

BIOLOGIŠKAI SUYRANČIŲ ATLIEKŲ PRIĖMIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018 m. rugsėjo 24 d. / Nr. 44 / 5-336
Visaginas / 2018-09-26

Visagino savivaldybės administracija, įmonės kodas 188711925, Visaginas, atstovaujama administracijos direktoriaus Sergejaus Mickevičiaus (toliau – Užsakovas) ir Uždaroji akcinė bendrovė „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“, buveinės adresas J. Basanavičiaus g. 59, LT-28241 Utena, įmonės kodas 300083878, atsisk. sąsk. LT517181100009467967, AB Šiaulių bankas, banko kodas 71811, atstovaujama direktoriaus Ramūno Juodėno (toliau – Atlieku tvarkytojas), kartu Sutartyje vadinamos Šalimis arba kiekviena atskirai Šalimi, vadovaudamosi Visagino savivaldybės administracijos atviro konkurso rezultatais (Nuolatinės Visagino savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2018 m. rugpjūčio 20 d. protokolas Nr. 11-174), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Biologiškai suyrantių atliekų (biologiškai skaidžios sodų, parkų, apželdintų teritorijų bei žemės ūkio naudmenų priežiūros ir tvarkymo atliekos, medžių ir krūmų genėjimo atliekos, šienavimo atliekos, pjuvenos, drožlės, lapai, gėlės lapai, žolė, natūralios medienos atliekos ne daugiau 20 cm skersmens) (atliekų kodas 20 02 01) (toliau – Atliekos) priėmimas į UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“ eksploatuojamą biologiškai skaidžių atliekų kompostavimo aikštelę (toliau – BSAKA), esančią Dvarvietės g. 1A, Skrytelių k., Visagino savivaldybėje (toliau – Paslaugos).

II. SUTARTIES KAINA

2. Atlieku tvarkytojas Paslaugas teikia neatlygintinai, t. y. Atliekos priimamos nemokamai.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Atlieku tvarkytojas įsipareigoja:

3.1. priimti Užsakovo atvežtas Atliekas ir jas tvarkyti teisės aktų nustatytais reikalavimais;

3.2. Paslaugas atlikti vadovaujantis atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, taisyklėmis ir/ar rekomendacijomis, taip pat laikantis techninėje užduotyje nustatytų reikalavimų (1 priedas);

3.3. Paslaugų teikimo metu bendradarbiauti su Užsakovu;

3.4. užtikrinti Atlieku priėmimo į BSAKA procedūrų ir priemonių tinkamą būklę ir priežiūrą, kad Užsakovui būtų suteiktos aukštos kokybės paslaugos.

4. Atlieku tvarkytojas turi teisę atlikti atvežtų Atlieku vizualinę kontrolę. Patikrinti atliekų sudėties ir kilmės atitikimą deklaracijoje pateiktiems duomenims, priėmimo ir iškrovimo zonoje.

5. Užsakovas įsipareigoja:

5.1. pristatyti Atliekas į BSAKA;

5.2. pristatius Atliekas, pateikti nustatytos formos Atlieku priėmimo į Visagino biologiškai skaidžių atliekų aikštelę deklaraciją (2 priedas). Deklaraciją pasirašo Užsakovo įgalioti asmenys ir tvirtinama įstaigos spaudu. Deklaracijoje Užsakovas įrašo Atlieku kodą ir Atlieku pavadinimą. Pasvėręs atliekas, Atlieku tvarkytojas į deklaraciją įrašo Atlieku kiekį. Deklaracijos šaknelė gražinama Užsakovui;

5.3. Paslaugų teikimo metu bendradarbiauti su Atlieku tvarkytoju.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6. Užsakovas nutraukęs sutartį be Paslaugos tiekėjo kaltės, atlygina Paslaugos tiekėjui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su šios Sutarties nutraukimu.

7. Atlieku tvarkytojas:

7.1. nepagrįstai atsisakęs priimti Užsakovo atvežtas Atliekas, Užsakovui pareikalavus moka 100 Eurų baudą už kiekvieną atvejį;

7.2. pilnai atlygina Užsakovo nuostolius, patirtus dėl Atliekų tvarkytojo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal šią Sutartį;

7.3. atlygina Užsakovo patirtus nuostolius, jei sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl esminių nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų arba esminių trūkumų, kurie nepašalinti per tam nustatytą protingą terminą.

V. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos (antro parašo data) ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo.

10. Paslaugų teikimo terminas – 12 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis gali būti papildomai pratęsti dar du kartu iki po 12 mėnesių laikotarpiui. Bendras Sutarties galiojimo laikotarpis ne ilgiau kaip 36 mėn.

11. Pirkimo sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12. Jeigu Šalys neįvykdė ar netinkamai vykdo sutarties sąlygas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti sutartį raštu įspėjusiu kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

13. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu susitarimu.

14. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, kitų įstatymų numatytais atvejais.

15. Sutarties nutraukimas neatleidžia sutarties Šalių nuo prievolės įvykdymo iki sutarties nutraukimo neįvykdžius savo įsipareigojimų.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abiejų sutarties egzempliorių tekstai yra autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

17. Visi Sutarties pakeitimai ar papildymai galimi tik Šalims sudarius atskirą raštišką susitarimą prie Sutarties.

18. Biologiškai suyrančių atliekų priėmimo į surinkimo punktą/sąvartyną paslaugos pirkimo techninė užduotis, Atliekų priėmimo į Visagino biologiškai skaidžių atliekų aikštelę deklaracija yra neatsiejamos Sutarties dalys.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Visagino savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188711925
Parko g.14, 31139 Visaginas
Šąsk. Nr. LT957300010042144361
Swedbank bankas
Tel.: 8-386-31551
El. p. direktorius@visaginas.lt



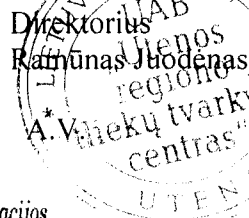
Visagino savivaldybės administracijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas

Parašas

Visagino savivaldybės administracijos
Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus
vyresnioji specialistė
Danutė KARDELIENĖ

ATLIEKŲ TVARKYTOJAS

UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“
Įmonės kodas: 3000 83878
PVM kodas: LT 100002771119
J. Basanavičiaus g. 59,
LT-28241 Utena
AB Šiaulių bankas Banko kodas 71811
A/S LT51 7181 1000 0946 7967
Tel. 8-389-50440, faks. 8-389-70025



Parašas

1 priedas

TVIRTINU

Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
pavadoja, pavaduojanti administracijos direktorių

Aušra Andrijauskienė

**BIOLOGIŠKAI SUYRANČIŲ ATLIEKŲ PRIĖMIMO Į SURINKIMO PUNKTĄ/
SĄVARTYŲ PASLAUGOS PIRKIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS**

BENDROS NUOSTATOS

Visagino savivaldybės administracija (toliau – Atliekų turėtojas) numato pirkti biologiškai suyrančių atliekų priėmimą į surinkimo punktą (sąvartyną).

Biologiškai suyrančios atliekos – tai atliekos (šakos, lapai, žolė), kurios apibrėžtos Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999m.liepos 14 d. įsakymu Nr.217, Atliekų sąrašo (1 priedas) 20 skyriuje.

Kontaktinis asmuo- Visagino savivaldybės administracijos Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus vyresnioji specialistė Danutė Kardelienė, tel. (8-386-61092), el.p.danute.kardeliene@visaginas.lt.

PASLAUGOS APRAŠYMAS

1. Pirkimo objektas - biologiškai suyrančių atliekų priėmimo į surinkimo punktą/sąvartyną paslauga.
2. Preliminarus priimamų atliekų kiekis 1000 m³ per metus.
3. Dokumento, patvirtinančio atliekų priėmimą į surinkimo punktą/sąvartyną, pateikimas.
4. Biologiškai suyrančių atliekų surinkimo punktas/ sąvartynas, nuo Visagino miesto ribos turi būti ne toliau, kaip 10 km.
5. Paslaugos turi būti teikiamos 12 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos, numatoma pratęsimo galimybė du kartus po 12 mėn.

KITOS SĄLYGOS

5. Sutartyje bus nustatyta 1 m³ biologiškai suyrančių atliekų priėmimo į surinkimo punktą/ sąvartyną kaina su PVM.
6. Avansiniai mokėjimai nebus vykdomi.

Parengė:

Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus vedėja



Rimutė Rinkevičienė

Atliekų priėmimo į Visagino biologiškai skaidžių atliekų aikštelę

DEKLARACIJA Nr. _____, GPAIS Lydraščio Nr. _____ **Atsiskaito su RATC**
(pažymėti X)

Atliekų siuntėjas _____ []

Atliekų vežėjas (pildoma, kai atliekų siuntėjas nėra vežėjas) _____ []

Atvežimo data 20m. mėn. d. Automobilio valstybinis registracijos Nr. _____

Atliekų susidarymo vieta (savivaldybė)	Atliekų kilmė (juridinių asmenų atliekos, namų ūkių atliekos, sodų bendrijų atliekos, viešų vietų atliekos, kita (nurodyti nepaminėtą kilmę))	Atliekų sąrašo kodas ¹	Atliekų pavadinimas ¹	Atliekų kiekis tonomis

¹pagal LR AM 1999 įsakymu Nr. D1-217 patvirtintų atliekų tvarkymo taisyklių priedą.

Deklaruoju, kad šiame dokumente nurodyti duomenys yra teisingi, siunčiamos atliekos atitinka atliekų priėmimo BSAKA kriterijus

Atliekų siuntėjo atstovas: _____
Vardas, pavardė, parašas, įmonės antspaudas

Atliekų vežėjo atstovas (pildoma, kai atliekų siuntėjas nėra vežėjas):

Vardas, pavardė, parašas,

Vizualiai apžiūrėtos atliekos atitinka/ neatitinka deklaracijoje pateiktus duomenis:

BSAKA operatorius _____
Vardas, pavardė, parašas,

Pastabos: _____

DEKLARACIJOS Nr. _____ **Utenos regiono atliekų tvarkymo centras**
KONTROLINIS TALONAS **Utena, J. Basanavičiaus g. 59, (tel./faks.8-389-50440)**

Atliekų siuntėjas _____

Atliekų vežėjas (pildoma, kai atliekų siuntėjas nėra vežėjas) _____

Priėmimo data 20 m. mėn. d. Automobilio valstybinis registracijos Nr. _____

Atliekų susidarymo vieta (savivaldybė)	Atliekų kilmė (juridinių asmenų atliekos, namų ūkių atliekos, sodų bendrijų atliekos, viešų vietų atliekos, kita (nurodyti nepaminėtą kilmę))	Atliekų sąrašo kodas ¹	Atliekų pavadinimas ¹	Atliekų kiekis tonomis

¹pagal LR AM 1999 įsakymu Nr. D1-217 patvirtintų atliekų tvarkymo taisyklių priedą.

Vizualiai apžiūrėtos atliekos atitinka/ neatitinka deklaracijoje pateiktus duomenis:

BSAKA operatorius _____
Vardas, pavardė, parašas