

**Kauno neįgaliojo jaunimo užimtumo centras**, juridinio asmens kodas 135135553, atstovaujamas direktorės Linos Samuolytės, veikiančios pagal juridinio asmens nuostatus, toliau vadinama „Klientu“, ir

**Advokatė Milana Striuogienė**, Lietuvos advokatūros 2016-05-10 išduoto pažymėjimo numeris 003397, toliau vadinama „Advokate“, toliau Klientas ir Advokatė kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“, sudarė šią **Teisinių paslaugų sutartį** (toliau vadinama „Sutartimi“):

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Advokatė įsipareigoja Klientui teikti šios Sutarties 2 dalyje nurodytas teises paslaugas, o Klientas įsipareigoja sumokėti Advokatei už teikiamas teises paslaugas šios Sutarties prieduose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Advokatė įsipareigoja teisinėmis priemonėmis siekti, kad Kliento pavedimas būtų įvykdytas kuo greičiau, ekonomiškiau ir palankesniais sąlygomis Klientui.

### 2. ADVOKATĖS TEIKIAMOS TEISINĖS PASLAUGOS

2.1. Advokatė Kliento pavedimu įsipareigoja: (1) konsultuoti civilinės, darbo, administracinės, baudžiamosios teisės klausimais, (2) rengti procesinius dokumentus, sutartis, pretenzijas, užklausimus ir kitus teisinę reikšmę turinčius dokumentus, (3) atstovauti Kliento interesus visų rūšių ir instancijų teismuose, ikiteisminio tyrimo įstaigose, arbitražuose, kitose įmonėse, įstaigose, organizacijose, (4) teikti Klientui kitas teises paslaugas, susijusias su jo pavedimu.

2.2. Šios Sutarties 2.1. punkte nurodytais tikslais Advokatei suteikiamos teisės ir įgaliojimai atstovauti Klientą visuose teisiniuose ginčiuose, kurie sprendžiami derybų būdu arba nagrinėjant civilines, administracines ar baudžiamąsias bylas visose Lietuvos Respublikos teismuose su visomis LR CPK, LR ATPK, LR Administracinių bylų teisenos įstatyme ir LR BPK atstovui (gynėjui) numatytomis teisėmis, įskaitant, bet neapsiribojant: (1) Kliento konsultavimu įvairiais teisės klausimais, (2) atstovavimu derybose su trečiaisiais asmenimis, (3) atstovavimu vykdant teismo sprendimus, (4) Kliento vardu paruošti, pasirašyti ir pateikti teismui ieškinį ar priešieškinį, skundą, prašymą, pareiškimą, atsiliepimą, dubliką, tripliką ar bet kurį kitą procesinį dokumentą, pretenzijas, (5) visiškai ar iš dalies atsisakyti pareikšto ieškinio (priešieškinio) ar paduoto skundo (prašymo) reikalavimų, juos sumažinti, padidinti ir pripažinti, pakeisti ieškinio (priešieškinio), skundo (prašymo) pagrindą ar dalyką, (6) susipažinti su bylos medžiaga, daryti išrašus ir nuorašus, (7) pareikšti nušalinimus, (8) teikti įrodymus, dalyvauti tiriant įrodymus, užduoti klausimus kitiems dalyvaujantiems byloje asmenims, liudytojams ir ekspertams, (9) teikti prašymus, (10) duoti teismui paaiškinimus žodžiu ir raštu, teikti savo argumentus ir samprotavimus visais bylos nagrinėjimo metu kylančiais klausimais, prieštarauti kitų dalyvaujančių byloje asmenų prašymams, argumentams ir samprotavimams, (11) gauti teismo, arbitražo sprendimų, nutarčių ar nutarimų nuorašus, (12) apskusti teismo, arbitražo sprendimus, nutartis ir nutarimus, pasirašyti ir pateikti teismui, arbitražui skundą, atskirąjį skundą, apeliacinį ir kasacinį skundus, (13) sudaryti taikos sutartį, (14) gauti vykdomąjį raštą/įrašą ir pateikti jį vykdymui, (15) paduoti prašymą dėl proceso atnaujinimo, (16) perduoti bylą kitam teismui ar institucijai, (17) tvirtinti dokumentų nuorašus ir kopijas, (18) Kliento vardu ir sąskaita sumokėti bylinėjimosi išlaidas (žyminių mokesčių ir išlaidas, susijusias su bylos nagrinėjimu), (19) bei atlikti kitus veiksmus, būtinus pavedimui tinkamai įvykdyti.

### 3. KLIENTO PAREIGOS

3.1. Bendradarbiauti su Advokate, savalaikiai suteikti jai visus turimus dokumentus bei informaciją, reikalingą tinkamai teikti teises paslaugas pagal šią Sutartį, taip pat esant reikalui dalyvauti susitikimuose.

3.2. Sumokėti Advokatei už teikiamas teises paslaugas šios Sutarties prieduose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

3.3. Nedelsiant raštu informuoti Advokatę apie bet kokiais pastabas dėl teikiamų teisinių paslaugų kokybės ar savalaikiškumo.

3.4. Laiku informuoti Advokatę apie adresą, telefono ar kitų rekvizitų bei paskirtų atstovų ar kontaktinių asmenų pasikeitimą.

#### 4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 4.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną, ir galioja iki visiško pavedimo įvykdymo arba nutraukimo šios Sutarties 4.2. ir 4.3. punktuose nustatyta tvarka.
- 4.2. Ši sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.
- 4.3. Advokatė turi teisę bet kuriuo metu nutraukti šią Sutartį (atsisakyti būti Kliento atstove), apie tai raštu pranešusi Klientui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu: (1) Klientas nevykdo savo įsipareigojimų, nurodytų šios Sutarties 3.1. punkte, (2) Klientas neatsiskaito už teisinės paslaugas šios Sutartis prieduose nustatyta tvarka ir sąlygomis.
- 4.4. Klientas turi teisę nenurodydamas priežasčių bet kuriuo metu nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu pranešęs Advokatei prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.
- 4.5. Nutraukus Sutartį, Klientas privalo atsiskaityti už atliktus darbus (ar jų dalį). Nutraukus Sutartį, Klientas turi teisę į visų lėšų, pervestų į Advokatės sąskaitą, sugrąžinimą, atskaičius nutraukimo dieną už atliktus darbus (ar jų dalį) priskaičiuotą honorarą.

#### 5. KITOS SĄLYGOS

- 5.1. Advokatė įsipareigoja atlyginti Klientui savo neteisėtais veiksmais padarytą žalą įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.2. Advokatė tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir jai pasibaigus ar ją nutraukus, užtikrina visišką Kliento interesų ir informacijos apie jį, kuri taps žinoma vykdant šią Sutartį, konfidencialumą.
- 5.3. Visi nesutarimai ir ginčai kylantys dėl šios Sutarties sprendžiami geranoriškai derybų keliu. Ginčo nepavykus išspręsti taikiai, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Kauno apylinkės teisme arba Kauno apygardos teisme.
- 5.4. Ši Sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.
- 5.5. Visi pakeitimai ir papildymai prie šios Sutarties galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 5.6. Visi pranešimai, ataskaitos ir dokumentai siunčiami elektroniniu paštu arba įteikiami tiesiogiai kitai Šaliai šioje Sutartyje nurodytais kontaktiniais adresais.

#### 6. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

**Advokatės Milanos Striuogienės kontora,**  
Adresas: Liepų g. 23, Garliava, 53239 Kauno r.

A.S. LT89 7044 0003 4164 6467  
Mob. tel. Nr. +370 682 13910,  
El. paštas [milana.striuogiene@gmail.com](mailto:milana.striuogiene@gmail.com);  
[milana@advocatur.lt](mailto:milana@advocatur.lt)

**Kauno neįgaliojo jaunimo užimtumo centras**

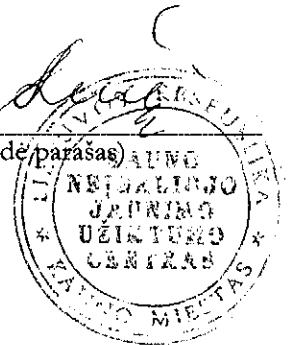
Juridinio asmens kodas 135135553  
Adresas: Danų g. 15A, 45262 Kaunas  
A.S. LT237044060003092917  
Tel. Nr./Faks. Nr. 8-37-490415  
El. paštas [info@nju.lt](mailto:info@nju.lt)

**Advokatė Milana Striuogienė**  
(pareigos, vardas, pavardė parašas)



**Direktorė  
Lina Samuolytė**

(pareigos, vardas, pavardė parašas)



## TEISINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIES Nr. MS/27

### PRIEDAS Nr. MS/27-1

2018 m. balandžio 11 d., Garliava, Kauno r.

**Kauno neįgaliojo jaunimo užimtumo centras**, juridinio asmens kodas 135135553, atstovaujamas direktorės Linos Samuolytės, veikiančios pagal juridinio asmens nuostatus, toliau vadinama „Klientu“, ir

**Advokatė Milana Striuogienė**, Lietuvos advokatūros 2016-05-10 išduoto pažymėjimo numeris 003397, toliau vadinama „Advokate“,

toliau Klientas ir Advokatė kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“, sudarė šį **Priedą prie teisinių paslaugų sutarties** (toliau vadinama „Priedu“):

### 1. TEISINIŲ PASLAUGŲ KAINA

1.1. Šalys susitaria, kad Advokatei bus mokamas 50 (penkiasdešimties) EUR per valandą atlygis už teisinių paslaugų, nurodytų Sutarties 2 dalyje, teikimą. Klientas įsipareigoja mokėti Advokatei už faktiškai suteiktas jos paslaugas per mėnesį, vykdant konkrečius jo pavedimus.

1.2. Atsižvelgdamos į pavedimo sudėtingumą ir apimtį Šalys gali susitarti ir dėl kitokio tam tikrų teisinių paslaugų atlygio. Prieš teikdama tokias teises paslaugas, Advokatė jas iš anksto suderina su Klientu.

1.3. Klientas įsipareigoja atlyginti papildomas išlaidas, kurias patiria Advokatė, sprendama jo reikalus: (1) kelionės, (2) vertimo paslaugų, (3) informacijos surinkimo ir paslaugų, (4) žyminio mokesčio, (5) ir kitas su teisinių paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

### 2. TEISINIŲ PASLAUGŲ APMOKĖJIMAS

2.1. Klientas moka Advokatei už praėjusį mėnesį suteiktas teises paslaugas, jei tokių buvo. Atlygis mokamas pavedimu į Advokatės nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.2. Advokatė išrašo sąskaitą už suteiktas teises paslaugas mėnesio paskutinę dieną. Atliktų darbų ataskaita ruošia tik Klientui jos pareikalavus.

2.3. Klientas su Advokate atsiskaito per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo sąskaitos jam pateikimo dienos, pervesdamas į Advokatės atsiskaitomąją sąskaitą. Visas banko išlaidas Kliento banke apmoka Klientas.

2.4. Laiku neapmokėjęs, Klientas įsipareigoja mokėti po 0,2 (dvi dešimtąsias) procentų delspinigių nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Jeigu Klientas neatlieka mokėjimų ilgiau kaip 2 (du) mėnesius Advokatė turi teisę sustabdyti tolimesnį teisinių paslaugų teikimą ir pareikalauti Kliento sumokėti už visą iki tol padarytą darbą arba/ir nutraukti Sutartį.

### 3. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

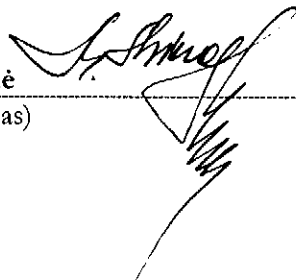
**Advokatės Milanos Striuogienės kontora**,  
Adresas: Liepų g. 23, Garliava, 53239 Kauno r.

A.S. LT89 7044 0003 4164 6467  
Mob. tel. Nr. +370 682 13910,  
El. paštas [milana.striuogiene@gmail.com](mailto:milana.striuogiene@gmail.com);  
[milana@advocatur.lt](mailto:milana@advocatur.lt)

**Kauno neįgaliojo jaunimo užimtumo centras**

Juridinio asmens kodas 135135553  
Adresas: Danų g. 15A, 45262 Kaunas  
A.S. LT237044060003092917  
Tel. Nr./Faks. Nr. 8-37-490415  
El. paštas [info@nju.lt](mailto:info@nju.lt)

**Advokatė Milana Striuogienė**  
(pareigos, vardas, pavardė parašas)



**Direktorė  
Lina Samuolytė**  
(pareigos, vardas, pavardė parašas)

