

**FUNKCIONALUMO „VAISTŲ SĄVEIKOS TIKRINIMAS“ ĮDIEGIMAS Į
ELEKTRONINĖS SVEIKATOS PASLAUGŲ IR BENDRADARBIAVIMO
INFRASTRUKTŪROS INFORMACINĖS SISTEMOS E. RECEPTO POSISTEMĖ
PIRKIMO SUTARTIS**

2018 m. *gruodžio 14* d. Nr. VPS-179
Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Vinco Kudirkos g. 18-3 Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Urbanavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų gavėjas**),

ir

UAB „Algoritmų sistemos“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 125774645, kurios registruota buveinė yra Gynėjų g. 14, LT01109 Vilnius), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinės direktorės Elenos Vengrienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugų tiekėjas**),

toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų tiekėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- Paslaugų tiekėjo pasiūlymas Registrų centro viešojo pirkimo komisijos 2018 m. gruodžio 7 d. sprendimu (posėdžio protokolo Nr. (KP-220(6)) buvo pripažintas laimėjusiu Paslaugų gavėjo skelbtą Funkcionalumo „Vaistų sąveikos tikrinimas“ įdiegimas į Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – ESPBI IS) E. recepto posistemę viešojo pirkimo konkursą (pirkimo Nr. 407801);

- Paslaugų tiekėjas siūlo Paslaugų gavėjui pirkimo dokumentus ir reikalavimus atitinkančias paslaugas, o Paslaugų gavėjas pageidauja jas pirkti,

Šalys, pageidaudamos priimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria ir sudaro šią Funkcionalumo „Vaistų sąveikos tikrinimas“ įdiegimo į ESPBI IS E. recepto posistemę paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Visos Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šiame skyriuje arba anksčiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip:

1.1.1. **Paslaugos** – pagal Sutartį ir Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) nustatytus reikalavimus tiekiamos Funkcionalumo „Vaistų sąveikos tikrinimas“ įdiegimo į ESPBI IS E. recepto posistemę paslaugos;

1.1.2. **Sutarties kaina** – Sutarties 5.1 punkte nurodyta kaina;

1.1.3. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartimi Paslaugų tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų gavėjui teikti Paslaugas, o Paslaugų gavėjas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Paslaugų tiekėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ KOKYBEI

3.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, kurių kokybė atitiks nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus bei techninių specifikacijų, nurodytų šios Sutarties 1 priede, reikalavimus.

3.2. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas joje numatytas Paslaugas, Paslaugų tiekėjas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Paslaugų gavėjo interesus.

3.3. Paslaugų tiekėjo sukurtiems Paslaugų rezultatams nustatomas 12 (dvylikos) mėnesių garantinės priežiūros terminas. Kokybės garantijos reikalavimai nustatyti Sutarties 1 priedo (Techninė specifikacija) 3.2.2 punkte.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

4.1. Paslaugų teikimo vieta – valstybės įmonė Registrų centras, Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius.

4.2. Bendras (maksimalus) Paslaugų suteikimo terminas – 83 kalendorinės dienos nuo dienos, kai bus suteikta Paslaugos tiekėjui prieiga prie Vaistų sąveikų duomenų bazės.

4.3. Paslaugų techninė specifikacija, apimtys, etapai, paslaugų suteikimo terminai ir derinimo tvarka nurodyta Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

4.4. Paslaugos tiekėjas privalo pateikti pagal nurodytus etapus tokius galutinius paslaugų rezultatus:

4.4.1. Vaistų sąveikos tikrinimo funkcionalumas;

4.4.2. Analizės modulis pagal funkcionalumo „Vaistų sąveikos tikrinimas“ užklausų rezultatus.

4.5. Visi sutartyje numatyti rezultatai (tarpiniai ir galutiniai) turi būti parengti lietuvių kalba, ir pateikti elektronine forma pdf ir doc formatu.

4.6. Paslaugų teikimui naudojama Paslaugų tiekėjo ir Paslaugų gavėjo IT infrastruktūra, taip pat Paslaugų tiekėjui turi būti suteiktos nuotolinio prisijungimo prie sistemos galimybės: sistemos darbo stebėjimui, valdymui, pakeitimų įkėlimui.

4.7. Atitinkamo etapo Paslaugų perdavimas ir priėmimas atliekamas Paslaugų tiekėjui tinkamai ir kokybiškai suteikus Paslaugas bei perdavus sukurta programinę įrangą ir jos išeitinį kodą bei dokumentaciją. Atitinkamo etapo Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį parengia ir Paslaugų gavėjui pateikia Paslaugų tiekėjas (akto formos pavyzdys pateikiamas Sutarties 2 priede). Paslaugų tiekėjui kokybiškai ir laiku suteikus atitinkamo etapo Paslaugas, Paslaugų gavėjas neturi teisės nepagrįstai atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos su peržiūra.

5.2. Bendra Sutarties kaina – 58 564,00 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt keturi eurai 00 ct) su PVM. Paslaugų kainos detalizuotos Sutarties 1 priede (Techninės specifikacija).

5.3. Paslaugų tiekėjas Paslaugas teikia etapais pagal šias paslaugų teikimo kainas:

Eil. nr	Paslaugų etapo pavadinimas	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1.	Vaistų sąveikos tikrinimo funkcionalumas	41 091,00	49 720,11
2.	Analizės modulis pagal funkcionalumo „Vaistų sąveikos tikrinimas“ užklausų rezultatus	7 309,00	8 843,89

5.4. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

5.5. Paslaugų tiekėjo Paslaugų gavėjui tinkamai suteiktų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas po kiekvieno etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį parengia ir Paslaugų gavėjui pateikia Paslaugų tiekėjas.

5.6. Už tinkamai ir kokybiškai Paslaugų tiekėjo suteiktas atitinkamo etapo Paslaugas, Paslaugų gavėjas su Paslaugų tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo ir priėmimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Paslaugų tiekėjas pateikia elektroniniu paštu).

5.7. Sutartyje nurodyta Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Paslaugų gavėjui ir Paslaugų tiekėjui raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Paslaugų kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų tiekėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai.

Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu protokolu (susitarimu), kuriame užfiksuojama perskaičiuota Paslaugų kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

5.8. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams nebus perskaičiuojama.

6. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:

6.1.1. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį ir Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) pateiktus reikalavimus už Sutarties kainą ir per Sutarties 4.2 punkte nurodytus terminus, savo rizika ir sąskaita kiek įmanoma rūpestingiau ir efektyviau, laikantis geriausių visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų ir praktikos, naudojant visus reikalingus įgūdžius ir žinias;

6.1.2. visus Paslaugų teikimo metu planuojamus taikyti programinės įrangos projektinius ir technologinius sprendimus bei numatomą naudoti kitų gamintojų ar atviro kodo programinę įrangą suderinti su atsakingais Paslaugų gavėjo specialistais;

6.1.3. atlikęs programinės įrangos pakeitimus, prieš juos pateikdamas Paslaugų gavėjui, atitinkamai pakeisti techninę dokumentaciją, naudotojų instrukcijas bei elektronines pagalbos priemones;

6.1.4. visais atvejais naujai sukurtą ar pakeistą programinę įrangą perduoti Paslaugų gavėjo specialistams tik pilnai ją ištestavęs ir įsitikinęs, kad ją įdiegus „gamybinėje“ aplinkoje, nebus sutrikdytas Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) ir jos posistemų arba kitų susijusių sistemų darbas ir visi įdiegti pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta dokumentuose, nustatančiuose funkcinius reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai;

6.1.5. įvykdęs programinės įrangos pakeitimus, pateikti programinės įrangos pakeitimų instaliacinį paketą ir diegimo instrukciją. Galutinį sprendimą dėl naujai sukurtos ar pakeistos programinės įrangos diegimo gamybinėje aplinkoje priima Paslaugų gavėjo atsakingi specialistai;

6.1.6. savo sąskaita:

6.1.6.1. šalinti visus Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) ir jos posistemių arba kitų susijusių sistemų, veikimo sutrikimus, kurie įvyko dėl Paslaugų tiekėjo kaltės;

6.1.6.2. šalinti Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) ir jos posistemių arba kitų susijusių sistemų programinės įrangos veikimo neatitikimus Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) ir/ar ją detalizuojančiuose dokumentuose numatytiems reikalavimams;

6.1.6.3. ištaisyti Paslaugų trūkumus, nustatytus Paslaugų teikimo metu, bei Paslaugų trūkumus (sukurtame funkcionalume), atsiradusius dėl Paslaugų tiekėjo kaltės garantinės priežiūros galiojimo laikotarpiu;

6.1.7. gavęs rašytinę pretenziją dėl Paslaugų tiekimo kokybės, nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti Paslaugų gavėjui apie vykdomas ar numatomas vykdyti priemones Paslaugų trūkumams šalinti;

6.1.8. teikiant Paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų saugą bei teisės aktais, reglamentuojančiais Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) veiklą ir Paslaugų teikimą;

6.1.9. teikti Paslaugų gavėjui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą. Informacija teikiama per 5 darbo dienas nuo paklausimo gavimo momento;

6.1.10. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Paslaugų gavėjo gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, užtikrinti, kad bus laikomasi asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų;

6.1.11. pranešti Paslaugų gavėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 15 skyriuje įvardytą už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

6.1.12. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

6.1.13. Teikiant Paslaugas, laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nustatytų fizinių asmenų asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Sutarties šalių teises ir pareigas dėl asmens duomenų naudojimo nustato Asmens duomenų tvarkymo sutartis, nurodyta Sutarties 4 priede.

6.1.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.2.1. leisti Paslaugų teikimui naudoti savo IT infrastruktūrą, taip pat Paslaugų tiekėjui suteikti nuotolinio prisijungimo prie sistemos galimybę: sistemos darbo stebėjimui, valdymui, pakeitimų įkėlimui;

6.2.2. priimti tinkamai ir laiku suteiktas, Sutarties sąlygas ir kitus Paslaugoms taikomus reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

6.2.3. sumokėti už perduotas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

6.2.4. pranešti Paslaugų tiekėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 15 skyriuje įvardytų atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

6.2.5. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

6.2.6. suteikti Paslaugų tiekėjui turimą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.

6.2.7. Paslaugų tiekėjo specialistų asmens duomenis pateiktus šios sutarties sudarymo ir įvykdymo tikslu tvarkyti vadovaujantis valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2018 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. v-171 „Dėl asmens duomenų tvarkymo valstybės įmonėje Registrų centre taisyklių patvirtinimo“.

7. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

7.1. Paslaugų tiekėjas turi teisę:

7.1.1. reikalauti iš Paslaugų gavėjo sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

7.1.2. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai suteiktas Paslaugas.

7.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

7.2.1. atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų ar kitų joms taikomų reikalavimų;

7.2.2. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma;

7.2.3. pareikalauti, kad Paslaugų tiekėjas pateiktų Paslaugų gavėjui jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu arba raštu.

7.2.4. Paslaugų tiekėjui nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį:

7.2.4.1. reikalauti, kad Paslaugų tiekėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų Paslaugų teikimo trūkumus;

7.2.4.2. reikalauti, kad Paslaugų tiekėjas sumokėtų Sutarties 8.2 punkte nustatytus delspinigius;

7.2.4.3. reikalauti, kad Paslaugų tiekėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius;

7.2.4.4. vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti sumokėti Sutarties 8.3 punkte nustatytą baudą;

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Paslaugų gavėjui nesumokėjus Paslaugų tiekėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų tiekėjo raštišku reikalavimu Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

8.2. Paslaugų tiekėjui vėluojant suteikti kiekvieno etapo paslaugas per terminus nurodytus Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ 3.2.3 punkte, Paslaugų gavėjo raštišku reikalavimu Paslaugų tiekėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo atitinkamai Sutarties 5.3. punkto lentelėje nurodyto atitinkamo etapo kainos, už kiekvieną termino suteikti paslaugas praleidimo dieną. Delspinigius Paslaugų tiekėjas turi sumokėti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

8.3. Jei Paslaugų tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, arba juos vykdo netinkamai ir dėl to Paslaugų gavėjas Sutarties 13.2.4 punkte nustatyta tvarka nutraukia Sutartį su Paslaugų tiekėju, Paslaugų tiekėjas moka Paslaugų gavėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio 5 856,40 Eur (penkių tūkstančių aštuonių šimtų penkiasdešimt šešių eurų, keturiasdešimt centų) baudą. Šią baudą Paslaugų gavėjas turi sumokėti ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

8.4. Jei Paslaugų tiekėjas ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, moka Paslaugų gavėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio 5 856,40 Eur (penkių tūkstančių aštuonių šimtų penkiasdešimt šešių eurų, keturiasdešimt centų) baudą. Šią baudą Paslaugų gavėjas turi sumokėti ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

9. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Paslaugų tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

10. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų tiekėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų tiekėjas taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų tiekėjas turi teisę pakeisti subtiekėją (-us), kurio (-ių) pajėgumais remiasi, tik suderinęs jo (jų) keitimą su Paslaugų gavėju ir jei jo (jų) kvalifikacija atitinka Funkcionalumo „Vaistų sąveikos tikrinimas“ įdiegimas į ESPBI IS E. recepto posistemę viešojo pirkimo atviro konkurso būdų sąlygose, patvirtintose Registrų centro viešojo pirkimo komisijos 2018 m. lapkričio 7 d. sprendimu (protokolo Nr. KP-192(1)) ir pakeitimu 2018 m. lapkričio 9 d. sprendimu (protokolo Nr. KP-194(2)), nustatytus reikalavimus ir dokumentus, patvirtinančius Paslaugų tiekėjo galimybes Sutarties vykdymo metu naudotis subtiekėjo (-ų) pajėgumais. Apie ketinimą keisti subtiekėją (-us) Paslaugų tiekėjas informuoja Paslaugų gavėją, nurodydamas subtiekėjo (-ų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas su Paslaugų tiekėju pasirašo papildomą susitarimą dėl subtiekėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.3. Subtiekėjo (-jų), kurio (-ių) pajėgumais remiasi Paslaugų tiekėjas, keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų tiekėju.

11. SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Sutarčiai vykdyti Paslaugų tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus:

las
s

11.2. Esant būtinybei keisti specialistą dėl nuo Paslaugų tiekėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms), Paslaugų tiekėjas privalo:

11.2.1. apie tai informuoti Paslaugų gavėją ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos;

11.2.2. pasiūlyti Paslaugų gavėjui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Funkcionalumo „Vaistų sąveikos tikrinimas“ įdiegimas į ESPBI IS E. recepto posistemę viešojo pirkimo atviro konkurso būdų sąlygose, patvirtintose Registrų centro viešojo pirkimo komisijos 2018 m. lapkričio 7 d. sprendimu (protokolo Nr. KP-192(1)) ir pakeitimu 2018 m. lapkričio 9 d. sprendimu (protokolo Nr. KP-194(2)), sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti Paslaugų gavėjui specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos.

11.3. Specialistų keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų tiekėju.

11.4. Sutarties vykdymo metu Paslaugų gavėjas arba Paslaugų tiekėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio pakeitimo poreikio motyvus.

11.5. Šalys, suderinusios naujo specialisto, kurio kvalifikacija atitinka Funkcionalumo „Vaistų sąveikos tikrinimas“ įdiegimas į ESPBI IS E. recepto posistemę viešojo pirkimo atviro konkurso būdų sąlygose, patvirtintose Registrų centro viešojo pirkimo komisijos 2018 m. lapkričio 7 d. sprendimu (protokolo Nr. KP-192(1)) ir pakeitimu 2018 m. lapkričio 9 d. sprendimu (protokolo Nr. KP-194(2)), sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kandidatūrą, pasirašo papildomą susitarimą dėl specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.6. Specialistų keitimo kaštus atlygina Paslaugų tiekėjas.

12. NENUGALIMA JĖGA

12.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

12.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkis) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, turi galimybę tai padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant tai padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios, įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

12.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti

žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui (su sąlyga, kad apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis). Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

13.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško pagal Sutartį priimtų prievolių įvykdymo, arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

13.2. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

13.2.1. jeigu Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

13.2.2. jeigu paaiškėjo, kad Paslaugų tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

13.2.3. jeigu paaiškėjo, kad su Paslaugų tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

13.2.4. jeigu Paslaugų tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų gavėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų tiekėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų tiekėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų gavėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 13.3 punkte nustatyta tvarka;

13.2.5. dėl kitų, Sutarties 13.2.1-13.2.4 punktuose nenurodytų, svarbių priežasčių.

13.3. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 13.2 punkte nurodytais pagrindais, turi būti laikomasi šių reikalavimų:

13.3.1. apie Sutarties nutraukimą Paslaugų gavėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

13.3.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Paslaugų gavėją ir Paslaugų tiekėją nuo Sutarties vykdymo;

13.3.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

13.3.4. kai Sutartis nutraukta, Paslaugų tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Paslaugų gavėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Paslaugų gavėjui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštaruoja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

13.4. Paslaugų tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

13.4.1. jeigu Paslaugų gavėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų tiekėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų gavėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų gavėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų tiekėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 13.5 punkte nustatyta tvarka;

13.4.2. dėl kitų svarbių priežasčių. Šiuo atveju Paslaugų tiekėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius.

13.5. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 13.4 punkte nurodytais pagrindais, turi būti laikomasi šių reikalavimų:

13.5.1. apie Sutarties nutraukimą Paslaugų tiekėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų gavėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

13.5.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Paslaugų tiekėją ir Paslaugų gavėją nuo Sutarties vykdymo;

13.5.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

13.6. Sutartis ar susitarimas, kuriuo keičiama Sutartis, gali būti nutraukta ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

13.7. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

14. KONFIDENCIALUMAS

14.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją.

14.2. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų Lietuvos Respublikos teisės aktams.

14.3. Konfidencialia informacija nelaikoma Sutarties kaina.

14.4. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

15. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

15.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų tiekėjas skiria atsakingu gamybos direktorių Mindaugą Kiriejevą, tiesioginis telefono numeris (8 5) 273 4181, elektroninio pašto adresas m.kiriejevas@algoritmusistemas.lt ir info@algoritmusistemas.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų tiekėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

15.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų gavėjas skiria atsakinga E. sveikatos skyriaus vedėją-juriskonsultę Audronę Ciesiūnienę, tiesioginis telefono numeris (8 5) 268 8243, elektroninio pašto adresas Audrone.Ciesiuniene@registrucentras.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų gavėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

15.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Paslaugų gavėjas skiria atsakinga Viešųjų pirkimų ir turto administravimo skyriaus vyriausiąją specialistę Mildą Dzenisenką.

16. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

16.1. Visos turtinės teisės į visus intelektualinės nuosavybės objektus ir / ar kūrybinės veiklos rezultatus, sukurtus teikiant Paslaugas, visam šių teisių galiojimo laikotarpiui Lietuvos Respublikoje ir užsienyje išimtinai priklausys Paslaugų gavėjui maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.

17. KITOS SĄLYGOS

17.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

17.2. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

17.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

17.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) identiškais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

17.6. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

18. SUTARTIES PRIEDAI

18.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

18.1.1. **1 priedas.** Techninė specifikacija.

18.1.2. **2 priedas.** Paslaugų tiekėjo techninis pasiūlymas.

18.1.3. **3 priedas.** Paslaugų perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys.

18.1.4. **4 priedas.** Konfidencialumo pasižadėjimo forma.

18.1.5. **5 priedas.** Asmens duomenų tvarkymo sutarties forma.

19. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valstybės įmonė Registrų centras:

Adresas: Vinco Kudirkos g. 18-3,
03105 Vilnius
Tel. (8 5) 268 8202
Faksas (8 5) 268 8311
El. paštas info@registrucentras.lt
Juridinio asmens kodas 124110246
PVM mokėtojo kodas LT241102419
A. s. LT944010042400050387
Bankas AB DNB bankas

Direktorius

Saulius Urbanavičius



UAB „Algoritmų sistemos“:

Adresas: Gynėjų g. 14, LT 01109
Tel. (8 5) 2734181
Faksas -
El. paštas info@algoritmusistemas.lt
Juridinio asmens kodas 125774645
PVM mokėtojo kodas LT257746417
A. s. LT77044060000394472
Bankas AB SEB bankas

Generalinė direktorė

Elena Vengrienė



Funkcionalumo „Vaistų sąveikos tikrinimas“ įdiegimas į Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos E. recepto posistemę pirkimo sutarties Nr. VPS- 178
I priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

FUNKCIONALUMO „VAISTŲ SĄVEIKOS TIKRINIMAS“ ĮDIEGIMAS Į ELEKTRONINĖS SVEIKATOS PASLAUGŲ IR BENDRADARBIAVIMO INFRASTRUKTŪROS INFORMACINĖS SISTEMOS E. RECEPTO POSISTEMĘ

1. Įvadas

1.1. Dokumento paskirtis

Ši techninė specifikacija skirta aprašyti ir apibrėžti principus bei reikalavimus, keliamus funkcionalumo „Vaistų sąveikos tikrinimas“ įdiegimui į Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) E. recepto posistemę.

2. Esamos situacijos aprašymas

2.1. ESPBI IS posistemė E. receptas

Valstybės įmonė Registrų centras kartu su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija įgyvendino iš 2007–2013 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamą projektą „Elektroninės paslaugos „E. receptas“ plėtra“.

Pasiektas projekto tikslas – išplėsta ir įteisinta E. recepto paslauga, skirta pacientams, sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistams bei kompensuojamųjų vaistų ir kompensuojamųjų MPP apskaitą vykdomiems subjektams.

Pasiekti pagrindiniai projekto uždaviniai:

1. Sukurtos ir įdiegtos programinės priemonės, reikalingos E. recepto paslaugos veikimui.
2. Įsigyta bei įdiegta techninė ir sisteminė programinė įranga, reikalinga E. recepto paslaugos veikimui.

Pasiekti projekto rezultatai:

1. ESPBI IS E. sveikatos portale pacientams sukurta prieiga prie jiems išrašytų elektroninių receptų informacijos.
2. Sukurtos sąsajos E. receptų duomenų ir dokumentų mainams tarp E. sveikatos paslaugą realizuojančios ESPBI IS E. recepto posistemės ir sveikatos priežiūros įstaigų, vaistinių informacinių sistemų ir Privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos SVEIDRA;
3. Sukurta E. recepto taikomoji programinė įranga, skirta sveikatos priežiūros įstaigose ir vaistinėse, neturinčiose savo informacinių sistemų, dirbantiems ir sveikatinimo veiklą vykdomiems specialistams.

4. Įsigyta bei įdiegta techninė ir sisteminė programinė įranga, reikalinga elektroninių receptų duomenų ir dokumentų centralizuotam tvarkymui ir saugojimui ESPBI IS E. recepto posistemės duomenų bazėje bei E. recepto e. sveikatos paslaugų teikimui.

5. Atlikta ESPBI IS integracija su projekte „Vaistinių preparatų ir farmacinės veiklos informacijos teikimo elektroninės paslaugos“ kuriama Vaistinių preparatų informacine sistema VAPRIS, skirta gauti vaistų duomenis.

E. recepto plėtros projekto įgyvendinimo metu sukurtos 3 interaktyvios bendradarbiavimo brandos lygmens elektroninės paslaugos:

1. EP.ER.1. Elektroninė paslauga „Elektroninio recepto rašymas“;
2. EP.ER.2. Elektroninė paslauga „Vaisto ar MPP išdavimas vaistinėje pagal E. receptą“;
3. EP.ER.3. „E. recepto informacijos pateikimas pacientui“.

Vėliau buvo vykdomas Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos E. recepto posistemės plėtros projektas, kurio metu buvo vykdoma:

1. Vaistų, kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių ir medicinos prietaisų (priemonių) (toliau – vaistų ir MPP) išdavimo (pardavimo) pagal išrašytus e. receptus kontrolė;
2. Vaistų ir (ar) MPP pardavimo (išdavimo) kontrolės pagal e. receptus su žymomis „Gydymui tęsti“ ar „Ilgalaikiam gydymui“ stiprinimas numatant taikyti papildomas vaistų ir MPP išdavimo (pardavimo) kontrolės taisykles;
3. Sistemoje naudotojų atliekamų veiksmų automatizavimas.

2.2. Problematika

1. Asmens sveikatos priežiūros specialistai, prisijungę prie e. sveikatos sistemos, gali matyti išrašytus e. receptus bei informaciją apie įsigytus vaistus, tačiau asmens sveikatos priežiūros specialistas, išrašydamas e. receptą, turi įvertinti ne tik, ar pagal indikacijas paskirti jau paciento vartojami vaistai, bet ir galimas šių vaistų tarpusavio sąveikas.

2. Vaistų sąveikavimas ir nepageidaujamos reakcijos, ypač kai vienu metu vartojama daug vaistų (receptinių ir (ar) nereceptinių), gali sukelti neigiamų pasekmių pacientų sveikatai: vaistai gali sustiprinti ar silpninti, arba visai panaikinti vienas kito poveikį. Pacientams vartojant keletą skirtingų vaistų, dažniau gali pasireikšti nepageidaujamų reakcijų, įskaitant ir sunkius padarinius sukeliančias nepageidaujamąs reakcijas.

3. Vaistų sąveikų yra labai daug:

- a. Farmacinės sąveikos – cheminė ar fizikinė ir cheminė vaistų sąveika (pvz., vaistų tirpalų sąveika, juos sumaišius švirkšte). Dėl jos gali susidaryti netirpstančios nuosėdos ar nauji junginiai.
- b. Farmakodinaminės sąveikos, kurios paaiškinamos tiesiog per vaisto sukeltą poveikį (sinerginį (stiprinantį) arba antagonistinį);
- c. Farmakokinetinės sąveikos, kurios kyla vaistų absorbcijos metu, jungiantis su baltymais, vaistų metabolizmo metu ir kt. (pvz., kepenų citochromo P450 sistemai).

Dalį vaistų sąveikų asmens sveikatos priežiūros specialistai žino ir atpažįsta be papildomos pagalbos, tačiau jei pacientas vartoja daug vaistų ir (ar) gydosi pas įvairius specialistus, būtina sistemingai įvertinti visų vartojamų vaistų galimybę sąveikauti tarpusavyje. Tačiau tai padaryti yra labai sudėtinga, nes dažnai tam reikia papildomos informacijos, kuri nėra susisteminta.

4. Nėra vaistų sąveikos sistemos, leidžiančios informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie vaistų sąveikas e. recepto išrašymo metu. Tai bus priemonė, leidžianti mažinti vaistų sąveikos rizikas paciento sveikatos sutrikimams ir skatinti racionalų vaistų skyrimą.

2.3. Perkamo objekto tikslai

Funkcionalumo „Vaistų sąveikos tikrinimas“ įdiegimas į Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) E. recepto posistemę, kad būtų galima identifikuoti skiriamų vaistų sąveiką;

3. Reikalavimai

3.1. Reikalavimai, susiję su Vaistų sąveikos duomenų bazės integravimu į E. recepto posistemę

1 lentelė. Reikalavimai

Eil. Nr.	Reikalavimas
DDI.1.	Turi būti įgyvendinta duomenų sąsaja per Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos įsigytą prieigą prie Vaistų sąveikų duomenų bazės duomenims (toliau – VSDB) apie vaistų sąveikas gauti.
DDI.2.	Duomenų sąsaja turi būti dvipusė: • iš E. recepto posistemės į VSDB turi būti siunčiami vaistai (detalizuota reikalavime Nr. DDI.3.); • iš VSDB į E. recepto posistemę turi būti gaunama sąveikos klasifikacija, jos reikšmė, klinikinė pasekmė ir jos reikšmė, rekomendacijos, kaip išvengti klinikinės pasekmės ir pagrindimas moksliniais faktais (detalizuota reikalavime Nr. DDI.4.). Detalus sąsajos įgyvendinimas bus detalizuotas ir turės būti suderintas su Perkančiąja organizacija analizės etapo metu.
DDI.3.	E. recepto posistemėje rašant vaisto skyrimą, turi būti tikrinama skiriamų vaistų su visų paskirtų vaistų sąveika. Vaistų sąveikos tikrinimas bus vykdomas per integracinę sąsają pateikus vaistų pavadinimus ir (a) tarptautinius veikliųjų medžiagų pavadinimus, arba – veikliųjų medžiagų pavadinimus, nurodytus Europos farmakopėjoje, arba – veikliųjų medžiagų pavadinimus, nurodytus Europos Sąjungos valstybės narės ar trečiosios valstybės nacionalinėje farmakopėjoje; arba – įprastus bendrinius veikliųjų medžiagų pavadinimus, arba – mokslinius veikliųjų medžiagų pavadinimus.
DDI.4.	E. recepto posistemėje turi būti pateikiamos vaistų sąveikos. Pateikiant vaistų sąveikas, turi būti pateikiami su kiekviena vaistų sąveika susiję duomenys (šie duomenys bus gaunami iš Vaistų sąveikų duomenų bazės): • Sąveikos klasifikacija pagal jos klinikinę reikšmę; • Klinikinė pasekmė ir jos reikšmė; • Rekomendacijos, kaip išvengti klinikinės pasekmės; • Rekomendacijų pagrindimas moksliniais faktais, pateikiamos nuorodos į literatūros šaltinius.
DDI.5.	E. recepto posistemėje vaistų sąveika turi būti tikrinama keliais aspektais: • turi būti tikrinama skyrimo metu skirtų vaistų sąveika; • turi būti tikrinama visų vartojamų (taip pat ir anksčiau skirtų) vaistų sąveika (pagal parametrizuojamą laikotarpį ir kitus analizės etapo metu suderintus parametrus).
DDI.6.	Turi būti sukurta integracinė sąsaja ligoninių informacinėms sistemoms (angl. HIS – <i>Hospital information system</i>), kuri galėtų teikti vaistų sąveikos duomenis iš VSDB. Detalus įgyvendinimas bus tikslinamas analizės etapo metu ir turės būti suderintas su Perkančiąja organizacija.

Eil. Nr.	Reikalavimas
DDI.7.	Vaistų sąveikos tikrinimo greitaveika, neįskaitant pačios VSDB atsako laiko, pačioje ESPBI IS, nepriklausomai nuo naudojamos sąsajos (specialisto, farmacininko, paciento, administratoriaus portalo ar žiniatinklio tarnybos) privalo neviršyti 2 sekundžių trukmės.
DDI.8.	Kuriant integracinę sąsają su VSDB, privalo būti galimybė sistemos tvarkytojui panaudoti ją sistemos veikimo kokybės stebėjimo sistemose. Ši, specialiai minėtam tikslui galimybė, turi būti dokumentuota pateikiamuose kūrimo rezultatuose.
DDI.9.	E. recepto posistemėje turi būti galimybė atlikti analizę pagal funkcionalumo „Vaistų sąveikos tikrinimas“ užklausų rezultatus ir identifikuotas vaistų sąveikas.

3.2. Kiti reikalavimai

3.2.1. Reikalavimai dokumentacijai

2 lentelė. Reikalavimai dokumentacijai

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Turi būti atnaujinta atitinkama naudotojų (sveikatos priežiūros specialistų bei administratoriaus) dokumentacija, aprašanti atliktas modifikacijas ir pakeitimus Sistemoje. Šios instrukcijos taip pat turi būti pateiktos elektroninėje laikmenoje „MS Word“ ir PDF formatu.
2.	Turi būti atnaujinta pagalbos Sistema pagal atliktas Sistemos modifikacijas ir pakeitimus.
3.	Turi būti pateikti elektroninėje laikmenoje sukurtos ar modifikuotos programinės įrangos išieities tekstai: • Suteikus paslaugas nurodytas 3.1. skyriuje • Garantinės priežiūros pabaigoje (išieities tekstai turi apimti visas pataisas atliktas garantinio laikotarpio metu) Pateikti išieities tekstai turi būti su detaliu aprašymu/instrukcijomis kaip gauti vykdomą kodą, skirtą diegimui į ESPBI IS. Taip pat turi būti pateikti ir vykdomo kodo diegimo į sistemą aprašymo žingsniai.
4.	Visos projekto pateiktys turi būti paruoštos lietuvių kalba ir pateikiamos elektronine forma („MS Word“ ir PDF formatu).

3.2.2. Kokybės garantijos reikalavimai

Visiems projekto rezultato elementams (sudėtinėms dalims, pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą (toliau – Civilinis kodeksas)), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas 12 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio kūrimo darbų atlikimo akto pasirašymo diena. Toliau yra detalizuojama, kam yra taikoma kokybės garantija.

3 lentelė. Kokybės garantija

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Kokybės garantija taikoma: - visiems Paslaugų teikimo metu modifikuotiems IS komponentams; - Paslaugų teikimo metu modifikuotų IS komponentų suderinamumui tarpusavyje ir su kitais (nekeistais) IS komponentais; - IS komponentų tarpusavio sujungimo darbams; - bet kokiems įsikišimams į programinės įrangos ir / ar atskirų jos elementų sandarą, kurie galėtų daryti įtaką (pakeisti, sutrikdyti) IS ir / ar jos elementų veikimui, turėtų įtakos programinės įrangos ir / ar jos elementų funkcionavimui, tikslumui, saugumui, kokybei, tinkamumui, integracijai, naudotojo darbui su programine įranga ir / ar jos elementais, neigiamai paveiktų (sugadintų, sunaikintų, sumažintų saugumą) programoje sukauptus ir saugomus bei naujai įvedamus duomenis ir informaciją, turėtų neigiamos įtakos (sutrikdytų, pakeistų) kitų, pagalbinių ir / ar nepriklausomų, programų bei programinės įrangos veiklai.

Paslaugų teikėjas, po paskutinio Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos, turi 12 (dvylika) mėnesių registruoti klaidas ir netikslumus, susijusius su šia Paslauga, jas taisyti ir testuoti sistemos dalį, susijusią su šia Paslauga, teikti konsultacijas, atnaujinti dokumentaciją.

Paslaugų teikėjas turi teikti techninio aptarnavimo konsultacijas sukurtos Paslaugos naudojimo ir eksploatavimo klausimais. Jei paslaugų teikėjas negali suteikti tinkamos konsultacijos iš karto, tai pateikti atsakymus į neatsakytus klausimus paslaugų teikėjas privalo ne vėliau, kaip per 12 darbo val. po pranešimo gavimo.

Užfiksavus problemą, paslaugų teikėjas turi informuoti perkančiąją organizaciją, per kiek laiko problema bus išspręsta. Problemų sprendimas turi būti sekamas ir turi būti imamasi papildomų veiksmų, jei problema neišsprendžiama.

Incidentų valdymas turi būti vykdomas per Perkančiosios organizacijos naudojamą JIRA sistemą.

3.2.3. Paslaugų/Sutarties įgyvendinimo terminai ir tvarka

3.2.3.1. Bendras (maksimalus) Paslaugų suteikimo terminas – 83 kalendorinės dienos nuo dienos, kai bus suteikta Paslaugos tiekėjui prieiga prie Vaistų sąveikų duomenų bazės.

3.2.3.2. Paslaugos turi būti teikiamos etapais:

4 lentelė. Įgyvendinimo terminai

Reik. Nr.	Paslaugų įgyvendinimo etapas	<u>Rezultatas/</u> reikalavimai	Terminas
DDI.1- DDI.8.	Vaistų sąveikos tikrinimo funkcionalumo sukūrimas	Funkcionalumo sukūrimas ir įdiegimas	Per 49 kalendorines dienas nuo dienos, kai bus pateikta Tiekėjui prieiga prie Vaistų sąveikų duomenų bazės.

Reik. Nr.	Paslaugų įgyvendinimo etapas	Rezultatas/ reikalavimai	Terminas
DDI.9	Analizės modulio pagal funkcionalumo „Vaistų sąveikos tikrinimas“ užklausų rezultatus sukūrimas	Analizės modulio sukūrimas ir įdiegimas	Per 34 kalendorinių dienų nuo DD.1-DD.8 reikalavimų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.

3.2.3.1. Vaistų sąveikos tikrinimo funkcionalumo sukūrimo derinimo tvarka:

3.2.3.1.1. Tiekėjas turi sukurti, įdiegti ir pateikti Perkančiajai organizacijai derinimui programinę įrangą su Vaistų sąveikos tikrinimo funkcionalumu bei jos išėtinį kodą per 35 kalendorines dienas nuo dienos, kai bus pateikta prieiga prie Vaistų sąveikų duomenų bazės;

3.2.3.1.2. Perkančioji organizacija ne vėliau nei per 5 (penkias) d. d. turi pateikti argumentuotas pastabas arba patvirtinti, kaip tenkinantį techninės specifikacijos reikalavimus ir Perkančiosios organizacijos poreikius;

3.2.3.1.3. Gavęs pastabas, tiekėjas ne vėliau nei per 5 (penkias) d. d. atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, privalo ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus ir pateikti Perkančiajai organizacijai galutiniam Paslaugų priėmimui.

3.2.3.2. Analizės modulio pagal funkcionalumo „Vaistų sąveikos tikrinimas“ užklausų rezultatus sukūrimo derinimo tvarka:

3.2.3.2.1. Tiekėjas turi sukurti, įdiegti ir perduoti Perkančiajai organizacijai derinimui programinę įrangą su analizės modulių pagal funkcionalumo „Vaistų sąveikos tikrinimas“ užklausų rezultatus, bei jos išėtinį kodą per 20 kalendorinių dienų nuo vaistų sąveikos tikrinimo funkcionalumo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo;

3.2.3.2.2. Perkančioji organizacija ne vėliau nei per 5 (penkias) d. d. turi pateikti argumentuotas pastabas arba patvirtinti, kaip tenkinantį techninės specifikacijos reikalavimus ir Perkančiosios organizacijos poreikius;

3.2.3.2.3. Gavęs pastabas, tiekėjas ne vėliau nei per 5 (penkias) d. d. atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, privalo ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus ir pateikti Perkančiajai organizacijai galutiniam Paslaugų priėmimui.

3.2.4. Asmens duomenų apsaugos reikalavimai

1. Su laimėjusiu Tiekėju pasirašant viešojo pirkimo paslaugų sutartį bus pasirašoma Asmens duomenų tvarkymo sutartis, nurodyta Konkurso sąlygų 3 priedo „Viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas“ 5 priede.

2. Esant poreikiui Užsakovas suteikia galimybę ir reikiamą programinę įrangą nuotoliniam prisijungimui prie Sistemos. Paskirtiems Tiekėjo specialistams turi būti suteikta atskira prisijungimo paskyra (vardas ir slaptažodis ar kitos autentifikavimo priemonės). Užsakovas fiksuota visus Tiekėjo specialistų atliekamus veiksmus Sistemoje. Tuo tikslu Užsakovas tvarkys Tiekėjo specialisto vardą, pavardę, asmens kodą, telefoną, elektroninio pašto adresą, IP adresą. Prieiga prie Sistemos gali būti suteikta tik Tiekėjo specialistams pasirašius konfidencialumo pasižadėjimus (Konkurso sąlygų 4 priedas „Konfidencialumo pasižadėjimo forma“).

3.3. Teisės aktai, kuriais turi būti vadovaujama teikiant paslaugą

Toliau yra nurodomi teisės aktai, kuriais teikdamas paslaugą turi vadovautis paslaugų teikėjas:

1. Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 7 d. nutarimu Nr.

1057 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“;

2. Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. V-889 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;

3. Sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 28 d. įsakymas Nr. v-669 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 8 d. įsakymo Nr. 112 „Dėl receptų rašymo ir vaistų bei kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių išdavimo (pardavimo) gyventojams“ pakeitimo“.

4. ESPBI IS techninis aprašymas (specifikacija), paskelbta interneto tinklalapyje <http://registrai.lt/management/objects/view/10215>.

4. Paslaugų kaina

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina, Eur be PVM	Kaina, Eur su PVM
1	2	3	4
1.	Funkcionalumo „Vaistų sąveikos tikrinimas“ įdiegimas į Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos E. recepto posistemę pagal Sąlygų 1 priede (Techninė specifikacija) pateiktus reikalavimus:	48 400,00	58 564,00
1.1.	DDI.1.	3 655,00	4 422,55
1.2.	DDI.2.	3 655,00	4 422,55
1.3.	DDI.3.	5 828,00	7 051,88
1.4.	DDI.4.	11 688,00	14 142,48
1.5.	DDI.5.	5 828,00	7 051,88
1.6.	DDI.6.	5 828,00	7 051,88
1.7.	DDI.7.	1 646,00	1 991,66
1.8.	DDI.8.	2 963,00	3 585,23
1.9.	DDI.9.	7 309,00	8 843,89

Valstybės įmonė Registrų centras:

Direktorius

Saulius Urbanavičius



UAB „Algoritimų sistemos“:

Generalinė direktorė

Elena Vengrienė



A.V.

Funkcionalumo „Vaistų sąveikos tikrinimas“ įdiegimas į Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos E. recepto posistemę pirkimo sutarties Nr. VPS- 179
3 priedas

(Perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys)

PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos Funkcionalumo „Vaistų sąveikos tikrinimas“ įdiegimas į Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos E. recepto posistemę viešojo pirkimo sutarties Nr. VPS- 179 nuostatomis, Paslaugų tiekėjas perduoda, o Paslaugų gavėjas priima šioje lentelėje nurodytas paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų trūkumų aprašymas	Numatomas Paslaugų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PASLAUGAS PRIĖMĖ:

Valstybės įmonė Registrų centras:

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

Valstybės įmonė Registrų centras:

Direktorius

Saulius Urbanavičius



PASLAUGAS PERDAVĖ:

UAB Algoritmu sistemų:

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

UAB „Algoritmu sistemų“

Generalinė direktorė

Elena Vengrieinė



Funkcionalumo „Vaistų sąveikos
tikrinimas“ įdiegimas į Elektroninės
sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo
infrastruktūros informacinės sistemos
E. recepto posistemę pirkimo sutarties
Nr. VPS- 175
4 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Aš, _____, būdamas (-a) _____ (Paslaugų
tiekejo pavadinimas) paskirtu (-a) specialistu (-e) ir atlikdamas (-a) 201____ m. _____ d.
sutartyje Nr. (toliau – Sutartis) numatytas paslaugas:

- **įsipareigoju** saugoti paslapyje ir tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais naudoti
Paslaugų gavėjo patikėtą man konfidencialią informaciją, įskaitant asmens ir kitus duomenis (toliau –
konfidenciali informacija), kuri man gali tapti žinoma teikiant paslaugas pagal Sutartį, saugoti ją tokiu
būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ar pasinaudoti. Šis įsipareigojimas
negalioja tuomet, kai būsiu įpareigotas Paslaugų gavėjo patikėtą man konfidencialią informaciją
atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

- **žinau**, kad turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka,
jei dėl mano veiksmų dėl šio įsipareigojimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo Paslaugų gavėjui
kils atsakomybė už konfidencialios informacijos atskleidimą;

**Šis įsipareigojimas galios visą Sutarties vykdymo laiką ir neribotą laiką po Sutarties
pasibaigimo, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.**

(Darbuotojo pareigos vykdant Sutartį)

(parašas)

(vardas pavardė)

(Asmens, dalyvavusio pasirašant
konfidencialumo
pasižadėjimą, pareigos)

(parašas)

(vardas pavardė)

Valstybės įmonė Registrų centras:

Direktorius

Saulius Urbanavičius



UAB „Algoritmu sistemų“

Generalinė direktorė

Elena Vengrieinė



Funkcionalumo „Vaistų sąveikos
tikrinimas“ įdiegimas į Elektroninės
sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo
infrastruktūros informacinės sistemos
E. recepto posistemę pirkimo sutarties
Nr. VPS-119
5 priedas

(Asmens duomenų tvarkymo sutarties forma)

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2018 m.d.
Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilniuje, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Urbanavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatų, (toliau – Paslaugų gavėjas),

ir

UAB „Algoritmų sistemos“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tinkamai įsteigta ir veikianti bendrovė, įmonės kodas 125774645 adresas: Gynėjų g. 14, LT01109 Vilnius, PVM mokėtojo kodas LT257746417, atstovaujama generalinės direktorės Elenos Vengrienės, (toliau – teikėjas).

abu kartu kiekviena atskirai vadinami „šalimi“, o kartu – „šalimis“, sudarė šią Asmens duomenų tvarkymo sutartį (toliau – Sutartis).

Kadangi:

1. Teikėjas teikia sutartą paslaugą klientui pagal (data)..... sutartį dėl (toliau – paslaugų sutartis). Ši Sutartis galioja, jeigu teikėjas, kaip asmens duomenų tvarkytojas, tvarko asmens duomenis kliento vardu, atsižvelgdamas į teikiamų paslaugų apimtį. Ši Sutartis yra paslaugų sutarties priedas. Atsiradus bet kokiems prieštaravimams tarp šios Sutarties ir paslaugų sutarties dėl asmens duomenų tvarkymo, remiamasi šioje Sutartyje išdėstytomis nuostatomis.

2. Pagal šios Sutarties taikymo sritį, Paslaugų gavėjas yra asmens duomenų tvarkytojas, o teikėjas yra kitas asmens duomenų tvarkytojas, kaip tai nustatyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas) 28 str. 4 d.

3. Paslaugų gavėjas užtikrina, kad 1 ir 2 priedai būtų teisingai užpildyti pagal faktiškai naudojamas ir taikomas priemones ir duomenis.

Sutartyje naudojamos sąvokos:

1. **Pagalbinis teikėjas** – subjektas, kuris tvarko duomenis, kuriuos teikėjas naudoja tvarkydamas duomenis duomenų valdytojo vardu.

2. **Paslaugų sutartis** – sutartis, kurią sudarė Paslaugų gavėjas ir teikėjas, kurios dalis yra ši sutartis, apibrėžianti sąlygas, kuriomis teikėjas teikia paslaugas klientui.

3. **Reglamentas** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

23. Paslaugų gavėjui raštu ar žodžiu pareikalavus, tiekėjas privalo pateikti informaciją apie patikėtų asmens duomenų tvarkymą, įskaitant asmens duomenų tvarkymui naudojamas technines ir organizacines priemones.

24. Vykdydamas šią Sutartį, tiekėjas privalo laikytis visų kliento nurodymų ir gairių, jeigu jas Paslaugų gavėjas pateikia teikėjui raštu arba žodžiu. Šios nuostatos įgyvendinimo tikslais rašytinėmis gairėmis šalys pripažįsta paštu arba elektroniniu paštu siųstas gaires.

25. Patikrinimo metu tiekėjas turi teisę prieštarauti kliento atliekamo patikrinimo būdai, jeigu Paslaugų gavėjo atliekami veiksmai pažeidžia teikėjo įsipareigojimus pagal kitas sutartis, sudarytas teikėjo su trečiosiomis šalimis, arba pažeidžia galiojančių įstatymų nuostatas. Tokiu atveju šalys numato kitą patikrinimo būdą.

V SKYRIUS

DUOMENŲ GRAŽINIMAS ARBA IŠTRYNIMAS

26. Pasibaigus Sutarčiai, tiekėjas privalo pašalinti visus asmens duomenis, priklausančius Paslaugų gavėjui, iš patikėtų asmens duomenų, nebent Paslaugų gavėjas reikalauja juos perduoti. Be to, tiekėjas įsipareigoja sunaikinti visą informaciją, kuri gali būti panaudota atgaminti visą turinį arba dalį Paslaugų gavėjo patikėtų duomenų turinio.

27. Teikėjui grąžinus arba ištrynus patikėtus asmens duomenis, sudaromas teikėjo tinkamai įgalioto (-ų) atstovo (-ų) pasirašytas aktas.

28. Paslaugų gavėjo raštišku nurodymu tiekėjas nutraukia arba apriboja jam patikėtų asmens duomenų tvarkymą esant pagrįstiems įtarimams, kad tiekėjas pažeidė patikėtų duomenų tvarkymo sąlygas, išdėstytas šioje Sutartyje arba įstatymuose, arba kai gautas valdžios institucijos sprendimas sustabdyti arba apriboti asmens duomenų tvarkymą. Šiame punkte minėtame nurodyme Paslaugų gavėjas privalo nustatyti teikėjui pagrįstą terminą, per kurį jis turi nutraukti arba apriboti jam patikėtų duomenų tvarkymą, nurodyti duomenis, kuriems nutraukimas arba apribojimas taikomas, ir nurodyti apribojimo arba nutraukimo trukmę. Jeigu Paslaugų gavėjas prašo teikėjo nutraukti Paslaugų gavėjo pateiktų asmens duomenų tvarkymą, tiekėjas privalo nedelsdamas grąžinti klientui bet kokias patikėtų duomenų kopijas ir sistemiškai sunaikinti visą informaciją, kuri gali būti panaudota juos atkurti.

VI SKYRIUS

PRANEŠIMAI APIE ASMENS DUOMENŲ PAŽEIDIMUS

29. Tiekėjas įsipareigoja ne ilgiau kaip per 12 valandų nuo pažeidimo atskleidimo pranešti Paslaugų gavėjui apie bet kokius duomenų pažeidimus pagal šią Sutartį el. pašto adresu duomenusauga@registrucentras.lt.

30. 29 punkte minėtame pranešime turi būti nurodyti bent šie dalykai:

30.1. įvykio data ir laikas (jeigu nėra žinoma – nurodyti apytiksliai);

30.2. duomenų pažeidimo pobūdžio ir aplinkybių aprašymas (įskaitant nurodymą, kas sudarė pažeidimą, jeigu įmanoma, nurodant fizinę vietą, kur pažeidimas įvyko, ir nurodant laikmenas, kuriose pažeisti duomenys);

30.3. pažeistų asmens duomenų pobūdis ir turinys;

30.4. asmenų, kuriuos pažeidimas paveikė, skaičius;

30.5. asmens duomenų pažeidimo galimų ir neigiamų pasekmių duomenų subjektams aprašymas;

30.6. techninių ir / ar organizacinių priemonių, kurios buvo arba turi būti panaudotos sušvelninti galimas neigiamas asmens duomenų pažeidimų pasekmes, aprašymas;

30.7. asmens, iš kurio galima gauti daugiau informacijos apie praneštą asmens duomenų pažeidimą, kontaktinė informacija.

4. **Sutartis** – dokumentas, kuriuo remiantis pavedama tvarkyti duomenis ir kuriame nurodomas patikėtų duomenų tvarkymo tikslas, jo pobūdis, patikėtų duomenų rūšis, tvarkymo laikotarpis ir vieta, aprašomos patikėtų duomenų tvarkymo techninės ir organizacinės priemonės.

5. Kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir Paslaugų sutartyje.

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – paskirti teikėjui tvarkyti asmens duomenis siekiant vykdyti paslaugų sutartį.

2. Duomenų tvarkymo tikslas – Teikėjas patikėtus asmens duomenis tvarko tik Paslaugų sutartyje nurodytoms veikloms vykdyti.

3. Teikėjas negali paskirti vykdyti tam tikrų į Sutarties objekto sritį patenkančių veiklų trečiosioms šalims be aiškaus rašytinio Paslaugų gavėjo sutikimo.

3. Patikėtų asmens duomenų perdavimas vyksta suteikiant prieigą prie paslaugų gavėjo tvarkomų informacinių sistemų, įvykdžius sąlygas dėl vidaus procedūrų dėl prieigos prie IT sistemų. Pagal šią sutartį duomenys tradicine (popierine) forma netvarkomi.

4. Patikėtų duomenų aprėptis nurodoma 1 priede.

5. Duomenų subjektų, kurių duomenys perduodami, kategorijos nurodomos Sutarties 1 priede.

6. Duomenų perdavimo būdas nurodomas Sutarties 1 priede.

II SKYRIUS PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIŠKIMAI

7. Paslaugų gavėjas pareiškia, kad pagal Reglamento nuostatas, jis yra duomenų tvarkytojas ir tvarko juos duomenų valdytojų vardu. Paslaugų gavėjo vykdomas duomenų tvarkymas atitinka Reglamento 6 str. 1 d. c punkte nurodytą teisėto duomenų tvarkymo sąlygą – tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojų taikoma teisinė prievolė.

8. Paslaugų gavėjas pareiškia, kad jis informavo duomenų valdytojus apie ketinimą pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją duomenų tvarkymui pagal šią Sutartį, kaip tai numatyta Reglamento 28 str. 2 d.

9. Paslaugų gavėjas pareiškia, kad tvarkyti perduoti duomenys surinkti laikantis įstatymų ir šiuo metu nevyksta jokie civiliniai ar administraciniai teismo procesai dėl netinkamo asmens duomenų tvarkymo.

III SKYRIUS TEIKĖJO PAREIŠKIMAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Teikėjas įsipareigoja naudoti duomenis tik šios Sutarties tikslu, apimtimi ir sąlygomis, laikydamasis šiuo metu galiojančių įstatymų, netvarkyti duomenų be dokumentuose užregistruoto Paslaugų gavėjo užsakymo, nebent tokia pareiga teikėjui numatyta pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės įstatymus, taikomus tvarkymo subjektui. Tokiu atveju, prieš pradėdamas tvarkymą, tvarkymo subjektas praneša administratoriui apie šį teisinį įpareigojimą prieš 10 dienų, nebent pagal įstatymus draudžiama taip pranešti dėl svarbių viešųjų interesų.

11. Teikėjas turi atitinkamas kvalifikacijas, komandą, įrangą, IT sprendimus Paslaugų gavėjo patikėtiems asmens duomenims tvarkyti:

11.1. jis turi tokius pažymėjimus ir patvirtinimus dėl jo vykdomo informacijos arba asmens duomenų tvarkymo: _____;

11.2. šiuo metu nevyksta jokie civiliniai ar administraciniai teismo procesai dėl netinkamo asmens duomenų tvarkymo;

11.3. pateikia įrodymus, kad naudos tinkamas technines ir organizacines priemones siekdamas užtikrinti, kad duomenų tvarkymas atitiktų įstatymus, ir saugo duomenų subjektų teises.

12. Teikėjas pareiškia, kad prieš pradedant vykdyti veiklas, susijusias su šios Sutarties objektu, visi teikėjo asmens duomenų tvarkymui samdomi asmenys turi pasirašyti Paslaugų gavėjo konfidencialumo pareiškimą, susijusį su šios Sutarties vykdymu.

13. Teikėjas pareiškia, kad prieš pradedant vykdyti veiklas, susijusias su šios Sutarties objektu, visi teikėjo asmens duomenų tvarkymui samdomi asmenys supažindinami su nuostatomis dėl asmens duomenų tvarkymo ir elektroninės informacijos (kibernetinio) saugumo.

14. Šios Sutarties vykdymui Teikėjas naudos tik Paslaugų gavėjo suteiktą techninę ir programinę įrangą.

15. Teikėjas įsipareigoja įgyvendinti Sutarties nuostatas, kuo įmanoma labiau stengdamasis kaip profesionalas užtikrinti teisinius, organizacinius ir techninius Paslaugų gavėjo interesus duomenų tvarkymo srityje.

16. Teikėjas užtikrina duomenų apsaugą (naudodamas adekvačias duomenų apsaugos organizacines ir technines priemones, kurios atitiktų grėsmes ir patiktų duomenų kategorijas, visų pirma, įsipareigoja saugoti duomenis, kad jie nebūtų atskleisti neįgaliotiems asmenims arba neįgalioti asmenys prie jų neprieitų, jie nebūtų perimti neįgalio to asmens, tvarkomi pažeidžiant galiojančių asmens duomenų apsaugos įstatymų nuostatas, nebūtų pakeisti, prarasti, sugadinti) naudodamas tokias priemones:

16.1. pseudonimų suteikimą ir duomenų šifravimą;

16.2. gebėjimą nuolat užtikrinti tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir greitą atkūrimą;

16.3. gebėjimą greitai atkurti duomenų prieinamumą ir prieigą prie jų įvykus fiziniam arba techniniam incidentui;

16.4. reguliariai bandydamas, matuodamas ir vertindamas techninių ir organizacinių priemonių veiksmingumą siekia užtikrinti tvarkymo saugumą.

17. Teikėjas pareiškia, kad jis tvarko šia Sutartimi perduotų duomenų tvarkymo operacijų registrą. Šis registras prieinamas teikėjo biure Paslaugų gavėjui bet kada pareikalavus.

18. Teikėjas nedelsdamas praneša Paslaugų gavėjui, jeigu jo nuomone, jo duotas nurodymas dėl duomenų pažeidžia Lietuvoje taikomas asmens duomenų apsaugos nuostatas.

19. Teikėjas įsipareigoja neperduoti asmens duomenų už Europos ekonominės bendrijos teritorijos ribų be išankstinio rašytinio Paslaugų gavėjo sutikimo.

20. Bet koks tolesnis duomenų tvarkymo paskyrimas papildomam teikėjui atliekamas sudarant rašytinę sutartį, įskaitant elektroninę formą, kaip suprantama pagal Reglamentą, kurią sudaro tiekėjas ir papildomas teikėjas, užtikrinant ne mažesnę tvarkomų duomenų apsaugą, nei numatoma Sutartyje, visų pirma, Sutarties 2 priede. Kad galėtų toliau perduoti duomenis papildomam teikėjui, teikėjas privalo gauti Paslaugų teikėjo leidimą sudaryti sutartį su papildomu teikėju, kad būtų teisėtai pranešta raštu, kitu atveju ji negalioja.

IV SKYRIUS TEISĖ KONTROLIUOTI

21. Paslaugų gavėjas turi teisę tikrinti, ar teikėjas tvarko patikėtus duomenis pagal šios Sutarties nuostatas. Patikrinimo metu Paslaugų gavėjo atstovai turi teisę iš anksto pranešus patekti į teikėjo patalpas, kuriose tvarkomi patikėti duomenys, su teikėju, atsižvelgiant į patikrinimo aplinkybes. Pagal šią sutartį ir įstatymų nuostatas teikėjas parengia abiejų šalių pasirašomą patikrinimo aktą ir dokumentų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu pagal šią sutartį, kopijas.

22. Paslaugų gavėjo atstovų patikrinimas nurodytas 21 punkte, gali būti vykdomas tik siekiant įvertinti teikėjui patiktų asmens duomenų tvarkymo aprėptį ir tikslą bei teikėjo naudojamas technines ir organizacines priemones, apibrėžtas šios Sutarties 2 priede.

VII SKYRIUS ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAS

31. Visais atvejais, kai Šalis turi atlyginti kitai Šaliai nuostolius, bendra visų pagal Sutartį atlygintinų nuostolių suma ribojama 6 (šešių) mėnesių vidutinio kliento teikėjui mokamo mokesčio pagal paslaugų sutartį dydžiu.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Ši Sutartis sudaroma tokiam laikui, kiek galioja paslaugų sutartis. Sutarties pakeitimai ir jos nutraukimas turi būti įforminti raštu, kitaip jie negalioja.

33. Bet kokius ginčus arba nesutarimus vykdant šią Sutartį šalys stengiasi spręsti draugiškai.

34. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata nustoja galioti, jos nebegalima įvykdyti arba ji prieštarauja įstatymams, visa arba jos dalis, likusios sutarties nuostatos galioja ir nekeičiamos. Šalys nedelsiant susitinka ir geranoriškai sutinka priimti teisiškai galiojančią nuostatą, kuri kiek įmanoma labiau atitiktų Sutarties tikslą ir turėtų lygiavertį ekonominį poveikį.

35. Klausimams, kurie nereglamentuojami pagal šią Sutartį, taikomos įstatymų nuostatos ir Reglamento nuostatos.

36. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

37. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną.

38. Sutarties priedai:

38.1. 1 priedas. Asmens duomenų tvarkymo forma;

38.2. 2 priedas. Techninių ir organizacinių priemonių, naudojamų apsaugoti duomenis, aprašymas.

Valstybės įmonė Registrų centras:

Direktorius

Saulius Urbanavičius



UAB „Algoritimų sistemos“

Generalinė direktorė

Elena Vengrieinė



1. Asmens duomenų tvarkymo forma

Visiškai automatizuotai	Visi šio priedo 2 punkte nurodyti duomenys
Iš dalies automatizuotai	netvarkomi
Rankiniu būdu	netvarkomi

2. Perduodamų tvarkyti duomenų subjektų kategorijos nurodytos Registru centro interneto svetainėje www.registrucentras.lt/p/1062

1.	Pacientų asmens duomenys ir specialiųjų kategorijų duomenys
2.	Sveikatinimo specialistų duomenys
3.	

3. Duomenų tvarkymo vieta

Vinco Kudirkos 18-3, Vilnius

4. Duomenų saugojimo laikotarpis

Duomenys bus tvarkomi šį laikotarpį:	Iki Paslaugų sutarties įvykdymo
Pasibaigus tvarkymo laikotarpiui duomenys:	Bus grąžinti Paslaugų gavėjui

5. Prieigos prie duomenų būdas

Duomenys pateikti suteikus prieigą prie Paslaugų gavėjo informacinių sistemų, įvykdžius sąlygas dėl klientui taikomų vidaus procedūrų dėl prieigos prie IT sistemų	Visi šio priedo 2 dalyje nurodyti duomenys
Popierine forma	netvarkomi
Elektroninėse laikmenose	netvarkomi
El. paštu	netvarkomi
Kita	

Valstybės įmonė Registru centras:

Direktorius

Saulius Urbanavičius



UAB „Algoritmu sistemos“

Generalinė direktorė

Elena Vengriienė



A.V.

**TECHNINIŲ IR ORGANIZACINIŲ PRIEMONIŲ, NAUDOJAMŲ APSAUGOTI
DUOMENIS, APRAŠYMAS**

Tiekėjas saugos, kad asmens duomenys **nebūtų** atskleisti neįgaliesiems asmenims, jog neįgaliečiai asmenys prie jų neprieitų, jie nebūtų perimti neįgalio asmens, tvarkomi pažeidžiant galiojančių asmens duomenų apsaugos įstatymų nuostatas, be kita ko, naudodamas šias priemones:

	Naudojamos priemonės	Aprašymas
1.	Organizacinės priemonės:	
1.1.		Konfidencialumo pasižadėjimas
1.2.		

Valstybės įmonė Registrų centras:

(pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

A.V.

(Paslaugų tiekėjo pavadinimas):

(pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

A.V.

Valstybės įmonė Registrų centras:

Direktorius

Saulius Urbanavičius



UAB „Algoritmų sistemos“:

Generalinė direktorė

Elena Vengrieinė

