupės rekomendacijos dėl pirkimo būdo pasirinkimo turi būti apskaičiuotos kiekvienam organizacijos tipui atskirai. Tarp suborganizacijų konsoliduoto pirkimo priskyrimas organizacijos tipui vykdomas pagal šiuos kriterijus: - Jei perkama klasikinio tipo, komunalinio tipo ir komercinio tipo organizacijoms pirkimas priskiriamas klasikinio tipo organizacijai; - Jei perkama klasikinio arba komunalinio tipo ir komercinio tipo organizacijoms pirkimas priskiriamas atitinkamai klasikinio arba komunalinio tipo organizacijai. 1.4.12. Atlikus pirkimą turi būti galimybė pirkimo procedūros rezultatą užfiksuoti keliomis sutartimis priskiriamomis atitinkamai suborganizacijai.
1.5.	Pirkimo būdai komerciniams pirkimams	1.
2. Sutarties priežiūros galimybių išplėtimo funkcionalumas		
2.1.	Sutarties vykdymo kontrolė	2.1.1. Sistemoje turi būti sukurti funkcionalumai kontroliuoti ir stebėti viešojo pirkimo sutarties vykdymą, apimant sutarties stebėsenos lango sukūrimą, kuriame būtų sistemiškai pateikiama informacija apie: • bendrą sutarties informaciją, sutarties nustatymus, sutarties administratorių nustatymus; • sutarties objektus (tiekėjo pasiūlytas prekes arba paslaugas) ir kiekius; • išpirkimo procentus pagal pirkimo vertes arba maksimalius kiekius pirkimo dalies arba objekto lygyje; • užfiksuotus kokybės neatitikimus (defekto aktus) sutarties vykdymo metu; • sutarties tikrinimo veiksmus (užpildant sutarties kontrolės aktą/cheklistą), kuriais renkama informacija apie sutarties vykdymo eigą/kokybę; • užsakymų pagal sutartį informaciją;

		• prekių/paslaugų/darbų perdavimo aktus; • sutarties keitimus; • sutarties elektroninėje byloje pridėtus dokumentus. 2.1.2. Turi būti papildytas funkcionalumas, kuriame sutarties administratorius gali užpildyti sutarties vykdymo kontrolės aktą (checklistą) tam, kad būtų renkama kokybinė informaciją apie sutarties vykdymą; 2.1.3. Turi būti papildytas funkcionalumas, kuriame administratorius sisteminiuose nustatymuose gali nustatyti klausimus, kurie būtų atsakomi pildant sutarties vykdymo kontrolės aktą tam, kad organizacija galėtų kontroliuoti kokia informacija yra renkama kontroliuojant sutarties vykdymą; 2.1.4. Sistemoje pildant sutarties kontrolės aktą, sistema turi užtikrinti, kad darbuotojas atsakytų į visus klausimyno klausimus bei papildomai išsaugotų registravimo datą ir darbuotojo duomenis, kuris padarė pakeitimus; 2.1.5. Turi būti papildytas funkcionalumas, kuriame sutarties administratorius gali nustatyti sutarties išpirkimo ribas atskiriems organizacijos padaliniais kiekvienoje pirkimo dalyje (apimant ribos sukūrimą, keitimą ir panaikinimą) tam, kad būtų galimybė kontroliuoti išpirkimo vertes atskiriems padaliniais;
2.2.	Kokybės neatitikimų (defekto aktų) registravimas	2.2.1. Sistemoje turi būti sukurti funkcionalumai valdyti ir stebėti suteiktų paslaugų ar pristatytų prekių kokybės neatitikimus (defekto aktus); 2.2.2. Turi būti papildytas funkcionalumas, kuriame sutarties administratorius gali pildyti kokybės neatitikimo aktą sistemoje, fiksuojant datą, aprašymus, pridedant nuotraukas; 2.2.3. Turi būti papildytas funkcionalumas, kuriame sutarties administratorius pildydamas kokybės neatitikimo aktą sistemoje gali pasirinkti iš sąrašo objektus ir kiekius, kurie neatitinka kokybės reikalavimų jeigu yra naudojami Sistemos katalogo funkcionalumai; 2.2.4. Turi būti papildytas funkcionalumas, kuriame sutarties administratorius gali generuoti kokybės neatitikimo aktus PDF, DOC formatais pagal sistemoje nustatytą šabloną, automatiškai pridedat sutarties ir kitus reikalingus duomenis; 2.2.5. Turi būti papildytas funkcionalumas, kuriame sutarties administratorius gali žymėti kokybės neatitikimų ištaisymo datas ir statusus;
2.3.	Sutarties pratęsimų nustatymas ir valdymas	2.3.1. Turi būti papildytas funkcionalumas, kuriame vartotojas inicijavimo formoje (sutarties sąlygose) gali nustatyti sutarties pratęsimų skaičių ir kiekvieno sutarties galiojimo trukmę (kalendorinių dienų arba metų skaičiumi) ir/ar maksimalią vertę, kurie automatiškai persikelia arba gali būti užpildyti/koreguojami registruojant sutartį; 2.3.2. Užregistravus sutartį, pradedami skaičiuoti sutarties galiojimo terminai pagal sutarties vertę, datą bei sutarties pratęsimų nustatymus.
2.4.	Informavimas apie sutarties statusą	2.4.1. Sistemoje turi būti realizuotos galimybės informuoti sutarties administratorius ir stebėtojus apie sutarties įvykius pagal nustatymus; 2.4.2. Turi būti papildytas funkcionalumas, kuriame sutarties administratorius gali nustatyti sutarties stebėtojų sąrašą tam, kad nurodyti vartotojai el. paštu gautų pranešimus apie įvykius sutartyje; 2.4.3. Sistemoje turi būti realizuotos galimybės informuoti apie šiuos įvykius sutartyje: • artėjančią sutarties pabaigą; • artėjančią išpirkimo limitą;

		• sutarties galiojimo pabaigą; • sutarties pratęsimą; • užregistruotą ir patvirtintą kokybės neatitikimą (defekto aktą) arba jo statuso pakeitimą; • užregistruotą ir patvirtintą perdavimo aktą; • sutarties sąlygų pakeitimą; 2.4.4. Turi būti papildytas funkcionalumas, kuriame Sistemos administratorius gali parinkti pranešimo apie įvykį periodiškumą, įvykius, apie kuriuos turi būti informuojama;
3. Ataskaitų generavimo modulio funkcijų sukūrimas		
3.1.	Analizei, reikalingų duomenų parengimas	3.1.1. Sistemoje turi būti realizuotos galimybės kiekvieną dieną suformuoti reikšminių duomenų sudėtinių duomenų masyvą tam, kad jis galėtų būti naudojamas duomenų analizei ir reikalingo pjūvio duomenų eksportavimui; 3.1.2. Reikšminių duomenų sudėtinių duomenų masyvą turi sudaryti duomenys apie: • Pirkimo planus; • Pirkimo poreikius; • Pirkimo procedūras; • Pirkimo dalis, objektus ir parametrus; • Pirkimo sutartis; • Tiekėjų pasiūlymus; • Tiekėjų pasiūlymų objektų kainas; • Tiekėjų pasiūlymų objektų pavadinimus; • Tiekėjų pasiūlymų vertinimus; • Pirkimo inicijavimo, dokumentų rengimo, vertinimo ir pirkimo baigimo užduočių atlikimo datas; • Tiekėjus; • Pirkimo būdus; • Vartotojus pagal roles (pirkimo specialistai, iniciatoriai ir kita); • Suborganizacijas ir skyrius; • Dokumentų (inicijavimo, pirkimo dokumentų, tiekėjų apklausų, užsakymų pagal sutartis, pirkimo planų) derinimo etapus ir datas; • Kvalifikacijos reikalavimus ir jų vertinimo sprendimus; • Dokumentų derinimo schemas; • Pagrindines sutartis pagal preliminarines sutartis; • Preliminarių sutarčių užsakymo sutartis; • Pirkimus atliekamus pagal dinaminę pirkimo sistemą; • Sudarytas viešojo pirkimo komisijas; • BVPŽ grupes, • BVPŽ kodus; • Pirkimo rūšis (prekės, paslaugos, darbai); • Pateiktus tiekėjams užsakymus pagal sutartis; • Užregistruotas sąskaitas pagal sutartis; • Užregistruotus priėmimo-perdavimo aktus pagal sutartis; • Užregistruotus defektavimo aktus pagal sutartis; • Kitus 8 parametrus, kurie nėra išvardinti.
3.2.	Analizės įrankio sukūrimas	3.2.1. Sistema turi būti suderinta su verslo populiariausiais duomenų analizės įrankiais tam, kad sistemos parengtą duomenų masyvą būtų galima analizuoti pasitelkiant šią ar lygiavertę priemonę;

		3.2.2. Sistemoje turi būti užtikrintas duomenų analizės įrankio veikimas (be papildomų mokesčių) vienai darbo vietai, kuri galėtų kurti naujas bei koreguoti esamas ataskaitas bei grafikus bei 5 vartotojams, kurie pagal poreikį galėtų peržiūrėti šias ataskaitas; 3.2.3. Duomenų analizės įrankis turi būti sukonfiguruotas taip, kad visi duomenų masyve esantys duomenys būtų pasiekiami analizei; 3.2.4. Duomenų analizės įrankyje turi būti sukonfiguruotos šios ataskaitos: • Pirkimo trukmės pagal etapus, pirkimo būdus, pirkimo rūšį ir BVPŽ grupę; • Vidutinė konkurencija pagal pirkimo būdus, BVPŽ grupę, mėnesį; • Sudarytų sutarčių skaičius ir vertė pagal pirkimo būdus, BVPŽ grupę, iniciatoriaus padalinį, pirkimo vykdytoją; • Derinimų trukmė pagal derintoją, pirkimo būdą, pirkimo rūšį.
4. Integracijos su kitomis sistemomis		
4.1.	Integracija su DVS "Kontora"	4.1.1. Sistemoje realizuotos galimybės leidžia automatizuotų būdu kiekvieną dieną kreiptis į sistemą DVS Kontora su duomenų užklausa, siekiant gauti nustatytus duomenis apie pirkimo sutartis iš DVS Kontora sistemos; 4.1.2. Sutarčių informacijos duomenys gaunami iš DVS Kontora sistemos turi apimti: • Sutarties pavadinimas; • Sutarties numeris; • Sutarties informacinės kortelės NEVDA sistemoje URL adresas; • Sutarties data; • Tiekėjas. 4.1.3. Pirkimo specialistas, registruojantis pirkimo sutartį Ecocost sistemoje, sutarties registravimo lange gali pagal paiešką rasti sutartį, kurią prieš tai užregistravo DVS Kontora sistemoje ir kurios duomenys buvo atsiųsti ir išsaugoti Sistemoje tam, kad ją pasirinkus būtų galimybė automatiškai užpildoma sutarties registravimo forma atitinkamais duomenimis gautais iš DVS Kontora; 4.1.4. Pirkimo specialistas, registruojantis pirkimo sutartį Sistemoje, gali pagal poreikį atnaujinti duomenis apie sutartis gaunamus iš DVS Kontora sistemos; 4.1.5. Sistema turi sudaryti galimybes iš Sistemos sutarties lango patekti į susietą sutarties kortelę DVS Kontora sistemoje (per URL nuorodą).
4.2.	Integracija su komercinių pirkimų valdymo platforma	4.2.1. Integracijos tikslas – sudaryti galimybes valdyti informacijos apsikeitimą tarp tiekėjų ir įmonių grupės komercinio tipo organizacijų; 4.2.2. Komercinių pirkimų valdymo platforma turi sudaryti galimybes tiekėjui, gauti kvietimus teikti pasiūlymą, gauti pirkimo sąlygas, pateikti pasiūlymą sistemoje (pagal struktūrizuotą pasiūlymo formą), gauti perkančiojo subjekto pranešimus ir užklausas; 4.2.3. Komercinių pirkimų valdymo platforma turi sudaryti galimybes perkančiajam subjektui automatizuotu būdu į Ecocost pirkimų sistemą gauti tiekėjo pasiūlymus, atsakymus į pateiktus paklausimus, gauti tiekėjo siunčiamus pranešimus; 4.2.4. Komercinių pirkimų valdymo platforma turi užtikrinti pateiktų pasiūlymų slaptumą techninėmis priemonėmis (informacijos šifravimo mechanizmais);

		4.2.5. Komercinių pirkimų valdymo platforma turi užtikrinti perkančiajai organizacijai galimybes valdyti tiekėjų sąrašus pagal BVPŽ kodus ir jų grupes.
5. Pirkimo būdai komerciniams pirkimams		
		Sistemoje turi būti įgyvendinti šie pirkimo būdai komerciniams pirkimams: 1. Apklausa žodžiu 2. Apklausa raštu 3. Neskelbiamos derybos 4. Skelbiamos derybos 5. Preliminarios sutarties valdymo funkcionalumai (be atnaujinto varžymosi).
Techninio pajėgumo reikalavimai.		
	Reikalavimai sistemos greitaveikai	Sąrašinių ataskaitų (ne istorinių) generavimo laikas, neskaitant tinklo vėlavimo (angl. latency), 90 procentų atvejų neturi viršyti 3 sek.; Istorinės ataskaitos, apimančios metų ir daugiau duomenis, yra suformuojamos ne ilgiau kaip per 15 sek.; Viešųjų pirkimų planavimo bei valdymo informacinės sistemos portalas turi sugeneruoti atsakymą ir 90 procentų atveju pateikti duomenis ne ilgiau kaip per 3 sek. nuo užklausos pateikimo; Sistemos programinė įranga neturi būti ribojantis veiksnys didinant Viešųjų pirkimų planavimo bei valdymo informacinės sistemos veikimo našumą. Augant naudotojų ir / arba apdorojamų duomenų skaičiui turi būti numatyta galimybė plėsti sistemos nesumažinant jos našumo. DVS reakcijos laikas perėjimo nuo vieno puslapio prie kito atveju, neskaitant tinklo vėlavimo (angl. latency), privalo neviršyti 3 sekundžių (specifinių, didelių duomenų kiekius apimančių veiksmų trukmė gali būti ilgesnė, tačiau turi būti atskirai su Perkančiuoju subjektu suderinta);

