

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PERSONALO
DEPARTAMENTO ARCHYVO PATALPŲ K. KALINAUSKO G. 21 VALYMO IR
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2019-01-02 Nr. AG4-1/19
Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Vilniaus miesto savivaldybės administracija (kodas Juridinių asmenų registre 188710061), toliau – Užsakovas, atstovaujama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Aprūpinimo ir transporto skyriaus vedėjo Marato Gafurovo, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. balandžio 6 d. įsakymą Nr. 30-1087/18(2.1.1E-TD2) „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“ ir UAB „City Service Engineering“ (kodas Juridinių asmenų registre 304605423), toliau – Teikėjas, atstovaujama direktoriaus Tomo Sujetos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, remdamosi Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Personalo departamento Archyvo 2018-12-17 parengta Mažos vertės paslaugų pirkimo apklausos būdu pažyma Nr. 460, sudaro šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Personalo departamento Archyvo patalpų K. Kalinausko g. 21 valymo ir priežiūros paslaugas (toliau – paslaugos) pagal viešojo mažos vertės apklausos būdu Archyvo patalpų K. Kalinausko g. 21 valymo ir priežiūros paslaugų pirkimo sąlygas, nurodytas Techninėje specifikacijoje (1 priedas).

3. Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo 2019 m. sausio 2 d., bet ne anksčiau kaip 2019 m. sausio 2 d. Paslaugos, numatytos Sutartyje turi būti teikiamos 24 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina, įskaitant PVM yra 9602,88 (*devyni tūkstančiai šeši šimtai du Eur 88 cent*).

5. Sutartyje yra pasirinktas fiksuotos kainos su peržiūra apskaičiavimo būdas.

6. Paslaugos finansuojamos iš Vilniaus miesto savivaldybės lėšų.

7. Paslaugų kaina, nurodyta 4 p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

8. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

9. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

10. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįstos priežastys (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

11. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

11.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

11.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

11.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradeda taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

12. Teikėjas PVM sąskaitas–faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Užsakovui naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

13. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

14. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

15.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

15.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

15.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

16. Teikėjas įsipareigoja:

16.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

16.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

16.3. jei perkamos paslaugos teikiamos viešose vietose, Teikėjas turi apie tai informuoti Vilniaus miesto bendruomenę paslaugų teikimo vietoje tiksliai nurodydamas sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus. Jei paslaugų suteikimo vieta nėra konkreti, tai tuomet paslaugų teikimo terminai turi būti nurodyti Užsakovo interneto svetainėje;

16.4. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

17. Sutarčiai vykdyti subteikėjai nepasitelkiami. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

18. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai

nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

19. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

20. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

21. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 4 p. nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

22. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

23. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 5 procentų dydžio baudą nuo 4 p. nurodytos sumos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

24. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 procentų nuo Sutarties kainos.

25. Teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Teikėjui.

26. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

27. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

28. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

29. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

30. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

31. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

32. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

33. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

34. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekeju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

35. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VII. KITOS SĄLYGOS

36. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

37. Mažos vertės apklausos būdu paslaugų pirkimo dokumentai (prašymas pateikti pasiūlymą, Teikėjo pateiktas pasiūlymas ir kt.) bei Teikėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

38. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

39. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

40. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

41. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

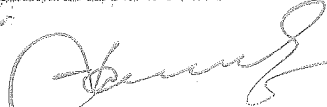
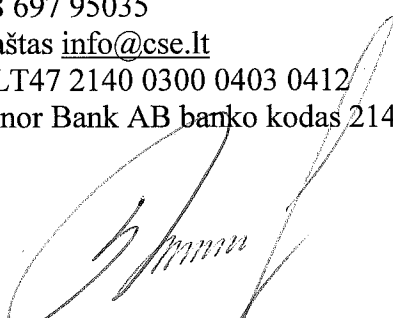
42. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

43. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

44. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

45. Sutarties priedai: Techninė specifikacija (1 priedas).

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas	Vykdytojas
Vilniaus miesto savivaldybės administracija Kodas 188710061 Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius Tel. (8 5) 211 2000 Faksas (8 5) 211 2222 El. paštas savivaldybe@vilnius.lt A. s. LT88 4010 0424 0399 2866 Luminor bank AB, kodas 40100 Aprūpinimo ir transporto skyriaus vedėjas  Maratas Gafurovas	UAB " City Service Engineering“ Kodas 304605423 Ozo g. 12A, 08200 Vilnius Tel. 8 697 95035 El. paštas info@cse.lt A.s. LT47 2140 0300 0403 0412 Luminor Bank AB banko kodas 21400  Direktorius Tomas Sujeta

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PERSONALO
DEPARTAMENTO ARCHYVO K. KALINAUSKO G. 21 VALYMO IR PRIEŽIŪROS
PASLAUGOS**

1. Perkančioji organizacija:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, tel. (8 5) 211 2174.

2. Pirkimo objektas:

2.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Personalo departamento Archyvo patalpų K. Kalinausko g. 21 valymo ir priežiūros paslaugų pirkimas.

2.2. Paslaugų teikėjas savo įrengimais ir medžiagomis turi suteikti Archyvo patalpų K. Kalinausko g. 21 valymo ir priežiūros paslaugas.

2.3. Patalpų plotas: 433,98 kv. m. (iš jų periodiškai valoma – 411,60 kv. m).

2.4. Nuolat patalpose dirbančių darbuotojų skaičius: vienas.

2.5. Valymo paslaugų apimtys ir dažnumas:

Patalpų pavadinimas	Plotas (kv. m)	Valymo dažnumas
Iėjimo laiptai	3,20	Du kartus per savaitę
Kabinetas	17,50	Du kartus per savaitę
Sanitarinis mazgas	3,50	Du kartus per savaitę
Koridorius (šalia kabineto)	30,64	Du kartus per savaitę
Archyvinių dokumentų saugyklos	314,79	Kartą per mėnesį
Koridorius prie archyvinių dokumentų saugyklų	26,17	Kartą per mėnesį
Langai	15,80	Du kartus per metus (balandžio – gegužės mėn. ir rugsėjo – spalio mėn.), valomi tik iš vidinės pusės

2.6. Patalpų valymo paslaugų pobūdis ir jų teikimo tvarka:

2.6.1. grindų valymas su spec. priemonėmis;

2.6.2. dulkių ir dėmių nuvalymas nuo radiatorių, paveikslų, baldų, stelažų ir kitų paviršių;

2.6.3. sanitarinių mazgų valymas, dezinfekcija;

2.6.4. šiukšliadėžių valymas bei šiukšlių maišelių pakeitimas, šiukšlių išnešimas į nurodytą šalia pastato esantį konteinerį;

2.6.5. langų (iš vidinės pusės) nuvalymas spec. priemonėmis;

2.6.6. sanitarinis mazgas turi būti aprūpinamas higienos priemonėmis: skystu muilu rankoms, tualetinių popierių ir popieriniais rankšluosčiais;

2.6.7. patalpų valymas atliekami darbo dienomis, nuo 8 iki 17 val. (penktadieniais ir prieššventinėmis dienomis – iki 15.45), iš anksto suderinus valymo grafiką ir konkretų laiką su Archyvo vedėju ar jo įgaliotu asmeniu. Kitu metu paslaugos gali būti teikiamos, tik iš anksto suderinus jų atlikimo laiką su Archyvo vedėju ar jo įgaliotu asmeniu.

2.7. Patalpų ir jose esančių inžinerinių sistemų priežiūros paslaugos ir jų teikimo tvarka:

2.7.1. vandentiekio ir kanalizacijos tinklų, sanitarinių prietaisų priežiūra, pratekėjimų per vamzdžius likvidavimas bei sandarumo patikrinimas, vidaus nuotekų tinklų pravalymas. Vidutinis paslaugos periodiškumas – du kartai per metus (esant poreikiui);

2.7.2. radiatorių priežiūra, esant poreikiui – valymas, pratekėjimų per vamzdžius likvidavimas bei sandarumo patikrinimas. Vidutinis paslaugos periodiškumas – kartą per metus (esant poreikiui);

2.7.3. elektros įrenginių priežiūra ir remontas, vidaus apšvietimo prietaisų priežiūra ir remontas, lempų keitimas (esant poreikiui);

2.7.4. priešgaisrinio čiaupo (1 vnt.) priežiūra ir periodiniai patikrinimai (atliekami, vadovaujantis Bendrųjų priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimais bei galiojančiais teisės aktais ir normatyvinius dokumentais);

2.7.5. durų apvadų įtvirtinimas (po mechaninio pažeidimo), spynų avarinis atidarymas. Vidutinis paslaugos periodiškumas – kartą per metus (esant poreikiui).

2.7.6. gavus pranešimą apie pastate užfiksuotą gedimą, privaloma ne vėliau kaip kitą darbo dieną imtis priemonių gedimui, nurodytam pranešime, pašalinti. Avariniais atvejais į avarijos vietą privaloma atvykti ir pradėti lokalizuoti atsiradusios avarijos pasekmes ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo pranešimo gavimo momento.

3. Paslaugų teikimo terminai, kita informacija:

3.1. Paslaugų teikimo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos, bet ne anksčiau kaip 2019 m. sausio 1 d.

3.2. Paslaugų teikimo sutartis bus pasirašoma 12 mėnesių, su galimybe pratęsti dar 12 mėnesių (neviršijant bendro 24 mėnesių termino).

3.3. Į eksploatacijos kainą turi būti įskaičiuotos visos eksploatacinės medžiagos, įrankiai, jų pristatymas ir specialioji įranga, būtini paslaugoms atlikti, taip pat higienos priemonės. Teikiant valymo paslaugas turi būti naudojamos sveikatai nekenksmingos, Europos Sąjungos standartus atitinkančios valymo priemonės.

3.4. Visi klausimai, susiję su darbų atlikimu, turi būti derinami su Archyvo vedėju Arvydu Atkočiūnu (el. paštas: arvydas.atkociunas@vilnius.lt, tel. (8 5) 211 2172, mob. 8 615 45313), o jo nesant – su Archyvo vyriausiąja specialiste Laimute Merkininkiene (el. p. laimute.merkininkiene@vilnius.lt, tel. (8 5) 2112174, mob. 8 615 47917).